



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Mod DOC 19.01

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24123409

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

07 AUG. 2024

afdeling Antwerpen

Ondernemingsnr : 0445 281 270

Naam

(voluit) : ACTA

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Ruiterijschool 9, 2930 Brasschaat

Onderwerp akte : aanpassing van de statuten aan het WVV - statutenwijziging - coördinatie - machten

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING DD. 24/04/2024

EERSTE BESLUIT - ADRES VAN DE ZETEL BUITEN DE STATUTEN

De vergadering verklaart dat het adres van de zetel gevestigd is in het Vlaams Gewest, meer bepaald te 2930 Brasschaat, Ruiterijschool 9. De vergadering besluit het adres van de zetel buiten de statuten op te nemen en de vermelding van (het adres van) de zetel in de statuten te beperken tot het gewest waarin het gevestigd is, met name het Vlaams Gewest.

TWEDE BESLUIT - TOEVOEGING BEPALING INZAKE INZAGERECHT

De vergadering besluit een nieuw artikel met betrekking tot het inzagerecht van de leden toe te voegen aan de statuten. De vergadering besluit dan ook om de nieuwe regeling op te nemen in het artikel 18 van de nieuwe statuten onder het negende besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van statuten aanneemt.

DERDE BESLUIT - TOEVOEGING BEPALING INZAKE ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

De vergadering besluit een nieuw artikel met betrekking tot de elektronische algemene vergadering toe te voegen aan de statuten. De vergadering besluit dan ook om de nieuwe regeling op te nemen in het artikel 26 van de nieuwe statuten onder het negende besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van statuten aanneemt.

VIERDE BESLUIT - TOEVOEGING BEPALING INZAKE SCHRIFTELIJKE BESLUITEN

De vergadering besluit een nieuw artikel met betrekking tot de schriftelijke besluiten toe te voegen aan de statuten. De vergadering besluit dan ook om de nieuwe regeling op te nemen in het artikel 27 van de nieuwe statuten onder het negende besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van statuten aanneemt.

VIJFDE BESLUIT - TOEVOEGING BEPALING INZAKE STEMMING PER BRIEF

De vergadering besluit een nieuw artikel met betrekking tot de stemming per brief toe te voegen aan de statuten. De vergadering besluit dan ook om de nieuwe regeling op te nemen in het artikel 28 van de nieuwe statuten onder het negende besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van statuten aanneemt.

ZESDE BESLUIT - TOEVOEGING BEPALING INZAKE KENNISGEVINGEN

De vergadering besluit een nieuw artikel met betrekking tot kennisgevingen toe te voegen aan de statuten. De vergadering besluit dan ook om de nieuwe regeling op te nemen in het artikel 50 van de nieuwe statuten onder het negende besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van statuten aanneemt.

ZEVENDE BESLUIT - WIJZIGING DAGELIJKS BESTUUR

De vergadering besluit om de bepalingen inzake dagelijks bestuur te wijzigen door:

- de beslissingsbevoegdheid en de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid inzake dagelijks bestuur toe te vertrouwen aan de algemeen directeur, en
- door te verduidelijken dat onder meer als handelingen van dagelijks bestuur worden beschouwd handelingen die het bedrag van achtduizend euro (€8.000,00) per verrichting niet te boven gaan.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/08/2024 - Annexes du Moniteur belge

De vergadering besluit dan ook om de gewijzigde regeling op te nemen in de artikelen 40, 41 en 42 van de nieuwe statuten onder het negende besluit hierna, dat een volledige nieuwe tekst van statuten aanneemt.

ACHTSTE BESLUIT – (HER)FORMULERING STATUTAIRE BEPALINGEN

Rekening houdend met de inwerkingtreding van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, beslist de vergadering tot (her)formulering van de statutaire bepalingen inzake: de naam en de zetel van de vereniging; de leden, de rechten en plichten van de leden; de toetreding; het lidgeld; het ledenregister; de uittreding; de uitsluiting; het einde van het lidmaatschap; het vermogen en de aansprakelijkheid; de samenstelling, de oproeping, de vergadering, en de bevoegdheid van de algemene vergadering, het aanwezigheidsquorum en de stemming binnen de algemene vergadering; de jaarvergadering; de notulen van de algemene vergadering; de samenstelling van het bestuursorgaan; de benoemingsprocedure; duur van het bestuursmandaat; de ambtsbeëindiging en het ontslag van de bestuurders; de bevoegdheid en de vergaderingen van het bestuursorgaan; de besluitvorming binnen het bestuursorgaan; de notulen van het bestuursorgaan; de benoeming, het ontslag en de bezoldiging van de bestuurders, de benoeming en de bevoegdheid van de dagelijks bestuurders; de externe vertegenwoordiging; de controle, de boekhouding, de jaarrekening en de begroting; de ontbinding, de vereffenaars, de bestemming van het netto-actief; het intern reglement en de algemene bepalingen, en dit zoals bepaald in het negende besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van de statuten aanneemt.

NEGENDE BESLUIT – AANNEMING NIEUWE STATUTEN De vergadering besluit volledig nieuwe statuten aan te nemen en dit in overeenstemming met de voorgaande besluiten, na actualisering van de tekst, alsook na schrapping van alle overbodig geworden bepalingen en van alle verwijzingen naar (de artikelen van) het Wetboek van vennootschappen. Na elk artikel afzonderlijk te hebben besproken en goedgekeurd, besluit de vergadering dat de statuten van de vereniging voortaan zullen luiden als volgt:

STATUTEN

TITEL I – RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – DOEL & VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd "vereniging").

ARTIKEL 2 – NAAM

2.1 De vereniging draagt de naam "ACTA".

2.2 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken die uitgaan van de vereniging, al dan niet in elektronische vorm, vermelden alle wettelijk vereiste gegevens, waaronder de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met nauwkeurige vermelding van het adres van de zetel van de vereniging.

Eenieder die in naam van de vereniging meewerkt aan een in de vorige alinea vermeld stuk waarop 1 (één) van voormelde of wettelijk vereiste vermeldingen niet is aangebracht, kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de vereniging krachtens dit stuk heeft aangegaan.

ARTIKEL 3 – ZETEL

3.1 De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

3.2 Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest, in welk geval het bestuursorgaan bevoegd is om tot de statutenwijziging te beslissen.

ARTIKEL 4 – VOORWERP & DOEL

4.1 De vereniging heeft als voorwerp de opleidingsmogelijkheden op het gebied van toegepaste automatisering- en procestechnieken te bevorderen;

4.2 De vereniging wil de kennis, vaardigheden en gedrag op het gebied van toegepaste industriële processen, techniek en veiligheid borgen, doorgeven en verder ontwikkelen om de competitiviteit van de industrie te ondersteunen. De vereniging staat daarmee ten dienste van de chemische bedrijven en van alle ondernemingen waar aanverwante technieken worden toegepast;

4.3 Voor leerlingen, studenten, leerkrachten en docenten wil de vereniging een duurzame brugfunctie tussen onderwijs en de bedrijven zijn. De vereniging beoogt vooral de optimale aansluiting van het onderwijs

op het bedrijfsleven. Om dit doel te bereiken stimuleert de vereniging de samenwerking tussen onderwijs, industrie, VDAB, onderwijsinstellingen, toeleveringsbedrijven van automatiseringsapparatuur en productiebedrijven;

4.4 Door bundeling van de beschikbare krachten en middelen wil de vereniging: - de efficiëntie van de schoolse opleiding verhogen; - de ingroeitijd van schoolverlaters in het bedrijfsleven reduceren; - het werkterrein van oudere technici verruimen; en - bijdragen aan de begeleiding van werklozen naar de arbeidsmarkt;

4.5 De vereniging zal alle initiatieven nemen die zij voor verwezenlijking van haar doelstellingen geschikt acht, zoals o.a.

- inventarisering van opleidingsnoden;
- ontwikkeling en verspreiding van leermiddelen gericht op de stand van de techniek;
- organisatie van seminars, stages voor leerlingen, studenten, leraars e.d.;
- organisatie van opleiding voor onderwijs en bedrijven;
 - als bijscholing voor beginnende werknemers;
 - als navorming voor oudere technici;

4.6 De vereniging zal instaan voor een opleidingscentrum, als forum voor kennisoverdracht (tussen instrumentontwikkelaar, bedrijfsleven en onderwijs). Zij draagt daarbij zorg voor oprichting en permanente updating van een practicum voor toegepaste automatisering- en procestechniek, ter beschikking van onderwijsinstellingen en bedrijven.

4.7 De vereniging kan alle handelingen stellen die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van het voorgeschreven maatschappelijk voorwerp. Zij kan alle roerende en onroerende goederen, die voor de verwezenlijking van haar voorwerp nodig zijn, verwerven, bezitten en er persoonlijke en/of zakelijke rechten op uitoefenen.

ARTIKEL 5 – DUUR

5.1 De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

5.2 De vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – TOETREDING – UITTREDING – UITSLUITING

ARTIKEL 6 – LEDEN

6.1 Het aantal leden is onbeperkt, maar bedraagt minimum drie.

6.2 Leden van de vereniging zijn de ondertekenaars van de oprichtingsakte en allen die later, onder de hierna bepaalde voorwaarden, aanvaard werden en worden.

ARTIKEL 7 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

De leden hebben geen persoonlijke verplichtingen uit hoofde van de verbintenissen van de vereniging en kunnen daaruit evenmin rechten putten.

ARTIKEL 8 – TOETREDING

8.1 Als lid kan men toetreden als natuurlijk persoon of als rechtspersoon, namens de school/ het bedrijf / de instelling / erkende sectorale vakorganisatie / sectoraal fonds waaraan men door zijn beroep verbonden is.

8.2 Wie lid wenst te worden, zal een verzoek overmaken aan het bestuursorgaan van de vereniging, met opgave van naam, voornamen, woonplaats, beroep en adres van het bedrijf, resp. de school, instelling, erkende sectorale vakorganisatie of sectoraal fonds waaraan men verbonden is. Bij het verzoek tot toetreding voegt men zijn schriftelijke instemming met het voorwerp, de statuten en het eventuele intern reglement van de vereniging.

ARTIKEL 9 – AANVAARDING VAN NIEUWE LEDEN

9.1 De kandidaat leden worden door het bestuursorgaan voorgedragen. De aanvaarding van nieuwe leden gebeurt door de Algemene Vergadering.

9.2 Jaarlijks wordt daarvoor het ledenbestand geactualiseerd. Een beslissing tot weigering van aanvaarding van lidmaatschap zal door de Algemene Vergadering gemotiveerd worden.

9.3 Elkeen waarvan de toetreding geweigerd werd, kan geen nieuw verzoek tot toetreding instellen dan na verloop van een vol kalenderjaar, te rekenen vanaf de dag van de beslissing tot weigering.

ARTIKEL 10 – LIDGELD

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht. Zij verbinden er zich enkel toe naar beste wil en vermogen zich voor de realisatie van het doel in te spannen.

ARTIKEL 11 – LEDENREGISTER

11.1 Op de zetel van de vereniging houdt het bestuursorgaan een register van de leden bij.

11.2 Dit register vermeldt van elk lid de wettelijk vereiste gegevens en aldus minstens, ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. De leden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan het bestuursorgaan.

11.3 Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden moeten door toedoen van het bestuursorgaan in het ledenregister worden ingeschreven, binnen acht (8) dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld en conform de wettelijke en/of statutaire bepalingen ter zake.

11.4 Het bestuursorgaan kan op elk ogenblik beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

ARTIKEL 12 – UITTREDING

Een uittredend lid meldt zijn ontslag per gewone brief aan het bestuursorgaan.

ARTIKEL 13 – UITSLUITING

13.1 Wie drie keer achtereenvolgens zonder bericht afwezig blijft van de vergadering van het bestuursorgaan of van de Algemene Vergadering, wordt geacht ontslagnemend te zijn.

13.2 Wie door zijn beroep niet langer verbonden is aan de school/het bedrijf/de instelling/erkende sectorale vakorganisatie/sectoraal fonds namens dewelke men als lid tot de vereniging is toegetreden overeenkomstig artikel 8 van deze statuten, wordt geacht ontslagnemend te zijn.

13.3 De Algemene Vergadering beslist overeenkomstig de wettelijke bepalingen over de uitsluiting van leden. Elk lid dat uitgesloten wordt, heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 14 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

14.1 Het lidmaatschap van de leden is van onbepaalde duur.

14.2 Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid-natuurlijke persoon;
- van rechtswege bij ontbinding/faillissement van een lid-rechtspersoon;
- door vrijwillige uittreding, conform artikel 12.
- door uitsluiting bij beslissing daartoe door de algemene vergadering van de leden genomen conform artikel 13.

ARTIKEL 15 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Dit geldt zowel tijdens het lidmaatschap als na het einde van het lidmaatschap op welke grond dan ook, alsook voor de erfgenamen van een overleden lid en eventuele andere rechtsopvolgers. Zij kunnen evenmin opgave of overlegging van rekeningen, noch verzegeling of inventaris van het vermogen of de activa van de vereniging vorderen.

ARTIKEL 16 – VERMOGEN

Het batig saldo van de vereniging mag niet rechtstreeks noch onrechtstreeks aan de leden worden uitgekeerd doch blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar doel en voorwerp, dit alles behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering van de leden en binnen de mogelijkheden toegestaan door de wetgeving.

ARTIKEL 17 – AANSPRAKELIJKHEID

De leden van de vereniging kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen en de handelingen van de vereniging behalve voor wat de in de wet gestelde uitzonderingen betreft.

ARTIKEL 18 – INZAGERECHT

18.1 Wordt geen commissaris benoemd, dan hebben de leden de volgende inzagerechten:

- op de zetel van de vereniging het register van de leden en alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering van de leden raadplegen;
- inzage in de notulen en beslissingen van het bestuursorgaan;
- voor zover toepasselijk binnen de vereniging: inzage in de notulen en beslissingen van het dagelijks bestuur, de gemachtigden en elk ander orgaan dat actief is binnen de vereniging alsook van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.
- toegang tot de jaarrekening, de begroting en alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

18.2 Het lid dat één van zijn rechten in toepassing van artikel 18.1 wenst uit te oefenen, richt daartoe - een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan op het e-mailadres van de vereniging. In onderling overleg spreken het desbetreffende lid en de voorzitter van het bestuursorgaan een datum en tijdstip af waarop de raadpleging of inzage kan plaatsvinden. In voorkomend geval kan het bestuursorgaan aan het lid vragen een vertrouwelijkheidsverbinde met betrekking tot de inzage of raadpleging te ondertekenen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING VAN DE LEDEN

ARTIKEL 19 – SAMENSTELLING

19.1 De algemene vergadering van de leden is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

19.2 Een lid kan zich op de algemene vergadering van de leden laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voorlegging van een (kopie van de) volmacht. Een lid kan evenwel slechts drager zijn van 1 (één) volmacht en mag aldus, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog 1 (één) andere stem uitbrengen.

19.3 Niet-leden kunnen de algemene vergadering van de leden slechts bijwonen en mogen zich tot de algemene vergadering van de leden richten, mits toestemming van de voorzitter van het bestuursorgaan of zijn/haar plaatsvervanger.

ARTIKEL 20 – OPROEPING

20.1 De gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering van de leden wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan bij middel van gewone brief of e-mail overhandigd of verzonden aan alle leden.

20.2 Bijzondere en buitengewone algemene vergaderingen van de leden kunnen worden bijeengeroepen telkens wanneer de omstandigheden en/of het belang van de vereniging dit vereisen of telkens als tenminste een vijfde van de leden daarom verzoekt. Bijeenroeping van de, naargelang het geval, bijzondere of buitengewone algemene vergadering van de leden is bovendien verplicht in de gevallen zoals door de wet bepaald.

20.3 De uitnodiging voor de algemene vergadering van de leden wordt minstens 15 (vijftien) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering van de leden naar alle leden verstuurd per e-mail of gewone brief.

20.4 De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering.

20.5 Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd, die het bestuursorgaan heeft vastgelegd en waarbij elk punt dat door minstens 1/20e (één/twintigste) van de leden tenminste 3 (drie) weken voor de vergadering bij de voorzitter van het bestuursorgaan schriftelijk aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst.

In geval van verplichte bijeenroeping van de algemene vergadering van de leden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen ter zake, dient de agenda in elk geval de punten te bevatten zoals verzocht door diegenen op wiens verzoek de algemene vergadering van de leden verplicht wordt bijeengeroepen.

Aan de leden, de bestuurders en – in zoverre deze werd benoemd – de commissaris wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet en eventueel de statuten moeten worden voorgelegd.

ARTIKEL 21 – VERGADERING

21.1 De algemene vergadering van de leden wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid, zal de algemene vergadering van de leden worden voorgezeten door zijn/haar plaatsvervanger.

21.2 De voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger duidt – indien gewenst en in zoverre het bestuursorgaan geen secretaris heeft benoemd – een secretaris aan, die geen lid hoeft te zijn van het bestuursorgaan. De voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger kan ook 1 (één) of meerdere stemopnemers aanduiden.

21.3 De voorzitter van het bestuursorgaan of zijn/haar plaatsvervanger en in voorkomend geval de secretaris van de vereniging vormen samen het bureau van de vergadering.

21.4 Het bestuursorgaan heeft het recht elke Algemene Vergadering een enkele maal gedurende de zitting te verdagen voor maximum drie weken, zelfs indien het gaat om de goedkeuring van de rekeningen en de begroting. Deze verdaging doet geen afbreuk aan de andere reeds genomen besluiten, behoudens andersluidende beslissing hieromtrent van de Algemene Vergadering.

Behoudens reeds genomen besluiten tijdens de eerste vergadering, heeft de tweede vergadering dezelfde agenda en beslist definitief.

ARTIKEL 22 – BEVOEGDHEID

22.1 De algemene vergadering van de leden beschikt over de machten en bevoegdheden die haar zijn toegekend op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen evenals de statuten. Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering van de leden behoren in die zin:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) de benoeming en ontslag van bestuurders en desgevallend het bepalen van hun bezoldiging;
- c) de benoeming en ontslag van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn/haar/hun bezoldiging;
- d) het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen), alsook – in voorkomend geval – het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en/of de commissarissen;
- e) de goedkeuring van de begroting en rekeningen;
- f) de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- g) de bestemming van het vereffeningssaldo;
- h) de omzetting van de vereniging in een IVZW of een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i) een fusie of een splitsing waarbij de vereniging betrokken is;
- j) een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- k) het vaststellen evenals het desgevallend wijzigen van het intern reglement overeenkomstig artikel 49;
- l) de aanvaarding en uitsluiting van leden;
- m) alle eventuele andere bevoegdheden die door de wet of door de statuten van de vereniging uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

22.2 Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de vereniging zijn toegekend aan de algemene vergadering van de leden, vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan of andere organen van de vereniging conform hetgeen in de statuten is bepaald.

ARTIKEL 23 – AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING

23.1 Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en zij unaniem instemmen met de behandeling van het niet voorziene punt op de agenda. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkens het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

23.2 Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de algemene vergadering van de leden geldig beraadslagen en besluiten wanneer minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

23.3 De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens drie leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

23.4 Op de algemene vergadering van de leden heeft ieder lid een gelijk stemrecht. Elk lid beschikt over 1 (één) stem. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de algemene vergadering van de leden genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

23.5 Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering van de leden alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer tenminste 2/3e (twee/derde) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op een 1e (eerste) vergadering minder dan 2/3e (twee/derde) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een 2e (tweede) vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De 2e (tweede) vergadering mag niet binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen volgend op de 1e (eerste) vergadering worden gehouden. Elke wijziging kan alleen worden aangenomen met een

meerderheid van 2/3e (twee/derde) van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het voorwerp of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van 4/5e (vier/vijfde) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

ARTIKEL 24 – JAARVERGADERING

24.1 De vereniging houdt tenminste 1 (één) algemene vergadering van de leden per jaar, tijdens de eerste zes (6) maanden na afsluiting van het boekjaar, op de datum vastgelegd door het bestuursorgaan en in principe op de zetel van de vereniging of op een andere door het bestuursorgaan bepaalde plaats.

24.2 Op de agenda staat onder meer de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, het activiteitenrapport, het verlenen van kwijting aan de bestuurders en – in zoverre deze er is/zijn – commissaris(sen) voor hun werkzaamheden gedurende het afgelopen boekjaar en de vastlegging van de begroting van het volgende boekjaar.

ARTIKEL 25 – NOTULEN

25.1 De beslissingen van de algemene vergadering van de leden worden opgetekend in notulen – indien deze werd benoemd c.q. aangeduid – door de secretaris of, bij gebrek aan benoemde c.q. aangestelde secretaris, door de voorzitter, en worden ondertekend door de leden van het bureau alsook door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en de aanwezige of vertegenwoordigde leden die erom verzoeken. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

25.2 De bestuurders en de leden hebben het recht om inzage in en/of een afschrift van de notulen te vragen bij de voorzitter van het bestuursorgaan conform de bepalingen in het intern reglement.

25.3 Derden die aantonen dat ze terzake een specifiek persoonlijk belang hebben, kunnen een verzoek tot inzage richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die dit verzoek onverwijld aan het bestuursorgaan zal bezorgen. Het bestuursorgaan beslist over dergelijke verzoeken discretionair, zonder motiveringsverplichting.

25.4 De afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door ten minste drie leden van het bestuursorgaan en door alle andere leden die dat wensen.

ARTIKEL 26 – ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

26.1 Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand aan de algemene vergadering van de leden deel te nemen via elektronische communicatiemiddelen op afstand op voorwaarde dat zij een vlotte communicatie en interactie toelaten. De leden van het bureau van de algemene vergadering van de leden zijn verplicht om fysiek aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden en de leden van de vereniging kunnen steeds zelf bepalen (zonder dat zij deze keuze moeten motiveren) of zij hetzij op afstand hetzij fysiek op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden deelnemen aan de algemene vergadering.

De deelname op afstand wordt gelijkgesteld met een persoonlijke aanwezigheid van het lid op de plaats waar de algemene vergadering van de leden wordt gehouden.

26.2 Het in artikel 26.1 bedoeld elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om enerzijds rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en anderzijds deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot de algemene vergadering van de leden omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand.

26.3 De leden die wensen deel te nemen aan de algemene vergadering van de leden op de plaats waar deze wordt gehouden, delen dit voorafgaandelijk schriftelijk mee aan het bestuursorgaan.

In de notulen van de algemene vergadering van de leden wordt aangegeven welke leden fysiek hebben deelgenomen aan de algemene vergadering van de leden en welke op afstand via het elektronisch communicatiemiddel. De notulen van de algemene vergadering van de leden vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan algemene vergadering van de leden of aan de stemming hebben belet of verstoord.

26.4 Het bestuursorgaan wordt gemachtigd om alle mogelijke voorwaarden en modaliteiten van dergelijke deelname op afstand aan de algemene vergadering van de leden uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de leden.

ARTIKEL 27 – SCHRIFTELIJKE BESLUITEN

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van de leden behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

ARTIKEL 28 – STEMMING PER BRIEF

Mits de agenda van de algemene vergadering van de leden duidelijke voorstellen van besluit bevat, heeft ieder lid het recht om voorafgaandelijk aan de algemene vergadering van de leden per brief te stemmen. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk voorstel van besluit en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening. Deze brief wordt, naar keuze van het betrokken lid, bezorgd op het e-mailadres van de vereniging dan wel via aangetekende brief gericht aan de zetel van de vereniging en moet ten laatste daags vóór de vergadering toekomen.

TITEL IV – BESTUUR

IV.A BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 29 – SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

29.1 De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit het minimum aantal bestuurders zoals bepaald door de wet (hiervoor en hierna het "bestuursorgaan" genoemd). Enkel leden van de vereniging kunnen als kandidaat-bestuurder worden voorgedragen.

29.2 Tot bestuurder kunnen enkel personen worden benoemd die, op het ogenblik van hun (her)benoeming, de voorwaarden en criteria cumulatief vervullen die in de statuten en, in voorkomend geval, in het intern reglement zijn vastgelegd.

29.3 Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering van de leden, is het mandaat van bestuurder onbezoldigd en er worden hen geen zitpenningen toegekend. De algemene vergadering van de leden kan beslissen dat de kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

29.4 Het staat het bestuursorgaan vrij om onder zijn leden een (vaste) secretaris te kiezen. De taken en de bevoegdheden van de secretaris worden door de statuten en bij besluit van het bestuursorgaan vastgesteld.

29.5 Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

ARTIKEL 30 – BENOEMINGSPROCEDURE

De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd uit de kandidaten als volgt voorgedragen:

- Twee (2) bestuurders uit de kandidaten voorgedragen door de leden-vertegenwoordigers van de bedrijven;
- Twee (2) bestuurders uit de kandidaten voorgedragen door de leden-vertegenwoordigers van de erkende sectorale vakorganisaties;
- Eén (1) bestuurder uit de kandidaten voorgedragen door de leden-vertegenwoordigers van het netoverschrijdende RTC Antwerpen;
- Eén (1) bestuurder uit de kandidaten voorgedragen door de leden-vertegenwoordigers van essenscia vlaanderen;
- Telkens één (1) bestuurder uit de kandidaten voorgedragen door de leden-vertegenwoordigers van een sectoraal fonds dat een substantiële en duurzame financiële bijdrage levert;
- Op voordracht van het bestuursorgaan indien zij nog geen bestuurder zijn, de personen die in overeenstemming met artikel 40 en 41 van deze statuten belast zijn met het dagelijks bestuur van de vereniging.

ARTIKEL 31 – VACATURE VAN AMBTEN

Indien om gelijk welke reden het ambt van een bestuurder vervalt, zullen de overige bestuurders een Algemene Vergadering bijeenroepen om in zijn vervanging te voorzien. Deze bestuurder doet de tijd uit van zijn voorganger, zo zijn voorganger voor een bepaalde tijd werd benoemd.

ARTIKEL 32 – DUUR VAN HET BESTUURSMANDAAT

De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een periode door haar te bepalen, en eventueel voor onbepaalde duur. Hun opdracht eindigt door het verstrijken van hun mandaat of door overlijden, afreden of afzetting en verlies van het lidmaatschap.

ARTIKEL 33 – AMBTSBEEINDIGING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

33.1 De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering van de leden worden ontslagen die daarover discretionair en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet als een uitgebrachte stem beschouwd. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering van de leden.

33.2 Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving gericht aan het bestuursorgaan per e-mail op het e-mailadres van de vereniging. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het aantal bestuurders onder het wettelijke minimum is gedaald. In dergelijk geval zal de bestuurder verplicht zijn om na indiening van zijn/haar ontslag zijn/haar opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn/haar vervanging kan worden voorzien.

33.3 Het bestuursmandaat eindigt tevens door overlijden of wettelijke onbekwaamheid van een bestuurder-natuurlijke persoon of door ontbinding en faillissement van een bestuurder rechtspersoon.

ARTIKEL 34 – BEVOEGDHEID

34.1 Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

34.2 Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en heeft de bevoegdheid alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel/voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet en onderhavige statuten de algemene vergadering van de leden exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan kan zelfs daden van beschikking stellen, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypotheekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheeken,...

34.3 Het bestuursorgaan mag binnen het kader van haar bevoegdheden, specifieke volmachten verlenen aan 1 (één) of meerdere bestuurders of aan derden voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen. De gevolmachtigden verbinden de vereniging, binnen de perken van de hun verleende volmacht.

ARTIKEL 35 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

35.1 Het bestuursorgaan vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist na bijeenroeping door de voorzitter van het bestuursorgaan of door ten minste twee bestuurders.

35.2 Behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid waarvoor verantwoording moet worden afgelegd in de notulen van de vergadering, wordt de oproeping voor de vergadering van het bestuursorgaan ten minste 8 (acht) kalenderdagen vóór de vergadering aan de bestuurders verzonden, per, e-mail of gewone brief. De oproeping bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering. De vergadering wordt gehouden op de plaats van de zetel van de vereniging of op elke andere plaats, die wordt aangewezen in de oproeping. Bij de agenda worden in bijlage alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering.

De voorzitter bereidt de vergadering van het bestuursorgaan vooraf inhoudelijk voor, in samenspraak en overleg met de overige verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur, en bepaalt de agenda van de vergadering.

De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door het bestuursorgaan. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkt het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

Elke bestuurder heeft het recht om punten te laten toevoegen aan de agenda van de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan en dit tot zolang de uitnodigingen voor de betrokken vergadering nog niet werden verstuurd naar de leden van het bestuursorgaan.

35.3 Vergaderingen van het bestuursorgaan mogen tevens plaatsvinden via een elektronisch communicatiemiddel zoals video- of teleconferentie en het is de bestuurders toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat. De voorzitter, op eigen initiatief dan wel omdat minstens één (1) bestuurder hem dit schriftelijk heeft gevraagd, kan beslissen dat het bestuursorgaan op afstand via een elektronisch communicatiemiddel zal worden gehouden.

Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om enerzijds rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en anderzijds deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de

bestuurders ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot de vergadering van het bestuursorgaan omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De voorzitter heeft de bevoegdheid om de voorwaarden en modaliteiten van dergelijke elektronische vergaderingen van het bestuursorgaan uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de bestuurders, onverminderd de mogelijkheid om een regeling rond de elektronische vergaderingen van het bestuursorgaan uit te werken in het intern reglement. In dit laatste geval prevaleert de regeling die is opgenomen in het intern reglement en de voorzitter dient deze regeling te volgen naar aanleiding van de oproeping.

35.4 De vergadering van het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door zijn/haar plaatsvervanger.

De voorzitter van het bestuursorgaan of zijn/haar plaatsvervanger duidt tevens een secretaris aan.

ARTIKEL 36 – BESLUITVORMING

36.1 Het bestuursorgaan functioneert als een collegiaal orgaan en kan, behoudens strengere bepalingen in de wet, in onderhavige statuten of in het intern reglement, geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien op een 1e (eerste) vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een 2e (tweede) vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda binnen de 5 (vijf) kalenderdagen die vervolgens zal plaatsvinden binnen de 7 (zeven) kalenderdagen na de oproeping, die geldig kan beraadslagen en besluiten mits minstens 2 (twee) bestuurders aanwezig zijn.

Elke bestuurder kan schriftelijke volmacht verlenen aan een andere bestuurder om hem/haar te vertegenwoordigen op een vergadering van het bestuursorgaan en in zijn/haar naam en voor zijn/haar rekening deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van maximaal 1 (één) volmacht en mag, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog 1 (één) extra stem uitbrengen.

36.2 De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders behoudens andersluidende bepaling in de wet, in onderhavige statuten of in het intern reglement.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet als een uitgebrachte stem beschouwd.

Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter – of zijn/haar plaatsvervanger – doorslaggevend.

36.3 De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid desgevallend uitsluiten. In voorkomend geval worden de betreffende besluiten geacht te zijn genomen op de datum waarop het besluit door de laatste bestuurder werd ondertekend.

ARTIKEL 37 – TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer een bestuurder bij een verrichting, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, is hij verplicht het bestuursorgaan daarvan in te lichten voor de beraadslaging daarover aanvangt. Deze verklaring zal worden opgenomen in de notulen van de vergadering. De betrokken bestuurder verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en stemming over die verrichting.

In de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt van de verrichting bedoeld in het voorgaande lid, verslag gedaan.

ARTIKEL 38 – NOTULEN

38.1 De beslissingen van het bestuursorgaan worden vastgesteld in notulen die worden opgemaakt door de secretaris en die ondertekend worden door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken.

Zij worden bewaard in een notulenregister dat wordt bijgehouden hetzij op de zetel van de vereniging hetzij desgevallend elektronisch (evenwel in de mate waarin de wettelijke of reglementaire bepalingen deze mogelijkheid niet uitsluiten). Het notulenregister zal ter inzage zijn van de leden-apotheek en bestuurders die hun inzagerecht wensen uit te oefenen.

38.2 Afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

IV.B VOORZITTER

ARTIKEL 39 – BENOEMING – ONTSLAG – BEZOLDIGING

39.1 Onder de bestuurders wordt een kandidaat-voorzitter ter benoeming aan het bestuursorgaan voorgedragen.

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter die beroepsmatig aan een bedrijf verbonden is. Het bestuursorgaan duidt twee (2) ondervoorzitters aan.

Wanneer wegens overlijden, afzetting of om het even welke andere reden, de voorzitter in de onmogelijkheid is om zijn voorzitterschap over het bestuursorgaan uit te oefenen, worden deze functies en taken overgenomen door een ondervoorzitter.

39.2 De duurtijd van het mandaat van voorzitter is onbeperkt. Over het ontslag van de voorzitter wordt beslist door het bestuursorgaan. Er komt van rechtswege aan het mandaat van voorzitter van zodra de voorzitter niet langer bestuurder van de vereniging is.

39.3 Het mandaat van voorzitter is onbezoldigd en er wordt hem/haar geen zitpenningen toegekend.

IV.C DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 40 – BENOEMING

40.1 Het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat het dagelijks bestuur aangaat, kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een algemeen directeur, die de vereniging afzonderlijk optredend rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, behoudens afwijkende bepalingen in deze statuten.

40.2 De algemeen directeur zal zich inzake de handelingen van dagelijks bestuur ten minste twee keer per werkingsjaar verantwoorden t.o.v. het bestuursorgaan.

ARTIKEL 41 – BEVOEGDHEID

41.1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. De persoon gelast met het dagelijks bestuur zal bevoegd zijn voor alle handelingen die onder het dagelijks bestuur vallen, onverminderd eventuele beperkingen daaraan in het intern reglement of door het bestuursorgaan opgelegd bij zijn/haar benoeming.

Onverminderd de bepalingen ter zake van het intern reglement en onderhavig artikel 41 van de statuten, heeft het bestuursorgaan de mogelijkheid om in een besluit, op exemplatieve dan wel exhaustieve wijze, nader vast te stellen wat onder de notie dagelijks bestuur van de vereniging moet worden begrepen en/of bepaalde beperkingen hieraan aan te brengen.

Onverminderd voorgaande bepaling worden onder meer als handelingen van dagelijks bestuur beschouwd handelingen die het bedrag van achtduizend euro (€8.000,00) per verrichting niet te boven gaan.

41.2 De personen die met het dagelijks bestuur zijn belast, gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

41.3 Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op gedelegeerden voor het dagelijks bestuur.

41.4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

IV.D VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 42 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

42.1 Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van de bestuurders.

42.2 Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

42.3 Voor handelingen van dagelijks bestuur wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door de algemeen directeur, afzonderlijk optredend.

TITEL V – CONTROLE – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 43 – CONTROLE

43.1 De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, wordt uitgeoefend door ten minste 1 (één) commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering van de leden tot deze benoeming besluit.

43.2 De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering van de leden voor de termijn van 3 (drie) jaar en is herbenoembaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt.

43.3 De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de leden, rekening houdend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

ARTIKEL 44 – BOEKJAAR

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

ARTIKEL 45 – BOEKHOUDING – JAARREKENING EN BEGROTING

45.1 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen en modaliteiten zoals bepaald in de wet.

45.2 De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

45.3 Ieder jaar en ten laatste binnen 6 (zes) maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de leden.

45.4 Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat, in zoverre de wet dit vereist, de goedgekeurde jaarrekening en de overige wettelijk vereiste stukken tijdig worden neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en/of bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 46 – ONTBINDING

46.1 De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering van de leden conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

46.2 Wordt de vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de voorschriften van de wettelijke bepalingen terzake.

46.3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "vereniging in vereffening" is.

ARTIKEL 47 – VEREFFENAAR(S)

Behoudens ingeval van ontbinding en sluiting van de vereffening in 1 (één) akte, worden, ingeval van vrijwillige ontbinding, door de algemene vergadering van de leden, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, 1 (één) of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

ARTIKEL 48 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

48.1 Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig of gerechtelijk, is de vereffenaar gehouden het netto-actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een vereniging met een gelijkaardig of aanverwant doel na goedkeuring van de bestemming door de algemene vergadering van de leden.

48.2 Ingeval van ontbinding en sluiting van vereffening in 1 (één) akte, zal de algemene vergadering van de leden de bestemming van het netto-actief bepalen.

TITEL VII – INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 49 – INTERN REGLEMENT

49.1 De statuten kunnen verder worden aangevuld en/of geconcretiseerd in een intern reglement. Het intern reglement regelt minstens de betrekkingen tussen de vereniging en haar leden.

49.2 Dergelijk intern reglement wordt aangenomen en in voorkomend geval gewijzigd door de algemene vergadering van de leden, binnen de perken voorzien door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten.

49.3 De leden van de vereniging kunnen te allen tijde op de zetel van de vereniging kennis nemen van het huishoudelijk reglement en zij kunnen per e-mail gericht aan het bestuursorgaan, op het e-mailadres van de vereniging, een verzoek richten om via elektronische weg een kopie daarvan te ontvangen.

49.4 Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement voor zover wettelijk vereist. Het bestuursorgaan kan in voorkomend geval deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken.

49.5 Indien de vereniging het intern reglement wenst te wijzigen, is zij verplicht dit op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering te plaatsen en de behandeling van dit punt op te nemen in de notulen van de betrokken vergadering.

TITEL VIII – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 50 – KENNISGEVINGEN

50.1 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dient elke kennisgeving aan de leden of bestuurders die overeenkomstig deze statuten en het intern reglement schriftelijk of per e-mail moet of kan plaatsvinden, te gebeuren op het e-mailadres dat de betrokken leden of bestuurders in toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de vereniging hebben meegedeeld.

Elke communicatie op het e-mailadres dat de leden of bestuurders in die zin hebben meegedeeld, wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging, de bestuurders en de leden kunnen het meegedeelde adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken bestuurder of lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

50.2 Met leden en bestuurders voor wie de vereniging niet over een e-mailadres zoals bedoeld in artikel 50.1 beschikt, communiceren de vereniging alsook, in voorkomend geval, de bestuurders en de leden, per gewone post, die hij/zij op dezelfde dag verzend(t)(en) als de communicaties per e-mail.

50.3 Het e-mailadres van de vereniging in de zin van artikel 2:31 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen is annick.gemis@acta-vzw.be. Elke communicatie via dit adres door de leden en de bestuurders wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan dit e-mailadres op elk ogenblik wijzigen. Deze wijziging wordt aan de leden meegedeeld overeenkomstig de artikelen 50.1 en 50.2 van deze statuten.

ARTIKEL 51 – ALGEMENE BEPALINGEN

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of andere wetgeving worden geacht niet te zijn geschreven.

TIENDE BESLUIT – COÖRDINATIE - VOLMACHT

De vergadering geeft opdracht en volmacht aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten en volmacht aan de voorzitter om over te gaan tot het opmaken, ondertekenen en neerleggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de gecoördineerde tekst der statuten en alle overige stukken ter zake.

Het bestuursorgaan stelt de hierna genoemde personen aan als bijzondere gevolmachtigden, die elk afzonderlijk kunnen optreden en met de mogelijkheid tot in de plaats stelling, aan wie de macht verleend wordt om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het ondernemingsloket en de Kruispuntbank van Ondernemingen alsmede bij de administratie voor de Belasting over de Toegevoegde Waarde te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te ondertekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de ondernemingsrechtbank, met name de

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



hierna volgende medewerkers van Deloitte. die woonstkeuze doen op het kantoor te 2018 Antwerpen, Lange Lozanastraat 270:

- De heer Luc EBERHARDT;
- De heer Karel ERREYGERS; en
- Mevrouw Paulien DE BRUYCKER.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

De heer Jurgen HUS
Bestuurder

De heer Kris BOSCH
Bestuurder

Op de laatste biz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening