

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24120209

neergelegd/ontvangen op

02 AUG. 2024

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 0465 587 924

Naam

(voluit) : **Belgian IBD Research and Development**
(verkort) : **BIRD**

Rechtsvorm : **bv**

Volledig adres v.d. zetel : **Leuvensesteenweg 643, 1930 Zaventem**

Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING

De leden van de vereniging zonder winstoogmerk Belgian IBD Research and Development verenigd in de buitengewone algemene vergadering van 13 juni 2024, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, hebben besloten de statuten zoals gepubliceerd op 6 januari 2022 in het Belgisch Staatsblad te wijzigen, teneinde deze te actualiseren en te coördineren rekening houdend met de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019. De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten luidt als volgt:

TITEL I.DE VERENIGING

Artikel 1.Benaming

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam: 'Belgian IBD Research and Development'. De verkorte benaming van de vereniging is: 'BIRD'.

Artikel 2.Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Hij kan verplaatst worden door het bestuursorgaan, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt.

Artikel 3.Belangeloos doel en voorwerp van de vzw

3.1.Belangeloos doel en voorwerp

1.De vzw heeft als belangeloze doelstelling: het (wetenschappelijk) onderzoek en de educatie in het domein van de inflammatoire darmziekten (IBD) te stimuleren om zo de kennis betreffende de epidemiologie, het verloop en de patronen van IBD te verhogen en de behandeling van patiënten met IBD te optimaliseren.

2.De vzw kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële, economische en winstgevende activiteiten voor zover deze nuttig en noodzakelijk zijn en bijdragen om het belangeloos doel van de vzw te bereiken en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. De vzw mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Eveneens kan de vzw onbepaald samenwerken met, kan ze leningen toestaan aan, en kan ze deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

3.De vzw kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

De vzw kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten en goederen in huur nemen.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

3.2. Activiteiten

1. De vzw streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Deze activiteiten hebben, zonder beperkend te zijn, betrekking op:

- De kennis over de epidemiologie en het verloop van IBD te verhogen;
- Het uitvoeren en ondersteunen van niet-commerciële multicentrische studies en projecten in het gebied van IBD;
- Het ontwerp van protocollen van studies en projecten die kunnen uitgevoerd worden in samenwerking met verschillende (inter)nationale onderzoeks- en klinische centra;
- Voming organiseren in het domein van IBD;
- Samenwerking met alle belanghebbenden;
- Het creëren van fondsen met een specifiek doel, waarvan het beheer hetzij samen hetzij gescheiden van het patrimonium gebeurt. De vzw kan de ingezamelde fondsen, met uitzondering van de fondsen die gebruikt moeten worden voor de dekking van de rechtstreekse kosten van de Belgian IBD Research and Development Group, op basis van criteria vastgesteld door het bestuursorgaan verdelen tussen de organisaties, verenigingen, groeperingen, ondernemingen of personen die belast zijn met het realiseren van projecten binnen het domein waarin de vzw actief is.

2. Meer algemeen, kan de vzw alle activiteiten die haar doelstelling rechtvaardigen uitvoeren of laten uitvoeren.

Zij kan haar activiteiten in België en in het buitenland uitoefenen.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Leden – Toetreding – Rechten en plichten

De vzw is samengesteld uit effectieve leden en toetrededen leden.

5.1. Effectieve leden

1. De vzw telt minstens vijf effectieve leden.

2. Een effectief lid moet een natuurlijke of rechtspersoon zijn die voldoet aan de voorwaarden om toetrededen lid te zijn overeenkomstig artikel 5.2.1 en die een mandaat uitoefent als bestuurder van de vzw of die lid is van een van de comités opgericht binnen de vzw conform het intern reglement.

3. Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vzw het register van de leden raadplegen, alsook, in zoverre er geen commissaris is benoemd, de notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vzw of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vzw. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. De stukken kunnen niet worden verplaatst. De effectieve leden beschikken over alle rechten en plichten toegekend door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en door huidige statuten. Zij zijn de stemgerechtigden op de bijeenkomsten van de algemene vergadering. Met de termen 'lid' en 'leden' in deze statuten worden uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

5.2. Toetrededen leden

1. Het bestuursorgaan kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, andere natuurlijke of rechtspersonen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vzw toelaten. Deze worden beschouwd als toetrededen leden.

Als toetrededen lid kunnen worden toegelaten:

- gezondheidszorgberoepsbeoefenaars (in opleiding) overeenkomstig de wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015;
 - coördinatoren van klinische studies, proeven of experimenten, in brede zin;
 - onderzoekers;
 - andere personen met een waardevol profiel voor de vzw;
- die blijk (hebben) (ge)geven van interesse in inflammatoire darmziekten.

2. Toetrededen leden zijn de bij de vzw aangesloten leden, evenwel zonder dat zij deel uitmaken van de algemene vergadering, behoudens andersluidende statutaire bepaling in de statuten. Zij zijn toegelaten op elke vergadering van de algemene vergaderingen en de activiteiten van de vzw, evenwel zonder stemrecht, behoudens andersluidende statutaire bepaling.

In afwijking op voorgaande paragraaf, genieten de toetrededen leden stemrecht voor de benoeming van bestuurders van de vzw, conform artikel 9.1 en 9.2 van onderhavige statuten, en de leden van de comités opgericht binnen de vzw conform het intern reglement.

5.3. Toetreding leden

Als effectief of toetrededen lid kan tot de vzw toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door het bestuursorgaan wordt aanvaard. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk, via e-mail of via de website van de vzw, worden ingediend bij het bestuursorgaan.

Het opnemen van een mandaat als bestuurder van de vzw of een functie binnen één van de comités, geldt als verzoek om toe te treden als effectief lid.

Het bestuursorgaan geeft via e-mail kennis van haar besluit aan het effectief of toegetreden lid.

Tegen desbetreffend besluit van het bestuursorgaan staat geen beroep open.

De gangbare communicatiewijze van de vzw is e-mail. Het effectief of toegetreden lid gaat ermee akkoord de communicatie via e-mail te ontvangen op het door hem of haar opgegeven e-mailadres.

5.4.Ledenregister

1.Op de zetel van de vzw wordt door het bestuursorgaan een ledenregister bijgehouden van de effectieve leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de effectieve leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

2.Het bestuursorgaan houdt eveneens een apart register bij van de toegetreden leden, conform dezelfde wijze als voor de effectieve leden.

Artikel 6.Lidmaatschapsbijdrage van de leden

De effectieve en toegetreden leden betalen geen ledenbijdrage.

Artikel 7.Einde en schorsing lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vzw eindigt conform het hierna bepaalde.

7.1.Vrijwillige uittreding

Elk effectief of toegetreden lid kan te allen tijde uit de vzw treden. Het ontslag moet schriftelijk aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. De vrijwillige uittreding gaat onmiddellijk in op de dag na de kennisgeving.

Door de vrijwillige uittreding van een effectief lid worden ook eventuele mandaten van dat lid binnen het bestuursorgaan en opgerichte comités van de vzw beëindigd van zodra het lidmaatschap eindigt. Als door de vrijwillige uittreding van een lid het aantal leden onder het statutaire minimum dreigt te dalen, dan wordt de uittreding opgeschort totdat er een nieuw lid toetreedt tot de vzw.

Het bestuursorgaan stelt de uittreding vast op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

7.2.Van rechtswege

Het effectief lidmaatschap van de vzw eindigt van rechtswege:

-in geval van overlijden van het lid-natuurlijke persoon of van de vaste vertegenwoordiger van het lid-rechtspersoon; rechthebbenden van overleden leden kunnen geen aanspraken laten gelden op het vermogen van de vzw, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen vorderen;

-wanneer een lid niet langer voldoet aan de in de statuten omschreven lidmaatschapsvoorwaarden.

Het lid is verplicht aan de voorzitter van het bestuursorgaan onverwijld en uiterlijk binnen 30 kalenderdagen schriftelijk kennis te geven van het zich voordoen van één van de in dit artikel vermelde

beëindigingsgronden, met uitzondering van het overlijden. Het van rechtswege beëindigd zijn van het lidmaatschap wordt vastgesteld op de eerstkomende vergadering van het bestuursorgaan.

De bepalingen met betrekking tot het van rechtswege einde van het lidmaatschap zijn eveneens van toepassing op de toegetreden leden.

Het lidmaatschap van een effectief lid van de vzw eindigt daarnaast van rechtswege wanneer een het een toegetreden lid wordt en vice versa.

7.3. Uitsluiting

1.Een effectief of toegetreden lid kan steeds worden uitgesloten uit de vzw onder de hierna bepaalde voorwaarden.

Wanneer wordt vastgesteld door het bestuursorgaan dat:

- een effectief of toegetreden lid de bepalingen van de statuten en/of het intern reglement niet naleeft;
 - een effectief lid niet aanwezig, vertegenwoordigd of verontschuldigd is gedurende drie opeenvolgende algemene vergaderingen;
 - een effectief of toegetreden lid de beslissingen van de organen van de vzw niet naleeft,
 - een effectief of toegetreden lid ernstige en/of herhaalde tekortkomingen aan zijn collegiale, professionele of deontologische verplichtingen vertoont;
 - een effectief of toegetreden lid de belangen van de vzw of de andere leden schaadt;
- kan de uitsluiting van betreffend effectief of toegetreden lid worden geagendeerd en beslist op een (bijzondere) algemene vergadering, mits naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden. De beslissing wordt nog steeds genomen met een meerderheid noodzakelijk voor een statutenwijziging. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

In afwachting van de algemene vergadering die beslist over de uitsluiting, kan het bestuursorgaan

gedurende deze periode het betreffend effectief of toegetreden lid schorsen. Betreffend effectief of toegetreden lid wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld tezamen met de intentie tot uitsluiting.

2. Het effectief of toegetreden lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, wordt vooraf schriftelijk geïnformeerd van de intentie tot uitsluiting door het bestuursorgaan. Het effectief of toegetreden lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

De beslissing van de algemene vergadering om al of niet tot uitsluiting over te gaan, zal aan het betrokken effectief of toegetreden lid via het bestuursorgaan schriftelijk ter kennis worden gebracht binnen de acht kalenderdagen na de algemene vergadering.

Indien tot de uitsluiting wordt beslist, treedt deze in werking vanaf de datum bepaald door de algemene vergadering die tot uitsluiting heeft beslist en ten vroegste op de datum van de kennisgeving aan het betrokken lid. Vanaf de inwerkingtreding van de uitsluiting van een effectief lid, worden ook de eventuele mandaten van dat lid binnen het bestuursorgaan onmiddellijk beëindigd.

3. De vzw en haar leden zijn ontlast van elke aansprakelijkheid nopens de eventuele schade voortvloeiend uit de uitsluiting.

Artikel 8. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel effectief of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

TITEL III. HET BESTUURSORGAAN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9. Bestuursorgaan

9.1. Samenstelling

1. De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van tenminste drie bestuurders. Het bestuursorgaan bestaat minstens uit de voorzitters van de binnen de vzw opgerichte comités in zoverre een voorzitter werd verkozen voor deze comités.

2. De algemene vergadering duidt onder de bestuurders een voorzitter, secretaris en schatbewaarder aan, conform de procedure en onder de voorwaarden omschreven in het intern reglement, die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in het intern reglement. Eénzelfde bestuurder kan op hetzelfde moment niet voor meerdere functies binnen het bestuursorgaan benoemd worden. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter.

3. De functies binnen het bestuursorgaan kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ingetrokken en kunnen vrijwillig opgegeven worden door een schrijven te richten aan het bestuursorgaan. Hun mandaat eindigt automatisch bij het verlies van het mandaat als bestuurder.

9.2. Benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve en toegetreden leden voor een termijn van drie jaar. De termijn van het bestuursmandaat eindigt op de dag van de jaarlijkse algemene vergadering van het derde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze benoemd zijn. Bestuurders zijn herbenoembaar. Tussentijds benoemde bestuurders voltooien het lopende mandaat van de bestuurder die zij vervangen.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 10. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 11. Einde bestuursmandaat door afzetting en vrijwillig ontslag

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), of door overlijden.

11.1. Vrijwillig ontslag

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij de werking van de vzw in het gedrang komt. In dit geval moet het bestuursorgaan samenkomen om:

- ofwel zelf een bestuurder te coöpteren binnen een redelijke termijn (in dat geval moet de eerstvolgende algemene vergadering de coöptatie bevestigen),

-ofwel binnen een redelijke termijn een algemene vergadering bijeen te roepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien.

In eerste voormelde geval, op het ogenblik van coöptatie, en in tweede voormelde geval, op het ogenblik dat een vervangend bestuurder wordt bevestigd door de algemene vergadering, gaat het vrijwillig ontslag van de betrokken bestuurder in.

11.2. Afzetting

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen van de effectieve leden.

Artikel 12.Bevoegdheden

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt en verbindt de vzw in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van de doeleinden en de activiteiten van de vzw, zonder dat hiervoor bijkomende bijzondere machtiging van de algemene vergadering is vereist, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Dit omvat alle bevoegdheden, behoudens die waarvoor volgens het WVV of de statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan is in elk geval bevoegd voor het opstellen en uitvaardigen van het intern reglement (genaamd: "Modus Operandi") evenals het voorstellen van wijzigingen ervan. Het laatste intern reglement dateert van 22 mei 2024.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Het intern reglement zal worden opgesteld in het Engels.

Artikel 13.Vertegenwoordiging en bevoegdheidsverdeling: intern en extern

13.1.Interne bevoegdheidsverdeling

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

13.2. Mandaten

1.Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, al dan niet lid van de vzw, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. Dergelijke beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die hieromtrent geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

2.Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden aanstellen, zowel bestuurders als derden. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De voor deze bijzondere opdrachten aangestelde personen oefenen hun mandaat alleen of gezamenlijk uit.

13.3.Externe vertegenwoordiging

1.Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Het vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van de bestuurders.

2.Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, en mits een bijzonder mandaat daartoe door het bestuursorgaan werd verleend, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door het gezamenlijk optreden van twee bestuurders.

Artikel 14.Vergaderingen van het bestuursorgaan

1.Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of door twee bestuurders zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan kan elke persoon wiens aanwezigheid aangewezen lijkt volgens de noodwendigheden, uitnodigen op zijn vergaderingen, en louter als adviesverlener.

De oproeping gebeurt per e-mail minimum 1 dag voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en/of door de secretaris, of een door hen hiertoe gemandateerde. Een bestuurder kan een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen bij de voorzitter teneinde de toevoeging van een punt aan de agenda te vragen; het zal nochtans slechts

besproken worden indien het agendapunt voorafgaandelijk werd meegedeeld aan de bestuurders en na akkoord van de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Er kunnen geen beslissingen worden genomen buiten de agenda, behalve indien alle bestuurders aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn en akkoord gaan dat er punten buiten de agenda behandeld worden.

2.De bestuurders vergaderen fysiek of elektronisch, overeenkomstig hetgeen wettelijk bepaald is ter zake. Indien de vergadering fysiek wordt georganiseerd, hebben de bestuurders steeds het recht om op afstand deel te nemen aan de bestuursvergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Bestuurders die niet op een vergadering aanwezig kunnen zijn, noch op afstand kunnen deelnemen, kunnen schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen op de betrokken vergadering, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan één volmacht.

3.De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een plaatsvervanger, aangeduid onder de bestuurders, of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 15.Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan

15.1.Aanwezigheidsquorum en meerderheden

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders, behoudens andersluidende statutaire of wettelijke bepaling. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten. In geval er op de vergadering van het bestuursorgaan onvoldoende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

15.2. Stemrecht

Elke bestuurder heeft één stem.

15.3.Eenparig schriftelijke besluitvorming

De bestuurders kunnen daarnaast ook eenparig (d.i. in akkoord tussen alle bestuurders) en schriftelijk (per e-mail) alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

In dat geval ontvangen alle bestuurders van de voorzitter per e-mail een toelichting bij het betrokken agendapunt met een voorstel van beslissing, evenals de volgende vermeldingen:

-Dat het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan en dat de goedkeuring van het voorstel

door alle bestuurders is vereist;

-Dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en er kan geen voorbehoud worden gemaakt door de bestuurders;

-Dat alle bestuurders het bericht van de voorzitter schriftelijk en ondertekend moeten beantwoorden met per agendapunt hun stemhouding (akkoord, niet akkoord of onthouding);

-De aanduiding van de termijn waarbinnen de bestuurder diens besluit als antwoord op het rondschrijven uiterlijk moet terugsturen.

15.4.Stemmingsmodaliteiten

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of door geheime stemming, al dan niet via een elektronisch ter beschikking gesteld communicatiemiddel. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn. Er wordt eventueel tot geheime stemming overgegaan op verzoek van één of meer leden, bijgetreden door de meerderheid van de leden.

Artikel 16.Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het

bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd, waarna het bestuursorgaan, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, ze verder mag uitvoeren.

Het bestuursorgaan volgt in elk geval de wettelijke procedure inzake notulering en, desgevallend, opname in het jaarverslag of mededeling aan de commissaris(sen).

De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 17. Notulen van het bestuursorgaan

De secretaris of een gemandateerde maakt de notulen van de vergadering op die worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk effectief lid heeft recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Artikel 18. Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, conform de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake.

TITEL IV. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 19. Het dagelijks bestuur

1. Het bestuursorgaan kan beslissen om het dagelijks bestuur van de vzw op te dragen aan een lid van het bestuursorgaan of een derde, inclusief de vertegenwoordiging wat dat dagelijks bestuur betreft, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het orgaan van dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan met een meerderheid overeenkomstig artikel 15.1.

2. De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag (via mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij het bestuursorgaan

b) door afzetting door het bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene. Dergelijke beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die hieromtrent geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

3. In zoverre het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden uitoefent als college, kan het slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de dagelijkse bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige dagelijkse bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, is de vzw rechtsgeldig vertegenwoordigd door een individueel optredende dagelijkse bestuurder.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 100.000 EURO te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het dagelijks bestuur kan via video-, telefoon- of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het dagelijks bestuur van toepassing. Een dagelijks bestuurder kan via video-, telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

TITEL V. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 20. Aansprakelijkheid van bestuurders

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vzw. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuursorgaan.

TITEL VI.ALGEMENE VERGADERING

Artikel 21.Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden, desgevallend de toegetreden leden voor de beslissingen zoals bepaald in onderhavige statuten, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een plaatsvervanger, aangeduid onder de leden, of door de oudste van de aanwezige leden.

Artikel 22.Bevoegdheden van de algemene vergadering

Uitsluitend de algemene vergadering is bevoegd voor:

-het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV,

-de benoeming en de afzetting van de bestuurders,

-de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,

-de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,

-de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,

-de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,

-de vrijwillige ontbinding van de vereniging,

-de uitsluiting van een lid van de vereniging,

-de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,

-het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid,

-alle gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

Artikel 23.Oproeping - Agenda

23.1. Oproeping

1.

De algemene vergadering vergadert ten minste éénmaal per jaar.

De gewone algemene vergaderingen worden minstens jaarlijks gehouden en dit binnen de zes maanden na sluitingsdatum van het boekjaar. De gewone algemene vergadering vindt plaats op de maatschappelijke zetel van de vzw of een plaats die vermeld wordt in de oproeping.

De oproeping voor de gewone algemene vergadering wordt minstens 15 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de gewone algemene vergadering schriftelijk naar alle effectieve en toegetreden leden verstuurd per e-mail op de contactgegevens die het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan het bestuursorgaan, of via gewone of aangetekende brief. De oproepingen voor de vergaderingen vermelden de plaats, dag, uur en agenda van de vergadering, alsook in voorkomend geval, het elektronisch communicatiemiddel waarmee de vergadering digitaal kan worden bijgewoond en zijn ondertekend of verzonden door een door het bestuursorgaan aan te duiden persoon.

Elk onderwerp dat per mail of gewone of aangetekende brief wordt voorgedragen door 1/20e van de leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet door het 1/20e van de leden tenminste vijf dagen voor betreffende algemene vergadering aan het bestuursorgaan overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

2.Bijzondere bijeenkomsten in een bijzondere of buitengewone algemene vergadering kunnen worden samengeroepen in de gevallen bij de wet of de statuten bepaald dan wel op schriftelijk verzoek van minstens de helft van de bestuurders of van ten minste 1/5de van de effectieve leden, ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. De aanvraag moet gemotiveerd worden en moet het voorwerp van de buitengewone of bijzondere algemene vergadering duidelijk bepalen.

Het bestuursorgaan roept de buitengewone algemene vergadering bijeen binnen de 21 en 40 kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping.

De oproeping voor de bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt minstens 15 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de bijzondere of buitengewone algemene vergadering naar alle effectieve en toegetreden leden verstuurd per e-mail op de contactgegevens die het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan het bestuursorgaan, of via gewone of aangetekende brief. De oproepingen voor de vergaderingen vermelden de plaats, dag, uur en agenda van de vergadering, alsook in voorkomend geval, het elektronisch communicatiemiddel waarmee de vergadering digitaal kan worden bijgewoond en zijn ondertekend of verzonden door een door het bestuursorgaan aan te duiden persoon.

Elk onderwerp dat per e-mail of gewone of aangetekende brief wordt voorgedragen door 1/20e van de leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet door het 1/20e van de leden tenminste vijf dagen voor betreffende algemene vergadering aan het bestuursorgaan overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Artikel 24.Stemming en aanwezigheidsquorum op de algemene vergadering

24.1. Stemming

1. Elk lid, desgevallend toegetreden lid voor de beslissingen opgenomen in onderhavige statuten, beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

Een lid, desgevallend toegetreden lid, kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid mag een onbeperkt aantal andere leden vertegenwoordigen.

2. Behoudens de in de wet en in de statuten dwingend vermelde aangelegenheden, worden de besluiten als volgt genomen: bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. In afwijking hierop, beslist bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

3. Tot wijziging van de statuten kan enkel besloten worden door de algemene vergadering, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV. Door de Algemene Vergadering kan slechts worden besloten indien die wijziging nauwkeurig is aangegeven in de oproeping en wanneer tenminste 2/3e van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel of het voorwerp van de vzw kan slechts met een meerderheid van 4/5e van de stemmen worden besloten. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

4. Volgende beslissingen in elk geval een aanwezigheid of vertegenwoordiging van ten minste 2/3e van de effectieve leden en een meerderheid van 4/5e van het aantal uitgebrachte stemmen:

- de ontbinding van de vzw;

- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Het voornemen tot ontbinding of omzetting moeten uitdrukkelijk bij de oproeping worden vermeld. Ingeval op de eerste vergadering voormeld aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden maar met een meerderheid van 4/5e van het aantal uitgebrachte stemmen. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

5. De geldig genomen beslissingen van de algemene vergadering van de effectieve leden van de vereniging hebben uitwerking vanaf de dag waarop de beslissing werd gestemd, tenzij in de beslissing een andere datum van inwerkingtreding wordt bepaald.

24.2. Deelname op afstand en volmacht

1. De leden vergaderen fysiek of elektronisch, overeenkomstig hetgeen wettelijk bepaald is ter zake.

2. Leden die niet op een vergadering aanwezig kunnen zijn kunnen schriftelijk volmacht geven aan een ander lid, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen op de betrokken vergadering. Deze volmacht moet schriftelijk en op naam van de volmachthouder worden verleend, door de volmachtgever. Deze volmacht moet bij het bestuursorgaan worden neergelegd uiterlijk voor aanvang van de desbetreffende algemene vergadering waarop ze betrekking heeft. Een lid mag een onbeperkt aantal andere leden vertegenwoordigen.

24.3. Stemmingsmodaliteiten

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of door geheime stemming. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn. Er wordt eventueel tot geheime stemming overgegaan op verzoek van één of meer leden, bijgetreden door de meerderheid van de leden.

Artikel 25. Verslag van de algemene vergadering

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk effectief lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de effectieve en toegetreden leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen en door publicatie van de beslissingen op de website van de vzw.

De secretaris of een gemandateerde maakt de notulen van de vergadering op. De notulen, ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en/of de secretaris, worden aan de effectieve leden meegedeeld. De notulen worden goedgekeurd aan het einde van de algemene vergadering en ten laatste op de

eerstvolgende algemene vergadering.

TITEL VII. BOEKHOUDING

Artikel 26. Boekjaar – Jaarrekening

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 27. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden binnen de 6 maanden na afsluit van het boekjaar aan de jaarlijkse gewone algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 28. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgelopen niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 1:28 §1 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

TITEL VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 29. Vrijwillige ontbinding van de vzw

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3e van de effectieve leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en een meerderheid van 4/5e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vzw moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3e van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een meerderheid van 4/5e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord is om de vzw vrijwillig te ontbinden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars.

De algemene vergadering bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffenvingsvoorwaarden, binnen de grenzen van en mits naleving van de wettelijke bepalingen ter zake.

Indien meerdere vereffenaars worden benoemd, is elke vereffenaar individueel bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de vzw. Zij kunnen elk individueel de vzw naar derden toe vertegenwoordigen in het kader van hun vereffeningsoverdracht.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Artikel 30. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist de buitengewone algemene vergadering over de finale bestemming van het netto-actief van de vzw, zijnde aldus na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vzw, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vzw nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vzw, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt. In geen geval wordt het netto-actief onder de onder de leden verdeeld.



Artikel 31. Verwijzing

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 13 juni 2024.

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan Fiscaal Accountants Godts-Detemmerman & C°, Ninoofsesteenweg 62 bus 201, 1700 Dilbeek (ondernemingsnummer 0881.828.879, RPR Brussel, rechtsvorm: besloten vennootschap) en al zijn medewerkers en met de bevoegdheid tot indeplaatsstelling om in naam en voor rekening van de vereniging alle wettelijke voorgeschreven publicatieformaliteiten aangaande de beslissing genomen ter gelegenheid van deze algemene vergadering te vervullen, al dan niet via e-griffie, en in het bijzonder de publicatie van een uittreksel uit deze notulen in bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en het actualiseren van de inschrijving van de vereniging in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank van Ondernemingen en te dien einde alle documenten te ondertekenen, alle nuttige handelingen bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel, de ondernemingsloketten en de Kruispuntbank van Ondernemingen te verrichten en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is in dit verband.

Te Zaventem, op 13 juni 2024,

Getekend door twee bestuurders,

Bossuyt Peter
Voorzitter en Bestuurder

Ferrante Marc
Secretaris en Bestuurder