



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsb



24147162

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

01 OKT. 2024

Afdeling ANTWERPEN
Griffie

Ondernemingsnr : 0433 488 347

Naam

(voluit) : **Aralea Tehuizen**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Graaf Reusensdreef 2 - 2930 Brasschaat - België**

Onderwerp akte : Wijziging samenstelling Het Bestuur - aanpassing statuten

Door de Algemene Vergadering van 18 december 2023 werd volgende wijziging in de samenstelling van Het Bestuur goedgekeurd:

1. Aanvaarding ontslag als voorzitter van de vzw vanaf 1 januari 2024

Van der Steen Willy, wonende te Isenbaertlei 48, 2930 Brasschaat, geboorteplaats Brasschaat, RN 53.01.19-211.48

2. Benoeming als voorzitter van de vzw vanaf 1 januari 2024 - neemt termijn over van oude voorzitter, eindigend op 30 juni 2025

Moereels Jan, wonende Elshoutbaan 23, 2930 Brasschaat, geboorteplaats Antwerpen, RN 58.06.15-465.54

3. Goedkeuring nieuwe statuten die de voorgaande integraal zullen vervangen:

ARTIKEL 1. DE VERENIGING

1.1. De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk, destijds overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921, thans vervangen door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna WVV).

1.2. De VZW draagt de naam Aralea Tehuizen.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW vermelden de volgende gegevens: 1° de naam "ARALEA Tehuizen", 2° de rechtsvorm "VZW", 3° de zetel "Graaf Reusensdreef 2 te 2930 Brasschaat", 4° het ondernemingsnummer "0420.809.061", 5° het woord "RPR-Ondernemingsrechtbank Antwerpen"; 6° het mailadres info@aralea.be en website www.aralea.be

1.3. De zetel van de VZW is thans gevestigd gelegen in het Vlaamse Gewest: Graaf Reusensdreef 2 – 2930 Brasschaat.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen de Provincie Antwerpen en om de nodige openbaarmakingen daartoe te vervullen.

1.4. De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP VAN DE ACTIVITEITEN

2.1. De vereniging stelt zich tot doel het bevorderen van de huisvesting van personen met een handicap en de begeleiding in hun woonsituatie.

2.2. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt behoren onder meer: het tot stand brengen en in stand houden van tehuizen voor werkenden en de begeleiding van personen met een handicap in hun woonsituatie.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

Artikel 3. – Sectie 1. Leden

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

3.1.1. Iedere natuurlijke en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als Lid op voorwaarde dat ze de doelstellingen van de VZW onderschrijven.

3.1.2. Een lid -rechtspersoon dient een vaste vertegenwoordiger aan te duiden.

3.1.3. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

3.1.4. De Algemene Vergadering zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als Lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3.1.5. De Algemene Vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als Lid.

3.1.6. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. Zij betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 3 - Sectie 2 Ontslag

3.2.1 Leden kunnen op elk ogenblik uittreden uit de VZW door een formeel schrijven per gewone brief, fax of e-mail te richten aan de Voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na dit schrijven ingaan.

Artikel 3 - Sectie 3 Beëindiging van lidmaatschap

3.3.1. Het lidmaatschap van de Leden eindigt :

a) Bij uitsluiting door de Algemene Vergadering.

Als een Lid in strijd handelt met de statuten en doelstellingen van de VZW, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens een vijfde van alle Leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping voor de Algemene vergadering en het lid moet vervolgens worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken, indien minstens twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissing met een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werd genomen. Onthoudingen worden in de teller noch in de noemer meegerekend;

b) door overlijden;

c) bij faillietverklaring van de VZW;

d) bij ontbinding van de VZW ;

3.3.2 Het Lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap in de algemene vergadering wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

Artikel 3 - Sectie 4 Rechten

3.4.1 De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen uitsluitend door de statuten worden bepaald.

3.4.2. Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

3.4.3. Voormelde uitsluiting van rechten op de activa geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW.

Artikel 3 – Sectie 5 Ledenregister

3.1.5 Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de VZW een ledenregister bij. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door toedoen van het bestuursorgaan in dat register ingeschreven binnen de 14 dagen nadat het bestuursorgaan van de beslissing in kennis werd gesteld.

ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 4 - Sectie 1 De algemene vergadering

4.1.1. Alle leden, zowel natuurlijke als rechtspersonen, hebben één stem.

Artikel 4 - Sectie 2 Waarnemers

4.2.1 Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Artikel 4 - Sectie 3 Bevoegdheden

4.3.1 De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden :

a) de wijziging van de statuten;

b) de benoeming en de afzetting van de bestuurders;

c) de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;

d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

e) de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;

f) de ontbinding van de vereniging;

g) de uitsluiting van een lid;

h) de omzetting van de VZW in een andere vennootschapsvorm met een sociaal oogmerk;

i) om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;

j) alsook alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Artikel 4 – Sectie 4 Vergaderingen

4.4.1. De jaarlijkse bijeenkomst van de Gewone Algemene Vergadering zal gehouden worden tijdens het eerste semester op een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Leden, bestuurders en de commissaris-

revisor verstuurd per e-mail of per gewone post op het adres dat het Lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de VZW.

4.4.2. De vergaderingen worden door de Voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens 2 bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens 1/5 van de Leden minstens 14 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda geplaatst.

4.4.3 Aan de leden, de bestuurders en de commissaris-revisor die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

4.4.4. Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter of op verzoek van minstens 2 bestuurders alsook op verzoek van minstens 1/5 van alle Leden. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Leden verstuurd per e-mail of per gewone post op het adres dat het Lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de VZW.

4.4.5. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of zo deze afwezig is, door de personen die hem overeenkomstig artikel 5.2.2. vervangt.

Artikel 4 – Sectie 5 Quorum en stemming

4.5.1. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4.5.2. Beslissingen worden genomen, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden over:

- a) begroting, rekening;
- b) balans;
- c) inventaris;
- d) benoeming, afzetting, vervanging van de bestuurders;
- e) kwijting van de bestuurders en commissaris;
- f) aanduiden vereffenaars bij ontbinding;
- g) alle gelegenheden die krachtens de wet of statuten de bevoegdheid van het bestuursorgaan overschrijden.

4.5.3. Beslissingen over de uitsluiting van de werkende leden vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van twee derde van de Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing dient te worden genomen met een twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, waarbij onthouding in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

4.5.4. De wijziging van de statuten of ontbinding van de VZW vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van twee derde van de Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In geval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden.

De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, waarbij onthouding in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, vereist ze een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

4.5.5. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere Leden mits volmacht worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

4.5.6. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde van de Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

4.5.7. Bij staking van stemmen zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn.

4.5.8. Algemene Vergaderingen gehouden via video- of telefoonconferenties waar iedere bestuurder zich kan identificeren, tellen als werkelijk gehouden vergaderingen.

4.5.9. Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de Leden die hun inzage recht zullen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9:3 van het WVV vastgelegde modaliteiten.

4.5.10. Er kunnen geen beslissingen genomen worden over punten die niet opgenomen werden in de agenda.

4.5.11. De besluiten van de algemene vergadering kunnen bij eenparig schriftelijk besluit worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5 - Sectie 1 Samenstelling bestuursorgaan

5.1.1. De VZW wordt bestuurd door het bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie bestuurders.

Wanneer een rechtspersoon bestuurder is, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam en als vaste vertegenwoordiger van een rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan.

5.1.2. De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen volgens artikel 4 – sectie 3 & artikel 4.5.1. van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden voor een termijn van zes jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.

5.1.3. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter, secretaris en penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.

5.1.4. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de andere bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

5.1.5. Aan het mandaat van bestuurder komt evenwel vervroegd een einde wanneer het lidmaatschap van het Lid een einde neemt.

5.1.6. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuurdersmandaat worden vergoed.

Artikel 5 - Sectie 2 Bestuursorgaan : vergaderingen, beraadslaging en beslissing

5.2.1. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

5.2.2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid de ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

5.2.3. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is bij volmacht door een medebestuurder op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

5.2.4. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

5.2.5. De besluitvorming is collegiaal en kan ook digitaal plaatsvinden indien de omstandigheden zulks noodzakelijk maken.

5.2.6. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door diegene die het bestuursorgaan heeft voorgezeten en door de bestuurders die erom verzoeken, bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de Leden die hun inzage recht zullen uitoefenen overeenkomstig in artikel 9:3 WVV vastgelegde modaliteiten.

5.2.7. Indien het bestuursorgaan vergadert via video- of telefoonconferenties waar iedere bestuurder zich kan identificeren, tellen zulke vergaderingen van de bestuursorganen als werkelijk gehouden vergaderingen.

Artikel 5 - Sectie 3 Tegenstrijdig belang

5.3.1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

5.3.2. Wanneer de VZW niet kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47 § 2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

5.3.3. Ingeval de VZW een commissaris-revisor heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris-revisor beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

5.3.4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 5 - Sectie 4 Intern bestuur – beperkingen

5.4.1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens artikel 9:12 van het WVV de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

5.4.2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

5.4.3. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 5 - Sectie 5 Externe vertegenwoordigingsmacht

5.5.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

5.5.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

5.5.3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 5 - Sectie 6 Bekendmakingvereisten

5.6.1. De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad te worden bekendgemaakt.

5.6.2. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 6. DAGELIJKS BESTUUR

6.1 Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het houden van toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

6.2 Daden van dagelijks bestuur omvatten zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

6.3 De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDER

7.1 De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Hun aansprakelijkheid blijft beperkt tot de uitoefening van hun mandaat.

7.2 De bestuurder en de dagelijks bestuurder zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

7.3 Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

ARTIKEL 8. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

8.1 Zodra de VZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris-bedrijfsrevisor opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris-bedrijfsrevisor.

ARTIKEL 9. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 9 – Sectie 1 Financiering

9.1.1. In eerste instantie wordt de vereniging gefinancierd door de resultaten van de activiteiten, zoals omschreven in artikel 2.2.

9.1.2. De vereniging wordt gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

9.1.3. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 9 – Sectie 2 Boekhouding

9.2.1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

9.2.2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

9.2.3. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:9 §1, 8° WVV. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 §7 WVV.

9.2.4. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

ARTIKEL 10. ONTBINDING

10.1.1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum een vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde artikel 4, sectie 3, sectie 4 en artikel 4.5.4. van deze statuten.

10.1.2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals bepaald in artikel 4.5.4 van deze

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij 'VZW in vereffening' is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

10.1.3. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht zullen omschrijven.

10.1.4. Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend aan een instelling werkzaam in de sociale economie.

10.1.5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent."

ARTIKEL 11. UBO-Register (Informatie over de uiteindelijk begunstigten)

11. De bestuurders zoals omschreven in artikel 5.1.1. zullen zich steeds registreren in het door de wet voorziene UBO-register.

Brasschaat,

Voorzitter
Dhr. Jan Moereels

Secretaris
Dhr. Willy Hofkens

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening