



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



neergelegd/ontvangen op

27 AUG. 2024

Griffie
ter griffie van de Vlaamse
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : **0438 509 878**

Naam

(voluit) : **Belgian Maintenance Association**

(verkort) : **BEMAS**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **August Reyerslaan 80 - 1030 Brussel**

Onderwerp akte : WIJZIGING VAN DE STATUTEN - NIEUWE VOORZITTER

De algemene vergadering van 7/12/2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten te wijzigen om deze in overeenstemming te brengen met de wettelijke bepalingen in de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV, en aldus te komen tot onderstaande gecoördineerde integrale tekst van de statuten:

TITEL I : NAAM – ZETEL – DOEL - DUUR

Artikel 1 : Naam

De vereniging zonder winstoogmerk heeft als naam BELGIAN MAINTENANCE ASSOCIATION, afgekort BEMAS. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vereniging.

Artikel 2 : Zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het hoofdstedelijk gewest Brussel, ressorterend onder het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De zetel van de vereniging mag, bij beslissing van de Algemene Vergadering, op gelijk welke plaats in België gevestigd worden, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake in de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV en mits publicatie in de bijlagen van het Belgische Staatsblad. De vereniging mag één of meerdere administratieve kantoren vestigen op gelijk welke plaats zowel in België als in het buitenland, na beslissing van het Bestuursorgaan.

Artikel 3 : Visie, Doel en doelpubliek

Visie

Asset Management en onderhoud zijn van strategisch belang voor de competitiviteit en de duurzame werking van bedrijven en instellingen.

Het professioneel beheer en onderhoud van fysieke activa, zoals machines, toestellen, gebouwen en andere infrastructuren, verbetert de betrouwbaarheid en verhoogt het veiligheidsniveau. Dit alles draagt bij tot een duurzame economische welvaart, de bescherming van mens en milieu, en finaal de levenskwaliteit van allen.

Doel

BEMAS heeft tot doel haar leden op weg te helpen naar een steeds beter beheer en onderhoud van fysieke activa.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/09/2024 - Annexes du Moniteur belge

BEMAS doet dit onder meer door middel van:

- De opbouw en beheer van een professioneel netwerk;
- Het aanbieden van een forum waar leden bij elkaar kennis delen en ervaringen uitwisselen;
- Het verspreiden van best practices en andere kennis over asset management en onderhoud;
- De organisatie van opleidingen, conferenties, seminars, studieavonden, bedrijfsbezoeken en beursbezoeken;
- Het publiceren van informatie over asset management en onderhoud via allerlei communicatiekanalen;
- Het opzetten van werkgroepen rond gerichte thema's en onderwerpen in het domein van asset management en onderhoud;
- Het stimuleren van innovatie en actief participeren in onderzoek op gebied van asset management en onderhoud;
- Het ondernemen van gerichte acties om het imago van asset management en professioneel onderhoud op te waarderen en deze vakgebieden beter bekend te maken bij het grote publiek;
- Het stimuleren van jongeren om een opleiding en een beroep in onderhoud te kiezen;
- Het lobbyen bij beslissingsnemers en beleidsmakers;
- Het streven naar de erkenning van het vakgebied en de beroepen in onderhoud en asset management;
- Het opzetten en beheer van een certificatie op gebied van asset management en onderhoud;
- Het onderhouden van relaties met gelijkaardige organisaties in binnen- en buitenland en samen met hen activiteiten ondernemen;
- Het vertegenwoordigen van de Belgische onderhoudsgemeenschap als woordvoerder en gesprekspartner op regionaal, nationaal en internationaal niveau.

Dit doel kan op alle mogelijke wijzen worden verwezenlijkt. De vereniging kan alle daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar doelstelling of die de ontwikkeling of de verwezenlijking ervan kunnen vergemakkelijken of bevorderen, met inbegrip van toekomstige commerciële activiteiten en handelsdaden, voor zover de opbrengsten uit deze laatste activiteiten volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zo kan de vereniging onder meer onroerende goederen huren, aankopen of er andere rechten op verwerven, en financiële, juridische of andere hulp verlenen, inclusief het verstrekken van zekerheden, zowel in België als in het buitenland. De vereniging kan op allerlei wijzen medewerking verlenen aan of belangen nemen in andere verenigingen of instellingen die een gelijksoortig of aanverwant doel nastreven, of die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking of de ontwikkeling van haar doel.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de aard en de draagwijdte van het doel van de vereniging te interpreteren.

Doelgroep

Onze doelgroep bestaat onder meer uit:

- Industriële bedrijven met hun onderhoudsafdeling, technische dienst, en/of asset management team;
- Nutsbedrijven en overheidsbedrijven die eigenaar of beheerder zijn van fysieke activa;
- Bedrijven in de tertiaire sector met hun technische en facilitaire diensten;
- Onderhoudsbedrijven en opdrachtnemers in onderhoud;
- Constructeurs, distributeurs en dienstverleners met hun technische after sales service dienst ;
- Aanbieders en ontwikkelaars van oplossingen, applicaties, producten, materialen en bijhorende diensten in onderhoud;
- Opleidingsverstrekkers en onderwijsinstellingen met een opleidingsaanbod en/of interesse in het onderhoudsvakgebied;
- Stakeholders en individuele personen met interesse in asset management en onderhoud .

Artikel 4 : Duur

De vereniging wordt voor onbeperkte duur opgericht, zij kan te allen tijde worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering, overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen ter zake.

TITEL II : LEDEN

Artikel 5 : Soorten leden

De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetreden leden :

- ☐Effectieve leden zijn natuurlijke of rechtspersonen en beschikken over de volle, aan de leden krachtens de wet en deze statuten toegekende rechten, waaronder stemrecht in de Algemene Vergadering;
- ☐Toegetreden leden zijn natuurlijke of rechtspersonen en beschikken enkel over deze rechten en plichten die uitdrukkelijk bepaald zijn in deze statuten en desgevallend in het intern reglement.

Het Bestuursorgaan kan daarenboven, onder de door hem te bepalen voorwaarden, rechtspersonen of natuurlijke personen aanvaarden als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden. Bij gebreke aan bijzondere voorwaarden – desgevallend in te schrijven in het intern reglement – inzake het statuut van deze leden, worden zij als toegetreden leden beschouwd.

Zowel toegetreden leden als effectieve leden erkennen en aanvaarden de doelstellingen, het programma, de statuten, de interne reglementen en de beslissingen van de vereniging. De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden en niet aan de toegetreden leden. De statutaire of andere (zoals toepasselijk) bepalingen die betrekking hebben op de rechten en plichten van de toegetreden kunnen worden gewijzigd zonder raadpleging of toestemming van de toegetreden leden.

Een statutenwijziging tot herziening van de categorieën van leden en de daaruit voortvloeiende rechten en plichten is slechts aanvaard wanneer de algemene vergadering deze goedkeurt met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Met de generieke termen "lid" en "leden" wordt doorheen deze statuten verwezen naar zowel de effectieve, als de toegetreden leden.

Artikel 6 : Aantal leden en registers

Het aantal effectieve leden mag niet minder dan vijf bedragen.

De identiteit van de effectieve leden, evenals hun woonplaats of maatschappelijke zetel en de datum van hun toetreding en mogelijke ontslag of uitsluiting, worden opgenomen en bijgehouden door het Bestuursorgaan in het register van effectieve leden dat op de zetel van de vereniging bewaard wordt, waar het ter inzage (en eventuele nemen van afschriften) van de daartoe gerechtigde personen ligt.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek per brief of email aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. De vereniging kan het register van de leden in elektronische vorm bijhouden, onder de voorwaarden bepaald in het WVV.

Artikel 7 : Toelating als lid

Om als lid te worden aanvaard, dient een kandidaat-lid te voldoen aan de volgende toetredingsvoorwaarden:

- ☐ Schriftelijk het lidmaatschap als effectief of toegetreden lid aangevraagd hebben, met opgave van volledige identiteit, de woonplaats en desgevallend de maatschappelijke zetel en de vertegenwoordiger;
- ☐ Indien het een rechtspersoon betreft, dient deze intern de nodige beslissingen te hebben genomen en dient de vertegenwoordiger over de nodige vertegenwoordigingsbevoegdheden te beschikken om de aansluiting als lid aan te vragen en in die hoedanigheid op te treden;
- ☐ Het doel van de vereniging onderschrijven;
- ☐ De betaling van de bijdrage voor het lopende werkjaar uitgevoerd hebben;
- ☐ Bevestiging van de toekenning van het lidmaatschap ontvangen te hebben.

Het Bestuursorgaan kan discretionair beslissen over het niet toekennen van het lidmaatschap, zonder motivatieplicht of mogelijkheid tot beroep. In geval van niet-toekenning wordt het eventueel voor het werkingsjaar reeds betaalde lidgeld terugbetaald aan het kandidaat-lid.

Een toegetreden lid kan te allen tijde een aanvraag indienen om effectief lid te worden. Een effectief lid kan het Bestuursorgaan te allen tijde verzoeken om het statuut van toegetreden lid te krijgen en deze wijziging kan het effectief lid niet worden geweigerd.

De hoedanigheid van effectief of toegetreden lid impliceert de volle instemming met de statuten, desgevallend het intern reglement en alle krachtens de statuten en het intern reglement genomen beslissingen, alsmede de verbintenis alle daarin vervatte verplichtingen na te komen.

Artikel 8 : Ontslag als effectief lid

De effectieve leden beschikken over de mogelijkheid om zich uit de vereniging terug te trekken in de loop van een werkingsjaar of voor het komende kalenderjaar mits een schriftelijke opzeg per aangetekende brief of email met ontvangstbevestiging gericht aan de vereniging, met uitwerking na acht dagen vanaf de kennisname hiervan. Het ontslag geeft geen recht op terugbetaling van verschuldigde of reeds betaalde lidgelden of andere bedragen.

Wordt als ontslagnemend geacht, elk effectief lid dat nalaat zijn jaarlijkse bijdrage te betalen binnen de maand volgend op een herinnering hiertoe, verstuurd per brief of email naar het lid met vermelding van deze bepaling.

Als door de ontslagneming van een effectief lid het aantal effectieve leden onder het wettelijk of statutair bepaalde minimum aantal daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat een nieuw effectief lid is aangesloten bij de vereniging. Is dit niet het geval binnen een periode van 1 jaar, dan dient de vereniging over te gaan tot ontbinding van de vereniging.

Artikel 9 : Ontslag als toegetreden lid

De toegetreden leden zijn vrij zich op elk ogenblik uit de vereniging terug te trekken in de loop van een werkingsjaar of voor het komende kalenderjaar door hun ontslag schriftelijk per brief of email aan de vereniging te melden. Het ontslag geeft geen recht op terugbetaling van verschuldigde of reeds betaalde lidgelden of andere bedragen.

Wordt als ontslagnemend geacht, elk toegetreden lid dat nalaat zijn jaarlijkse bijdrage te betalen binnen de maand volgend op een herinnering hiertoe, verstuurd per brief of email naar het lid met vermelding van deze bepaling.

Artikel 10 : Schorsing en uitsluiting van een lid

Tot de uitsluiting van een lid kan door de Algemene Vergadering, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen worden beslist. De beslissing van de Algemene Vergadering omtrent het uitsluiten van een lid is discretionair, zonder motivatieplicht of mogelijkheid tot beroep.

Zonder beperking vormen een inbreuk op de statuten en/of het intern reglement en/of de openbare orde en de goede zeden en/of een inbreuk op enige wettelijke of reglementaire bepaling die van die aard is dat zij het vertrouwen van de vereniging in het lid redelijkerwijze schokt, en/of handelingen die tegen het belang van de vereniging indruisen, een reden tot uitsluiting.

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap door uitsluiting.

Artikel 11 : Rechten en plichten na ontslag of uitsluiting

Het ontslagnemende of uitgesloten lid, alsook de schuldeisers, erfgenamen of rechthebbenden van het overleden, ontslagnemende, uitgesloten of gefailleerde effectieve of toegetreden lid, beschikken over geen enkel recht op het vermogen van de vereniging behoudens deze eventueel uitdrukkelijk overeengekomen in een bijzondere overeenkomst met de vereniging. Zij kunnen noch uittreksels uit, noch voorlegging van de rekeningen, noch terugbetaling of -vordering van de bijdragen, noch verzegeling, noch inventaris vragen of eisen.

Binnen de vijftien dagen na afloop van hun hoedanigheid als effectief of toegetreden lid moeten de betrokken leden aan de vereniging alle goederen van laatstgenoemde, die in hun bezit zouden zijn, terugbezorgen, behoudens uitdrukkelijke afwijkende bepaling in een bijzondere overeenkomst met de vereniging.

Het lidgeld van het lopend kalenderjaar is verschuldigd door het ontslagnemend of uitgesloten effectief of toegetreden lid. Dit lid heeft geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling of -vordering van het eventueel reeds voldane lidgeld.

Artikel 12 : Vertegenwoordiging van de rechtspersonen – effectieve leden bij de vereniging

Een rechtspersoon, wordt als effectief lid bij de vereniging vertegenwoordigd door een natuurlijke persoon die hiertoe rechtsgeldig gemachtigd is met de bevoegdheid om namens deze rechtspersoon te stemmen in de algemene vergadering en/of, voor zover toepasselijk, het Bestuursorgaan.

Artikel 13 : Inzage

Alle effectieve leden kunnen op de maatschappelijke zetel van de vereniging (naast het ledenregister) de processen-verbaal en de beslissingen van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan, alsook alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen, bij eenvoudig en gemotiveerd schriftelijk verzoek gericht aan het Bestuursorgaan.

Artikel 14 : Verplichtingen van de leden betreffende verbintenissen van de vereniging

De leden gaan geen enkele individuele verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Zij hebben evenmin enig recht op het geheel of een deel van het maatschappelijk vermogen van de vereniging.

Artikel 15 : Jaarlijks lidgeld

Het Bestuursorgaan bepaalt het bedrag van het jaarlijkse lidgeld, dat het grensbedrag bekomen na aanpassing van het bedrag van € 5.000 (vijfduizend euro) aan de evolutie van de consumptieprijsindex ten opzichte van de consumptieprijsindex van januari 2023 niet mag overschrijden.

Het lidmaatschap geldt per kalenderjaar en wordt op 1 januari telkens automatisch verlengd, behoudens tijdige schriftelijke ontslagnamen per brief of email ten laatste op 31 december van voorafgaande kalenderjaar. De datum van de poststempel van de brief of verzending van de email geldt als datum van de kennisgeving. Bij gebreke aan tijdige ontslagnamen zal het desbetreffende lid tot betaling van het lidgeld voor het kalenderjaar gehouden zijn. Verschuldigde of betaalde lidgelden zijn noch geheel, noch gedeeltelijk terugvorderbaar.

TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16 : Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.

Effectieve leden beschikken over stemrecht, voor zover zij hun lidgeld voor het lopende kalenderjaar hebben betaald. Elk effectief lid beschikt over één stem.

Toegetreden leden worden uitgenodigd op de algemene vergadering, maar hebben er geen stem- of andere rechten.

Een effectief lid kan zich door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering, doch één effectief lid kan maximum drie andere effectieve leden vertegenwoordigen. Een rechtspersoon kan als effectief lid op de algemene vergadering slechts door één natuurlijke persoon worden vertegenwoordigd, overeenkomstig artikel 12.

Artikel 17 : Machten en bevoegdheden van de algemene vergadering

De Algemene Vergadering beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet en deze statuten.

Behoren inzonderheid tot haar bevoegdheid:

- ☐ De wijziging van de statuten;
- ☐ De benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- ☐ In voorkomend geval de benoeming en de afzetting van de Commissaris en de bepaling van de vergoeding;
- ☐ De kwijting aan de bestuurders en de Commissaris en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen;
- ☐ De goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- ☐ De vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- ☐ De uitsluiting van leden;
- ☐ De omvorming van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een besloten vennootschap erkend als sociale onderneming;
- ☐ Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- ☐ Alle andere gevallen waarin de statuten of het WVV dat vereisen.

Artikel 18 : Jaarlijkse gewone algemene vergadering en buitengewone algemene vergaderingen

Er moet ieder jaar minstens 1 (één) gewone algemene vergadering gehouden worden, voor de goedkeuring van de rekeningen en de begroting. Zij heeft plaats te laatste op 30 juni op de maatschappelijke zetel of op eender welke andere plaats die wordt gekozen door het Bestuursorgaan en die in de oproeping wordt vermeld. Alle effectieve leden moeten er op worden uitgenodigd.

De Algemene Vergadering wordt op beslissing van het Bestuursorgaan samengeroepen door het Bestuursorgaan, of de voorzitter, de vicevoorzitter in geval van afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter, of het oudste aanwezige lid van het Bestuursorgaan in geval van afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter en de vicevoorzitter.

Een algemene vergadering kan bijeengeroepen worden zo dikwijls als vereist voor het belang van de vereniging. Het Bestuursorgaan roept de algemene vergadering ook bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de effectieve leden het vraagt. In voorkomend geval kan de Commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de effectieve leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de Commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 (eenentwintig) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40ste (veertigste) dag na dit verzoek.

Artikel 19 : Oproeping en agendapunten

De oproepingen tot de Algemene Vergadering worden gestuurd door het Bestuursorgaan bij gewone brief of E-mail aan elk effectief lid, de leden van het Bestuursorgaan en desgevallend de Commissaris, ten minste 15 (vijftien) dagen voor de vergadering, en bevatten de dag, het uur, de plaats en de agenda van de vergadering.

De agendapunten van de algemene vergadering worden bepaald door het Bestuursorgaan. De oproeping voor een gewone algemene vergadering vermeldt verplicht op de agenda, een verslag over de werking van de vereniging, de bespreking en goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, de kwijting van de bestuurders van hun aansprakelijkheid voor gebeurlijke gewone bestuursfouten, de goedkeuring van de begroting van het volgende boekjaar, en desgevallend de (her)aanstelling van de Commissaris. Bovendien dient elk voorstel dat ten laatste daags voorzien schriftelijk en ondertekend door ten minste één twintigste van de effectieve leden is ingediend, eveneens op de agenda van de algemene vergadering te worden vermeld. De Algemene Vergadering mag alleen over die punten beslissen die op de agenda staan, tenzij als alle effectieve leden aanwezig zijn op de algemene vergadering en elk effectief lid akkoord gaat met het extra agendapunt. Aan de leden, de bestuurders en de Commissaris die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WWV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Het Bestuursorgaan kan aan de effectieve leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan een algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de effectieve leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden. De oproeping tot de Algemene Vergadering dient desgevallend een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand bevatten. De elektronische deelname op afstand dient te verlopen conform de voorschriften van het WWV (zie art. Art. 9:16/1). Stemmen op afstand vóór de algemene vergadering langs elektronische weg is niet toegestaan.

De effectieve leden kunnen ook schriftelijk (zonder bijeen te komen) alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen, mits eenparigheid van stemmen. In geval van dergelijke schriftelijke besluitvorming dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de Commissaris, mogen op hun verzoek van deze schriftelijke besluiten kennis nemen.

Artikel 20 : Samenstelling en meerderheid

Behoudens strengere wettelijke of statutaire bepalingen, is de Algemene Vergadering geldig samengesteld welk ook het getal der effectieve leden moge zijn, en worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen. Ieder effectief lid op de Algemene Vergadering heeft een gelijk stemrecht. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch voor het aantal uitgebrachte stemmen, noch als positieve of negatieve stemmen, doch worden wel meegerekend voor de gebeurlijke quorumvereisten. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Effectieve leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander effectief lid vertegenwoordigd worden, zonder dat evenwel een effectief lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

Om te beslissen over een wijziging van de statuten van de vereniging moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien een vereist aanwezigheidsquorum niet werd bereikt bij de eerste Algemene Vergadering, die behoorlijk werd bijeengeroepen, dan kan een tweede Algemene Vergadering slechts worden gehouden ten minste vijftien dagen nadat een tweede oproeping werd gestuurd en niet binnen de eerste 15 (vijftien) dagen volgende op de eerste algemene vergadering hieromtrent. De genomen beslissingen zullen dan definitief zijn, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden op de Algemene Vergadering. Een wijziging van de statuten vereist een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om elke andere persoon, in de hoedanigheid van waarnemer of raadgever of andere, doch zonder enig stemrecht, uit te nodigen tot de algemene vergadering of een deel ervan.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, de vicevoorzitter in geval van afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter, of het oudste aanwezige lid van het Bestuursorgaan in geval van afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter en de vicevoorzitter.

Artikel 21 : Notulen van de algemene vergadering en de beslissingen

De notulen van een algemene vergadering worden ondertekend door de leden van het Bureau (dat telkens bij aanvang van de Algemene Vergadering wordt samengesteld door minstens 2 lijflijk aanwezige effectieve leden) en door de effectieve leden die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuursorgaan of andere personen die hiertoe door de Algemene Vergadering werden gemachtigd. De beslissingen van de Algemene Vergadering opgenomen in een bijzonder register van processen-verbaal, ondertekend door ten minste twee bestuurders. Dit register wordt bewaard op de zetel waar alle leden er kennis van kunnen nemen, doch zonder de registers mee te mogen nemen en zonder verplaatsing van het register, na eenvoudige schriftelijke aanvraag aan het Bestuursorgaan. Een kopie van deze beslissingen kan door het Bestuursorgaan ter kennis gebracht worden van geïnteresseerde derden of leden bij middel van brief of E-mail.

Elke wijziging van de statuten wordt onverwijld in gecoördineerde versie neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en door toedoen van de griffier gepubliceerd door uittreksels in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, overeenkomstig het WWV. Dit geldt ook voor alle akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de Commissaris. Ook de goedgekeurde jaarrekening moet ook zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 30 dagen na de goedkeuring worden neergelegd bij de Nationale Bank of, indien van toepassing, de griffie.

TITEL IV : BESTUURSORGAAN

Artikel 22 : Bestuur en bevoegdheden van het Bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. Het Bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om al de daden van bestuur of van beschikking te verrichten die de vereniging aanbelangen.

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, buiten en in rechte. Het Bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden en bevoegdheden aangaande de vereniging die niet door het WWV of door deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn toegekend.

Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het Bestuursorgaan treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die zij nodig acht en nuttig oordeelt via het opstellen en wijzigen van een Intern Reglement.

Het Bestuursorgaan sluit tevens alle arbeidsovereenkomsten en overeenkomsten voor betalende opdrachten af, en beëindigt deze. Het Bestuursorgaan bepaalt hun werkzaamheid, bezoldiging, of vergoeding.

Artikel 23 : Samenstelling van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is samengesteld uit ten minste 3 (drie) bestuurders. Ten allen tijde dient het aantal bestuurders lager te zijn dan het aantal effectieve leden.

Enkel effectieve leden of vertegenwoordigers van een effectief lid kunnen benoemd worden tot bestuurder. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als lid van het Bestuursorgaan, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde termijn door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van bestuurder eindigt bij overlijden of onbekwaamheid van de bestuurder, vrijwillig ontslag door de bestuurder of herroeping van het mandaat door de Algemene Vergadering.

De herroeping van het mandaat van bestuurder gebeurt door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen. Deze beslissing wordt soeverein en discretionair genomen, zonder enige motivatieplicht.

Een Bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, dient dit schriftelijk te melden aan het Bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij de bestuurder de functie van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris of penningmeester bekleedt, of door dit ontslag het aantal bestuurders onder het statutair bepaalde minimum daalt. In dit laatste geval dient het Bestuursorgaan zo snel mogelijk en uiterlijk één maand na het ontslag overgaan tot een oproep voor kandidaten en de organisatie van een Algemene Vergadering met als verplicht agendapunt de verkiezing van een nieuwe bestuurder ter vervanging van de ontslagnemende bestuurder, die tot dan in functie blijft. Wanneer een bestuurder met de functie van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris of penningmeester ontslag neemt, gaat het ontslag pas in wanneer het Bestuursorgaan in de vervanging de betrokken functie heeft voorzien. Uitgetreden bestuurders zijn herbenoembaar als bestuurder voor zover zij zich hiertoe kandidaat stellen.

De functie van bestuurder is onbezoldigd.

De beslissingen van benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van hun ambtsbeëindiging worden neergelegd en openbaar gemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 24 : Werking en aansprakelijkheid van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan neemt beslissingen en oefent zijn bevoegdheden uit als college.

Het Bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester, allen benoemd voor de duur van hun bestuursmandaat en daarvan afhankelijk. Zij zijn herbenoembaar en kunnen ten allen tijde uit hun functie ontheven worden door het Bestuursorgaan met 2/3 van alle stemmen. Vrijwillig ontslag uit een functie kan te allen tijde schriftelijk worden ingediend bij het Bestuursorgaan. De vicevoorzitter dient bij voorkeur uit een andere taalgemeenschap (Vlaamse, de Franse of de Duitstalige gemeenschap) te komen dan de voorzitter. De voorzitter kan zijn functie gedurende maximaal twee opeenvolgende termijnen van 4 (vier) jaar bekleden. Bij ontstentenis van een nieuw verkozen voorzitter of vicevoorzitter wordt het respectieve mandaat van de huidige voorzitter of vicevoorzitter voor een periode van één jaar verlengd.

De Voorzitter kan het voorzitterschap van de vergadering van het Bestuursorgaan op ad hoc basis delegeren aan de vicevoorzitter. In geval van verhinderd van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de vicevoorzitter of door de oudste aanwezige bestuurder.

Het mandaat van bestuurder is persoonlijk. Indien een bestuurder afwezig is, mag hij zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Laatstgenoemde dient in het bezit te zijn van een getekende en gedateerde volmacht. Een bestuurder kan slechts één enkele andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het Bestuursorgaan wordt minstens één keer om de 4 (vier) maanden bijeengeroepen. Het Bestuursorgaan vergadert telkens wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen en telkens wanneer twee bestuurders erom vragen.

De uitnodigingen worden door de Voorzitter, de Vicevoorzitter, de Secretaris of in opdracht van één van hen door het dagelijks bestuur, per brief of per email verstuurd ten minste 15 (vijftien) kalenderdagen voor de datum van de vergadering. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal plaatsvinden. De stukken die moeten worden besproken in het Bestuursorgaan zijn erbij gevoegd. Indien deze stukken bij uitzondering niet beschikbaar zouden zijn op het ogenblik van de bijeenroeping, moeten zij kunnen worden geraadpleegd voor de vergadering van het Bestuursorgaan plaatsvindt.

De voorzitter, de vicevoorzitter of twee bestuurders samen handelend kunnen ten allen tijde vragen om een schriftelijke beslissing van het Bestuursorgaan via gewone brief of E-mail. Het voorstel om tot een schriftelijke beslissing over te gaan, wordt enkel aangenomen wanneer alle bestuurders hiervan op de hoogte werden gebracht en meer dan de helft van het aantal bestuurders met het voorstel tot het nemen van een schriftelijke beslissing akkoord gaat. Beslissingen van het Bestuursorgaan kunnen enkel schriftelijk worden genomen, voor zover alle leden van het Bestuursorgaan van deze werkwijze op de hoogte werden gebracht en ter stemming werden uitgenodigd. De schriftelijk besluiten van het Bestuursorgaan kunnen enkel bij eenparig van stemmen van alle bestuurders worden genomen.

Behoudens strengere bepalingen in het WVV of in deze statuten worden beslissingen binnen het Bestuursorgaan geldig genomen bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders, doch voor zover dit aantal minstens de helft van het totaal aantal bestuurders bedraagt. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch voor het aantal uitgebrachte stemmen, noch als positieve of negatieve stemmen, doch worden wel meegerekend voor de quorumvereisten. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Elke bestuurder heeft één stem.

Het Bestuursorgaan kan zowel fysiek, via elektronische weg of in gemende vorm vergaderen voor zover het collegiaal karakter wordt gerespecteerd. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de bestuurders die via elektronische weg aan de vergadering van het Bestuursorgaan op een interactieve manier deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de

vergadering wordt gehouden. De oproeping tot de Vergadering dient desgevallend een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand bevatten. De elektronische deelname op afstand dient te verlopen conform de voorschriften van het WVV. Stemmen op afstand vóór de vergadering langs elektronische weg is niet toegestaan

Het Bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen op zijn vergaderingen waarvan de aanwezigheid hem nodig lijkt volgens de behoeften en enkel ter consultatie.

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is zijn bestuurders hoofdelijk aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college. Een bestuurder is bevrijd van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor een bepaalde bestuurshandeling wanneer deze bestuurder tijdens de vergadering van het bestuursorgaan heeft aangegeven niet akkoord te zijn met de betrokken bestuurshandeling (voordat deze wordt gesteld) en dit is opgenomen in de notulen van de vergadering.

De bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor fouten of schade die de vereniging lijdt, behoudens in geval van grove nalatigheid, opzettelijk handelen of onbehoorlijke taakvervulling. Grove nalatigheid is een ernstige vorm van nalatigheid die niet kan worden gerechtvaardigd door onvoorziene omstandigheden of door de omstandigheid dat de bestuurder niet de nodige kennis of ervaring had. Opzettelijk handelen is handelen met de bedoeling om schade te veroorzaken. Onbehoorlijke taakvervulling is het niet naleven van de wettelijke of statutaire verplichtingen van een bestuurder.

De bestuurders gaan met betrekking tot de verbintenissen van de vereniging geen enkele persoonlijke verplichting aan. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, en de aansprakelijkheid van bestuurders is beperkt tot de uitoefening van het mandaat dat hen werd toevertrouwd. Dit alles evenwel zonder afbreuk aan de wettelijke bepalingen ter zake..

Artikel 25 : Notulen van de bijeenkomsten van het Bestuursorgaan

Van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden notulen opgesteld.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuursorgaan.

Zij worden, samen met de schriftelijke beslissingen van het Bestuursorgaan, op de maatschappelijke zetel bewaard waar ze ter plaatse ter inzage zullen zijn van de effectieve leden overeenkomstig artikel 13 van deze statuten.

Artikel 26 : Giften

Het Bestuursorgaan is gemachtigd om ten voorlopige of ten definitieve titel, de giften te aanvaarden, die werden gedaan aan de vereniging en om alle noodzakelijke formaliteiten te vervullen voor hun verwerving, voor zover de waarde ervan het grensbedrag bekomen na aanpassing van het bedrag van € 100.000 (honderdduizend euro) aan de evolutie van de consumptieprijsindex ten opzichte van de consumptieprijsindex van januari 2023 niet overtreft.

TITEL V : DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

Artikel 27 : Vertegenwoordiging van de vereniging

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Het Bestuursorgaan kan de bevoegdheden voor bepaalde (rechts)handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid delegeren aan één of meerdere bestuurders of andere personen of rechtspersonen, al dan niet leden van de vereniging, als vertegenwoordiger en hiertoe ad hoc volmachten voor welbepaalde taken toekennen die zij desgevallend alleen of gezamenlijk als lasthebber kunnen uitoefenen.

De vertegenwoordigers verbinden de vereniging binnen de perken van de aan hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De vertegenwoordigers gaan in hoofde van hun mandaat geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat. Dit zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het WVV.

Het Bestuursorgaan kan ten allen tijde beslissen tot afzetting van bovenvermelde vertegenwoordigers. Alsook kunnen deze vertegenwoordigers ten allen tijde vrijwillig ontslag indienen nemen uit hun mandaat door schriftelijk ontslag in te dienen bij de het Bestuursorgaan.

De akten betreffende de benoeming of de ambtsbeëindiging van vertegenwoordigers of de (rechts)personen belast met het dagelijks bestuur worden onverwijld neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en door toedoen van de griffier gepubliceerd, met uittreksels in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Onverminderd de overige bepalingen van deze statuten, wordt bij ontstentenis van anders bepalende beslissingen van het Bestuursorgaan die in een akte dienen te worden gepubliceerd, de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd, zowel in rechte, als daarbuiten, door twee samen handelende bestuurders, waarvan minstens één de Voorzitter of de Vicevoorzitter is. Deze bestuurders dienen desgevallend ten aanzien van derden geen blijk te geven van enige beslissing hiertoe of van enige volmacht.

Artikel 28 : Dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging delegeren, met de vertegenwoordigingsbevoegdheid die behoort bij dit bestuur en die het Bestuursorgaan desgewenst kan specificeren, aan een bestuursorgaan, bestaande uit één of meer (rechts)personen belast met het dagelijks bestuur. Het Bestuursorgaan kiest deze persoon, personen, rechtspersoon of rechtspersonen uit de leden van de vereniging, zijn bestuurders of (rechts)personen die geen lid zijn en bepaalt tevens het salaris, bezoldigingen en honoraria bepalen.

Het Bestuursorgaan kan ten allen tijde bij 2/3 meerderheid beslissen tot afzetting van bovenvermelde (rechts)personen die belast zijn met het dagelijks bestuur. Dagelijkse bestuurders kunnen ten allen tijde vrijwillig ontslag nemen uit hun mandaat door schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Indien het dagelijks bestuur wordt toevertrouwd aan verschillende (rechts)personen, kunnen zij elk afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college optreden conform de bepalingen ter zake opgesteld door het Bestuursorgaan.

De (rechts)personen die belast zijn met het dagelijks bestuur, gaan in hoofde van hun functies geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat. Dit zonder afbreuk aan de bepalingen van het WVV.

De akten betreffende de benoeming of de ambtsbeëindiging de (rechts)personen belast met het dagelijks bestuur worden onverwijld neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en door toedoen van de griffier gepubliceerd, met uittreksels in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van de bevoegdheden blijken en, in geval van meerdere (rechts)personen belast met het dagelijks bestuur, deze de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college kunnen verbinden en vertegenwoordigen.

Artikel 29 : Comités

Het Bestuursorgaan kan bijzondere comités oprichten, al dan niet in zijn schoot, en aan deze comités al dan niet bepaalde van zijn taken delegeren zoals regionale comités, directiecomité, auditcomité, wetenschappelijke

comités, remuneratiecomité, strategisch comité, programmacomités, comités voor internationale samenwerking, enz.

Het Directiecomité – indien aangesteld - kan enkel uit leden van het Bestuursorgaan bestaan, aangevuld met de gedelegeerde(n) tot het dagelijks bestuur. De Voorzitter, de Vicevoorzitter, de Secretaris en de Penningmeester maken verplicht deel uit van het Directiecomité.

Niet-functie-dragende leden van het Bestuursorgaan kunnen als lid van het Directiecomité worden benoemd voor 4 (vier) jaar en zijn ten allen tijde afzetbaar door het Bestuursorgaan telkens bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Zij zijn herverkiesbaar. De activiteiten van dat comité zullen aan het Bestuursorgaan voorgelegd worden. Het Bestuursorgaan bepaalt desgevallend in een 'acte betreffende personen gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen' de bevoegdheden van de leden van het Directiecomité, of zij gezamenlijk dan wel in college beslissen, tot welke bedragen het Directiecomité volmacht heeft om de vereniging te binden, en de duur van deze volmacht. Bij ontstentenis van een geldige 'akte betreffende personen gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen' met betrekking tot het Directiecomité, is het Directiecomité een overlegorgaan zonder mandaat, zonder dat dit de individuele mandaten van de bestuurders in functie beperkt.

De overige comités kunnen bestaan uit leden van het Bestuursorgaan en/of leden die geen deel uitmaken van het Bestuursorgaan.

Elk comité kan op haar vergaderingen derden (waaronder deskundigen) uitnodigen in de hoedanigheid van waarnemer, raadgever of andere. Deze personen beschikken over geen enkel stemrecht binnen het desbetreffende comité.

Voor elk dergelijk comité zal het Bestuursorgaan een bijzonder intern reglement, enkel van toepassing op het comité in kwestie, bepalen.

Artikel 30 Andere taken en bevoegdheden van de Voorzitter, Penningmeester en Secretaris

Zowel de Voorzitter als de Penningmeester hebben volmacht over de bankrekeningen en andere financiële middelen van de vereniging. Deze kunnen op hun beurt gezamenlijk volmacht over de bankrekeningen en andere financiële middelen van de vereniging verlenen aan de gedelegeerde tot het dagelijks bestuur of derden. De Voorzitter en de Penningmeester, kunnen gezamenlijk in naam van de vereniging kredieten aanvragen of aangaan of dit kan door het Bestuursorgaan worden gedelegeerd aan het dagelijks bestuur.

De Voorzitter bepaalt in overleg met de Penningmeester en eventueel andere bestuurders die dan samen het remuneratiecomité vormen, de hoogte en wijze van verloning van eventuele werknemers van de vereniging of het kader waarbinnen deze verloning dient te gebeuren als de bevoegdheid voor de bepaling van de hoogte en wijze van verloning van de werknemers is gedelegeerd aan het dagelijks bestuur. De Penningmeester stelt in overleg met de Voorzitter het budget over het werkjaar op, houdt de boekhouding conform de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten, beheert de fondsen en informeert het Bestuursorgaan op elke vergadering van het Bestuursorgaan in verband met de financiële toestand van de vereniging; of dient moet er op toe te zien dat deze zaken door de gedelegeerde(n) tot het dagelijks bestuur gebeuren.

De Secretaris is verantwoordelijk en bevoegd voor het uitvoeren van de wettelijk voorgeschreven openbaarmakingsformaliteiten, voor het houden van een register van de effectieve leden op de zetel van de vereniging, en voor het houden van een register van de verslagen van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het Bestuursorgaan op de zetel van de vereniging; of dient er op toe te zien dat deze zaken door de gedelegeerde(n) tot het dagelijks bestuur gebeuren.

TITEL VI : DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 31 : Intern reglement

Het Bestuursorgaan is bevoegd een Intern Reglement op te stellen, dat alles regelt wat nodig of nuttig is voor de gang van zaken in de vereniging. Het Intern Reglement wordt desgevallend bijgehouden op de zetel van de vereniging. In dit Intern Reglement mogen geen bepalingen worden opgenomen die in strijd zijn met deze statuten of waarvoor volgens het WVV een statutenwijziging nodig is. Bovendien mogen de bepalingen van het Intern Reglement niet raken aan de rechten van de leden of betrekking hebben op de werking van de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan is tevens bevoegd om het Intern Reglement te wijzigen. Bij eerste opstelling en bij elke wijziging, dient de datum van de meest recente versie van het Intern Reglement zowel in het Intern Reglement als in de statuten worden vermeld. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om die datum in de statuten aan te passen (via publicatie in het staatsblad), zonder dat daarvoor een beslissing van de Algemene Vergadering vereist is.

De datum van de meest recente versie van het Intern Reglement is: niet van toepassing omdat geen Intern Reglement is opgesteld op datum van goedkeuring van deze statuten.

Artikel 32 : Boekjaar en boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk kalenderjaar.

De boekhouding wordt gevoerd volgens het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Bij het einde van elk boekjaar sluit het Bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; de jaarrekening en de begroting worden aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Nadat het Bestuursorgaan verantwoording heeft afgelegd voor het beleid in het voorgaande boekjaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

Artikel 33 : Rekeningen en begroting

De jaarrekening van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar zullen jaarlijks en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar door het Bestuursorgaan ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gewone Algemene Vergadering. De rekeningen en de begrotingen worden opgesteld en neergelegd binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering, bij de Nationale Bank overeenkomstig of, voor zover van toepassing, in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 34: Beschikbaarheid van de boekhoudkundige documenten

De boekhoudkundige documenten worden bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle effectieve leden er kennis van kunnen nemen, overeenkomstig artikel 13 van deze statuten.

Artikel 35: Controle van de rekeningen

Wanneer de vereniging hiertoe wettelijk verplicht is of wanneer de Algemene Vergadering hiertoe vrijwillig beslist, wordt door de Algemene Vergadering een Commissaris, lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, belast met de controle van de financiële toestand, van de rekeningen en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de rekeningen moeten worden vastgesteld. Deze heeft alle inzagerechten en -bevoegdheden om deze opdracht te vervullen. De Commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd voor 3 (drie) jaar en is herbenoembaar. Tenzij anders bepaald, kan de Commissaris ten allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontheven van zijn/haar taak. De beslissing van de Algemene Vergadering omtrent deze ontheffing is discretionair en zonder motivatieplicht of mogelijkheid tot beroep.

Bij ontstentenis van de aanstelling van een Commissaris, dient de Algemene Vergadering op de jaarlijkse vergadering 2 (twee) Mandatarissen te verkiezen, die samen belast zijn met de controle van de jaarrekening, de bankrekeningen en de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van het WVV en van de statuten. Zij hebben alle inzagerechten en -bevoegdheden om deze opdracht te vervullen. De Mandatarissen belast met de controle van de jaarrekening worden door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen benoemd voor 1 (één) boekjaar en zijn herbenoembaar. De Mandatarissen belast met de controle van de jaarrekening zijn al dan niet lid van de vereniging maar mogen geen lid zijn van het Bestuursorgaan. Tenzij anders bepaald, kunnen de Mandatarissen belast met de controle van de jaarrekening ten allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontheven van hun taak. De beslissing van de Algemene Vergadering omtrent deze ontheffing is discretionair en zonder motivatieplicht of mogelijkheid tot beroep.

Artikel 36: Ontbinding

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de effectieve leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een bijzondere 4/5 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld staan.

Zijn geen 2/3 van de effectieve leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging, duidt de Algemene Vergadering, of bij ontbreken daarvan de Rechtbank, de vereffenaar(s) aan, bepaalt ze zijn (hun) bevoegdheden, bepaalt ze de vereffenvingsvoorwaarden, en wijst ze de bestemming aan van het netto actief van het maatschappelijk vermogen.

Deze bestemming moet verplicht worden uitgevoerd ten gunste van een één of meerdere onbaatzuchtige doelen, die een gelijkaardig doel als de vereniging nastreeft. Zijn er verscheidene zodanige organisaties dan

maakt de Algemene Vergadering, of bij ontbreken daarvan de vereffenaar(s), een keuze of verdeelt deze het netto actief naar goetdinden. Zijn er geen dergelijke onbaatzuchtige doelen, dan worden het netto actief overgedragen aan één of meerdere organisatie waarvan het onbaatzuchtige doel het hierboven omschreven doel van de vereniging het meest nabij komt.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffening, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), alsook de bestemming van het netto actief, worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en door toedoen van de griffier gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake dienen te worden uitgevoerd en gepubliceerd conform de bepalingen in artikelen 2:109 tot 2:149 van het WVV.

Artikel 37 : Slotbepaling

Voor elk punt dat niet in de Statuten of desgevallend het Intern Reglement van de vereniging uitdrukkelijk is geregeld, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing. De dwingende bepalingen in het WVV en haar uitvoeringsbesluiten hebben op elk moment voorrang op de Statuten en desgevallend het Intern Reglement van de vereniging.

AKTE BETREFFENDE DE ZETEL, EMAIL EN WEBSITE VAN DE VERENIGING:

De bijzondere Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft akte genomen van volgend ongewijzigde adres van de zetel: August Reyerslaan 80, BE 1030 Brussel.

De bijzondere Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft akte genomen van volgend ongewijzigde email adres: info@bemas.org.

De bijzondere Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft akte genomen van volgend ongewijzigde website: www.bemas.org.

AKTE BETREFFENDE DE VERTEGENWOORDIGING:

De bijzondere Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft akte genomen van volgende bepalingen betreffende de vertegenwoordiging van de vereniging:

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Het Bestuursorgaan kan de bevoegdheden voor bepaalde (rechts)handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid delegeren aan één of meerdere bestuurders of andere personen of rechtspersonen, al dan niet leden van de vereniging, als vertegenwoordiger en hiertoe ad hoc volmachten voor welbepaalde taken toekennen die zij desgevallend alleen of gezamenlijk als lasthebber kunnen uitoefenen.

De vertegenwoordigers verbinden de vereniging binnen de perken van de aan hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De vertegenwoordigers gaan in hoofde van hun mandaat geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat. Dit zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het WVV.

Het Bestuursorgaan kan ten allen tijde beslissen tot afzetting van bovenvermelde vertegenwoordigers. Alsook kunnen deze vertegenwoordigers ten allen tijde vrijwillig ontslag indienen nemen uit hun mandaat door schriftelijk ontslag in te dienen bij de het Bestuursorgaan.

De akten betreffende de benoeming of de ambtsbeëindiging van vertegenwoordigers of de (rechts)personen belast met het dagelijks bestuur worden onverwijld neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en door toedoen van de griffier gepubliceerd, met uittreksels in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Onverminderd de overige bepalingen van deze statuten, wordt bij ontstentenis van anders bepalende beslissingen van het Bestuursorgaan die in een akte dienen te worden gepubliceerd, de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd, zowel in rechte, als daarbuiten, door twee samen handelende bestuurders, waarvan minstens één de Voorzitter of de Vicevoorzitter is. Deze bestuurders dienen desgevallend ten aanzien van derden geen blijk te geven van enige beslissing hiertoe of van enige volmacht.

AKTE VAN BIJZONDERE VOLMACHT BETREFFENDE DE VERTEGENWOORDIGING:

Het Bestuursorgaan van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft volgende volmachten verleend betreffende de vertegenwoordiging van de vereniging:

Voor alle administratieve verrichtingen hebben de voorzitter, vicevoorzitter en de secretaris onbeperkte en afzonderlijke volmacht en handtekenbevoegdheid.

Voor alle financiële verrichtingen en het afsluiten van contractuele overeenkomsten hebben de voorzitter en de penningmeester onbeperkte en afzonderlijke volmacht tot een bedrag van 50.000 EUR. Boven dit bedrag is hun gezamenlijke handtekening of de gezamenlijke handtekening van drie bestuurders verplicht.

Voor wat betreft loonafspraken, tekenen en goedkeuren van contractuele verbintenissen in verband met aanwerving van werknemers of nieuwe interim werkkrachten, permanente samenwerkingsverbanden, huurovereenkomsten, lange termijn renting- en leasingcontracten, beslissingen in verband met bedrijfswagens is of de handtekening van de voorzitter, of de gezamenlijke handtekening van de penningmeester aangevuld met de handtekening van de vicevoorzitter of de secretaris verplicht.

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging delegeren, met de vertegenwoordigingsbevoegdheid die behoort bij dit bestuur en die het Bestuursorgaan desgewenst kan specificeren, aan een bestuursorgaan, bestaande uit één of meer (rechts)personen belast met het dagelijks bestuur.

Beslissingen in verband met ontslag, aanwerving of aanstelling van (rechts)personen belast met het dagelijks bestuur en de aanschaf of verkoop van vastgoed blijven echter een collegiale bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

AKTE BETREFFENDE HET DAGELIJKS BESTUUR:

Het Bestuursorgaan van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 bevestigt dat het Vancauwenberghé Wim, wonende te Ernest Solvynsdreef 33, 9031 Drongen, geboren op 27/01/1971, als directeur en verenigingsmanager heeft aangesteld voor het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat enerzijds de handelingen met betrekking tot het dagelijks leven van de vennootschap, maar anderzijds ook de handelingen die ofwel te onbelangrijk ofwel te dringend zijn om de tussenkomst van het bestuursorgaan te rechtvaardigen. De dagelijks bestuurder kan autonoom beslissingen nemen. Het dagelijks bestuur is gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen en handelingen in naam van de vereniging uit te voeren met handtekenbevoegdheid binnen de verleende volmacht. Hij is evenwel ten allen tijde verantwoordelijk verschuldigd aan het Bestuursorgaan.

AKTE VAN BIJZONDERE VOLMACHT BETREFFENDE HET DAGELIJKS BESTUUR:

Het Bestuursorgaan van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft volgende volmachten verleend aan de persoon aan wie het dagelijkse bestuur is opgedragen:

Het dagelijks bestuur is gemachtigd de vereniging als volgt te vertegenwoordigen en volgende handelingen in naam van de vereniging uit te voeren met handtekenbevoegdheid:

- de dagelijkse leiding van de medewerkers en de dagelijkse werking van de vereniging;
- het financieel beheer van de vereniging, weliswaar binnen de goedgekeurde begroting;
- het afsluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met werknemers en het bepalen van hun werkzaamheid, bezoldiging, of vergoeding binnen het kader van de begroting of na expliciet mandaat van het Bestuursorgaan;
- het afsluiten van contractuele verbintenissen in verband met tewerkstelling van interim werkkrachten binnen het kader van de begroting of na expliciet mandaat van het Bestuursorgaan;
- het afsluiten van contractuele overeenkomsten voor betalende opdrachten binnen het kader van de begroting of na expliciet mandaat van het Bestuursorgaan;
- het tekenen van samenwerkingsverbanden waarvan de financiële kost of het financieel risico minder is dan 10.000 EUR. Boven dit bedrag is de aanvullende handtekening van de handtekening van de voorzitter of de penningmeester of hun gezamenlijke handtekening vereist;
- het tekenen van huurovereenkomsten, lange termijn renting- en leasingcontracten en andere beslissingen in verband met bedrijfswagens tot een bedrag van 50.000 EUR, voor zover dit kadert binnen de begroting of na expliciet mandaat van het Bestuursorgaan. Boven dit bedrag is de aanvullende handtekening van de handtekening van de voorzitter of de penningmeester of hun gezamenlijke handtekening vereist;
- het uitvoeren van alle openbaarmakingsverplichtingen;
- het uitvoeren van alle administratieve verplichtingen en handelingen voor de werking van de vereniging;
- het ontvangen en versturen van aangetekende zendingen;
- het initiëren van juridische procedures waarvan de financiële kost of het financieel risico minder is dan 10.000 EUR. Boven dit bedrag is de aanvullende handtekening van de handtekening van de voorzitter of de penningmeester of hun gezamenlijke handtekening vereist;
- het plaatsen van alle bestellingen, alsmede het aangaan van verbintenissen en het sluiten van contracten, namens de vereniging;

Het dagelijks bestuur mag eveneens elk type rekening openen bij de posterijen of bij banken, alle operaties op deze rekeningen uitvoeren, onder andere alle verrichtingen met behulp van cheques, overschrijving of elk ander betalingsmandaat; banksafes huren, sommen door de vereniging verschuldigd zijn, betalen bij de post, douane of spoorwegen, brieven, telegrammen, pakketten, aangetekend of niet, afhalen, elk postmandaat incasseren, alsmede elke dagvaarding of postkwitantie. Voor alle andere administratieve en financiële verrichtingen en het afsluiten van contractuele overeenkomsten heeft het dagelijks bestuur afzonderlijke en onbeperkte volmacht tot een bedrag van 25.000 EUR, het dagelijks bestuur samen met voorzitter of penningmeester tot een bedrag van 50.000 EUR. Boven dit bedrag is de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en de penningmeester of gezamenlijke handtekening van drie bestuurders verplicht.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- op vrijwillige basis door zelf een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan ;
- door afzetting door het Bestuursorgaan bij 2/3 meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

AKTE BETREFFENDE DE COMMISSARIS:

De bijzondere Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft akte genomen van de aanstelling door de Algemene Vergadering van 16/9/2021 van Certam als commissaris voor de boekjaren 2021, 2022 en 2023 (3-jarige opdracht). Sinds 2022 oefent Certam de activiteiten als commissaris-revisor verder uit onder de naam Moore Audit BV, gevestigd te Kortrijkstraat 145, 8560 Wevelgem.

De Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 6/06/2024 heeft MOORE Audit BV, gevestigd te Kortrijkstraat 145, 8560 Wevelgem, aangesteld als commissaris-revisor voor de boekjaren 2024, 2025 en 2026 (3-jarige opdracht).

AKTE BETREFFENDE DE BESTUURDERS:

De bijzondere Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft akte genomen van volgende bevoegdheden van de bestuurders, leden van het Bestuursorgaan:

Het Bestuursorgaan oefent haar mandaat als college uit, maar kan bepaalde bevoegdheden onder haar verantwoordelijkheid overdragen aan één of meer gemachtigden.

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten en heeft eveneens alle bevoegdheden die niet bij wet of door de statuten aan de algemene vergadering worden toegekend en op voorwaarde dat zijn beslissingen genomen zijn binnen de begroting, die werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan benoemt zelf elke functie die hij voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk acht.

SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan

De Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 6/06/2024 heeft akte genomen van het aftreden van Dhr. Johan De Coster als voorzitter (maar blijft bestuurder) en de verkiezing van Dhr. Dirk Denutte tot Voorzitter op 1/02/2024 door het Bestuursorgaan, om aldus te komen tot de volgende ongewijzigde samenstelling van het Bestuursorgaan met gewijzigde verdeling van de functies binnen het Bestuursorgaan:

als bestuurder en Voorzitter:

- De Nutte Dirk, wonende te Moeistraat 54, 9830 Sint-Martens-Latem, geboren op 31/10/1962;

als bestuurder en Vicevoorzitter:

- Van Houdenhove Laurent, wonende te Kamerijkdelle 11, 1501 Buizingen, geboren op 24/11/1967;

als bestuurder en Secretaris:

- Sinnaeve Jan, wonende te Driftweg 44, 8420 De Haan, geboren op 27/03/1967;

als bestuurder en Penningmeester:

- Roisin Jean-Luc, wonende te Jan Vanderstraetenstraat 30/4, 1600 St-Pieters-Leeuw, geboren op 05/06/1953;

als bestuurder:

- Ben Ali Samira, wonende te Rue Carnot 102/19, 59200 Tourcoing, France, geboren op 01/02/1985;
- Bovijn Luc, wonende te Vestenstraat 58, 9620 Zottegem, geboren op 14/12/1961;
- Bovyn Erwin, wonende te Vaarlaars 59, 9080 Lochristi, geboren op 23/04/1967;
- Brion Fabrice, wonende te Chemin des grands prés, 71, 7000 Mons, geboren op 28/09/1983;

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- Decaigny Peter, wonende te Paardenstraat 37, 9070 Destelbergen, geboren op 9/02/1973;
- De Coster Johan, wonende te Oude Heerweg 191, 9250 Waasmunster, geboren op 3/09/1961;
- Degraeve André, wonende te Rue Auguste Leveque, 1400 Nivelles, geboren op 11/03/1961;
- Dehombreux Pierre, wonende te Rue Louis Piérard 62, 7022 Hyon, geboren op 07/05/1967;
- Dewettinck Dirk, wonende te Jozef Kluyskensstraat 25/34, 9000 Gent, geboren op 13/01/1956;
- Francken Eddy, wonende te Achterstraat 30, 2920 Kalmthout, geboren op 29/11/1969;
- Heyvaert Harald, wonende te Steenwagenstraat 45, 1820 Melsbroek, geboren op 29/09/1982;
- Lautelin Mathias, wonende te Rue de Sarti 31, 6230 Pont-à-Celles, geboren op 28/10/1975 ;
- Mesterom Walter, wonende te Leon Hermeslaan 65, 3621 Oud Rekem, geboren op 24/05/1961;
- Michiels Wim, wonende te Blancgarinstraat 18, 8300 Knokke, geboren op 12/11/1963;
- Philippe Michel, wonende te Boskant 45; 2275 Lille, geboren op 17/10/1968;
- Schildermans Carlo, wonende te Masensstraat 57, 3900 Overpelt, geboren op 28/10/1963;
- Schelfaut Wim, wonende te Burgravenstraat 85, 9120 Melsele, geboren op 07/11/1964;
- Vermeylen Jos, wonende te Margrietstraat 40, 9170 Meerdonk, geboren op 29/11/1969;
- Vesters Erik, wonende te Thielestraat 5, 3570 Alken, geboren op 15/03/1966;
- Wyckmans Rikkert, wonende te Mimosalaaan 36, 3191 Schiplaken, geboren op 01/10/1974.

AKTE VAN VOLMACHT ALS DE LASTHEBBER VOOR DE OPENBAARMAKINGSVERPLICHTINGEN:

De bijzondere Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft Dhr. Wim Vancauwenberghe gemandateerd als lasthebber voor het vervullen van alle openbaarmakingsverplichtingen met betrekking tot de statutenwijziging en de aktenemingen door de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan Belgian Maintenance Association vzw d.d. 7/12/2023 heeft Dhr. Wim Vancauwenberghe gemandateerd als lasthebber voor het publiceren van de bijzondere volmacht betreffende de vertegenwoordiging, de akte betreffende het dagelijks bestuur en de bijzondere volmacht betreffende het dagelijks bestuur.

De Algemene Vergadering van Belgian Maintenance Association vzw d.d. 6/06/2024 heeft Dhr. Wim Vancauwenberghe gemandateerd als lasthebber voor het vervullen van alle openbaarmakingsverplichtingen met betrekking tot de jaarrekening en de aktenemingen door de Algemene Vergadering.

(get)

Wim Vancauwenberghe, Dagelijks bestuur en lasthebber voor de openbaarmakingsverplichtingen.