



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24130485

Déposé / Reçu le

29 AOUT 2024

au greffe du tribunal de l'entreprise

tribunaux de l'entreprise

Ondernemingsnr : **0434 550 496**

Naam

(voluit) : **Sarpi EcoServices BE**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Poincarélaan 78-79, 1060 Brussel**

Onderwerp akte : Delegatie van bevoegdheden

Uittreksel uit de Eenparige Schriftelijke Besluiten van de bestuurders van 5.08.2024.

De Raad van Bestuur besluit bij unanimité om met onmiddellijke ingang alle vorige delegaties van bevoegdheden te annuleren en te vervangen door de hiemavolgende nieuwe delegatie van bevoegdheden:

A. ALGEMENE VERTEGENWOORDIGING

Overeenkomstig artikel 11 van haar gecoördineerde statuten wordt Sarpi Ecoservices BE NV ("de Vennootschap") geldig vertegenwoordigd in akten en gerechtelijke procedures door een bestuurder die alleen handelt.

B.DAGELIJKS BESTUUR

De Raad van Bestuur beslist unaniem om bijzondere bevoegdheden toe te kennen aan de volgende gedelegeerden voor het dagelijks bestuur:

- De heer Hans Nuyts
- De heer Frank Wauters

Wat betreft dit dagelijks bestuur, zal de Vennootschap geldig vertegenwoordigd worden door een gedelegeerde voor het dagelijks bestuur die alleen handelt.

Deze delegatie is geldig voor onbepaalde duur tot ze wordt ingetrokken door de Raad van Bestuur. De mogelijkheid tot subdelegatie is uitdrukkelijk uitgesloten.

C.BIJZONDER MANDAAT VERLEEND AAN DE HEER HANS NUYTS

De volgende handelingen mogen door de heer Hans Nuyts alleen worden uitgevoerd:

1.Vertegenwoordiging van de Vennootschap:

1.1. Vertegenwoordigen en verdedigen van de belangen van de Vennootschap bij de autoriteiten en derden in het algemeen in alle aangelegenheden met betrekking tot de vestigingseenheden van Sarpi Ecoservices BE NV gevestigd op de volgende adressen:

- Hulsdonk 10, 9042 Gent
- Lilsedijk 53, 2340 Beerse
- Schomhoeveweg 1, 2030 Antwerpen
- Geleenlaan 28 Bus 30-32, 3600 Genk
- Rue de l'Avenir 22, 4460 Grâce-Hollogne
- Zoning de Jumet, 3ème rue 1, 6040 Charleroi
- Steenbakkersdam 43-44, 2340 Beerse

en de activiteiten die vanaf deze sites worden uitgevoerd.

1.2. De Vennootschap verdedigen en namens de Vennootschap optreden, waar nodig, voor rechtbanken, tribunaux en administratieve jurisdicties, met betrekking tot geschillen die verband houden met de sites of

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/09/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

hun activiteiten. In dit kader een regeling voor geschillen aan te gaan voor een totaalbedrag van kleiner of gelijk aan € 50.000,00 exclusief belastingen.

1.3. De dagelijkse gang van zaken afhandelen en alle correspondentie ondertekenen. Verzamelen en ontvangen van aangetekende stukken en postpakketten.

2. Beheer van personeel

2.1. Het aannemen van werknemers en arbeiders, het bepalen van hun salaris binnen het budgettaire kader, het sanctioneren indien nodig (inclusief ontslag - al dan niet dringend) en het ondertekenen van alle documenten die hiervoor nodig zijn.

2.2 Het aannemen van leidinggevenden, het vaststellen van salarissen en andere voordelen (bonussen, enz.), dient in overleg te gebeuren met de Raad van Bestuur, evenals in geval van ontslag of vertrek.

3. Financiële verrichtingen

3.1. Het jaarbudget opstellen, het voorleggen aan de Raad van Bestuur (in die volgorde) en het door de Raad van Bestuur goedgekeurde jaarbudget uitvoeren.

3.2. Het voeren van een boekhouding in overeenstemming met de geldende boekhoudregels. Het voorbereiden van de jaarrekening en het jaarverslag, en dit in nauwe samenwerking met de financiële afdeling van de Vennootschap.

3.3. Garanties of borgstellingen geven ten gunste van derden voor een maximumbedrag van €125.000. De financiële afdeling van de Vennootschap moet van tevoren op de hoogte worden gesteld van een dergelijke garantie of borgstelling, zodat zij deze kan goedkeuren.

3.4. Extra uitgaven doen boven het goedgekeurde jaarbudget van de Vennootschap voor een maximumbedrag van € 50.000,00 per boekjaar (exclusief belastingen). Deze beperking is niet van toepassing in geval van uitgaven die nodig zijn om het hoofd te bieden aan een noodsituatie als gevolg van een wettelijke verplichting of een gevaarlijke situatie voor het personeel of de installaties van de Vennootschap.

3.5. Betalingen doen namens de Vennootschap voor een bedrag van maximaal €500.000 per dag. Betalingen doen van meer dan €500.000 per dag samen met een bestuurder van de Vennootschap.

3.6. Bedrijfsactiva overdragen met een waarde van minder dan €10.000,00 exclusief belastingen per jaar.

4. Commerciële verrichtingen

4.1. Alle contracten met derden ondertekenen met een looptijd van minder dan of gelijk aan drie (3) jaar of die een totale financiële verplichting voor de Vennootschap creëren van minder dan of gelijk aan €250.000 (exclusief belastingen) per jaar.

4.2. Deelnemen aan aanbestedingen en het sluiten van contracten of overeenkomsten die bindend zijn voor de Vennootschap, met een gemiddelde jaaromzet van minder dan €250.000, alsmede alle wijzigingen in de betreffende aanbesteding of het betreffende contract die leiden tot overschrijding van deze drempel.

Deze delegatie van bevoegdheden is niet van toepassing op overeenkomsten die exclusiviteitsverbintenissen bevatten of die niet-standaardclausules of belangrijke risico's bevatten die een impact kunnen hebben op de activiteiten van de Vennootschap (bijvoorbeeld niet-concurrentiebedingen, clausules inzake wijziging van controle, enz.) of verbintenissen met hoofdelijke aansprakelijkheid van de Vennootschap of de toekenning van onbeperkte verantwoordelijkheden of garanties.

5. Regelgeving

Zorgen voor de naleving van regel- en wetgeving op het gebied van milieu, veiligheid, transport, arbeidswetgeving en alle andere regel- en wetgeving die van toepassing is op de Vennootschap.

D. BIJZONDER MANDAAT VERLEEND AAN DE HEER FRANK WAUTERS

De volgende handelingen mogen door de heer Frank Wauters alleen worden uitgevoerd:

6. Vertegenwoordiging van de Vennootschap

6.1. Vertegenwoordigen en verdedigen van de belangen van de Vennootschap bij de autoriteiten en derden in het algemeen in alle aangelegenheden met betrekking tot de vestigingseenheid van Sarpi Ecoservices BE NV gevestigd op het volgende adres:
- Industriepark-West 54, 9100 Sint-Niklaas

en de activiteiten die vanaf deze site worden uitgevoerd.

6.2. De Vennootschap verdedigen en namens de Vennootschap optreden, waar nodig, voor rechtbanken, tribunalen en administratieve jurisdicties, met betrekking tot geschillen die verband houden met de site of haar activiteiten. In dit kader een regeling voor geschillen aan te gaan voor een totaalbedrag van kleiner of gelijk aan € 50.000,00 exclusief belastingen.

6.3. De dagelijkse gang van zaken afhandelen en alle correspondentie ondertekenen. Verzamelen en ontvangen van aangetekende stukken en postpakketten.

7. Beheer van personeel

7.1. Het aannemen van werknemers en arbeiders gebonden aan voormelde vestigingseenheid, het bepalen van hun salaris binnen het budgettaire kader, het sanctioneren indien nodig (inclusief ontslag - al dan niet dringend) en het ondertekenen van alle documenten die hiervoor nodig zijn.

7.2 Het aannemen van leidinggevenden, het vaststellen van salarissen en andere voordelen (bonussen, enz.), dient in overleg te gebeuren met de Raad van Bestuur, evenals in geval van ontslag of vertrek.

8. Financiële verrichtingen

8.1. Het jaarbudget opstellen betreffende de voormelde vestigingseenheid, het voorleggen aan de Raad van Bestuur (in die volgorde) en het door de Raad van Bestuur goedgekeurde jaarbudget uitvoeren.

8.2. Garanties of borgstellingen geven ten gunste van derden voor een maximumbedrag van €125.000. De financiële afdeling van de Vennootschap moet van tevoren op de hoogte worden gesteld van een dergelijke garantie of borgstelling, zodat zij deze kan goedkeuren.

8.3. Extra uitgaven doen boven het goedgekeurde jaarbudget van de Vennootschap voor een maximumbedrag van € 50.000,00 per boekjaar (exclusief belastingen). Deze beperking is niet van toepassing in geval van uitgaven die nodig zijn om het hoofd te bieden aan een noodsituatie als gevolg van een wettelijke verplichting of een gevaarlijke situatie voor het personeel of de installaties van de Vennootschap.

8.4. Betalingen doen namens de Vennootschap voor een bedrag van maximaal €500.000 per dag. Betalingen doen van meer dan €500.000 per dag samen met een bestuurder van de Vennootschap.

8.5. Bedrijfsactiva overdragen met een waarde van minder dan €10.000,00 exclusief belastingen per jaar.

9. Commerciële verrichtingen

9.1. Alle contracten met derden ondertekenen met een looptijd van minder dan of gelijk aan drie (3) jaar of die een totale financiële verplichting voor de Vennootschap creëren van minder dan of gelijk aan €250.000 (exclusief belastingen) per jaar.

9.2. Deelnemen aan aanbestedingen en het sluiten van contracten of overeenkomsten die bindend zijn voor de Vennootschap, met een gemiddelde jaaromzet van minder dan €250.000, alsmede alle wijzigingen in de betreffende aanbesteding of het betreffende contract die leiden tot overschrijding van deze drempel.

Deze delegatie van bevoegdheden is niet van toepassing op overeenkomsten die exclusiviteitsverbintenissen bevatten of die niet-standaardclausules of belangrijke risico's bevatten die een impact kunnen hebben op de activiteiten van de Vennootschap (bijvoorbeeld niet-concurrentiebedingen, clausules inzake wijziging van controle, enz.) of verbintenissen met hoofdelijke aansprakelijkheid van de Vennootschap of de toekenning van onbeperkte verantwoordelijkheden of garanties.

10. Regelgeving

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Zorgen voor de naleving van regel- en wetgeving op het gebied van milieu, veiligheid, transport, arbeidswetgeving en alle andere regel- en wetgeving die van toepassing is op de Vennootschap.

Divers: Bijzondere Volmacht (publicatie formaliteiten)

De Raad van Bestuur verleent hierbij een bijzondere volmacht aan Mevrouw Hanane Mejdoubi, Mevrouw Carmen Theunis en iedere andere medewerker van de BV B-docs (gevestigd aan de Willem De Zwijgerstraat 27, 1000 Brussel en ingeschreven onder het ondernemingsnummer BE 0876.368.373) alsook aan Mevrouw Laure Vijfeyken en Mevrouw Aylin Cebbar, elk met de bevoegdheid om alleen te handelen en met de mogelijkheid van indeplaatsstelling, voor de publicatie van bovenvermelde beslissingen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad en voor alle andere formaliteiten die in dit verband vereist zouden zijn.

B-docs BV

Vertegenwoordigd door Hanane Mejdoubi

Bijzondere Gevolmachtigde