



1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete each task.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress regularly to ensure that the project is on track.

5. Finally, the fifth step is to evaluate the results of the project. This involves comparing the actual outcomes against the objectives and goals to determine the effectiveness of the project.

24142695

25 SEP. 2024

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtelijke afdeling

Naam

(voluit) : **DICO**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Besloten Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Sint-Martinusweg 189 bus 7, 1930 Zaventem**

Onderwerp akte : Ontslag en benoeming bestuurders - volmacht voor formaliteiten

Uittreksel uit de eenparige schriftelijke besluiten van de bijzondere algemene vergadering der aandeelhouders gehouden op 22 juli 2024:

"1. De Aandeelhouder neemt kennis van het ontslag van mevrouw Clara GILBAU, wonende te 3272 TESTELT, Dorp 17, als bestuurder van de Vennootschap met ingang vanaf 22 juli 2024."

Voor eensluidend uittreksel
Davina Gilbau
Bestuurder

Bijslagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen",