



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24120083

neergelegd/ontvangen op

02 AUG. 2024

ter griffie van de Notarissen van de
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : 0694 987 974

Naam

(voluit) : Soda Data

(verkort) :

Rechtsvorm : Naamloze Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Picardstraat 7 bus 100, 1000 Brussel

Onderwerp akte : Ontslag Bestuurder en Gedelegeerd Bestuurder - Benoeming Bestuurder en Gedelegeerd Bestuurder - Toekenning volmacht

Uittreksel uit de eenparige schriftelijke besluiten van het Bestuursorgaan d.d. 17 juli 2024:

II.1. Kennisname van het vrijwillig ontslag van een bestuurder en de gedelegeerd bestuurder

De Raad van Bestuur neemt kennis van het vrijwillig ontslag van de commanditaire vennootschap "Kemmel Partners", vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Maarten Masschelein, als bestuurder van de Vennootschap en als gedelegeerd bestuurder van de Vennootschap, met ingang vanaf de datum van deze besluiten.

II.2 Coöptatie van een bestuurder

De Overblijvende Bestuurders besluiten om, met ingang vanaf de datum van deze besluiten, de heer Maarten Masschelein als bestuurder van de Vennootschap te coöpteren. De heer Maarten Masschelein aanvaardt op zijn beurt het bestuursmandaat.

Aan de eerstvolgende algemene vergadering van de Vennootschap zal de bevestiging van de benoeming van de heer Maarten Masschelein als bestuurder gevraagd worden.

II.3 Intrekking van de volmacht

De Raad van Bestuur besluit om met ingang van de datum van deze besluiten de bijzondere volmachten toegekend aan Kemmel Partners CommV, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Maarten Masschelein, d.d. 7 mei 2021, zoals gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad onder het nummer 21061326, in te trekken.

II.4 Benoeming van een gedelegeerd bestuurder

De Raad van Bestuur besluit om met ingang vanaf de datum van deze besluiten de heer Maarten Masschelein te benoemen tot gedelegeerd bestuurder van de Vennootschap (hierna de "Gedelegeerd Bestuurder").

Het mandaat van de Gedelegeerd Bestuurder geldt voor de volledige duur van diens mandaat als bestuurder van de Vennootschap, met inbegrip van eventuele hernieuwingen, inclusief in geval van de eventuele bevestiging van de coöptatie onder besluit II.2 hierboven van dit bestuursmandaat.

De Raad van Bestuur besluit de Gedelegeerd Bestuurder, afzonderlijk handelend en met recht van indeplaatsstelling, alle beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden van het dagelijks bestuur toe te kennen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de volgende handelingen:

(i)aangaan van overeenkomsten en afsluiten van abonnementen met klanten ("software subscription agreements"), aangaan van commerciële contracten met klanten, aanvaarden van bestellingen, en indienen van aanbiedingen en offertes, voor rekening en in naam van de Vennootschap (waarvan de waarde 500.000,00 EUR niet overschrijdt) en het operationeel handelen in dit kader;

(ii)aangaan van overeenkomsten en aangaan van commerciële contracten, met andere partijen dan klanten, voor rekening en in naam van de Vennootschap (waarvan de waarde 100.000,00 EUR niet overschrijdt) en het operationeel handelen in dit kader;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Luk B vermelden Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

- (iii) sluiten van geheimhoudingsovereenkomsten ("non-disclosure agreements");
- (iv) het aanwerven (inclusief het vaststellen van de functies, bezoldiging en individuele arbeidsvoorwaarden) en ontslaan van personeelsleden (zowel werknemers als zelfstandige dienstverleners) van de Vennootschap (waarvan de kosten op jaarlijkse basis de waarde van 250.000,00 EUR niet overschrijdt) en het ondertekenen en uitvoeren van alle documenten, overeenkomsten en akten die nuttig geacht worden of noodzakelijk zijn in verband daarmee, inclusief, doch niet beperkt tot, het ondertekenen van en het stellen van handelingen met betrekking tot (i) arbeidsovereenkomsten of dienstverleningsovereenkomsten alsook alle addenda bij deze overeenkomsten, (ii) waarschuwingsbrieven en ingebrekestellingen, (iii) ontslagbrieven, (iv) overeenkomsten van beëindiging van arbeidsovereenkomsten in onderling overleg en (v) C4-formulieren;
- (v) in huur nemen van bankkluizen;
- (vi) openen van rekeningen bij de post, banken of andere krediet- en financiële instellingen in naam van de Vennootschap;
- (vii) tekenen, verhandelen en endosseren voor rekening van de Vennootschap van alle handelspapieren, wissels, mandaten, cheques, orderbriefjes en gelijkaardige documenten;
- (viii) ontvangen van alle sommen of waarden aan de Vennootschap verschuldigd in hoofdsom, interest of bijhorigheden; kwijtingen verlenen in naam van de Vennootschap;
- (ix) voorbereiden van inventarissen van de Vennootschap;
- (x) de roerende en onroerende goederen van de Vennootschap beheren; huur- en onderhuurcontracten aangaan namens de Vennootschap voor een termijn van maximum negen jaar als verhuurder of als huurder;
- (xi) verzekeringscontracten sluiten of opzeggen namens de Vennootschap;
- (xii) de Vennootschap vertegenwoordigen, met mogelijkheid van indeplaatsstelling, tegenover de posterijen, de belasting- en douaneadministraties (inclusief het indienen van belastingaangiften), het handelsregister, de centrale, regionale, provinciale en gemeentelijke overheden, en elke andere publiek- of privaatrechtelijke overheid, administratie of dienst, met inbegrip van de procedures van faillissement, gerechtelijk akkoord of vrijwillige vereffening;
- (xiii) ontvangen namens de Vennootschap, vanwege de posterijen, de douane, de spoorwegen en alle besteldiensten, van alle brieven, koffers en pakketten, al dan niet aangetekend of met aangegeven waarde; het ontvangen van alle deposito's, postmandaten en postcheques; het terugnemen van alle goederen die voor rekening van de vennootschap werden opgeslagen, geconsigneerd of op enige andere wijze in bewaring gegeven; het aanbieden van alle vrachtbrieven, opslagbrieven of andere vereiste documenten;
- (xiv) sluiten van contracten met de regie van telegraaf en telefoon en de diensten voor water-, gas-, internet- en elektriciteitsvoorziening, met betrekking tot de installatie in de lokalen of op de terreinen van de Vennootschap;
- (xv) al het nodige doen voor een stipte uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur;
- (xvi) het uitvoeren van alle beslissingen voorzien in het budget van de Vennootschap zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur; en
- (xvii) het opstellen en tekenen van alle stukken en documenten voor de uitoefening van voormelde bevoegdheden.

De heer Maarten Masschelein aanvaardt het mandaat van Gedelegeerd Bestuurder.

Voor zover nodig bekrachtigt de Raad van Bestuur hierbij alle handelingen die door de heer Maarten Masschelein namens de Vennootschap gesteld werden, voor zover hij binnen de perken van zijn bevoegdheden, zoals hierboven beschreven, gehandeld heeft.

Deze volmachten worden toegekend voor onbepaalde duur en zijn te allen tijde herroepbaar door het bestuursorgaan van de Vennootschap.

II.5 Toekenning van volmachten

De Raad van Bestuur besluit om de heer Joeri Meurisse, zolang hij actief is binnen de Vennootschap, afzonderlijk handelend en met recht van indeplaatsstelling, de volgende limitatieve bijzondere volmachten toe te kennen (beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden):

(i) aangaan van overeenkomsten en afsluiten van abonnementen met klanten ("software subscription agreements"), aangaan van commerciële contracten met klanten, aanvaarden van bestellingen, en indienen van aanbiedingen en offertes, voor rekening en in naam van de Vennootschap (waarvan de waarde 500.000,00 EUR niet overschrijdt) en het operationeel handelen in dit kader;

(ii) aangaan van overeenkomsten en aangaan van commerciële contracten, met andere partijen dan klanten, voor rekening en in naam van de Vennootschap (waarvan de waarde 100.000,00 EUR niet overschrijdt) en het operationeel handelen in dit kader;

(iii) sluiten van geheimhoudingsovereenkomsten ("non-disclosure agreements");

(iv) voor zover er reeds een voorafgaande geldige (minstens principiële) beslissing van de Vennootschap hiertoe bestaat: het aanwerven (inclusief het vaststellen van de functies, bezoldiging en individuele arbeidsvoorwaarden) en ontslaan van personeelsleden (zowel werknemers als zelfstandige dienstverleners) van de Vennootschap (waarvan de kosten op jaarlijkse basis de waarde van 250.000,00 EUR niet overschrijdt) en het ondertekenen en uitvoeren van alle documenten, overeenkomsten en akten die nuttig geacht worden of noodzakelijk zijn in verband daarmee, inclusief, doch niet beperkt tot, het ondertekenen van en het stellen van handelingen met betrekking tot (i) arbeidsovereenkomsten of dienstverleningsovereenkomsten alsook alle addenda bij deze overeenkomsten, (ii) waarschuwingsbrieven en ingebrekestellingen, (iii) ontslagbrieven, (iv) overeenkomsten van beëindiging van arbeidsovereenkomsten in onderling overleg en (v) C4-formulieren;

(v) in huur nemen van bankkluizen;



(vi)openen van rekeningen bij de post, banken of andere krediet- en financiële instellingen in naam van de Vennootschap;

(vii)tekenen, verhandelen en endosseren voor rekening van de Vennootschap van alle handelspapieren, wissels, mandaten, cheques, orderbriefjes en gelijkaardige documenten;

(viii)ontvangen van alle sommen of waarden aan de Vennootschap verschuldigd in hoofdsom, interest of bijhorigheden; kwijtingen verlenen in naam van de Vennootschap;

(ix)voorbereiden van inventarissen van de Vennootschap;

(x)verzekeringscontracten sluiten of opzeggen namens de Vennootschap;

(xi)de Vennootschap vertegenwoordigen, met mogelijkheid van indeplaatsstelling, tegenover de posterijen, de belasting- en douaneadministraties (inclusief het indienen van belastingaangiften), het handelsregister, de centrale, regionale, provinciale en gemeentelijke overheden, en elke andere publiek- of privaatrechtelijke overheid, administratie of dienst, met inbegrip van de procedures van faillissement, gerechtelijk akkoord of vrijwillige vereffening;

(xii)ontvangen namens de Vennootschap, vanwege de posterijen, de douane, de spoorwegen en alle besteldiensten, van alle brieven, koffers en pakketten, al dan niet aangetekend of met aangegeven waarde; het ontvangen van alle deposito's, postmandaten en postcheques; het terugnemen van alle goederen die voor rekening van de vennootschap werden opgeslagen, geconsigneerd of op enige andere wijze in bewaring gegeven; het aanbieden van alle vrachtbrieven, opslagbrieven of andere vereiste documenten;

(xiii)sluiten van contracten met de regie van telegraaf en telefoon en de diensten voor water-, gas-, internet- en elektriciteitsvoorziening, met betrekking tot de installatie in de lokalen of op de terreinen van de Vennootschap; en

(xiv)het opstellen en tekenen van alle stukken en documenten voor de uitoefening van voormelde bevoegdheden.

Voor zover nodig bekrachtigt de Raad van Bestuur hierbij alle handelingen die door de heer Joeri Meurisse namens de Vennootschap gesteld werden, voor zover hij binnen de perken van zijn bevoegdheden, zoals hierboven beschreven, gehandeld heeft.

Deze volmachten worden toegekend voor onbepaalde duur en zijn te allen tijde herroepbaar door het bestuursorgaan van de Vennootschap.

Emma Van den Bergh
Lasthebber