

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voo
behou
aan l
Belgi:
Staats



24152151

MONITEUR BELGE

15 OKT. 2024

BELGISCH STAATSBLAD
Griffie

Ondernemingsnr **0886.198.829**

Naam

(voluit): **"Het Eepos"**

(verkort):

Rechtsvorm: Welzijnsvereniging

Volledig adres v.d. zetel: Markt 19
2430 Laakdal

Onderwerp akte : Statutenwijziging

In het jaar tweeduizend vierentwintig, op zeven augustus,

Voor mij, Véronique VAN GORP, notaris met standplaats te Laakdal, die haar ambt uitoefent in de besloten vennootschap "Libra-Notarissen", met zetel te Laakdal, Veerledorp 30, ondernemingsnummer 0760.818.807, BTW BE-0760.818.807,

IS GEKOMEN:

De welzijnsvereniging "Het Eepos", vereniging van publiek recht, met zetel te 2430 Laakdal (Vorst), Markt 19, opgericht blijkens akte verleden voor notaris Marc Demaeght destijds te Laakdal (Veerle) op 8 december 2006, gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op 29 november 2007 onder nummer *07171618* en waarvan de statuten laatst werden gewijzigd bij beslissing van de algemene vergadering van 4 december 2017, authentiek vastgelegd bij akte verleden voor zelfde notaris op 12 december 2017, gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op 30 januari 2018 onder nummer *18022406*.

Ondernemingsnummer 0886.198.829.

Enzovoort.

De voorzitter van de vereniging zet uiteen wat volgt:

Bij akte verleden voor notaris Marc Demaeght destijds te Laakdal (Veerle) op 8 december 2006 werd door de OCMW's van Geel en Laakdal deze vereniging opgericht.

Het betrof een OCMW-vereniging van publiek recht opgericht conform de organieke OCMW-wet, naderhand omgevormd tot een vereniging titel VIII, hoofdstuk I, van het OCMW-decreet en thans, ingevolge nagemeld Decreet over het Lokaal Bestuur, 'welzijnsvereniging' genaamd.

Intussen is het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, dat van toepassing is op deze vereniging, in werking, zodat de statuten dienen te worden aangepast aan deze nieuwe regelgeving.

De vereniging paste haar statuten intussen aan en legt aan ondergetekende notaris hiervoor volgende relevante stukken voor:

Enzovoort.

-ministerieel besluit van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, enzovoort, van 2 mei 2024, waarin het besluit van voormelde algemene vergadering van 29 januari 2024 van "Het Eepos" tot wijziging van de statuten werd goedgekeurd.

Enzovoort.

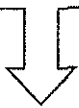
Comparante bevestigde aan ondergetekende notaris dat geen beroep werd aangetekend, zodat de goedkeuring van de gewijzigde statuten ingevolge het verstrijken van deze termijn, definitief is geworden.

Enzovoort.

Thans verzoekt comparante mij, ondergetekende notaris, deze gewijzigde statuten authentiek te willen vastleggen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

Ondergetekende notaris stelt vast dat de statuten van welzijnsvereniging "Het Eepos" voortaan luiden als volgt:

Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De welzijnsvereniging draagt de naam "Welzijnsvereniging Het Eepos", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna afgekort "DLB"), hierna aangeduid als de welzijnsvereniging of Welzijnsvereniging Het Eepos.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van Welzijnsvereniging Het Eepos, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

Artikel 2. Juridische vorm

Welzijnsvereniging Het Eepos neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het DLB. Welzijnsvereniging Het Eepos bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan. In de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, wordt de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van Welzijnsvereniging Het Eepos is gevestigd te 2430 Laakdal, Markt 19. De raad van bestuur kan één of meer administratieve zetels instellen op het grondgebied van de deelgenoten.

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

Welzijnsvereniging Het Eepos werd opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, met ingang op 1 januari 2007, hierna genoemd "de oprichtingsdatum".

Indien de algemene vergadering de duur van Welzijnsvereniging Het Eepos wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen ten laatste in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van het OCMW Geel en het OCMW Laakdal en in voorkomend geval de andere deelgenoten. Welzijnsvereniging Het Eepos is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

Welzijnsvereniging Het Eepos legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raden voor maatschappelijk welzijn. Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raden voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden dient uit te spreken.

Welzijnsvereniging Het Eepos mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

De vereniging mag geen verbintenissen aangaan die uitgaven met zich meebrengen die niet gedekt zijn door inkomsten, reserves, toelagen of gewaarborgde leningen of maatschappelijk kapitaal of een waarborg van de betrokken Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Titel II. Doel van de welzijnsvereniging

Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging

Welzijnsvereniging Het Eepos heeft tot doel het organiseren van zinvolle dagbesteding, ondersteuning en wonen voor volwassen personen met een beperking. De vereniging mag alle verrichtingen stellen welke betrekking hebben op haar doel of van die aard zijn dat zij de verwezenlijking ervan bevorderen.

De welzijnsvereniging zal de volgende activiteiten op verschillende locaties in Geel en Laakdal exploiteren:

Op vandaag zijn de volgende locaties in beheer van Het Eepos:

- Dagcentrum Geel, Nieuwstraat 27a, 2440 Geel
- Dagcentrum Vogelzang, Vogelzang 48, 2430 Laakdal
- Huis De Post, Kollegestraat 34, 2440 Geel
- Huis Eeckhoudt, Meerlaarstraat 79, 2430 Laakdal
- De Postelein, Fien Geerinckxstraat 1/3/5/7/11, 2440 Geel
- De Cocon, Vogelzang 42B, 2430 Laakdal
- Mobiele Dienstverlening (individuele begeleiding en jobcoaching), Kollegestraat 34, 2440 Geel

Welzijnsvereniging Het Eepos is een vergunde zorgaanbieder door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (Erkenningsnummers VZA.302.1753 en RTH.302.1627).

Artikel 6. Werking van de welzijnsvereniging

De werking van Welzijnsvereniging Het Eepos wordt bepaald door haar publiekrechtelijk karakter en haar statutaire doelomschrijving.

Binnen dat kader kan de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen of diensten oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan bevorderen en coördineren. De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie van haar doelstelling en rekening houdend met haar publiekrechtelijk karakter.

De welzijnsvereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten, tenzij er, met overeenkomstige toepassing van artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna 'OCMW-wet'), voorafgaand een dossier wordt samengesteld omtrent de nieuwe activiteit of de nieuw op te richten dienst dat beantwoordt aan de vereisten van voormelde

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

wetsbepaling. Het besluit tot ontwikkeling van een nieuwe activiteit of de oprichting van een nieuwe dienst wordt onderworpen aan de goedkeuring van de raden voor maatschappelijk welzijn indien het besluit van die aard is dat het een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van de rechten van de deelnemende OCMW's zal meebrengen.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van haar publiekrechtelijk karakter en haar wettelijk doel, en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel en haar publiekrechtelijk karakter overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Welzijnsvereniging Het Eepos kan rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen de perken die de regelgeving voorschrijft. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. De welzijnsvereniging kan eveneens samenwerkingsovereenkomsten afsluiten en samenwerkingen aangaan met andere rechtspersonen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen. Ook kan Welzijnsvereniging Het Eepos meewerken aan een forum waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt, onverminderd de bevoegdheden inzake sociaal beleid die aan het lokaal bestuur werden toevertrouwd.

De welzijnsvereniging zal aan elke gebruiker van haar diensten of activiteiten een kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden tegen een betaalbare kostprijs, met respect voor het gelijkheidsbeginsel en voor eenieders ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

Artikel 7. Deelgenoten

De welzijnsvereniging bestaat uit twee deelgenoten:

1. Het OCMW van Geel, met zetel te 2440 Geel,

J.-B. Stessensstraat 69, met ondernemingsnummer BE 0212.212.541.

2. Het OCMW van Laakdal, met zetel te 2430 Laakdal, Markt 19 en met ondernemingsnummer BE 0216.769.165.

Artikel 8. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot Welzijnsvereniging Het Eepos.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan door de algemene vergadering enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van toetredende deelgenoten en over hun inbreng. De algemene vergadering zal op dat ogenblik eveneens de hierdoor noodzakelijke wijzigingen aan de statuten vaststellen.

Artikel 9. Uittreding en uitsluiting

In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor Welzijnsvereniging Het Eepos is opgericht, kan de deelgenoot zich uit de welzijnsvereniging terugtrekken door zijn ontslag per aangetekend schrijven in te dienen bij de raad van bestuur.

Buiten de mogelijkheid om uit te treden voorzien in het eerste lid, kan elke deelgenoot de welzijnsvereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur dat desgevallend dient te gebeuren ten laatste achttien (18) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van het ontslag. Door de uittreding vervallen de mandaten van de door hem gekozen of voorgedragen leden in alle organen van de vereniging.

Tot uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering omwille van het niet uitvoeren door een deelgenoot van zijn verbintenissen tegenover de welzijnsvereniging. De betrokken deelgenoot moet per aangetekend schrijven uitgenodigd worden om gehoord te worden door de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist overeenkomstig artikel 13 van deze statuten. Door de uitsluiting vervallen de mandaten van de door hem gekozen of voorgedragen leden in alle organen van de vereniging.

De uittredende of uitgesloten deelgenoot kan op geen enkel aandeel van het vermogen, reserves of kasgelden van de vereniging aanspraak maken. Hij kan niet de teruggave eisen van de betaalde bijdragen. Hij kan wel de tegenwaarde ontvangen van zijn inbreng in de vereniging, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag. Deze terugbetaling kan slechts plaats hebben na vereffening. De termijn waarop deze terugbetaling moet geschieden is binnen de zes maanden met als uiterste limiet éénendertig december van het daaropvolgende dienstjaar. Tijdens deze termijn brengt de terug te betalen som geen enkele intrest op.

Artikel 10. Inbreng

De inbreng van het OCMW Geel en OCMW Laakdal in de welzijnsvereniging, eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de welzijnsvereniging, in voorkomend geval verlengd zoals bepaald in artikel 4, en omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert met betrekking tot de vergunde zorgaanbieder Het Eepos.

De deelgenoten zijn slechts verantwoordelijk tot beloop van het door hen ingetekende kapitaal van de vereniging. Er bestaat tussen hen geen hoofdelijkheid.

De inbreng kan verder als volgt worden omschreven:

§1 Onroerende goederen en leningen

Met betrekking tot de realisatie van het in artikel 5 omschreven doel, zal het OCMW Geel en het OCMW Laakdal de onroerende goederen, bijhorende omgeving en toebehoren, die gerelateerd zijn aan:

-Dagcentrum Geel, Nieuwstraat 27a, 2440 Geel

-Dagcentrum Vogelzang, Vogelzang 48, 2430 Laakdal

-Huis De Post, Kollegestraat 34, 2440 Geel

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

- Huis Eeckhoudt, Meerlaarstraat 79, 2430 Laakdal
kosteloos ter beschikking stellen aan Welzijnsvereniging Het Eepos. Deze onroerende goederen blijven eigendom van de OCMW's. Deze onroerende goederen zijn gekend onder de volgende kadastrale identificatie:
- Dagcentrum Geel: H447g, H445l, H449g
- Dagcentrum Vogelzang: A861g
- Huis De Post: H594e
- Huis Eeckhoudt : C246h, C246d

Investerings in de bestaande gebouwen worden gedragen door het OCMW op wiens grondgebied het onroerend goed zich bevindt. Deze investeringskosten betreffen de renovatiekosten, de aankoop- en verbouwingskosten met betrekking tot huisvesting en verblijf. Het respectievelijk OCMW dient deze investeringen uitdrukkelijk goed te keuren.

Elk OCMW kan de onroerende goederen voor één euro inbrengen in de welzijnsvereniging.

De investeringskosten worden vanaf de inbreng gedragen door de vereniging zelf.

De (ingebrachte) gebouwen en de overige (ingebrachte) investeringsgoederen zullen, bij de ontbinding van de welzijnsvereniging of uittreding van een OCMW, terug naar het OCMW van herkomst gaan. Investerings aan deze gebouwen, gedaan door de welzijnsvereniging, vloeien bij ontbinding of uittreding terug naar het OCMW van herkomst en deze laatste betaalt aan de vereniging in ruil de boekhoudkundige waarde ervan.

Nieuwe investeringen, evenals uitbreidingen aan de bestaande gebouwen worden gedragen door welzijnsvereniging Het Eepos. De algemene vergadering van Het Eepos dient deze investeringen goed te keuren. Bij een eventuele ontbinding van de welzijnsvereniging zullen deze investeringen verdeeld worden conform artikel 29 van deze statuten.

Bestaande leningen voor de onroerende goederen blijven ten lasten van de respectievelijke OCMW's. Zij ontvangen ook de subsidies die hiermee gepaard gaan.

§2 Roerende goederen

Het OCMW van Geel en het OCMW van Laakdal brengt al de roerende goederen in die aanwezig zijn in de onroerende goederen en eigendom zijn van de respectievelijke OCMW's, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten en verplichtingen, zoals onder meer erkenningen, keuringen en vergunningen, die betrekking hebben op welzijnsvereniging Het Eepos.

De (ingebrachte) roerende goederen zullen, bij de ontbinding van de welzijnsvereniging of uittreding van een OCMW, terug naar het OCMW van herkomst gaan. Nieuwe roerende goederen, aangekocht door de welzijnsvereniging, vloeien bij ontbinding of uittreding terug naar het OCMW van herkomst en deze laatste betaalt aan de vereniging in ruil de boekhoudkundige waarde ervan.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen ten aanzien van welzijnsvereniging Het Eepos, betreffende de huizen, die hun oorsprong hebben vanaf 1 januari 2007, zijn voor rekening van welzijnsvereniging Het Eepos.

Alle schuldvorderingen met betrekking tot welzijnsvereniging Het Eepos, betreffende de dagcentra en de mobiele dienst, die hun oorsprong hebben vanaf 1 januari 2018, zijn voor rekening van welzijnsvereniging Het Eepos.

Alle schulden met betrekking tot welzijnsvereniging Het Eepos zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de dagcentra, die ontstaan zijn voor 1 januari 2018 zullen geboekt worden in de boekhouding van de respectievelijke OCMW's en voor rekening blijven van deze OCMW's en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging, evenals de in §1 genoemde leningen.

Het OCMW Geel, het OCMW Laakdal en Welzijnsvereniging Het Eepos treffen een regeling voor de lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en voor de daaraan gerelateerde betwistingen. Behoudens andersluidende regeling neemt de welzijnsvereniging de uitvoering van de gegunde overheidsopdrachten over en dit voor haar rekening, voor zover deze betrekking hebben op een voorwerp dat wordt ingebracht in de welzijnsvereniging.

Het OCMW Geel, het OCMW Laakdal en Welzijnsvereniging Het Eepos zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan de exploitatie en de activiteiten die zijn overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Het OCMW Geel, het OCMW Laakdal en Welzijnsvereniging Het Eepos zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van de realisatie van het doel van de welzijnsvereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Geel en het OCMW Laakdal zullen alle overeenkomsten die betrekking hebben op het welzijnsvereniging Het Eepos, inbrengen in de welzijnsvereniging. Deze inbreng neemt de vorm aan van een overdracht of splitsing van de overeenkomst.

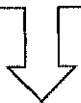
Indien vereist zorgen het OCMW Geel, het OCMW Laakdal en Welzijnsvereniging Het Eepos ervoor dat de goedkeuring van de overdracht of van de splitsing van de overeenkomst door de wederpartij wordt verkregen.

Het OCMW Geel, het OCMW Laakdal en Welzijnsvereniging Het Eepos zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de overdracht of splitsing van de overeenkomsten, de uitvoering ervan en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan deze overeenkomsten.

Het OCMW Geel, het OCMW Laakdal en Welzijnsvereniging Het Eepos zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van de realisatie van het doel van de welzijnsvereniging dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

§5 Personeelsleden

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

De personeelsleden die oorspronkelijk in contractueel dienstverband waren verbonden aan die hierboven vermelde exploitatie van de respectievelijke OCMW's, zijn op 1 januari 2018 overgenomen door de welzijnsvereniging.

Ingevolge toepasselijke regelgeving worden alle rechten en plichten die op 1 januari 2018 bestonden ten aanzien van deze contractuele personeelsleden overgenomen door de welzijnsvereniging.

De statutaire personeelsleden die per 1 januari 2018 verbonden waren aan de hierboven vermelde exploitatie van de respectievelijke OCMW's, zullen vanaf 1 januari 2018 overeenkomstig de toepasselijke regelgeving ter beschikking gesteld worden aan de welzijnsvereniging.

Ook de personeelsleden van de gemeente of het OCMW van Geel en Laakdal waarvan het takenpakket verbonden is aan de welzijnsvereniging kunnen in de toekomst worden overgedragen of al dan niet tijdelijk terbeschikking gesteld worden aan de welzijnsvereniging.

Personeelsleden aangeworven door de welzijnsvereniging vallen volledig onder de regelgeving en de lasten van de welzijnsvereniging.

Indien de OCMW's deelnemen aan de regiomobilititeit, gelden dezelfde mogelijkheden voor de personeelsleden van Welzijnsvereniging Het Eepos (1).

(1) Een welzijnsvereniging kan deelnemen aan regiomobilititeit op voorwaarde dat de OCMW's die lid zijn van de welzijnsvereniging ook deelnemen aan regiomobilititeit. Met regiomobilititeit wordt het mogelijk dat twee of meer besturen binnen dezelfde referentieregio in hun rechtspositieregeling inschrijven dat er personeelsmobilititeit tussen deze twee of meer besturen mogelijk is. Regiomobilititeit houdt o.a. in: interne personeelsmobilititeit, deelname aan bevorderingsprocedure bij een ander bestuur, aanwending van een bestaande wervings- of bevorderingsreserve van een van de besturen.

Artikel 11. Beheersovereenkomst

De samenwerking tussen het OCMW Geel, het OCMW Laakdal en Welzijnsvereniging Het Eepos wordt vastgelegd en verder verrijkt in een beheersovereenkomst, conform de statutair bepaalde regels. Verder zal deze beheersovereenkomst ook de andere wederzijdse rechten en plichten bevatten tussen de OCMW's en de welzijnsvereniging.

De beheersovereenkomst dient te worden goedgekeurd door de raden voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Geel en OCMW Laakdal en door de algemene vergadering van Welzijnsvereniging Het Eepos.

Titel IV. De organen van de welzijnsvereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 12. Samenstelling van de algemene vergadering

§1. Afgevaardigden van het OCMW Geel en het OCMW Laakdal

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgenoten. Het OCMW van Geel en het OCMW van Laakdal worden in de algemene vergadering van Welzijnsvereniging Het Eepos vertegenwoordigd door elk 9 afgevaardigden.

§2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering en vervolgens worden opgenomen in de gewijzigde statuten.

§3. Aanwezigheden op de algemene vergadering

Een afgevaardigde kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De leden van de raad van bestuur wonen de algemene vergadering bij met raadgevende stem, uitgezonderd de voorzitter van de raad van bestuur.

De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging en de algemeen directeurs van lokale besturen Geel en Laakdal wonen de vergaderingen van de algemene vergadering bij met raadgevende stem. De leidend ambtenaar neemt het secretariaat van de vergaderingen van de algemene vergadering waar.

De algemene vergadering kan, op vraag van de raad van bestuur of de voorzitter van de welzijnsvereniging, andere personen dan de afgevaardigden van de OCMW's uitnodigen op de algemene vergadering voor technische toelichting en advies. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert ten minste tweemaal per jaar teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten. De raad van bestuur brengt minstens één keer per jaar op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van Welzijnsvereniging Het Eepos.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van Welzijnsvereniging Het Eepos dit vereist. De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op één van de locaties van Welzijnsvereniging Het Eepos of een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als:

-het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken, uitgezonderd tuchtzaken. Als een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van Welzijnsvereniging Het Eepos de behandeling in besloten vergadering

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

-de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige afgevaardigden op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering vindt steeds plaats na de openbare vergadering. De agendapunten die betrekking hebben op de beleidsrapporten kunnen nooit in besloten vergadering worden behandeld. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig is of via volmacht vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens ontstentenis door de ondervoorzitter, en bij diens ontstentenis door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of bij gelijkheid, door het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Zij wordt tevens bijeengeroepen binnen één (1) maand indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door meer dan de helft van de afgevaardigden.

De oproeping voor de algemene vergadering gebeurt elektronisch en wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten met een toegelicht voorstel van beslissing. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur of door de voorzitter van Welzijnsvereniging Het Eepos. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die elektronisch aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging of diens plaatsvervanger en door de leidend ambtenaar.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de aanwezige afgevaardigden goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de algemene vergadering bij volstreckte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

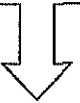
Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd. Elke beslissing tot wijziging van de statuten, is onderworpen aan het advies van de Vlaamse Regering. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De algemene vergadering bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitters van het vast bureau van de deelgenoten, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Geel en de gemeente Laakdal. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen op de openbaarheid van bestuursdocumenten zoals voorgeschreven in de regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de algemene vergadering geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elke afgevaardigde gestemd heeft, indien daartoe ter zitting wordt verzocht door één of meerdere afgevaardigden. Dit kan geen toepassing vinden voor beslissingen genomen met unanimitéit.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. Na goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering worden zij ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar.

De leden van de algemene vergadering worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering, binnen de dertig kalenderdagen na de goedkeuring ervan.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Na elke statutenwijziging bezorgt de leidend ambtenaar een geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten aan de voorzitters van het vast bureau van de deelgenoten, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Geel en de gemeente Laakdal.

Artikel 14. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor :

- het wijzigen van de statuten
- het goedkeuren en wijzigen van de beheersovereenkomst met het OCMW
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de bepaling van hun inbreng
- de oprichting van of de participatie in een andere vereniging of vennootschap, met uitzondering van de samenwerkingsovereenkomsten
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan
- het vaststellen van de jaarrekeningen en de bestemming van het resultaat
- het verlenen van kwijting aan de leden van de raad van bestuur
- het goedkeuren en wijzigen van het zorgstrategisch plan
- het opheffen of oprichten van bepaalde diensten
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennismaken van deze opvolgingsrapportering, evenwel zonder afbreuk te doen aan het minimum voorzien in artikel 26, tweede lid
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging
- het aanstellen van de directeur van de welzijnsvereniging (leidend ambtenaar)
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de leden van de raad van bestuur, evenwel zonder afbreuk te doen aan de toepasselijke regelgeving
- het aanstellen van onafhankelijke bestuurders en van deskundigen
- het ontslaan van onafhankelijke bestuurders en van deskundigen
- het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor het bijwonen van de algemene vergadering van de welzijnsvereniging worden geen presentiegelden, noch onkostenvergoedingen verleend.

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 15. Samenstelling van de raad van bestuur

§1. Leden van de raad van bestuur

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit 6 leden met stemrecht:

- a)3 afgevaardigden van het OCMW Geel, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Geel.
- b)3 afgevaardigden van het OCMW Laakdal, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Laakdal.

Het OCMW van Geel, het OCMW van Laakdal en de algemene vergadering zien er, ieder wat zijn bevoegdheid betreft, op toe dat maximaal twee derde (2/3) van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht is.

De raad van bestuur is rechtsgeldig samengesteld en kan bijgevolg rechtsgeldig vergaderen, beraadslagen en besluiten zodra de meerderheid van de afgevaardigden verkozen is.

De leden van de raad van bestuur worden toegevoegd aan de algemene vergadering als leden met een raadgevende stem.

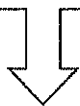
§2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot Welzijnsvereniging Het Eepos zal het aantal afgevaardigden in de raad van bestuur van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering en vervolgens worden opgenomen in de gewijzigde statuten.

§3. Aanwezigheden op de raad van bestuur

De raad van bestuur mag op uitnodiging van de raad van bestuur of van de voorzitter van de welzijnsvereniging bijgewoond worden, voor technische toelichting en advies over bepaalde punten, door andere personen dan de leden van de raad van bestuur. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

De leidend ambtenaar en de algemeen directeurs van de lokale besturen Geel en Laakdal wonen de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem. De leidend ambtenaar neemt het secretariaat van de vergaderingen van de raad van bestuur waar.

Een afgevaardigde van de gebruikersraad wordt als waarnemer uitgenodigd voor de vergaderingen van de raad van bestuur voor de besprekingen van alle niet-persoonsgebonden aangelegenheden die betrekking hebben op de werking van de welzijnsvereniging.

Artikel 16. Verkiezing van de afgevaardigden van het OCMW Geel en OCMW Laakdal in de raad van bestuur

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar. Als het mandaat van een afgevaardigde een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van de lijst van de betrokken vertegenwoordigers, een nieuwe afgevaardigde aanwijzen, behalve als de afgevaardigde was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig kalenderdagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het eerste lid.

Het OCMW van Geel of het OCMW van Laakdal, waar de afgevaardigde respectievelijk lid van was, stelt de voorzitter van Welzijnsvereniging Het Eepos onverwijld in kennis van het einde van het mandaat van een afgevaardigde, van diens verhindering en van de vervanging van een afgevaardigde.

Het mandaat van afgevaardigde in de raad van bestuur duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de afgevaardigden van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn duidt zijn afgevaardigden aan overeenkomstig het eerste lid. De uitredende bestuurders zijn herverkiesbaar. De afgevaardigde in de raad van bestuur oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien.

Artikel 17. Aanduiding van de onafhankelijke bestuurders met stemrecht

Aan de raad van bestuur kunnen ook onafhankelijke bestuurders met stemrecht toegevoegd worden. De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

De raad van bestuur doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten.

De algemene vergadering stelt de onafhankelijke bestuurders aan op voordracht van de raad van bestuur.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

In geval van een algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de onafhankelijke bestuurder van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De raad van bestuur kunnen nieuwe onafhankelijke bestuurders voordragen overeenkomstig de bepalingen van deze paragraaf. De onafhankelijke bestuurder die in voorkomend geval opnieuw wordt voorgedragen, kan worden heraangesteld.

Artikel 18. Deskundige met raadgevende stem

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door (een) deskundige(n) met raadgevende stem die worden voorgedragen door de raad van bestuur. De algemene vergadering benoemt deze deskundigen.

De raad van bestuur kan in het huishoudelijk reglement bepalen welke criteria doorslaggevend zijn bij de voordracht.

In geval van ernstige redenen kunnen de deskundige te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.

In geval van een algehele vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn eindigt het mandaat van de deskundige met raadgevende stem van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd. De raad van bestuur kan een nieuwe deskundige voordragen overeenkomstig het eerste lid. De deskundige die in voorkomend geval opnieuw wordt voorgedragen, kan worden herbenoemd.

Artikel 19. Voorzitter en leidend ambtenaar

§1. De voorzitter van de welzijnsvereniging

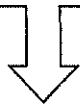
De raad van bestuur en de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter van Welzijnsvereniging Het Eepos of, bij tijdelijke afwezigheid of bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

De voorzitter wordt, bij volstrekte meerderheid van stemmen en na een geheime stemming, door de raad van bestuur gekozen op de eerste vergadering van de raad van bestuur die plaatsvindt na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de raad van bestuur en heeft stemrecht in de algemene vergadering.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een ondervoorzitter die eveneens op dezelfde wijze als de voorzitter wordt gekozen op de eerste vergadering van de raad van bestuur die plaatsvindt na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en ondervoorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door het lid van de raad van bestuur dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan deze aanwijzing duidt de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt zo nodig, in afwachting van deze aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de afgevaardigde in met het meeste aantal jaren ervaring als raadslid. Bij gelijk aantal jaren ervaring wordt het oudste lid aangeduid. De ondervoorzitter of

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

plaatsvervangend voorzitter oefent bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter alle bevoegdheden van de voorzitter uit.

De voorzitter van Welzijnsvereniging Het Eepos draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement en overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur.

De voorzitter zit de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur voor, opent en sluit ze. Hij stelt tevens de agenda voor de raad van bestuur op.

Indien het mandaat van de voorzitter voortijdig eindigt, kiest de raad van bestuur een nieuwe voorzitter, overeenkomstig het tweede lid, voor de resterende duur van de bestuursperiode. In afwachting van die verkiezing wordt de functie van voorzitter waargenomen door de ondervoorzitter in de raad van bestuur, overeenkomstig het derde lid.

§2. De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging

De leidend ambtenaar is de directeur van de welzijnsvereniging en is aanwezig bij de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering en neemt het secretariaat van de algemene vergadering en van de raad van bestuur waar. Hij kan een personeelslid van de welzijnsvereniging als plaatsvervanger aanduiden voor het geval hij afwezig of verhinderd is, die in dat geval het secretariaat waarneemt.

In de raad van bestuur neemt de leidend ambtenaar een adviserende rol op, en staat hij op vraag van de voorzitter in voor de inhoudelijke toelichting van de agendapunten die door hem mee op de agenda werden gezet.

Indien de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger het secretariaat niet kan waarnemen, duidt de raad van bestuur onder zijn leden of onder de personeelsleden van de welzijnsvereniging een plaatsvervanger aan die voor de duur van de afwezigheid of de verhindering het secretariaat op zich neemt.

Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

§1. Wijze van vergadering

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De raad van bestuur vergadert minstens drie maal per jaar na bijeenroeping door de voorzitter of op verzoek van minstens één derde van de leden.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op één van de locaties van Welzijnsvereniging Het Eepos tenzij de voorzitter van de welzijnsvereniging voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter van de welzijnsvereniging.

De voorzitter van de welzijnsvereniging is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens 2 leden van de raad van bestuur en dit met de agendapunten door hen vastgesteld, voor zover voor elk dagordepunt een toegelicht voorstel van beslissing is toegevoegd.

De oproeping voor de raad van bestuur gebeurt elektronisch en wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering verstuurd naar alle leden van de raad van bestuur. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, en alle agendapunten met een toegelicht voorstel van beslissing. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, elektronisch ter beschikking van de leden van de raad van bestuur gesteld vanaf de verzending van de oproeping.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproeping en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen van die raad van bestuur.

Elk lid van de raad van bestuur, met uitzondering van de voorzitter, kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die elektronisch aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle leden van de raad van bestuur en aan de deskundige. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten zijn niet ontvankelijk.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en door de leidend ambtenaar.

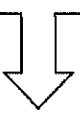
De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elk lid over één (1) stem. De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen als minstens de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig is of via volmacht vertegenwoordigd is. Een afgevaardigde kan zich in de raad van bestuur rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de raad van bestuur kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe raad van bestuur bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de raad van bestuur bij volstrekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval er geheim wordt gestemd. In toepassing hiervan wordt voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten tot een afzonderlijke geheime stemming overgegaan. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in leeftijd verkozen. Indien één van de bestuurders om een geheime stemming verzoekt, is de stemming verplicht geheim.

Het is de leden van de raad van bestuur verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De raad van bestuur bezorgt aansluitend na elke vergadering een besluitenlijst, met een beknopte omschrijving van de in de besluiten geregelde aangelegenheden, aan de voorzitters van het vast bureau van de deelgenoten, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Geel en de gemeente Laakdal, overeenkomstig het DLB. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. De notulen vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de raad van bestuur geen beslissing heeft genomen. De notulen worden na de goedkeuring ervan op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter van Welzijnsvereniging Het Eepos en de leidend ambtenaar.

Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar. De goedgekeurde notulen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden elektronisch toegestuurd aan de leden van de raad van bestuur.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Welzijnsvereniging Het Eepos en om alle daden van beheer en beschikking te stellen. Alles wat niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de algemene vergadering of aan de voorzitter van de welzijnsvereniging door het decreet of door deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. Evenmin kan de raad van bestuur haar bevoegdheid uitoefenen over materies die zij desgevallend heeft gedelegeerd in het kader van het dagelijks bestuur.

De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan de voorzitter van de welzijnsvereniging, of aan de leidend ambtenaar. De leidend ambtenaar kan tot subdelegatie aan één of meerdere personeelsleden overgaan.

Aan deze lastgeving kan steeds een einde gesteld worden bij beslissing van de raad van bestuur.

Voor het bijwonen van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging worden geen presentiegelden, noch onkostenvergoedingen verleend.

Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle beslissingen, brieven, akten, overeenkomsten die de Welzijnsvereniging Het Eepos verbinden en andere documenten ondertekend door de voorzitter van de welzijnsvereniging en de leidend ambtenaar. De voorzitter van de welzijnsvereniging kan deze bevoegdheid delegeren aan een lid van de raad van bestuur of aan de leidend ambtenaar, die tot subdelegatie kan overgaan. De leidend ambtenaar kan delegeren aan één of meerdere personeelsleden. In afwijking hiervan worden betaalopdrachten ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter of de door hen daartoe aangeduide personeelsleden. Voor betaalopdrachten is geen afwijking mogelijk van het principe van de dubbele handtekening.

Welzijnsvereniging Het Eepos wordt in buitengerechtelijke gevallen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de welzijnsvereniging, die optreedt namens de raad van bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de leidend ambtenaar de welzijnsvereniging vertegenwoordigt. De raad van bestuur bepaalt in het huishoudelijk reglement wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan.

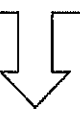
De voorzitter van de welzijnsvereniging kan steeds een ander lid van de raad van bestuur machtigen om in zijn plaats op te treden. De leidend ambtenaar kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

De raad van bestuur beslist om namens de welzijnsvereniging in rechte te treden en vertegenwoordigt de welzijnsvereniging in gerechtelijke gevallen. De raad van bestuur kan een lid van de raad van bestuur, een personeelslid van de welzijnsvereniging of een advocaat aanwijzen om te verschijnen in rechte namens Welzijnsvereniging Het Eepos.

Artikel 23. Aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de leden van de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door Welzijnsvereniging Het Eepos.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel V. Personeel

Artikel 24. Personeel

De rechtspositieregeling van het personeel van Welzijnsvereniging Het Eepos wordt vastgelegd met inachtneming van het DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

Onverminderd artikel 10, §5 blijven de personeelsleden van de welzijnsvereniging tot op het ogenblik van de vastlegging van de in het eerste lid bedoelde rechtspositieregeling overeenkomstig de bepalingen in het DLB onderworpen aan de rechtspositieregeling die geldt voor de personeelsleden van het OCMW Laakdal.

Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die personeelsleden met hun graad of met gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overplaatsing, als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 25. Beleidsrapporten en boekhouding

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig de bepalingen in het DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsrapporten, met uitzondering van de jaarrekening, worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig de bepalingen in het DLB, deze aan de voorzitters van het vast bureau van de deelgenoten met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Geel en de gemeente Laakdal.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 26. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De raad van bestuur bezorgt de algemene vergadering een financiële analyse die de algemene vergadering toelaat om hetzij het resultaat van het boekjaar te bestemmen, hetzij desgewenst het initiatief te nemen tot supplementaire beleidsmaatregelen. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig (20) dagen bezorgd aan de voorzitters van het Vast Bureau van de deelgenoten.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling verwerkt in de eerstvolgende aanpassing van de meerjarenplanning.

Artikel 27. Tegemoetkoming van het OCMW Geel en OCMW Laakdal in de tekorten van de welzijnsvereniging

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels voor de boekhouding en de jaarrekening, zoals bepaald in het DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, een negatief beschikbaar budgettaire resultaat vertoont, zijn het OCMW Geel en het OCMW Laakdal gehouden bij te dragen in dit resultaat overeenkomstig de modaliteiten zoals bepaald in dit artikel en in de beheersovereenkomst.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de welzijnsvereniging.

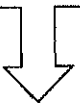
De eventuele exploitatieverliezen van de vereniging worden voor twintig procent gedragen door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Geel en voor twintig procent door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Laakdal. De resterende zestig procent wordt verdeeld a rato van het aantal inwoners.

Exploitatiekosten betreffen de personeelskosten, woon- en leefkosten van de persoon met een beperking, kosten betreffende ICT, de kosten van het normale onderhoud, de herstellingen en de dagdagelijkse werking van de voorziening(en) en alle goederen die niet als investeringsgoederen worden beschouwd.

Bij een positief resultaat op kasbasis van het boekjaar worden deze financiële middelen niet uitgekeerd aan de deelgenoten.

Voor bijkomende rechtstreekse of onrechtstreekse financiële inbreng of verbintenissen van één of meerdere deelgenoten, moet steeds het uitdrukkelijk en voorafgaand akkoord van de betrokken deelgenoot of deelgenoten vereist.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

Titel VII. Huishoudelijk reglement

Artikel 28. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur en de leidend ambtenaar worden vastgelegd, evenals nadere regels betreffende de werking van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. In dit huishoudelijk reglement regelt de raad van bestuur alles wat nodig is voor een ordentelijke werking van Welzijnsvereniging Het Eepos en dat niet in huidige statuten is geregeld. De raad van bestuur is bevoegd om conform artikel 20 §3 van de statuten te besluiten tot goedkeuring of tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 29. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als het OCMW Geel en OCMW Laakdal daarmee vooraf instemmen, zoals bepaald in het DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van het OCMW Geel en OCMW Laakdal. Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen het OCMW Geel en het OCMW Laakdal, bij te dragen in het tekort.

De verdeling is als volgt:

Twintig procent voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Geel en twintig procent voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Laakdal. De resterende zestig procent wordt verdeeld a rato van het aantal inwoners op één januari van het jaar waarin de vereniging is ontbonden.

De roerende en onroerende goederen, beschreven in art. 10 §1 en §2 gaan terug naar het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van herkomst of worden verdeeld eveneens conform art. 10 §1 en §2.

Bij de ontbinding van Welzijnsvereniging Het Eepos wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door het OCMW van Geel en het OCMW van Laakdal, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden door het OCMW van Geel en het OCMW van Laakdal overgenomen. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

Titel IX. Slotbepalingen

Artikel 30. Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.

Enzovoort.

WAARVAN AKTE.

Gedaan en verleden te Laakdal (Veerle), in mijn kantoor, datum als boven.

En na gedeeltelijke voorlezing en integrale toelichting van de akte heeft de comparante met mij, notaris, ondertekend.

Volgen de handtekeningen.

Voor analytisch uittreksel,
Véronique Van Gorp,
Notaris.