

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



**\*24163142\***

neergelegd/ontvangen op

**06 NOV. 2024**

ter griffie van de Nederlandse  
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : **0443 655 432**

Naam

(voluit) : **Woon- en Zorgcentrum Het Witte Huis**

(verkort) : **WZC Het Witte Huis**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winst oogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **1701 Ifterbeek, Kerkstraat 64**

**Onderwerp akte : Wijziging belangeloos doel en voorwerp - vaststelling adres zetel buiten statuten - wijziging externe vertegenwoordigingsbevoegdheid - statutenwijziging - ontslagen en benoemingen**

I. Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering de dato 25 oktober 2024 blijkt dat volgende besluiten werden genomen:

**EERSTE BESLUIT – WIJZIGING/(HER)FORMULERING VAN DE STATUTAIRE BEPALINGEN INZAKE HET BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP**

De vergadering besluit de statutaire bepalingen inzake het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging te wijzigen/(her)formuleren zoals bepaald in het vijfde besluit hierna dat een volledig nieuwe tekst van statuten aanneemt.

**TWEDE BESLUIT – VASTSTELLING ADRES VAN DE ZETEL BUITEN DE STATUTEN**

De vergadering verklaart dat het adres van de zetel gevestigd is in het Vlaams Gewest, meer bepaald te 1701 Ifterbeek, Kerkstraat 64.

De vergadering besluit het adres van de zetel buiten de statuten op te nemen en de vermelding van de zetel in de statuten te beperken tot het gewest waarin het gevestigd is, met name het Vlaams Gewest.

**DERDE BESLUIT – WIJZIGING EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID**

De vergadering besluit de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid te wijzigen zoals bepaald in het vijfde besluit hierna dat een volledig nieuwe tekst van statuten aanneemt.

**VIERDE BESLUIT – WIJZIGING/(HER)FORMULERING STATUTAIRE BEPALINGEN**

De vergadering beslist tot wijziging/(her)formulering van de statutaire bepalingen inzake: de rechtsvorm en de zetel (enkel vermelding van het gewest) van de vereniging; de voorwaarden om lid en bestuurder te zijn; het aantal leden (wijziging minimum aantal leden), de maximumbijdrage per lid en de toetreding, uitreding, uitsluiting van leden en einde van het lidmaatschap en de vermogensrechtelijke aanspraken; het aantal bestuurders (wijziging minimum aantal bestuurders), de benoeming en bezoldiging van bestuurders en commissarissen, de duurtijd en beëindiging van het mandaat, de bijeenkomst, samenstelling, bevoegdheid en werking van het bestuursorgaan, dagelijks bestuur en vertegenwoordigingsbevoegdheid; de bijeenkomst en werking van en toelatingsvoorwaarden tot de algemene vergadering; de uitoefening van het stemrecht; de controle, rekeningen en begroting; de ontbinding en vereffening; het intern reglement, waarbij tevens rekening gehouden wordt met de inwerkingtreding van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en dit zoals bepaald in het vijfde besluit hierna, dat een volledig nieuwe tekst van de statuten aanneemt.

**VIJFDE BESLUIT – AANNEMING NIEUWE STATUTEN**

De vergadering besluit volledig nieuwe statuten aan te nemen en dit in overeenstemming met de voorgaande besluiten, na actualisering van de tekst, alsook na schrapping van alle overbodig geworden bepalingen, om

Op de laatste blz van I uik B vermelden

**Voor kant**

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon in n aanzien van oorden te vertegenwoordigen

**Achter kant**

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type Mededelingen)

deze in overeenstemming te brengen met de nieuwe wettelijke bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Na elk artikel afzonderlijk te hebben besproken en goedgekeurd, besluit de vergadering dat de statuten van de vereniging voortaan zullen luiden als volgt:

## STATUTEN

### TITEL I – RECHTSVORM – BENAMING – ZETEL – VOORWERP – DUUR

#### ARTIKEL 1 – RECHTSVORM

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd de "vereniging") op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna genoemd het "WVV").

#### ARTIKEL 2 – NAAM

De vereniging draagt de naam "Woon- en Zorgcentrum Het Witte Huis", afgekort "WZC Het Witte Huis".

Zowel de volledige naam als de afkorting mag afzonderlijk gebruikt worden.

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging, moet de vereniging alle wettelijke vereiste vermelden, zoals onder meer: 1) de naam van de vereniging, 2) de rechtsvorm (voluit of afgekort) 3) het volledige adres van de zetel, 4) het ondernemingsnummer, 5) de vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de vereniging en 7) in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

#### ARTIKEL 3 – ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan (hierna ook de "raad van bestuur" genoemd) is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten.

Dergelijke beslissing van de raad van bestuur vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. In dit laatste geval is de raad van bestuur bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Bij besluit van de raad van bestuur, genomen met een gewone meerderheid van stemmen, mag de vereniging exploitatie- en/of administratieve zetels en filialen in België en in het buitenland oprichten.

#### ARTIKEL 4 – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

De vereniging heeft als belangeloos doel:

1/ Het oprichten, inrichten en beheren van voorzieningen en diensten voor senioren in de meest ruime zin van het woord. Hieronder wordt begrepen het verlenen van een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang, begeleiding en verzorging aan senioren zowel in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, serviceflats en aanverwante instellingen en voorzieningen in de welzijns- en verzorgingssector, preventieve zorg, thuiszorg, ouderenzorg en geestelijke gezondheidszorg.

2/ Het inrichten van allerlei activiteiten van sociale, medische, culturele en financiële en andere aard die in het verlengde daarvan nodig of wenselijk zijn ten voordele van deze instellingen, dit alles in de meest ruime betekenis.

3/ Het steunen, zowel financieel als met de nodige know-how, van alle initiatieven met als oogmerk de bejaardenzorg te bevorderen.

Ter verwezenlijking van dit doel kan de vereniging alle activiteiten ontwikkelen die haar wettelijk zijn toegelaten en zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden.

Zij mag economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengsten ervan ten goede komen van het belangeloos doel van de vereniging. Zij kan meewerken aan elk initiatief dat overeenstemt met het geheel of een deel van haar doelstellingen.

De vereniging kan om haar doelstellingen te bereiken alle roerende en onroerende goederen in huur nemen, in eigendom verwerven en beheren.

De vereniging mag ter verwezenlijking van haar doelstellingen bijdragen, huurgelden en vergoedingen innen en schenkingen, giften, legaten en subsidies ontvangen om haar lasten en kosten te dekken, dit alles voor zover wettelijk toegelaten. Ontvangen huurgelden moeten integraal worden besteed aan de instandhouding en valorisatie van het goed of de onderdelen die tot het goed behoren.

De vereniging kan ook leningen / kredieten afsluiten, zekerheden toestaan, deelnemen in andere verenigingen of stichtingen, alsmede deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of buitenlands recht.

In het algemeen kan de vereniging alle mogelijke activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot of in verband staan met de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van allerlei (winstgevende) activiteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

#### ARTIKEL 5 – DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

De uittreding of uitsluiting van leden heeft niet de ontbinding van de vereniging tot gevolg. De vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

#### TITEL II – LIDMAATSCHAP – TOETREDING – UITTREDING – UITSLUITING

##### ARTIKEL 6 – LEDEN

In de vereniging zijn er enkel werkende leden (hiervoor en hierna genoemd de "leden"). De vereniging heeft geen toetreden leden.

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle personen en organisaties (ondernemingen, vennootschappen, enz.), op voorwaarde dat ze voldoen aan alle voorwaarden daartoe gesteld in de statuten.

Het aantal leden is onbeperkt, maar mag niet minder bedragen dan drie (3). De leden van de vereniging zijn in deze hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

De leden verbinden zich tot naleving, op cumulatieve wijze, van de volgende verplichtingen/voorwaarden:

- het eerbiedigen en naleven van de statuten, in voorkomend geval het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffende lid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging;
- het niet schaden van de belangen van de vereniging of één van haar organen.

De leden van de vereniging hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

##### ARTIKEL 7 – TOETREDING VAN DE LEDEN

De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van de raad van bestuur, die deze kandidaatstelling onverwijld aan de raad van bestuur meedeelt.

Dit verzoek bevat onder andere de volgende gegevens:

- de naam, voornamen en woonplaats van het kandidaat-lid;
- de bevestiging van het kandidaat-lid dat hij/zij voldoet aan de vereisten zoals bepaald in artikel 6 van deze statuten.

De raad van bestuur zal beslissen over de aanvaarding van een kandidaat als lid van de vereniging op haar eerstvolgende bijeenkomst. Deze beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. De raad van bestuur dient haar toelating of weigering niet te motiveren en brengt het kandidaat-lid schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. Tegen de beslissing van de raad van bestuur is geen beroep mogelijk.

##### ARTIKEL 8 – LIDGELD

De leden zijn niet gehouden tot het betalen van jaarlijkse lidgelden, tenzij de raad van bestuur anders beslist.

Ingeval de raad van bestuur beslist om jaarlijkse lidgelden in te voeren, bepaalt de raad van bestuur jaarlijks discretionair het bedrag evenals de betalingsmodaliteiten ervan.

De jaarlijkse lidgelden kunnen maximaal tweehonderd vijftig euro (€ 250,00) per lid per jaar bedragen.

De leden die het verschuldigd lidgeld niet hebben betaald binnen de door de raad van bestuur bepaalde vervaldatum en dit nog steeds niet hebben betaald binnen de maand na ontvangst van een herinnering, worden geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen na voormelde termijn van één (1) maand.

#### ARTIKEL 9 – LEDENREGISTER

Op de zetel van de vereniging wordt door de raad van bestuur een register van de leden bijgehouden.

Dit register vermeldt van elk werkend lid zijn/haar hoedanigheid, ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: de naam, de rechtsvorm, het ondernemingsnummer en het adres van de zetel.

De werkende leden worden geldig aangeschreven (1) op het adres van hun woonplaats of zetel opgegeven bij de toetreding tot de vereniging of (2) op het laatst door hen meegedeelde woonadres of de laatst door hen meegedeelde zetel of (3) op het e-mailadres opgegeven bij de toetreding tot de vereniging of (4) op het laatst door hen meegedeelde emailadres. De leden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden moeten door toedoen van de raad van bestuur in het ledenregister worden ingeschreven conform de wettelijke bepalingen uit het WVV.

De raad van bestuur kan op elk ogenblik beslissen dat het ledenregister wordt aangehouden in elektronische vorm.

#### ARTIKEL 10 – UITTREDING

Elk lid kan te allen tijde vrij uittreden uit de vereniging door een schriftelijke melding (per e-mail met ontvangstbevestiging en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven) te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van verzending van de mail/het schrijven.

Een uitgetreden lid blijft gehouden tot de integrale betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Op de eerstvolgende gewone algemene vergadering van de leden, brengt de raad van bestuur verslag uit over de vrijwillige uittredingen die de vereniging tot op de datum van iedere gewone algemene vergadering heeft ontvangen.

#### ARTIKEL 11 – UITSLUITING

Een lid kan te allen tijde, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5de van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3de van alle leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing tot uitsluiting een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden vereist is. Ingeval op een eerste vergadering minder dan 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hiervoor bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Onthoudingen worden niet meegeteld, noch in de teller, noch in de noemer.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping met de vermelding van de naam van het uit te sluiten lid. Het lid waarvan de uitsluiting wordt verzocht, moet worden geïnformeerd door de voorzitter van de raad van bestuur over de motieven voor uitsluiting, en dit per e-mail met ontvangstbevestiging en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven en uitgenodigd worden op de algemene vergadering die over de al dan niet uitsluiting zal beslissen. Het betrokken lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

De algemene vergadering dient deze uitsluiting niet te motiveren. Tegen de beslissing van de algemene vergadering is geen beroep mogelijk.

De voorzitter van de raad van bestuur zal de beslissing binnen een termijn van acht (8) kalenderdagen na de algemene vergadering van de leden schriftelijk aan het lid ter kennis brengen.

In voorkomend geval kan de raad van bestuur het betreffende lid schorsen in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering inzake de uitsluiting.

#### ARTIKEL 12 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van de leden is van onbepaalde duur.

Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid-natuurlijk persoon of in geval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- van rechtswege bij niet-betaling van het lidgeld, voor zover er lidgeld verschuldigd is cfr. hetgeen bepaald in artikel 8 van deze statuten;
- door vrijwillige uittreding cfr. hetgeen bepaald in artikel 10 van deze statuten;
- door uitsluiting cfr. hetgeen bepaald in artikel 11 van deze statuten.

#### ARTIKEL 13 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

De (ontslagnemende of uitgesloten) leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Dit geldt zowel tijdens het lidmaatschap als na het einde van het lidmaatschap op welke grond dan ook, alsook voor de rechtverkrijgenden of rechtsopvolgers van een lid. Zij kunnen evenmin opgave of overlegging van rekeningen, noch verzegeling of inventaris van het vermogen of de activa van de vereniging vorderen.

#### ARTIKEL 14 – VERMOGEN

Het batig saldo van de vereniging mag niet aan de leden worden uitgekeerd doch blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel/voorwerp, dit alles behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering en binnen de mogelijkheden toegestaan door de wettelijke bepalingen terzake.

#### TITEL III – BESTUUR

#### ARTIKEL 15 – SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, raad van bestuur genoemd, samengesteld uit ten minste het bij de toepasselijke wettelijke bepalingen voorziene minimumaantal leden, natuurlijke of rechtspersonen.

Het mandaat van een bestuurder wordt, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, onbezoldigd uitgeoefend. De kosten die een bestuurder maakt in het kader van de uitoefening van het bestuursmandaat worden vergoed op voorlegging van de nodige bewijsstukken.

De raad van bestuur benoemt onder haar bestuursleden een voorzitter. De raad van bestuur kan daarnaast ook nog een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemen of iedere andere functie die de raad nuttig oordeelt en hun bevoegdheden bepalen. Deze benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders.

#### ARTIKEL 16 – ONTSLAG EN BENOEMING BESTUURDERS

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. Indien op deze vergadering niet de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient hiertoe een nieuwe vergadering bijeengeroepen te worden, die geldig zal kunnen beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering hetzij voor een bepaalde, hetzij voor een onbepaalde termijn. Hun mandaat is onbeperkt hernieuwbaar.

De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover autonoom en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. Indien op deze vergadering niet de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient hiertoe een nieuwe vergadering bijeengeroepen te worden, die geldig zal kunnen beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving per e-mail met ontvangstbevestiging en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven gericht aan de raad van bestuur.

Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn mandaat verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien en dit in zover zijn ontslag het goed bestuur van de vereniging in het gedrang zou brengen.

Elke benoeming, ontslagneming of afzetting van een bestuurder dient bekendgemaakt te worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

#### ARTIKEL 17 – BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGaan

De raad van bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

De raad van bestuur staat in voor het algemeen beleid van de vereniging en neemt alle belangrijke strategische, economische en financiële beslissingen ter verwezenlijking van de missie, de visie, het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging.

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en heeft de bevoegdheid alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV en onderhavige statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat deze is openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De raad van bestuur mag binnen het kader van haar bevoegdheden specifieke volmachten verlenen aan één of meerdere bestuurders of aan derden voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen.

De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de aan hun verleende volmacht.

#### ARTIKEL 18 – DAGELIJKS BESTUUR

De raad van bestuur mag het dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders, die alleen of gezamenlijk optreden zoals bepaald bij hun aanstelling of naderhand. Het bestuursorgaan beslist over hun benoeming, ontslag, bezoldiging en bevoegdheid. De vereniging wordt in al haar handelingen van dagelijks bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de personen belast met het dagelijks bestuur, alleen of gezamenlijk optredend zoals bepaald door het bestuursorgaan, die geen bewijs van een voorafgaandelijke beslissing van het bestuursorgaan moeten leveren.

De raad van bestuur blijft evenwel concurrentieel bevoegd om zelf alle handelingen van dagelijks bestuur te verrichten.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

#### ARTIKEL 19 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGaan

De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist na bijeenroeping door de voorzitter of door twee (2) bestuurders.

Behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid waarvoor verantwoording moet worden afgelegd in de notulen van de vergadering, wordt de oproeping voor de vergadering van de raad van bestuur ten minste vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering aan de bestuurders verzonden, hetzij per (aangetekend) schrijven, per e-mail met ontvangstbevestiging of enige andere schriftelijke of elektronische drager naar het nummer of (e-mail)adres dat het laatst werd opgegeven aan de vereniging. De oproeping bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door twee (2) bestuurders. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door de raad van bestuur. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkens het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden op de plaats aangeduid in de oproeping. De vergaderingen mogens tevens plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de bestuurders toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat/garandeert.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

#### ARTIKEL 20 – INTERNE BESLISSINGSBEVOEGDHEID

De raad van bestuur functioneert als een collegiaal orgaan en kan alleen geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien deze aanwezigheidsvoorwaarde niet vervuld is, kan een nieuwe vergadering worden samengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de punten die op de dagorde van de vorige vergadering voorkwamen, indien tenminste twee (2) bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De uitnodiging tot deze tweede vergadering zal minstens drie (3) kalenderdagen vóór de vergadering worden verstuurd. Deze tweede vergadering dient gehouden te worden ten vroegste de zevende dag en ten laatste de veertiende dag na de eerste vergadering.

Elke bestuurder kan door middel van een stuk dat zijn/haar handtekening draagt volmacht geven aan een andere bestuurder om hem/haar te vertegenwoordigen op een vergadering van de raad van bestuur en in zijn/haar naam en voor zijn/haar rekening deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van maximaal één (1) volmacht en mag, in voorkomend geval, naast zijn eigen stem, maximaal nog één (1) extra stem uitbrengen.

De besluiten van de raad van bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

#### ARTIKEL 21 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

De raad van bestuur vertegenwoordigt, als college - handelend met de meerderheid van haar leden - de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van haar bestuurders.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, handelend met de meerderheid van haar leden, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door twee (2) bestuurders, samen optredend.

De raad van bestuur of de personen die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

#### ARTIKEL 22 – TEGENSTRIJDIG BELANG

In geval van tegenstrijdig belang zal de raad van bestuur handelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

#### ARTIKEL 23 – NOTULEN

De beslissingen van de raad van bestuur worden opgetekend in notulen die ondertekend worden door diegene die de vergadering voorziet en de aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

De afschriften of uittreksels en kopieën voor derden worden geldig ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee (2) bestuurders.

#### ARTIKEL 24 – AANSPRAKELIJKHEID

De bestuurders en, in voorkomend geval, de personen gelast met het dagelijks bestuur van de vereniging, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders dan wel personen belast met het dagelijks bestuur, zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders dan wel personen belast met het dagelijks bestuur zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurder persoonlijk toerekenbare fouten begaan in de uitvoering van hun opdracht. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van de raad van bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

#### TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

##### ARTIKEL 25 – SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

Een lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voorlegging van een (kopie van de) onderhandse volmacht. Deze volmacht vermeldt de naam van de volmachtgever, de naam van de volmachtdrager alsook de datum en agenda van de algemene vergadering.

##### ARTIKEL 26 – BEVOEGDHEID VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering bezit de machten die haar door het WVV en onderhavige statuten zijn voorbehouden. Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren onder meer:

- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en het ontslag van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn/haar/hun bezoldiging;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de begroting en rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van werkende leden;
- alle eventuele andere bevoegdheden die door de wet of door de statuten van de vereniging uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de vereniging zijn toegekend aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van de raad van bestuur of andere organen van de vereniging conform hetgeen in de statuten is bepaald.

##### ARTIKEL 27 – JAARVERGADERING

De gewone algemene vergadering, ook jaarvergadering genoemd, heeft elk jaar plaats uiterlijk zes (6) maand na afsluitingsdatum van het boekjaar en dit op de datum vastgelegd door de raad van bestuur.

Op de dagorde staat onder meer de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) voor hun werkzaamheden gedurende het afgelopen boekjaar en de vastlegging van de begroting van het volgende boekjaar.

##### ARTIKEL 28 – OPROEPING



De gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur in de gevallen bepaald door de wet of de statuten of indien ten minste één vijfde (1/5e) van de leden het vraagt.

De bijeenroeping namens de raad van bestuur geschiedt door de voorzitter van de raad van bestuur of door de ondervoorzitter of door twee bestuurders. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. De commissaris moet eveneens de algemene vergadering bijeenroepen indien één vijfde (1/5de) van de leden het vraagt.

Ingeval van bijeenroeping op verzoek van (tenminste) een vijfde (1/5de) van de leden, dienen de wettelijke termijnen terzake gerespecteerd te worden.

De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens vijftien (15) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris verstuurd per (aangetekend) schrijven, e-mail met ontvangstbevestiging of enige andere schriftelijke of elektronische drager naar het adres dat laatst werd opgegeven aan de vereniging.

De oproeping bevat de agenda van de algemene vergadering met de te behandelen onderwerpen, zoals opgesteld door de raad van bestuur, alsook de dag, uur en plaats van de vergadering. In voorkomend geval worden tevens de nodige stukken bijgevoegd.

De algemene vergadering mag tevens plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de leden toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat.

#### ARTIKEL 29 – AANWEZIGHEIDSKUORUM EN STEMMING

Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

De stemming kan gebeuren door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde (1/3de) van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen (bv. benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van leden) zal de stemming op eenvoudig verzoek van een lid of van een bestuurder steeds geheim zijn. Bij geheime stemming worden twee (2) stemopnemers onder de aanwezige werkende leden aangeduid. Deze stemopnemers maken de uitslag van de stemming bekend.

Op de algemene vergadering heeft ieder lid een gelijk stemrecht. Elk lid beschikt over één (1) stem.

Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de algemene vergadering genomen bij een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een buitengewone algemene vergadering die voldoet aan een aanwezigheidsquorum van 2/3de van de leden (aanwezig of vertegenwoordigd). Ingeval op een eerste vergadering minder dan 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de vereniging is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden hierbij niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

#### ARTIKEL 30 – NOTULEN

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen door de secretaris, ondertekend door diegene die de vergadering voorziet alsook door de aanwezige/vertegenwoordigde leden en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

De kopieën, afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur of door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee bestuurders.

## TITEL V – CONTROLE – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

### ARTIKEL 31 – CONTROLE

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, wordt uitgeoefend door ten minste één (1) commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt in voorkomend geval benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie (3) jaar en is herbenoembaar. Zijn opdracht eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin het mandaat van de commissaris volgens het benoemingsbesluit verstrijkt.

De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controle-normen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

### ARTIKEL 32 – BOEKJAAR

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van elk jaar.

### ARTIKEL 33 – BOEKHOUDING – JAARREKENING EN BEGROTING

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

## TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL 34 – ONTBINDING

De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

Wordt de vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de wettelijke bepalingen terzake.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een "vereniging in vereffening" is.

### ARTIKEL 35 – VEREFFENAAR(S)

Behoudens in geval van ontbinding en sluiting van de vereffening in één (1) akte, worden in geval van vrijwillige ontbinding door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één (1) of meer vereffenaars benoemd, wordt hun bevoegdheid bepaald en wordt de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

### ARTIKEL 36 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig of gerechtelijk, is/zijn de vereffenaar(s) gehouden het netto-actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een rechtspersoon met een gelijkaardig of aanverwant belangeloos doel na goedkeuring van de bestemming door de algemene vergadering.

In geval van ontbinding en sluiting van vereffening in één (1) akte, zal de algemene vergadering de bestemming van het netto-actief bepalen.

## TITEL VII – INTERN REGLEMENT

### ARTIKEL 37 – INTERN REGLEMENT

De statuten kunnen verder worden aangevuld en/of geconcretiseerd in een intern reglement. Dergelijk intern reglement wordt aangenomen en in voorkomend geval gewijzigd door de raad van bestuur.

De leden van de vereniging kunnen in voorkomend geval te allen tijde op de zetel van de vereniging kennis nemen van het intern reglement.

#### TITEL VIII – ALGEMENE BEPALINGEN

##### ARTIKEL 38 – ALGEMENE BEPALINGEN

Voor alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk is bepaald, zijn de wettelijke bepalingen terzake van toepassing.

Mochten sommige bepalingen van onderhavige statuten in strijd zijn of komen met de gebiedende voorschriften van de wet, dan dienen zij beschouwd te worden als ongeschreven en kunnen zij geen oorzaak zijn tot vernietiging van de vereniging of van de overige bepalingen van de huidige statuten.

##### ZESDE BESLUIT – KENNISNAME ONTSLAG BESTUURDER

De vergadering neemt kennis van het ontslag als bestuurder ter zitting aangeboden van de heer Freddy KIESEKOMS, wonende te 1700 Dilbeek, Oudesmidsestraat 48 bus 202, met ingang van heden.

De vergadering dankt de ontslagnemende bestuurder voor de diensten die hij ten behoeve van de vereniging bewezen heeft.

##### ZEVENDE BESLUIT – OPDRACHT TOT COÖRDINATIE – MACHTEN

De vergadering geeft opdracht en volmacht aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten en om over te gaan tot het opmaken, ondertekenen en neerleggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de gecoördineerde tekst der statuten. De hier aanwezige bestuurders stellen de hierna genoemde personen aan als bijzondere gevolmachtigden, die elk afzonderlijk kunnen optreden en met de mogelijkheid tot in de plaats stelling, aan wie de macht verleend wordt om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het ondernemingsloket en de Kruispuntbank van Ondernemingen te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de ondernemingsrechtbank, met name de hierna volgende personen in hun hoedanigheid van medewerker van Deloitte Accountancy, die woonstkeuze doen op het kantoor te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 8/A:

- 1/ mevrouw Isabelle VANSTEENKISTE;
- 2/ mevrouw Stephanie MARTENS;
- 3/ mevrouw Aurélie BEYLS.

II. Uit de notulen van de raad van bestuur, gehouden onmiddellijk na de buitengewone algemene vergadering van 25 oktober 2024, blijkt dat onder meer volgende besluiten werden genomen:

##### KENNISNAME ONTSLAG VOORZITTER RAAD VAN BESTUUR – BENOEMING VOORZITTER RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur neemt kennis van het ontslag van de voornoemde heer Freddy KIESEKOMS als voorzitter van de raad van bestuur, met ingang van heden, ingevolge zijn ontslag als bestuurder van de vereniging.

De raad van bestuur besluit vervolgens tot benoeming van mevrouw Greta SPOTBEEN, wonende te 1700 Dilbeek, Henri Moeremanslaan 77, als voorzitter van de raad van bestuur, met ingang van heden.

Voornoemde mevrouw Greta SPOTBEEN verklaart dit mandaat te aanvaarden en niet getroffen te zijn door enige verbodsbepaling voor de uitoefening ervan.

##### KENNISNAME ONTSLAG SECRETARIS EN PENNINGMEESTER

De raad van bestuur neemt vervolgens kennis van het ontslag ter zitting aangeboden van:

- de heer Piet POTTIE, wonende te 1700 Dilbeek, Henri Moeremanslaan 77, als secretaris; en
- de heer Marc SPOTBEEN, wonende te 1700 Dilbeek, Kloosterstraat 116, als penningmeester, met ingang van heden.

De raad van bestuur verduidelijkt dat de voornoemde heren Piet POTTIE en Marc SPOTBEEN hun bestuursmandaat behouden.

De raad van bestuur is bijgevolg met ingang van heden samengesteld als volgt:

- 1/ Mevrouw Greta SPOTBEEN, voornoemd (voorzitter raad van bestuur en gedelegeerd bestuurder);
- 2/ De heer Piet POTTIE, voornoemd;
- 3/ De heer Marc SPOTBEEN, voornoemd.

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Greta SPOTBEEN  
bestuurder

Piet POTTIE  
bestuurder

Samen hiermee neergelegd:

- notulen van de buitengewone algemene vergadering de dato 25 oktober 2024
- gecoördineerde tekst van de statuten de dato 25 oktober 2024

Op de laatste blz. van Luik 1 te vinden:

**Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)  
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** Naam en handtekening