

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24117077

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

24 JULI 2024

Griffie

Ondernemingsnr : 0478 421 816

Naam

(voluit) : **Bomen Beter Beheren**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winst oogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Pieter Heydensveer 5 - 9160 Lokeren**

Onderwerp akte : Wijziging bestuur - Statutenwijziging - Wijziging zetel

1/ Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering d.d. 4 maart 2024 blijkt dat de vergadering volgende besluiten heeft genomen:

- Vaststelling van het einde van het mandaat van volgende bestuurders met ingang van 4 maart 2024:
- *Ben Bergen;
- *Dimitri Dons;
- *Yves de Roder.

- Benoeming van volgende nieuwe bestuurders met ingang van 4 maart 2024:

- *Bert De Somviele;
- *Ruben Rogier.

2/ Uit de notulen van de vergadering van het Bestuur d.d. 30 maart 2024 blijken volgende benoemingen:

- *Ruben Rogier: voorzitter
- *Kjel Dupon: secretaris
- *Bert Janssens: penningmeester

3/ Uit de notulen van de vergadering van het Bestuur d.d. 17 april 2024 blijkt het volgende: Kennisname en aanvaarding van het ontslag aangeboden als penningmeester van de heer Bert Janssens met ingang van 17 april 2024.

4/ Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering d.d. 7 mei 2024 blijkt dat de vergadering volgende besluiten heeft genomen:

- Aanvaarding van het ontslag aangeboden als bestuurder van de heer Bert Janssens met ingang van 7 mei 2024.
- Beraadslaging en beslissing omtrent wijziging van het doel, voorwerp en de activiteiten van de VZW
- Beslissing om de vennootschap te onderwerpen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Aanneming van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en die in overeenstemming zijn met de voorgaande besluiten. De tekst van de nieuwe statuten luidt als volgt:

"Hoofdstuk 1 De vereniging

Artikel 1 De naam

De VZW wordt Bomen Beter Beheren genoemd, afgekort B.B.B. genoemd.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet aan het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naargelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 2 Adres

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Als ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3 Het belangeloos doel en voorwerp van de VZW

De VZW staat buiten elke politieke overtuiging. De vereniging handelt steeds volgens het gelijkheidsbeginsel en de wettelijke verschillende beschermde discriminatiecriteria en tolereert hierop geen inbreuken.

De VZW heeft als belangeloos doel:

De vereniging heeft tot belangeloos doel het bestaand bomenbestand te behouden en te beschermen en om dit waar mogelijk uit te breiden. De vereniging onderkent en benadrukt het belang van bomen in de stedelijke omgeving als drager van biodiversiteit en als onvervangbare voorwaarde voor de leefbaarheid van onze steden en gemeenten en de duurzaamheid van onze ecosystemen.

Vanuit de slagzin: "Samen voor een beter beheerd en gewaardeerd bomenbestand in onze leefomgeving" ligt de primaire focus van de vereniging op bomen in verstedelijkte gebieden in Vlaanderen, maar elke vorm van natuur waar bomen deel van uitmaken, valt binnen de werkingssfeer.

Om samen naar een beter beheerd en gewaardeerd bomenbestand te streven, zal de vereniging zich enerzijds richten tot alle burgers om de diverse aspecten van het maatschappelijk belang van bomen te promoten. De vereniging wil burgers sensibiliseren en activeren om zelf inspanningen te doen in het voordeel van bomen en om als belanghebbenden een beter beheerd en gewaardeerd bomenbestand in hun leefomgeving te ondersteunen en te eisen.

Anderzijds, en aanvullend, wil de vereniging professionele actoren die direct betrokken zijn bij het beheer van bomen in een stedelijke omgeving ondersteunen en samenbrengen. Dit in de overtuiging dat boomverzorgers, boombeheerders, boomtechnisch adviseurs, lokale en regionale overheden en natuurverenigingen belangrijke hefboomen in handen hebben om het doel van de vereniging te bewerkstelligen. Door deze professionele actoren samen te brengen wil de vereniging goede praktijken promoten inzake het voorzien van beleidsmaatregelen om zowel bestaande bomen, hun groeiplaats en de biodiversiteit die ze in zich dragen, deskundig te beschermen en veilig te behouden, als om nieuwe boomruimte te voorzien en doelgericht te ontwerpen bij stadsvernieuwing en evenementen. Samen met deze actoren wil de vereniging boom-behoudende en boom-faciliterende procedures, beslissingsschema's en standaarden ontwikkelen die zich richten op het behoud en de uitbreiding van het bestaande bomenbestand ondanks de druk van alle soorten activiteiten die zich in een stad kunnen ontwikkelen.

Het belangeloze karakter van de vereniging impliceert dat ze deze doelen nastreeft zonder winstoogmerk, maar enkel vanuit een algemene wens om het milieu te beschermen en te verbeteren en vanuit een overtuiging van het belang van bomen en de erkenning dat ze intrinsieke rechten ontlenen aan hun bestaan.

Door haar doelen na te streven, wil de vereniging een belangrijke bijdrage leveren aan het behoud van natuurlijke ecosystemen, het verminderen van de impact van menselijke activiteiten op het milieu en het bewaken van de leefbaarheid in een verstedelijkte omgeving.

De VZW heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp (niet uitputtende lijst):

- De directe promotie van een beter boombeleid en meer bomenkennis in Vlaanderen bij burgers en bij alle professionele actoren die samen verantwoordelijk zijn voor het welzijn en behoud van bomen in Vlaanderen

- Het verdedigen, ondersteunen en ontwikkelen van de collectieve belangen van de boomverzorgers, boomtechnisch adviseurs en boombeheerders in Vlaanderen.

- De (Europese) certificering van deskundigheid inzake uitvoerend werk en technisch beheer en advies inzake bomen (zoals ETW: European Tree Worker, ETT: European Tree Technician en Vetcert: specialist beheer veterane bomen) initiëren, controleren en begeleiden.

- Het ondersteunen van en deelnemen aan nationale en internationale wetenschappelijke projecten ter bevordering van het doel.

- Het organiseren van opleidingen / activiteiten / evenementen / ... ter bevordering van de bewustwording en de algemene kennis over bomen.

- Het samenwerken met en begeleiden van steden en gemeenten om goede praktijken over het boombeheer te hanteren.

- Het samenwerken met andere partijen inzake stadsplanning en -vernieuwing die bevorderend zijn voor de belangen van de organisatie.

- Het stimuleren van diverse activiteiten die duurzaam beheer en beleid van bomen bevorderen.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bedde, bruikleen, bezit...). Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5 Duur

De vereniging is voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 6 Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de vereniging is het gewest Vlaanderen, zoals is bepaald volgens art. 3 van de Belgische grondwet.

De werking van de VZW kan betrekking hebben op lokaal, gemeentelijk, regionaal, provinciaal, federaal, Europees of internationaal vlak, indien de activiteiten op deze niveaus een impact hebben op het beschermen of verbetering van het bomenbestand van het Vlaams gewestelijk niveau of ze een precedent- of voorbeeldwaarde hebben voor de bescherming en verbetering van het bomenbestand op Vlaams gewestelijk niveau.

Artikel 7 Communicatie

Alle communicatie tussen de leden en mandatarissen van de VZW gebeurt per email. De leden en mandatarissen van de VZW zijn er aan gehouden om de organisatie steeds van een geldig emailadres te voorzien. Elke communicatie op deze emailadressen worden geacht geldig te zijn gebeurd.

Bij uitzondering kan individueel een andere manier van communiceren worden afgesproken op uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de betrokkene.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel. Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt dan communiceert men per gewone post.

Hoofdstuk 2 De leden

Artikel 8 Leden

Aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding:

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie vaste leden bedragen.

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk of rechtspersoon die hiertoe een aanvraag indient bij het bestuursorgaan. Betaling van het lidgeld volgens de lidmaatschapsvorm, wordt als een aanvraag tot lidmaatschap bechouwd.

Het bestuur houdt zich, het recht voor om het lidmaatschap te weigeren. Het bestuur moet de weigering op schriftelijke en gemotiveerde wijze ter kennis brengen bij de aanvrager. Dergelijke weigering heeft slechts uitwerking vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing. Het kandidaat-lid kan bij de algemene vergadering tegen deze beslissing in beroep gaan.

Er zijn twee soorten leden:

1. "Vaste leden":

Vaste leden zijn alle leden van de vereniging die aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

- de voorwaarden vervullen om te beschikken over stemrecht in de Algemene Vergadering, zijnde actief te zijn in het natuurbeheer en/of boombeheer en/of boombeleid,

- bij de aanvraag van het lidmaatschap aangeven over stemrecht te willen beschikken tijdens de Algemene Vergadering;

- door bestuur toegelaten worden als stemgerechtigd lid;

- een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen, dewelke op de Algemene vergadering bepaald wordt bij de begroting.

Het bestuur houdt zich het recht voor om de aanvrager te aanvaarden of weigeren als vast lid. Het bestuur zal de weigering als vast lid steeds motiveren naar het kandidaat-lid en naar de Algemene Vergadering.

2. "Toegetreden leden":

Toegetreden leden zijn alle leden van de vereniging die aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

- door het bestuur toegelaten worden als lid;

- niet over stemrecht zullen beschikken in de Algemene Vergadering, hetzij omdat het lid dit niet wenst, hetzij omdat het lid daartoe niet de voorwaarden vervult, hetzij omdat het bestuur beslist om het stemrecht te weigeren;

- een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen, zoals jaarlijks bepaald door het bestuur.

Het bestuur houdt zich het recht voor om gedurende het lidmaatschap na te gaan of een vast of toetredend lid aan de voorwaarden blijft voldoen om vast lid te blijven. Ofwel neemt het lid zijn ontslag als vast lid, ofwel legt de raad van bestuur de uitsluiting van het lid voor aan de Algemene Vergadering.

Artikel 9 Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet, in deze statuten en desgevallend in een intern reglement zijn omschreven. Alle leden mogen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.

De vereniging houdt, via haar bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet.

De leden hebben steeds inzage in het ledenregister op de zetel van de VZW.

Artikel 10 Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Men verliest zijn hoedanigheid als lid door:

- de lidmaatschapsbijdrage niet te betalen van het lopende jaar vóór 1 maart van dat jaar.

- het bestuursorgaan schriftelijk kennis te geven van zijn ontslag

- uitsluiting door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan overeenkomstig de bepalingen die opgenomen zijn in Artikel 12.

•overlijden of, in geval van een rechtspersoon, door ontbinding, fusie, splitsing, nietigheid of faillissement.

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen daarom ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

Artikel 11 Bijdragen of stortingen leden

De leden zijn tot een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage verplicht, tenzij anders beslist door het bestuursorgaan. Het bedrag hiervan wordt bepaald door het bestuursorgaan en voorgelegd op de Algemene Vergadering.

De lidmaatschapsbijdrage:

- bedraagt maximaal € 500 en
- wordt ieder jaar geïndexeerd volgens de consumptie index.

Artikel 12 Uitsluiting van een lid

Het voorstel tot de uitsluiting van een lid moet op de agenda van de algemene vergadering geplaatst worden overeenkomstig artikel 22 door het bestuursorgaan, zij zal geen voorstel tot uitsluiting formuleren zonder het betrokken lid de mogelijkheid geboden te hebben zich ter zake te verweren. Op de algemene vergadering moet tevens aan het betrokken lid de mogelijkheid gegeven worden zich te verweren voordat er over een uitsluiting gestemd wordt. Bij een eerste oproep moet minstens 2/3e van de leden aanwezig zijn. Bij gebrek hieraan, wordt een 2de oproep gedaan. De nieuwe vergadering kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. Een lid kan enkel worden uitgesloten met een 2/3e meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegeteld.

Hoofdstuk 3 Het bestuur

Artikel 13 Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste 3 bestuurders. Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks het aantal beschikbare plaatsen en beslist om aan de behoeften van de organisatie te voldoen.

De bestuurders worden benoemd voor maximum 3 jaar, maar zijn te allen tijde opnieuw verkiesbaar. Kandidaat bestuurders dienen hun kandidatuur schriftelijk te bezorgen aan de zetel van de vereniging uiterlijk 1 maand voor de algemene vergadering. Het aantal vacante plaatsen en de namen van de kandidaat bestuurders dienen vermeld te worden in de oproeping voor de algemene vergadering. Indien er meer kandidaten dan vacante plaatsen zijn, kunnen de stemgerechtigde leden zoveel stemmen uitbrengen als er vacante plaatsen zijn. De kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen. Wanneer meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben, wordt indien nodig nog een tweede stemronde gehouden tussen deze kandidaten. Als er minder of evenveel kandidaten zijn dan vacante plaatsen, moet er voor of tegen iedere kandidaat gestemd worden. Een kandidaat is verkozen als hij een meerderheid aan stemmen behaalt (minimum de helft plus 1). Onthoudingen en ongeldige stemmen worden hierbij niet in rekening gebracht.

De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de algemene vergadering en zijn te allen tijde door deze afzetbaar. De leden van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat kosteloos uit. Benoeming, ontslag en afzetting van de leden van het bestuursorgaan worden binnen de 30 dagen nadat hiertoe is besloten neergelegd overeenkomstig de wet.

Het bestuursorgaan zal uit zijn bestuursleden jaarlijks opnieuw een voorzitter, een secretaris en desgevallend een penningmeester of andere functies die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk zijn, kiezen.

Indien het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk bepaalde minimum, door vrijwillig ontslag, afzetting of door andere redenen, dan blijven de bestuurders in functie totdat vervanging is voorzien.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders bij meerderheid het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik. Indien de vrijgekomen plaats tijdelijk is door een geval van overmacht, dan kan de functie terug opgenomen worden door het vervangen bestuurslid, wanneer hij zich terug capabel acht zijn functie op te nemen.

Het is verboden om in een exoneratie-of vrijwaringsclausule te voorzien inzake de aansprakelijkheid van de bestuurders en indien een rechtspersoon deel uitmaakt van het bestuur, dan moet er een vaste vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) zijn.

Artikel 14 Het bestuursorgaan

1. Het Bestuursorgaan vergadert fysiek, elektronisch of schriftelijk na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, alsook binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

2. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De fysieke vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats in

België, aangewezen in de oproepingsbrief.

3. Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

4. De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

5. Schriftelijke besluiten van het Bestuursorgaan kunnen enkel bij eenparig akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvindt per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander elektronisch communicatiemiddel.

6. Een bestuurder kan een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximaal 2 volmachten houden.

7. Er wordt verslag gedaan van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom vragen. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 15 Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register.

Artikel 16 Werking van het Bestuursorgaan

1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van een intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden toegeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar gemaakt zijn. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. De namen van de personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, wordt ter beschikking gesteld.

4. Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig heeft. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

5. Tegenstrijdig belang:

- Het tegenstrijdig belang betreft belangenconflicten van vermogensrechtelijke aard maar ook situaties van morele belangenconflicten en beslissingen waarin een bestuurder zelfs zonder vermogensrechtelijk voordeel een belanghebbende kan zijn. Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van persoonlijke, familiale of vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

- De bestuurder met een tegenstrijdig belang mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict tegenstrijdig belang heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Artikel 17 Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het Bestuur is het bestuursorgaan van de vzw. Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het Bestuur vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van haar leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de secretaris die gezamenlijk handelen.

3. Het Bestuur of college van bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Hoofdstuk 4 Algemene Vergadering

Artikel 18 Samenstelling Algemene Vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij afwezigheid door de secretaris of door de oudste onder de aanwezige bestuurders.

Artikel 19 Vertegenwoordiging Algemene Vergadering

Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts 1 ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 20 Bevoegdheden Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bepaalt het beleid en is het hoogste gezag van de VZW.
2. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:
 - Wijziging van de statuten;
 - De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
 - De benoeming en de afzetting van de commissaris of bedrijfsrevisor en het bepalen van diens bezoldiging;
 - De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 - De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
 - De ontbinding van de vereniging;
 - De uitsluiting van leden;
 - De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 - Een "inbreng om niet"; van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
 - De goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het Bestuursorgaan;
 - Alle gevallen waarin de wet of de statuten dat bepalen.

Artikel 21 Bijeenroepen Algemene Vergadering

Het bestuursorgaan zal ieder jaar, ten laatste binnen 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar, een gewone algemene vergadering bijeenroepen. Deze vergadering heeft naast de wettelijke, als verplichte agendapunten:

- De voorstelling van het jaarverslag van het bestuursorgaan
- Het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar
- Het goedkeuren van de begroting van het lopende jaar
- Het goedkeuren van de eventuele wijzigingen in het bestuursorgaan.
- De kwijting aan de bestuurders

Het bestuursorgaan kan verder een bijzonder algemene vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht. Het bestuursorgaan is verplicht een bijzondere algemene vergadering bijeen te roepen wanneer minstens 30% van de bestuurders of minstens 20% van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt bij een aangetekend schrijven met vermelding van de agendapunten. Bij verplichte bijeenroeping moet de bijzondere algemene vergadering gehouden worden binnen de 40 dagen na het schriftelijk verzoek.

Artikel 22 Oproeping tot Algemene Vergadering

Oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter of twee beheerders. Alle leden en bestuurders moeten worden opgeroepen via mail, bij gewone brief of bij aangetekende brief tenminste 15 werkdagen voor de vergadering.

Artikel 23 De oproepingsbrief

De oproepingsbrief, die de plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elke onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de vaste leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet door minstens 1/20ste van de leden ondertekend zijn en tenminste 2 werkdagen voor de aankondiging van de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen in geen geval behandeld worden, tenzij alle leden aanwezig zijn en iedereen instemt.

Artikel 24 Beraadslaging Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Bij wijze van uitzondering kan het ook geldig beraadslagen over punten die niet op de agenda staan. Er kan hiervoor echter enkel tot een besluit van de Algemene Vergadering gekomen worden indien alle leden aanwezig zijn en iedereen instemt tot besluitvorming.

Artikel 25 Stemming van de Algemene Vergadering

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij gelijkheid van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die op het ogenblik de vergadering voorziet.

Artikel 26 Statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een 2de vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de 2de algemene vergadering. Tot wijziging van het doel en het voorwerp van de vereniging kan slechts met 4/5de van de stemmen worden besloten, alsook de vrijwillige ontbinding van de vereniging.

Artikel 27 Notulen Algemene Vergadering

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door de leden en belanghebbende derden op verzoek worden ingezien. Uittreksels en afschriften daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door 2 bestuurders en bij ontstentenis hiervan, door 2 stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen neergelegd overeenkomstig de wet.

Hoofdstuk 5 Rekeningen en begrotingen



Artikel 28 Het boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komende boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De algemene vergadering heeft de mogelijkheid om de rekeningen en begroting vooraf te laten controleren door een rekeningcommissie, door haar aangesteld.

Hoofdstuk 6 Ontbinding en vereffening

Artikel 29 Ontbinding

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3e van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5e meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Zijn er geen 2/3e van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5e meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering of bij gebreke daarvan, de rechtbank, 1 of meer vereffenaars. Zij bepalen tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffening voorwaarden.

Dit alles behoudens de mogelijkheid om ontbinding – vereffening in 1 akte.

Artikel 30 Vereffening

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Hoofdstuk 7 Slot

Artikel 31 Slot

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) van toepassing.

Deze statuten, opgemaakt 7/05/2024 vervangen alle eerder opgemaakte statuten."

- Wijziging van het adres van de zetel met ingang van 7 mei 2024 naar:

Walrotstraat 26

1840 Steenhuffel

- De vergadering verleent eveneens aan MELS CONSULTING BV met zetel te 9190 Stekene, Voorhout 59, een bijzondere administratieve volmacht om in het kader van deze statutenwijziging alle formaliteiten te vervullen ten opzichte van de relevante administraties en ten aanzien van de ondernemingsrechtbanken (met inbegrip van de ondertekening en neerlegging namens de vereniging van de publicatieformulieren), de btw-administratie, de sociale zekerheidsdiensten, en de ondernemingsloketten met het oog op de inschrijving in de Kruispuntbank van ondernemingen, en ten dien einde alle neerleggingen, bekendmakingen, inschrijvingen, aanvragen en verklaringen te doen, en alle documenten te ondertekenen, en in het algemeen al het nuttige en nodige te doen ter uitvoering van deze volmacht.

Getekend:

Christoph Mels, namens Mels Consulting BV, volmachthouder

Tegelijk neergelegd:

-Notulen BAV d.d. 4/03/2024 en 7/05/2024 – Gecoördineerde statuten

-Notulen Bestuur d.d. 30/03/2024 en 17/04/2024