

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24121306

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

27 MEI 2024

afdeling Antwerpen

Ondernemingsnr : 0844 418 256

Naam

(voluit) : **Vrienden van het Museum Plantin-Moretus**

(verkort) : **Vrienden MPM**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Vrijdagmarkt 22, 2000 Antwerpen**

Onderwerp akte : Wijziging statuten

Vrienden van het Museum Plantin-Moretus

Maatschappelijke zetel: Museum Plantin-Moretus, Vrijdagmarkt 22, 2000 Antwerpen

Rechtsvorm: vereniging zonder winstoogmerk

Ondernemingsnummer: 0844 418 256

Statuten

Deze statuten zijn onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 1919, hierna het WVV genoemd.

I Naam, zetel, voorwerp en duur

Artikel 1 Benaming

De vereniging draagt de naam: 'Vrienden van het Museum Plantin-Moretus, vereniging zonder winstoogmerk', afgekort 'Vrienden MPM vzw'.

Artikel 2 Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Museum Plantin-Moretus, hierna genoemd MPM, Vrijdagmarkt 22, 2000 Antwerpen, Vlaams gewest.

Artikel 3 Doel en voorwerp

De vereniging heeft tot belangeloos doel het ontwikkelen, uitwerken en ondersteunen van initiatieven ten voordele van MPM die bijdragen tot de werking en de uitstraling ervan. Dit geschiedt in overleg met MPM, vrijwillig, onbezoldigd en in wederzijds vertrouwen.

Om dit te bereiken heeft de vereniging tot voorwerp: activiteiten van MPM te communiceren, lezingen te houden, uitstappen te organiseren en aankopen en activiteiten van MPM te sponsoren.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de leden, de bestuurders of enig andere persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

II Lidmaatschap

Artikel 5 Leden

1. De vereniging telt werkende en toegetreden leden.

2. a. Werkende leden zijn natuurlijke personen die zich als zodanig bij het bestuursorgaan schriftelijk of elektronisch hebben aangemeld en door het bestuursorgaan als werkend lid tot de vriendenvereniging zijn toegelaten. Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar moet minstens acht bedragen. Alleen de werkende leden zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering.

b. Toegetreden leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen (bedrijf, instelling of school) die zich niet-explicit schriftelijk of elektronisch als werkend lid hebben opgegeven aan het bestuursorgaan en als toegetreden leden tot de vereniging zijn toegelaten. Hun aantal is onbeperkt. Zij zijn niet stemgerechtigd in de algemene vergadering.

Ereleden en institutionele leden worden ook aanzien als toegetreden leden.

- Ereleden zijn personen die op een bepaalde manier iets speciaals voor het museum hebben betekend.

- Institutionele leden zijn de medewerkers en de vrijwilligers van MPM die zich opgeven als lid.

3. Het betalen van een contributie geldt, mits het opgeven van naam, voornaam en volledig adres, als een aanvraag tot lidmaatschap van toegetreden lid.

4. Door hun lidmaatschap onderschrijven alle leden de statuten van de vereniging en de overeenkomstig deze statuten genomen besluiten.

5. Het lidmaatschap geeft recht op voordelen die beschreven worden in het intern reglement.

De leden hebben o.a. recht op

- uitnodigingen voor lezingen;
- uitnodigingen voor daguitstappen;
- de toegang tot de website van de vereniging.

Ook verdere voordelen kunnen door de vereniging worden toegekend.

6. Alle leden en bestuurders van de vereniging wordt verzocht om aan de vereniging een e-mailadres mee te delen om berichten van de vereniging te ontvangen. Elke communicatie via dat e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dat e-mailadres gebruiken tot aan de mededeling door betrokkene dat hij/zij een ander e-mailadres heeft of van zijn/haar wens geen elektronische mededelingen meer te ontvangen.

7. Van alle leden houdt het bestuursorgaan een register bij. In dit register wordt de naam, voornaam (of de maatschappelijke zetel en het ondernemersnummer) en het adres en eventueel e-mailadres van de leden vermeld, evenals de datum van hun toetreding en hoedanigheid als lid en het einde van hun lidmaatschap.

8. Alle werkende leden kunnen op de zetel van de vereniging de notulen en besluiten van de algemene vergadering van het bestuursorgaan raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen. De stukken kunnen niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Artikel 6 Contributie

Ieder werkend lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De grootte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Voor de werkende leden mag deze niet meer dan 500 euro bedragen.

De contributie van de toegetreden leden wordt beschreven in het intern reglement. Het bedrag ervan wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 7 Aansprakelijkheid van de leden

De werkende en toegetreden leden zijn op geen enkele wijze persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen die de vereniging aangaat.

Artikel 8 Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door overlijden, opzegging, afzetting of het niet-betalen van de contributie. Ook door ontbinding van de vereniging of vereffening van een rechtspersoon.



2. Opzegging van het lidmaatschap moet geschieden door schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan.

3. Afzetting van een werkend lid kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd handelt met de statuten of besluiten van de vereniging, of de vereniging benadeelt. Deze afzetting geschiedt door de algemene vergadering die de betrokkene per brief met opgave van redenen van het besluit in kennis stelt. Voor de algemene vergadering tot afzetting besluit, kan de betrokkene op zijn/haar verzoek worden gehoord. Het besluit van de algemene vergadering tot afzetting moet worden genomen bij meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Afzetting van een toegetreden lid geschiedt door het bestuursorgaan met eenvoudige meerderheid van stemmen.

4. Van werkende en toegetreden leden, die ondanks betalingsherinnering, hun contributie niet hebben voldaan voor 31 maart van het lopende kalenderjaar, wordt aangenomen dat zij hun lidmaatschap hebben opgezegd.

Artikel 9 Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III Algemene vergadering

Artikel 10

1. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden.

2. Minimaal aantal vergaderingen van de algemene vergadering

Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, dat samenvalt met het kalenderjaar. In deze algemene vergadering brengt het bestuursorgaan verslag uit over het gevoerde beleid en legt het de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de begroting van het lopende boekjaar voor. De algemene vergadering kan dan kwijting geven aan de bestuurders.

De jaarrekening en de begroting liggen ten minste acht dagen voor de algemene vergadering ter inzage van alle werkende leden op de zetel van de vereniging.

3. Uitnodiging, agenda en notulen van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan. Deze geschiedt door schriftelijke of elektronische mededeling aan alle werkende en toegetreden leden, ten minste vijftien dagen voor de dag van de algemene vergadering. De oproeping tot de algemene vergadering moet worden ondertekend door een bestuurder aangeduid door het bestuursorgaan.

Bij de oproeping worden dag, uur en plaats opgegeven en worden de onderwerpen op de agenda vermeld.

Elk voorstel, ondertekend door een werkend lid en ingediend ten laatste vier weken voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden, wordt op de agenda geplaatst.

Na kennisname van de oproeping van de algemene vergadering kan de agenda slechts worden aangepast als ten minste 1/20 van de werkende leden daar minstens vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk of elektronisch om vraagt.

4. De algemene vergadering kan alleen beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die op de agenda staan, tenzij alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee instemmen.

5. Aan de werkende leden en de bestuurders die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die op grond van de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

6. Van wat in de algemene vergadering besproken is, worden notulen opgemaakt door een bestuurder die door het bestuursorgaan wordt aangewezen. Deze notulen worden door twee bestuurders van die vergadering, aangeduid door het bestuursorgaan, ondertekend en op de zetel van de vereniging bewaard.

7. Alle leden zijn gerechtigd om inzage te krijgen van de notulen van de algemene vergadering op de zetel van de vereniging. Belangstellende derden kunnen inzage van de notulen krijgen via een schriftelijke vraag aan het bestuursorgaan.

Artikel 11 Verloop van de algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en ook wie door het bestuursorgaan en/of de algemene vergadering is uitgenodigd.

2. De algemene vergadering wordt geleid door een bestuurder die aangeduid wordt door het bestuursorgaan.

Hij/zij bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.

3. Ieder werkend lid heeft één stem. Ieder werkend lid kan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste één ander werkend lid als gevolmachtigde optreden.

Artikel 12 Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- a. de wijziging van de statuten;
- b. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- c. de kwijting van de bestuurders;
- d. de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- e. de ontbinding van de vereniging;
- f. het afzetten van een werkend lid;
- g. de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- h. alle gevallen waar de statuten of de wet dat vereisen.

Artikel 13 Buitengewone algemene vergaderingen

Naast de algemene vergadering zoals vermeld in artikel 10, kunnen buitengewone algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuursorgaan zo dikwijls als het dit wenselijk acht. Wanneer ten minste een vijfde van de werkende leden hier aangetekend schriftelijk om vraagt met vermelding van de te behandelen agendapunten dient de algemene vergadering binnen de 21 dagen na dit verzoek te worden opgeroepen met de gevraagde punten op de agenda en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 14 Geldigheid van de algemene vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens die besluiten waaromtrent bij wet een grotere meerderheid is voorgeschreven.

Noch met ongeldig uitgebrachte stemmen, noch met onthoudingen wordt rekening gehouden.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Als bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

In volgende gevallen is een grotere meerderheid vereist:

a. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten indien deze wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld, ten minste twee derde van de werkende leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en er een meerderheid is van ten minste vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Als tijdens de eerste vergadering het quorum niet aanwezig is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die tot de wijziging kan besluiten bij meerderheid van vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag ten vroegste 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

b. Tot ontbinding van de vereniging kan door de algemene vergadering slechts worden besloten indien ten minste twee derde van de werkende leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en



er een meerderheid is van ten minste vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien tijdens de eerste vergadering het quorum niet aanwezig is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die tot ontbinding kan besluiten bij meerderheid van ten minste vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

De tweede vergadering mag ten vroegste drie weken na de eerste vergadering worden gehouden.

IV Bestuur

Artikel 15 Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuursorgaan bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen personen. De taak van de bestuurders wordt bepaald naargelang de omstandigheden.

Het aantal leden van het bestuursorgaan dient steeds lager te zijn dan het aantal werkende leden.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de werkende leden van de vereniging benoemd ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde werkende leden. De benoeming geschiedt bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. Bestuurders worden benoemd voor een ambtstermijn van 3 (drie) jaar of 6 (zes) jaar. Een jaar betekent hier de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen.

Bestuurders waarvan het mandaat ten einde komt, kunnen herbenoemd worden voor een nieuwe termijn van 3 of 6 jaar of voor een kortere periode. Een bestuurder die benoemd wordt in een tussentijdse functie kan slechts de ambtstermijn van zijn voorganger voltooien.

4. de functie van bestuurder is onbezoldigd.

5. de functie van bestuurder eindigt:

- a. door overlijden van de bestuurder;
- b. door het verstrijken van de ambtstermijn;
- c. door ontslag door de bestuurder;
- d. door afzetting van de bestuurder;
- e. door verlies van het lidmaatschap.

6. Een bestuurder kan altijd ontslag nemen. Ontslag door een bestuurder kan slechts geschieden door schriftelijke mededeling aan het bestuur van de vereniging.

7. Afzetting van een bestuurder geschiedt door de algemene vergadering die de betrokkene per brief en met opgave van redenen van het besluit in kennis stelt. Het punt van afzetting moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering worden vermeld. Voor de algemene vergadering tot afzetting besluit, kan de betrokkene op zijn verzoek worden gehoord. Het besluit van de algemene vergadering tot afzetting moet worden genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

8. Een bestuurder waarvan het ambt eindigt, zoals bepaald in art. 15, lid 5, sub b, c en e, blijft in functie tot zijn opvoiger is benoemd. Als er minder dan drie bestuurders overblijven kunnen de overblijvende bestuurders een derde bestuurder coöpteren tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 16 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel en het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen.

2. Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

Artikel 17 Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

1. Het bestuursorgaan is belast met het besturen van de vereniging, het vertegenwoordigt haar in en

buiten rechte, het beschikt over de meest uitgebreide macht om de belangen van de vereniging te behartigen, verworft en vervreemdt alle roerende en onroerende goederen, sluit alle overeenkomsten en treft alle minnelijke schikkingen. Alle bevoegdheden die de wet niet uitdrukkelijk toewijst aan de algemene vergadering, worden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door drie personen belast met het dagelijks bestuur, die alleen kunnen handelen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel vanwege hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 1000,00 euro te boven gaan.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

3. Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht.

4. Bestuurders zijn aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Hun aansprakelijkheid is beperkt overeenkomstig de bedragen in artikel 2:57 WVV.

Artikel 18 Vergadering van het bestuursorgaan

1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de bestuurder aangeduid door het bestuursorgaan. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke of elektronische mededeling aan de bestuurders ten minste acht dagen op voorhand en vermeldt dag, uur, plaats en agenda. Bij hoogdringendheid kan de bijeenroeping van het bestuursorgaan ten minste één dag op voorhand geschieden. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de bestuurder aangeduid door het bestuursorgaan.

2. Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het dit wenselijk acht.

3. Toegang tot de vergadering van het bestuursorgaan hebben alle bestuurders en ook degenen die vanwege hun bijzondere kennis of ervaring door het bestuursorgaan zijn uitgenodigd. Niet-bestuurders die de vergadering bijwonen, hebben slechts een raadgevende stem en zijn gehouden het vertrouwelijk karakter van de vergadering te bewaren.

4. Het bestuursorgaan kan geldig vergaderen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is.

5. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve die besluiten waaromtrent bij wet een grotere meerderheid is voorgeschreven. Noch met ongeldig uitgebrachte stemmen, noch met onthoudingen wordt rekening gehouden.

Het bestuursorgaan kan overgaan tot eenparige schriftelijke besluitvorming, behalve wanneer de wet of de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Bestuurders die niet akkoord gaan met een beslissing kunnen dit in de notulen van de vergadering laten opnemen. Op die manier kunnen zij hun bestuurdersaansprakelijkheid ontlopen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Als bij verklezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

6. Van wat in de vergadering van het bestuursorgaan besproken is, worden notulen opgemaakt en ondertekend door de bestuurder die door het bestuursorgaan wordt aangewezen. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard.

7. Werkende leden zijn gerechtigd om inzage te krijgen van de notulen van het bestuursorgaan.

Artikel 19 Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de *Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad*. Deze akten vermelden: naam, voornaam en woonplaats van de bestuurder. Uit die stukken moet blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

V Geldmiddelen en controle op het financieel beheer

Artikel 20

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van leden, eventuele subsidies en andere inkomsten.

Artikel 21

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd volgens de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 22

Werkende leden kunnen alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen. De stukken kunnen niet worden verplaatst.

VI Eigendomsrecht

Artikel 23

De vereniging blijft te allen tijde eigenaar van haar archief, dat onder andere alle briefwisseling gemaakt of ontvangen in naam van de vereniging omvat, alle documenten, tijdschriften, verslagen, e.d.

Artikel 24

Alle materiaal dat de vereniging ontvangt of aanschaft, blijft eigendom van de vereniging.

VII Ontbinding en vereffening

Artikel 25

De algemene vergadering kan besluiten tot ontbinding van de vereniging. De procedures voor een vzw in ontbinding of vereffening worden geregeld in de artikelen 2:109 tot 2:149 WVV.

In geval van vrijwillige ontbinding stelt de algemene vergadering een vereffenaar aan en legt zij, na aanzuivering van eventuele schulden, de bestemming van de activa van de vereniging vast. Deze bestemming moet stroken met het doel waarvoor de vereniging werd opgericht.

François Gyselinckx

Bestuurder