



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
aan h
Belgls
Staatsl



24153667

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling HASSELT

15 OKT. 2024

neergelegd ter griffie
de griffier

Ondernemingsnr : 0653.799.596

Naam

(voluit) : The European Law Students' Association - Hasselt

(verkort) : ELSA Hasselt

Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel : Martelarenlaan 42, 3500 Hasselt

Onderwerp akte : ONTSLAG(NEMINGEN) *** BENOEMING(EN) *** WIJZIGING(EN)
STATUTEN

De Algemene Vergadering van vzw The European Law Students' Association - Hasselt, bijeengekomen op 28/05/2024 in Hasselt, beraadslagend en beslissend overeenkomstig haar statuten, heeft het ontslag aanvaard van volgende bestuurders:

- Harold van Klaveren, Balendijk 78, 3920 Lommel, geboren te op 25/02/2002
- Fran Corstjens, Hendrik van Veldekenstraat 37, 3680 Maaseik, geboren te op 17/05/1998
- Lio Claes, Ringlaan 167, 3900 Pelt, geboren te op 06/05/2002

En heeft volgende personen tot nieuwe bestuurders benoemd:

- Bradley De Tobel, Broekomstraat 42, 3840 Borgloon, geboren te Heusden-Zolder op 07/02/2003
- Mahsan Nazerian, Proefbosstraat 26a, 3730 Hoeselt, geboren te Isfahan op 18/02/2003
- Emely Weyns, Naamsesteenweg 402, 3001 Heverlee, geboren te Leuven op 18/12/2003

Daarnaast heeft de Algemene Vergadering ook beslist om nieuwe statuten goed te keuren die de voorgaande integraal zullen vervangen:

WIJZIGING VAN STATUTEN

Tijdens de algemene vergadering van 28 mei 2024 werden de volgende statuten aanvaard ter vervanging van de statuten van 22 februari 2023.

GECOÖRDINEERDE STATUTEN

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm De vereniging is een entiteit met rechtspersoonlijkheid, in het bijzonder een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd). Ze is onderworpen aan de regels van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van dorden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



(hierna 'WVV' genoemd).

Artikel 2. Benaming

De vereniging wordt 'European Law Students' Association - Hasselt' genoemd, afgekort 'ELSA Hasselt'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 3. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Voor het wijzigen van de maatschappelijke zetel is een beslissing van de Algemene Vergadering vereist.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 4. Doelstellingen en activiteiten

De vzw stelt zich tot doel:

- a. Het promoten en nastreven van de doeleinden van ELSA International en ELSA Belgium, zoals bepaald in de thans van kracht zijnde Statuten, het huishoudelijk reglement en het besluitenboek van de respectievelijke verenigingen.
- b. Trachten doelgericht een brug te slaan tussen rechtenstudenten enerzijds en afgestudeerde juristen anderzijds.
- c. Het scheppen van een internationaal kader voor rechtenstudenten, teneinde hen optimaal voor te bereiden op een carrière in de juridische wereld.
- d. Rechtenstudenten en afgestudeerde juristen van de Universiteit Hasselt te informeren over de verschillende programma's georganiseerd door ELSA in het algemeen.

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- Organiseren van lezingen
- Organiseren van workshops
- Organiseren van bijlessen
- Organiseren van culturele activiteiten
- Organiseren van (inter)nationale uitstappen

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- Organiseren van juridisch gerelateerde competities
- Promoten van activiteiten georganiseerd door ELSA Belgium en ELSA International
- Organiseren van activiteiten voor ELSA Hasselt alumni

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5. Duur van de vzw.

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden en toegetreden leden

In de vzw zijn er gewone leden (hierna 'actieve leden') en toegetreden leden (hierna 'passieve leden').

Artikel 7. Aantal actieve leden

Er zijn minstens drie actieve leden. Het maximum aantal actieve leden is dertig. De Algemene Vergadering kan met gewone meerderheid afwijken van dit maximum wanneer dit noodzakelijk is voor de goede interne werking van de vzw.

Artikel 8. Lidmaatschap van actieve leden

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als actief lid.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als actief lid toe te treden tot: Academic Activities and Professional Development Team, Marketing Team, Seminars and Conferences Team, Trips Team, Tutorials Team, Public Relations Team, Data Protection Team zijn de volgende:

- De actieve leden moeten in het academiejaar dat hun functie uitgeoefend wordt, ingeschreven zijn voor minstens 18 studiepunten aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Hasselt.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als actief lid toe te treden tot het Alumni team zijn de volgende:

- De actieve leden die deel wensen uit te maken van het Alumni team moeten in het verleden deel hebben uitgemaakt van een ander ELSA team van ELSA Hasselt of het bestuur van ELSA Hasselt;
- En mag geen actief lid zijn een andere lokale, nationale of internationale ELSA groep.

Een kandidaat-actief lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als actief lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 9. Rechten en plichten van actieve leden

Alle actieve leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle actieve leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Artikel 10. Lidmaatschapsbijdrage van actieve leden

De actieve leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 11. Ontslagneming van actieve leden

Elk actief lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per e-mail bekend te maken aan het Bestuur.

Daarnaast wordt een actief lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het actief lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om actief lid te zijn in de vzw;
- Wanneer cumulatief het actief lid niet meer ingeschreven is aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Hasselt en geen deel uitmaakt van het Alumni Team;
- Wanneer het actief lid een misdrijf pleegt aangaande de VZW zoals omschreven in het Belgisch Strafwetboek en andere specifieke wetgeving;
- Wanneer een actief lid tweemaal een inbreuk begaat op het reglement van interne orde.

De ontslagneming vanwege een actief lid gaat onmiddellijk in.

Artikel 12. Schorsing van actieve leden

Als een actief lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 13. Uitsluiting van actieve leden

Het lidmaatschap van een actief lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het actief lid wordt door de voorzitter van het Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het actief lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een actief lid is geheim.



Artikel 14. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel actief of passief lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

Artikel 15. Aansluiting van passieve leden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als passief lid.

Een kandidaat-passief lid dient mondeling of schriftelijk een aanvraag in bij het Bestuur.

Het Bestuur beslist autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als passief lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 16. Rechten en plichten van passieve leden

Passieve leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

De passieve leden betalen een jaarlijkse bijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering en die maximum 10 euro per jaar bedraagt.

Artikel 17. Ontslagneming van passieve leden

Elk passief lid kan op elk moment uitreden uit de vzw door zijn/haar ontslag schriftelijk of mondeling bekend te maken aan het Bestuur.

Daarnaast wordt een passief lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het passief lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vzw
- Wanneer een passief lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

Artikel 18. Beëindiging van lidmaatschap van passieve leden

Het lidmaatschap van een passief lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuur.

Het lidmaatschap van een passief lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

III. SAMENSTELLING TEAMS

Artikel 19. Teams

De werkzaamheden van de actieve leden zullen in teams worden verricht. De verschillende teams zijn de volgende:

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- Academic Activities and Professional Development Team

- Alumni Team

- Competitions Team

- Data Protection Team

- Marketing Team

- Public Relations Team

- Seminars and Conferences Team

- Trips Team

- Tutorials Team

Een actief lid kan slechts aan één van bovengenoemde teams deelnemen, maar teamoverschrijdende projectgroepen kunnen worden opgericht voor tijdelijke en interdisciplinaire projecten.

Bestuurders die ook actieve leden zijn maken geen deel uit van een team.

Artikel 20. Directors, Vice Presidents en Officers

De werkzaamheden binnen de teams zullen worden begeleid en gecoördineerd door een Vice President of een Director of een Officer.

Zij hebben een rapportageverplichting aan het bestuur.

Volgende teams bevatten één Vice President:

- Academic Activities and Professional Development Team

- Competitions Team

- Marketing Team

- Seminars and Conferences Team

Volgende teams bevatten één Director:

- Alumni Team

- Public Relations Team

- Trips Team

- Tutorials Team

Volgende teams bevatten één Officer:

- Data Protection Team

IV. ALGEMENE VERGADERING

Op de laatste blz. van Lijst B vermelden: **Voorkant**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Artikel 21. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de actieve leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, bij diens afwezigheid door de secretaris van het Bestuur, bij diens afwezigheid door de penningmeester van het Bestuur.

Artikel 22. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
- De ontbinding van de vereniging
- De uitsluiting van een actief lid
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- Benoemingen van de actieve leden
- Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 23. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens twee maal per jaar worden bijeengeroepen. Een eerste jaarlijkse bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar gehouden.

Deze bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden gehouden op volgende tijdstippen:

- Binnen de maand na de start van het academiejaar;
- Uiterlijk 1 maand voor het einde van het academiejaar.

Het Bestuur kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij wet of de statuten of wanneer ten minstens 2/3 van de actieve leden het vraagt.

Artikel 24. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuur bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. De commissaris moet de Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer 1/5 van de actieve leden van de vereniging het vragen.

Het Bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

De uitnodiging wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle actieve leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Aan de actieve leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 5 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuur bezorgd worden.

Artikel 25. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Bij volgende beslissing moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Wijziging aan de statuten

Bij volgende beslissingen moet minstens 1/2 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Ontslaan bestuurders
- Benoeming bestuurders
- Benoeming actieve leden

Bij volgende beslissingen moet minstens 3/4 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Ontbinding van de vereniging

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 26. Verloop van de Algemene Vergadering

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Modelingen").

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 27. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van het Bestuur doorslaggevend zijn.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Wijziging aan de statuten

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/2 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 28. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk actief lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de actieve leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen.

Op de laatste blz. van Luk B vermelden: **Voorkant**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Passieve leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

V. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 29. Samenstelling van het Bestuur

De vzw wordt bestuurd door een Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, zijnde actieve leden van de vzw. Het aantal bestuurders is in elk geval altijd lager dan het aantal werkende leden, maar er is geen maximum aantal bepaald.

De volgende actieve leden worden benoemd tot bestuurder (titels van leden naar ELSA International normen):

- President;
- Secretary-General;
- Treasurer.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 1 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn 2 keer herbenoembaar.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- In het academiejaar voordat zij lid worden van het Bestuur tenminste 18 studiepunten opnemen aan de faculteit Rechten van de Universiteit Hasselt
- In het academiejaar dat zijn hun functie binnen het Bestuur uitoefenen tenminste 18 studiepunten opnemen aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Hasselt

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Volgende persoonlijke kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding, tenzij het Bestuur hier met unanimiteit van afwijkt:

- Verplaatsingskosten

Artikel 30. Coöptatie van bestuurders

De mogelijkheid van coöptatie van bestuurders wordt uitgesloten.

Artikel 31. Bevoegdheden van het Bestuur

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.



Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden megedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit in de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Artikel 32. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

Het Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder.

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 33. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 34. Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur vergadert na oproeping door de secretaris zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de secretaris.

Artikel 35. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuur

Het Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste 3 van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

De besluiten binnen het Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter het Bestuur de

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



doorslaggevende stem.

Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 36. Verslag van het Bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De verslagen van de vergaderingen van het Bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Artikel 37. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 38. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 39. Ontslag van bestuurders

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden. **Voorkant**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van dorden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een bijzondere 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 40. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 41. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01/08 en eindigt op 31/07. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31/07/2016.

Artikel 42. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van

Op de laatste blz. van Luik B vermelden: Voorkant: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 43. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 5 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 44. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken.

Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 45. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging of stichting met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 46. Bekendmakingsvereisten

Op de laatste blz. van Luiik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

IX. SLOTBEPALINGEN

Artikel 47. Reglement van Interne Orde

Het Bestuur legt een reglement van interne werking voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen over de goedkeuring van dit reglement.

Het Bestuur kan op elk moment wijzigingen aanbrengen aan het reglement van interne werking. Wijzigingen aan het reglement worden goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen.

Het reglement van interne werking mag, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen bevatten in verband met de toepassing van de statuten en de werking van de vzw in het algemeen.

Het reglement van interne werking wordt als algemeen bindend beschouwd ten aanzien van alle actieve leden vanaf het moment van goedkeuring ervan door de algemene vergadering.

Elk actief lid heeft recht op inzage van het reglement van interne werking.

Artikel 48. Bepalingen in verband met ELSA Belgium en ELSA International

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester nemen de vertegenwoordiging van de vzw ten opzichte van ELSA Belgium op zich, doch in geval zij niet aanwezig kunnen zijn, kan een actief lid worden aangeduid om de vereniging te vertegenwoordigen.

De vertegenwoordigers brengen hun stem op de nationale algemene vergadering na raadpleging van de board uit. De aanwezigheid van minstens een van de vertegenwoordigers is verplicht.

De vzw acht zich gebonden door de statuten van ELSA Belgium, voor zover deze niet strijdig zijn met de wet en handelt loyaal ten opzichte van deze laatste.

Artikel 49. Erkenning door Universiteit Hasselt

Op de laatste blz. van Lijst B vermelden: **Voorkant**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De vzw is door de Universiteit van Hasselt erkend als enige ELSA-groep van de Universiteit Hasselt.

Artikel 50. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en V

Bradley De Tobel
Voorzitter

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/10/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijst 8 vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").