

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24141216

Déposé / Reçu le

23 SEP. 2024

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

Ondernemingsnr : 0678 485 603

Naam

(voluit) : **Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het
Bedrijfsleven**

(verkort) : **BAOB**

Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Charleroise Steenweg, 110, 1060, Saint-Gillis**

Onderwerp akte : DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN EN ONDERTEKIEING

Beslissing van 19/12/2023 van de raad van bestuur van het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven onder de handelsnaam "hub.brussels" betreffende de delegatie van bevoegdheden en ondertekening.

De raad van bestuur van hub.brussels;

Gelet op de ordonnantie van 18 mei 2017 houdende de oprichting van het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven;

Gelet op de ordonnantie van 23 november 2023 houdende de omvorming, reorganisatie en wijziging van de benaming van het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven in Brussels Agentschap voor het Ondernemerschap en tot opheffing van de ordonnantie van 18 mei 2017;

Overwegende dat het Agentschap op 1 januari 2024 niet langer een naamloze vennootschap van publiek recht zal zijn die valt onder het wetboek van vennootschappen en zijn statuten, maar een overheidsbedrijf dat in zijn geheel onder de ordonnantie van 23 november 2023 valt. De statuten van het Agentschap worden op dezelfde datum ingetrokken. De omvorming gebeurt met behoud van rechtspersoonlijkheid en de handhaving van alle bestaande rechten en verplichtingen van het Agentschap.

Overwegende dat de omvorming een herziening van de organen van het Agentschap omvat, met het oog op de afschaffing van de algemene vergadering en het directiecomité en, bij vernieuwing van de raad van bestuur, de strategische commissie.

Dat de raad van bestuur, krachtens de ordonnantie van 23 november 2023, de reikwijdte bepaalt van het dagelijks bestuur dat is toevertrouwd aan de directeur/directrice-generaal (DG) en de adjunct-directeur/directrice-generaal (ADG); dat de raad van bestuur ook elke delegatie door de DG en de ADG moet goedkeuren;

Overwegende dat de raad van bestuur krachtens de ordonnantie van 23 november 2023 bevoegd is voor alle (andere) beslissingen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de missies en taken van het Agentschap; dat hij zijn bevoegdheden evenwel geheel of gedeeltelijk kan delegeren aan de DG of de ADG of zelfs aan andere personeelsleden van het Agentschap, met uitzondering van de bevoegdheden die bij of krachtens de ordonnantie van 23 november 2023 aan hem zijn voorbehouden.

Overwegende dat het derhalve

noodzakelijk is om, met het oog op de continuïteit van de activiteiten van het Agentschap, de delegaties te herzien en aan te passen die op 16/10/2018 zijn besloten door de raad van bestuur, en herzien bij zijn beslissingen van 22/01/2019, 12/02/2019, 16/06/2020, 15/09/2020, 15/12/2020 en 12/07/2022.

Overwegende dat het, in het belang van de doeltreffendheid en de vereenvoudiging van de procedures voor opdrachten en andere contracten, noodzakelijk is dat de DG of de ADG en de medewerkers op minstens niveau "head of", bepaalde beslissings- en ondertekeningbevoegdheden kunnen uitoefenen.

Overwegende dat, in het belang van vereenvoudiging, een parallelle aanpak tot stand moet worden gebracht tussen de levensfasen van een contract en die van een overheidsopdracht. Aangezien overheidsopdrachten zelf contracten zijn, is dit parallelisme gerechtvaardigd.

Bij overheidsopdrachten zijn er drie hoofdfasen, die elk beslissingen vereisen:

-Lancering (openbare aanbesteding);

-Gunning (of niet-gunning);

-Uitvoering (beslissingen die verder gaan dan de normale uitvoering van het contract, wat de bevoegdheid is van de beherende ambtenaar. Het betreft met name contractwijzigingen, verlengingen en beëindigingen).

Op dezelfde manier zijn er voor contracten drie beslissingsfasen:

Op de laatste biz. van Luk B vermelden: **Voorkant** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Meddelingen")

- Het vaststellen van de essentiële voorwaarden en beslissing om de onderhandelingen te starten;
- De beslissing om het contract te sluiten;
- Beslissingen die worden genomen in verband met de uitvoering van het contract (wijziging van voorwaarden, beëindiging, enz.).

Overwegende dat het in termen van dagelijks bestuur, in het belang van de efficiëntie, gepast is om delegaties van handtekeningen aan de directeurs/directrices te organiseren.

Overwegende de operationele noodzaak om bepaalde aanwervingsbevoegdheden te delegeren.

Overwegende de operationele noodzaak om de bevoegdheden van de raad van bestuur als ordonnateur te delegeren.

Beslist:

1. Dagelijks beheer

Het dagelijks beheer omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse noden van het Agentschap, als de handelingen en beslissingen die, hetzij wegens het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij wegens hun dringende karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

Bij wijze van voorbeeld, en zonder dat deze lijst limitatief is, betreft het dagelijks beheer de volgende bevoegdheden:

- Het dagelijks beheer van het Agentschap verzekeren en als zodanig de dagelijkse correspondentie beheren en ondertekenen, met inbegrip van het tekenen voor ontvangst van aangetekende brieven, deurwaardersexploiten, pakketten, enz. die aan het Agentschap zijn gericht;

- Het dagelijks beheer verzekeren van de aan het Agentschap toegekende subsidies en als zodanig schuldvorderingen, verslagen en bewijsstukken verzenden en ondertekenen, enz.;

- Bewarende maatregelen of tenuitvoerleggingsmaatregelen nemen om de betaling van aan het Agentschap verschuldigde bedragen te waarborgen;

- Kennis nemen van budgettaire verplichtingen;

- Het Agentschap vertegenwoordigen in zijn betrekkingen met de autoriteiten, overheden, openbare diensten en de partners van het Agentschap (Citydev, Actiris, enz.) alsook de structuren die door het Agentschap worden gecoördineerd, en als zodanig alle maatregelen nemen om de overeenkomsten en verbintenissen van het Agentschap met de bovengenoemde entiteiten uit te voeren;

- Alle noodzakelijke of nuttige maatregelen nemen om de beslissingen van de raad van bestuur uit te voeren;

Zijn uitgesloten van het dagelijks beheer:

- Juridische verplichtingen op middellange en lange termijn;

- De aankoop of verkoop van een pand;

Aktes met betrekking tot de hierboven vermelde bevoegdheden zijn geldig ondertekend door de DG of de ADG.

2. Overheidsopdrachten

De raad van bestuur delegeert sommige van zijn bevoegdheden in het kader van overheidsopdrachten.

De voorwaarden van deze delegatie variëren naargelang de drempel die in principe door de regelgeving inzake overheidsopdrachten wordt bepaald voor het beroep op de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, momenteel bepaald op 140.000 € overeenkomstig de artikelen 90, eerste lid, 1° en 11, eerste lid, 2° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren,

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten en met inachtneming van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en inzake administratieve en budgettaire controle:

2.1 Voor opdrachten met een geschatte waarde van minder dan 140.000 euro exclusief btw voor de volledige duur van de opdracht, inclusief verlengingen, delegeert de raad van bestuur zijn bevoegdheden:

- Aan de DG en ADG

- Voor alle aktes met betrekking tot de gunning en uitvoering van deze opdrachten.

De ondertekeningsbevoegdheid wordt uitgeoefend door de DG of ADG.

De raad van bestuur machtigt de DG's en ADG's om hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheden te subdelegeren aan medewerkers van ten minste 'head of niveau.

2.2 Voor overheidsopdrachten met een geschatte waarde van 140.000 euro exclusief BTW of meer: de raad van bestuur blijft als enige verantwoordelijk voor de lancerings- en gunningsfase.

De raad van bestuur delegeert zijn bevoegdheden aan de DG en ADG;

Voor alle aktes met betrekking tot de uitvoering van deze opdrachten.

Aktes met betrekking tot de lancering, gunning of uitvoering van deze opdrachten zijn geldig ondertekend door de DG of ADG.

De raad van bestuur machtigt de DG's en ADG's om hun ondertekeningsbevoegdheid te subdelegeren aan de directeurs/directrices.

Voor zover nodig wordt gespecificeerd dat de bovengenoemde drempel van 140.000 euro automatisch wordt aangepast telkens wanneer dit bedrag wordt gewijzigd door de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

De beherende ambtenaren, zoals aangewezen in het bijzonder bestek of bij de gunning van de opdracht, zijn gemachtigd om in het kader van de normale uitvoering van de gesloten opdracht en binnen de grenzen van

de verwezenlijking van het oorspronkelijk beoogde voorwerp, de opvolging van de opdracht te beheren tot en met de definitieve oplevering.

Voor zover nodig wordt gepreciseerd dat het orgaan of de gemachtigde functionaris die krachtens deze delegatie bevoegd is om te beslissen over de gunning van een opdracht, als enige bevoegd is om te beslissen over een eventuele verlenging van de opdracht in geval van uitdrukkelijke verlenging of beëindiging van de opdracht.

Voor opdrachten die worden geplaatst en gegund op basis van een raamovereenkomst, gezamenlijke opdrachten en lidmaatschap van een centraal inkooporgaan gelden dezelfde delegaties van beslissings- en ondertekeningsbevoegdheden als voor andere opdrachten.

3. Contracten (anderen dan overheidsopdrachten)

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten en met naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake administratieve en budgettaire controle, delegeert de raad van bestuur een deel van zijn bevoegdheden met betrekking tot het sluiten van contracten volgens de volgende modaliteiten:

3.1 Voor contracten met een geschatte waarde van minder dan 140.000 euro exclusief btw voor de volledige duur van het contract, inclusief verlengingen, delegeert de raad van bestuur zijn bevoegdheden:

-Aan de DG en ADG;

-Voor alle aktes met betrekking tot de gunning (sluiting) en uitvoering van deze contracten.

De ondertekeningsbevoegdheid wordt uitgeoefend door de DG of ADG.

De raad van bestuur machtigt de DG's en ADG's om hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheden te subdelegeren aan medewerkers van ten minste 'head of' niveau.

3.2 Voor contracten met een geschatte waarde van 140.000 euro exclusief BTW of meer: de raad van bestuur blijft als enige verantwoordelijk voor de lanceringsfase (sluiting).

De raad van bestuur delegeert zijn bevoegdheden Aan de DG en ADG;

Voor alle aktes met betrekking tot de uitvoering van deze contracten.

Aktes met betrekking tot de lancering, sluiting of uitvoering van deze contracten zijn geldig ondertekend door de DG of ADG.

De raad van bestuur machtigt de DG's en ADG's om hun ondertekeningsbevoegdheid te subdelegeren aan de directeuren/directrices.

Voor contracten van onbepaalde duur met financiële of juridische implicaties gelden de delegatieregels bepaald in punt 3.2.

3.5 Voor Memoranda of Understanding ("MoU's") die geen juridische of financiële implicaties hebben, delegeert de raad van bestuur zijn bevoegdheden aan de DG of ADG.

De bevoegdheid om MoU's te ondertekenen wordt gedelegeerd aan de DG of ADG.

De raad van bestuur machtigt de DG's en ADG's om hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheden te subdelegeren aan de directeuren/directrices.

Het orgaan of de functionaris die krachtens deze delegatie bevoegd is om een contract te sluiten, is als enige bevoegd om te beslissen of het contract al dan niet wordt verlengd in geval van uitdrukkelijke verlenging en beëindiging van het contract.

Deze delegatie is van toepassing op alle aktes die rechten en verplichtingen voor het Agentschap met zich meebrengen, ongeacht of deze tegen betaling dan wel gratis worden verricht en of zij inkomsten of uitgaven genereren, met uitzondering van overheidsopdrachten en personeelscontracten.

4. Aanwerving

In het kader van de uitvoering van het goedgekeurde personeelsplan wordt de werving van medewerkers (contractueel en statutair) onder A2-niveau gedelegeerd aan de DG's en ADG's, die gezamenlijk optreden. Arbeidsovereenkomsten die in het kader van deze delegatie worden ondertekend, worden geldig ondertekend door de DG's en ADG's die gezamenlijk optreden.

De raad van bestuur behoudt de exclusieve bevoegdheid voor aanwervingen op of boven A2-niveau. Arbeidsovereenkomsten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de vice-voorzitter die samen optreden of door de DG's en ADG's die samen optreden.

De raad van bestuur machtigt de DG's en ADG's om hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheden te subdelegeren aan de directeuren/directrices.

5. Delegatie van bevoegdheid als ordonnateur

De raad van bestuur heeft besloten om, in overeenstemming met de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 inzake de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, boekhouding en controle ("de OOBBC") en de BBHR van 19 oktober 2006 inzake de financiële spelers, zijn bevoegdheid van ordonnateur als volgt te delegeren:

-De voorzitter en vice-voorzitter als gedelegeerde ordonnateurs, zonder onderlinge rangorde;

-De DG's, ADG's en directeuren/directrices, op voorwaarde dat ze geen onverenigbare financiële rol hebben, als gesubdelegeerde ordonnateurs, zonder onderlinge rangorde;



-De DG's en ADG's hebben voorrang op andere gesubdelegeerde ordonnateurs. Elk van hen kan besluiten dat een andere door hem of haar aangewezen gesubdelegeerde ordonnateur hem of haar vervangt, maar ze kunnen niet allebei tegelijk kunnen worden vervangen.

De na te leven drempels en voorwaarden voor ondertekeningen, zijn de volgende:

-Voor verrichtingen met een impact waarvan het bedrag geschat is op minder dan 30.000 euro exclusief btw: ondertekening door de twee gesubdelegeerde ordonnateurs;

-Voor verrichtingen met een impact waarvan het bedrag geschat is op 30.000 euro exclusief btw of meer:

- Als de raad van bestuur de verrichting al heeft goedgekeurd: ondertekening door de twee gesubdelegeerde ordonnateurs;

-Als de raad van bestuur zich niet over de verrichting heeft uitgesproken: ondertekening door een gedelegeerde ordonnateur en door de twee gesubdelegeerde ordonnateurs.

Deze beslissing treedt in werking op 1 januari 2024; zodra ze in werking treedt, annuleert en vervangt ze de vorige beslissingen van de raad van bestuur in termen van delegatie en in het bijzonder de beslissing van 16/10/2018 zoals gewijzigd door de beslissingen van 22/01/2019 en 12/02/2019, 16/06/2020, 15/09/2020, 15/12/2020 en 12/07/2022.

Getekend

Evelyne Huytebroeck
De voorzitter