



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24168849

neergelegd/ontvangen op

20 NOV. 2024

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : **0662 467 141**

Naam

(voluit) : **European Humanity Center Brussels**

(verkort) : **EHC Brussels**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winst oogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Vilvoordsesteenweg 416, 1850 Grimbergen**

Onderwerp akte : Ontslag, benoeming, toetreden nieuwe leden, wijziging maatschappelijke zetel, wijziging naam, wijziging statuut

Tijdens de algemene vergadering van 21/09/2024 werden de volgende wijzigingen goedgekeurd

Ontslagen en benoemingen:

De algemene vergadering heeft de volgende beslissingen aanvaard:

- Het ontslag van Celebi Mikail als voorzitter, bestuurslid en lid van de vzw
- Het ontslag van Turgut Hüseyin als secretaris, bestuurslid en lid van de vzw
- Het ontslag van Celebi Hüseyin als penningmeester, bestuurslid en lid van de vzw

De algemene vergadering keurt de toetreding van de volgende personen als lid van de vereniging goed:

- Tascioglu Ibrahim Ozgür, wonende te Marcel Thirylaan 74, 1200 sint-Lambrechts-Woluwe
- Cengiz Fatih, wonende te Meeuwenstraat 11, 3582 Koersel-Beringen
- Temizer Celil, wonende te Marius Duchestraat 3, 1800 Vilvoorde

De algemene vergadering heeft de volgende leden verkozen tot de raad van bestuur:

- Tascioglu Ibrahim Ozgür, wonende te Marcel Thirylaan 74, 1200 sint-Lambrechts-Woluwe
- Cengiz Fatih, wonende te Meeuwenstraat 11, 3582 Koersel-Beringen
- Temizer Celil, wonende te Marius Duchestraat 3, 1800 Vilvoorde

de nieuwe raad van bestuur is door de algemene vergadering als volgt gekozen en goedgekeurd:

- Tascioglu Ibrahim Ozgür, wonende te Marcel Thirylaan 74, 1200 sint-Lambrechts-Woluwe als bestuurslid en voorzitter
- Cengiz Fatih, wonende te Meeuwenstraat 11, 3582 Koersel-Beringen als bestuurslid
- Temizer Celil, wonende te Marius Duchestraat 3, 1800 Vilvoorde als bestuurslid

Wijziging maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging wordt verplaatst, de nieuwe zetel is Kunstlaan 3, 1210 Brussel

Het nieuwe statuut van de vereniging conform het nieuw wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 is als volgt goedgekeurd:

Titel I. De vereniging

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging is een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder een vereniging zonder winst oogmerk (hierna 'vzw') overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV')

Artikel 2. Naam

De nieuwe naam van de vereniging wordt 'European Humanity Center'

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/11/2024 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 3. Zetel

De vereniging is gevestigd te Kunstlaan 3, 1210 Brussel, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit is de hoofdzetel van de vereniging.

Alle stukken voorgeschreven door de WVV worden neergelegd in het dossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank in het gerechtelijk arrondissement Brussel. Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Evenwel kan, indien de verplaatsing van de zetel ervoor zorgt dat de taal van de statuten moet worden gewijzigd, enkel de algemene vergadering hierover beslissen

Artikel 4. Belangeloos doel en voorwerp

De vzw zet zich tot belangeloos doel:

a) Het organiseren van educatieve, sportieve, gezondheid, technologische ontwikkeling, innovatie, diverse socioculturele activiteiten en projecten met oog op de zelfontplooiing emancipatie en participatie van kinderen, jongeren en volwassenen.

b) Het onderwijzen, bijscholen, omscholen, herscholen, opleidingen, specialiseren, cursussen, reizen en congressen organiseren, opvoeden en opvangen van mensen en dat zowel in kleuter-, lager-, secundair-, hoger-, universitair en volwassenenonderwijs-projecten.

c) Vergelijken, meewerken, stimuleren en informeren van onderzoeken die een meerwaarde creëren voor de maatschappij. Deze onderzoeken kunnen in alle domeinen plaatsvinden o.a.; Onderwijs (bv. PISA onderzoek) milieu, recht, jongeren, jongerenwelzijn, bejaarden, economie, welzijn, socio-economische problemen, ...

d) Verschillende leerproblemen oplossen d.m.v. afstandsleren. Ontwikkelen, bevorderen, samenwerken en stimuleren voor afstandsleren waar voordeel uit kan gehaald worden voor de leerlingen, studenten en cursisten.

e) Het uitvoeren van onderzoek en beleidsanalyses voor overheden, niet-gouvernementele organisaties, bedrijven, internationale organisaties en non-profit organisaties op het gebied van het sociale en economische beleid.

f) Het organiseren van trainingen en onderwijs op het terrein van het sociale en economische beleid voor overheden, niet-gouvernementele organisaties, bedrijven, internationale organisaties en non-profit organisaties.

g) Het uitvoeren van economische en sociale studies bedoeld om overheden, bedrijfsorganen in de publieke sector en niet-gouvernementele organisaties, internationale organisaties en non-profit organisaties in staat te stellen zich zinvol in debatten te engageren zowel op nationaal als op internationaal niveau; bijdragen aan debatten over het sociale en economische beleid en de achterliggende sociale en economische ontwikkelingen in binnen- en buitenland door middel van publicaties, interviews, presentaties en activiteiten op sociale media.

h) Organiseert opleidings-, advies- en begeleidingsactiviteiten aan de doelgroep ter versterking van hun organisatorische structuur.

i) Het oprichten van niet-commerciële sociale onderzoek centra waarvan de resultaten gebruikt kunnen worden voor sociale onderzoeken.

j) Aan de noden van vluchtelingen voldoen door middel van aangepast onderwijs, cursus, advisering, bevorderen van de integratie en informeren over hun rechten en plichten.

k) De organisatie kan in alle domeinen van de samenleving actief zijn waarin ze acht dat er een tekort of een behoefte is.

De meest voorkomende domeinen zijn als volgt:

i. Gezondheidszorg: bevorderen van de levenskwaliteit, longlife, ouderenzorg, actief rol spelen bij het informeren van ziekten d.m.v. congressen en projecten, actief betrekken van bejaarden aan de maatschappij, projecten en congressen organiseren voor diagnose, opsporing en behandeling van Alzheimer endergelijke meer.

ii. Technologie: Alle mogelijke initiatieven i.v.m. het vergemakkelijken van het leven door technologische ontwikkelingen te stimuleren, ontwikkelen en te promoten.

iii. Opleiding i.v.m. het voorkomen van technologieverslaving, organiseren van seminars en congressen i.v.m. technologie, ICT behendigheid ontwikkelen en opvolgen ervan.

iv. Recht : Het informeren, uitwerken en meewerken i.v.m. recht en stimuleren van de gerechtigheid. Om deze doel te bereiken kunnen alle rechtsdomeinen worden gebruikt.

l) Bevorderen van de bekendheid en beleving van de universele waarden en normen om dit waar te maken het plannen en realiseren van culturele, religieuze, en ethiek lessen.

m) Het stimuleren en ondersteunen van allerlei activiteiten die bijdragen aan een vreedzame samenleving.

n) Het onderhouden van contacten en het overleggen met andere organisaties en instanties binnen de context van de doelstellingen.

o) Zich inspannen om de burgerschap te versterken en om bewustzijn van de burgers op de bouwen door het maken van een constructieve en positieve aan de maatschappij.

p) Het uitvoeren, ondersteunen en deelnemen aan internationale projecten of artistieke activiteiten, die eventueel met een certificaat worden voltooid.

q) Samenwerkingsverbanden aangaan met iedereen die onze doelen nastreeft.

r) Om dit te verwezenlijken zal de vereniging alle initiatieven aanmoedigen die bevorderend kunnen zijn voor de Belgisch-Europese relaties en diverse socioculturele-, sportieve-, kunstzinnige en educatieve excursies organiseren om de Belgische cultuur te presenteren aan de andere volken, zoals seminars, conferenties, uitstappen, workshops, sportcompetities buitenlandse uitstappen, excursies, enz. Daarnaast zal de vereniging partnerschappen aangaan met andere organisaties die hetzelfde doel hebben, op zowel nationaal als internationaal niveau.

s)Werken voor de erkenning van de academische en culturele diversiteit, mobiliteit als een kans voor Europa.

t)Om de ontwikkeling van vriendschappelijke betrekkingen tussen de Europese Gemeenschap en derde landen te bevorderen, voor te bereiden en uit te voeren projecten interna en extra in het kader voor het accommodatie en ontmoeting.

u)Het stimuleren, ondersteunen en coördineren van projecten die betrekking hebben op Onderzoek en Ontwikkeling die binnen onze doelen valt.

v)Voor de projecten die we als organisatie uitvoeren kunnen er subsidies aangevraagd worden en of als partner meedoen aan projecten die betrekking hebben op Onderzoek en Ontwikkeling.

w)Het coördineren en organiseren van culturele uitstappen, technische bezoeken (vb. Mentoring op het werk, workshop, knowhow, ...) de verplaatsing, overnachting en voorzien van ontbijten, lunch en avondmaaltijden voor bezoekers, medewerkers en partners van nationale en internationale projecten en projecten i.v.m. Onderzoek en Ontwikkeling.

x)Voor de hierboven vermelde doelstellingen kan de organisatie in lokale, nationale en internationale projecten plaatsvinden en advies verlenen.

Om deze diensten te kunnen leveren zullen de nodige organen binnen de organisatie samengesteld worden.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vzw haar belangeloos doel verwezenlijkt, zijn onder meer en niet beperkt:

- ☐ Samenwerking met andere verenigingen
- ☐ Seminaries en lezingen rond verschillende thema's
- ☐ Organiseren van uitstappen voor leden
- ☐ Organiseren van uitstappen met als doel ledenwerving
- ☐ Het organiseren van bijlessen en vormingen
- ☐ Het organiseren van culturele vorming
- ☐ Het organiseren van ethische vorming
- ☐ Deelnemen aan Europese projecten

Daarnaast kan de vereniging alle middelen aanwenden die (on)rechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het belangeloos doel zoals bijvoorbeeld alle eigendommen of zakelijke rechten werven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

De vereniging kan eveneens economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengst hiervan uitsluitend besteed wordt aan de verwezenlijking van het belangeloos doel en in overeenstemming met het voorwerp. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde worden ontbonden bij besluit van de Algemene Vergadering conform de bepalingen van het WVV.

TITEL II. Lidmaatschap

Artikel 6. Leden

Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar bedraagt minstens drie. Zij bestaat uit werkende leden (hierna 'leden') en toegetreden leden. Alleen de leden bezitten de volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht in de algemene vergadering. Dit recht komt niet toe aan de toegetreden leden.

Artikel 7. Toetreding

Als lid kan tot de vereniging toetreden iedere natuurlijke of rechtspersoon die door het bestuursorgaan wordt toegelaten. Het bestuursorgaan zal zich bij het nemen van haar beslissing houden aan de voorschriften, zoals die desgevallend zijn opgenomen in het intern reglement. Waarvan de recentste versie terug te vinden is op het adres van de maatschappelijke zetel.

Als toegetreden lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die door het bestuursorgaan als zodanig wordt aanvaard omwille van de band die deze persoon met de vereniging heeft. Het bestuursorgaan zal zich bij het nemen van haar beslissing houden aan de voorschriften, zoals die desgevallend zijn opgenomen in het intern reglement.

Verzoeken tot toelating van het lidmaatschap kunnen uitsluitend schriftelijk aan het bestuursorgaan worden gericht, onder vermelding van naam, voornaam en adres of, indien het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel. Het bestuursorgaan beslist uiterlijk drie maanden na ontvangst van het verzoek over de aanvaarding van het lidmaatschap en deelt dit schriftelijk of mondeling mee aan de verzoeker. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de eerstvolgende algemene vergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuursorgaan binnen één maand na de kennisgeving van de weigering.

Artikel 8. Lidmaatschapsbijdrage – beëindiging lidmaatschap – schorsing

De leden en toegetreden leden betalen maandelijks of jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan en die maximum 120 euro per jaar zal bedragen. Bovendien bestaat er de mogelijkheid om vrijwillig bedragen storten.

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting, het verlies van de hoedanigheid die de opname als lid rechtvaardigde en door overlijden.

Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Uitsluiting kan alleen worden uitgesproken door een buitengewoon besluit van de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten zoals voorgeschreven voor een statutenwijziging. Hiervoor moeten ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en moet twee derde van de uitgebrachte stemmen bereikt zijn. Hierbij worden onthoudingen noch in teller noch in de noemer meegerekend. Deze beslissing kan zowel mondeling als schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid. Het lid dient in elk geval gehoord te worden.

In geval van schorsing moet de algemene vergadering uiterlijk na zes weken bijeenkomen om over een eventuele uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al haar lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting, dan vervalt de schorsing van het lid van rechtswege en wordt deze geacht nooit plaats te hebben gevonden.

Ontslagnemende of uitgesloten leden of hun rechtsopvolgers kunnen geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging en kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Artikel 9. Rechten en plichten

De leden en toetgetreden leden van de vereniging zijn verplicht:

- ☐ De statuten van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven
- ☐ De belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. Overigens hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Verder hebben de leden alle rechten en verplichtingen die in het WVV of in de statuten worden beschreven.

Toetgetreden leden hebben de rechten en plichten zoals bepaald door de statuten.

TITEL III. Het bestuursorgaan

Artikel 10. Samenstelling – ambtstermijn – beëindiging bestuursmandaat

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit minimum drie leden. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde stemmen voor een termijn van drie jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen. Tussentijds benoemde bestuurders vervolledigen het lopende mandaat. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn/haar mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervollediging van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik. Tot zolang niet is voorzien in de vervanging van een bestuurder, oefenen de overige bestuurders de volledige bevoegdheden van het bestuursorgaan uit.

Het bestuursmandaat eindigt bovendien door vrijwillig ontslag, overlijden, afzetting door de algemene vergadering of bij wettelijke onbekwaamheid.

In geval van vrijwillig ontslag, moet de betreffende bestuurder dit schriftelijk meedelen aan het bestuursorgaan.

Artikel 11. Functies

De bestuurders duiden onder elkaar een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze zijn afzonderlijk gemachtigd om poststukken, postassignaties, aangetekende brieven en dergelijke, gericht aan de vereniging in ontvangst te nemen.

Artikel 12. Oproeping – bevoegdheden – vertegenwoordiging – dagelijks bestuur

De voorzitter of de secretaris roepen het bestuursorgaan bijeen. De oproeping gebeurt schriftelijk, ten minste 15 dagen op voorhand en vermeldt dag, uur, plaats. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van afwezigheid wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter of bij gebrek aan een ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan kan slechts beslissen indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of degene die hem vervangt doorslaggevend. Iedere bestuurder beschikt over één stem.

Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon, e-mail of videoconferentie.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders genomen worden. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen is geen schriftelijke besluitvorming mogelijk.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen worden ingeschreven in een daartoe bestemd register. Het verslag wordt na een vergadering binnen vijf dagen bezorgd aan de bestuurders.

Het bestuursorgaan vergadert minstens driemaal per jaar.

Het bestuursorgaan is algemeen, dit betekent, het bestuursorgaan bestaat uit leden van de diverse afdelingen. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden dan ook georganiseerd voor de leden van de diverse afdelingen. De afdelingen kunnen eventueel ook voor lokale aangelegenheden zelf vergaderen, los van de algemene vergadering van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is. Dit houdt onder meer in, zonder dat dit beperkend is en zonder afbreuk te doen aan alle andere bevoegdheden voortvloeiend uit de wet of de statuten, de bevoegdheid is om daden te stellen en overeenkomsten af te sluiten, schikkingen te treffen, compromissen te sluiten, roerende en onroerende goederen te verwerven, ruilen, verkopen, onroerende goederen of rechten met een hypotheek bezwaren, leningen afsluiten, alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht. In voorkomend geval is de recentste versie terug te vinden op het zeteladres van de vereniging.

Alle bevoegdheden die niet door de wet of door de statuten toegewezen zijn aan de algemene vergadering, worden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan kunnen gevolmachtigden aan de vzw aanstellen. Uitsluitend bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde rechtshandelingen zijn toegelaten, zoals bepaald door het bestuursorgaan. Deze gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van hun verleende volmacht.

TITEL IV. Algemene vergadering

Art 13. Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toetredende leden aanwezig zijn, doch bezitten zij uitsluitend een raadgevend stemrecht.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen door de oudste aanwezige bestuurder.

Ieder lid beschikt over één stem op de algemene vergadering. Elk lid mag zich door een ander lid vertegenwoordigen. Elk lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 14. Bevoegdheden – bijeenroeping – stemming

De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor:

- ☐ 1° de statutenwijziging;
- ☐ 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- ☐ 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- ☐ 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- ☐ 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- ☐ 6° de ontbinding van de vereniging;
- ☐ 7° de uitsluiting van een lid;
- ☐ 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- ☐ 9° om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- ☐ 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Alle andere bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer één vijfde van de leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen plaats en datum die voor 30 juni van dat jaar valt.

Elke oproeping tot een algemene vergadering dient schriftelijk te gebeuren ten minste 15 dagen op voorhand. Zij kan alleen geldig gedaan worden onder handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan of van twee bestuurders. In voorkomend geval moeten ook de commissarissen uitgenodigd worden voor de algemene vergadering.

Alle leden en bestuurders moeten opgeroepen worden. De oproeping gebeurt schriftelijk per gewone brief, fax of e-mail en vermeldt de dag, het uur, de plaats van de vergadering alsook de agenda. De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet behandeld worden. Er kan niet via een statutaire regeling afgeweken worden van het verbod om buiten de agenda te beslissen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

In geval van gewone stemmingen kan de algemene vergadering geldig besluiten met eenvoudige meerderheid van stemmen, mits ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Hiervan zijn uitgesloten de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen. Indien het aanwezigheidsquorum tijdens de eerste vergadering niet wordt gehaald, zal een tweede vergadering gepland worden waarbij er geen aanwezigheidsvereiste is.

Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een buitengewone algemene vergadering. Deze kan alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Enkel de uitgebrachte stemmen tellen mee. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt dat wordt ondertekend door de voorzitter of door de secretaris en aan alle leden, binnen de vijf dagen, bezorgd wordt.

Artikel 15. Inzagerecht leden

De besluiten van de algemene vergadering worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Zij zijn voor de leden ter inzage beschikbaar en de leden kunnen op aanvraag een afschrift ontvangen. Daartoe moeten de leden een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuursorgaan met wie ze een datum en een uur van raadpleging overeenkomen. De belanghebbende derden hebben, na een vooraf gemaakte afspraak, ook inzagerecht van besluiten op het zeteladres van de vereniging.

TITEL V. Boekhouding

Artikel 16. Boekhouding

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december

Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beiden worden elk jaar, ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Titel IV. Ontbinding

Artikel 17. Ontbinding

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan de vereniging op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. Ten minste twee derde van de leden moet hierop aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het voorstel moet worden aangenomen met ten minste 4/5de van de stemmen. Indien het aanwezigheidsquorum tijdens de eerste vergadering niet wordt gehaald zal een tweede vergadering gepland worden waarbij er geen aanwezigheidsvereiste is.

In geval van ontbinding wordt het overblijvend actief, na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten, overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel als de vereniging, aan te duiden door de algemene vergadering.

TITEL V. Overige bepalingen

Artikel 18. Volmacht

Opening van een bankrekening mag gebeuren bij aanwezigheid van minimum twee bestuursleden. Het beheer van de geopende bankrekening zal dan ook gebeuren door deze twee bestuursleden.

TITEL VI. Slot

Artikel 19.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Ozgür Ibrahim Tascioglu: voorzitter

Fatih Cengiz: bestuurslid