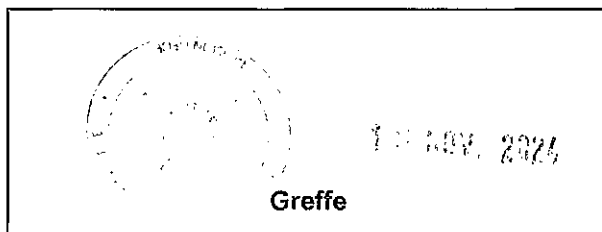


Copie à publier aux annexes au Moniteur belge après dépôt de l'acte au greffe

Réservé
au
Moniteur
belge



24168872



N° d'entreprise : **0408 584 982**

Nom

(en entier) : **SOCIETE DE GYMNASTIQUE SAINT-JEAN BERCHMANS**

(en abrégé) :

Forme légale : **ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF**

Adresse complète du siège : **RUE DE L'INSTITUT 27 A 4670 BLEGNY**

Objet de l'acte : **NOMINATION**

Ce 15 septembre 2024 à 20h00 s'est réunie l'assemblée générale de l'association Société de Gymnastique Saint-Jean Berchmans.

L'ensemble des membres sont présents ou représentés.

Les membres présents ou représentés désignent :

-Comme président de la séance : Madame Céline VERVIER

Qui désigne

-Comme secrétaire : Madame Ineke Vervier-Vaessen

EXPOSE

I. La présente assemblée a pour objet du jour :

1-Modification et coordination des statuts de l'association

2-Révocation d'administrateurs

3-Nomination de nouveaux administrateurs.

4- Pouvoirs

II. Pour pouvoir délibérer valablement sur son ordre du jour, la présente assemblée doit réunir le quorum stipulé dans ses statuts.

III. L'unanimité des membres étant présents ou représentés, il ne doit pas être justifié de l'accomplissement des formalités relatives aux convocations et l'assemblée est en droit de délibérer et de statuer valablement sur son ordre du jour.

CONSTATATION DE LA VALIDITE DE L'ASSEMBLEE

Cet exposé étant vérifié par la présente et est reconnu exact par l'assemblée.

Celle-ci constate qu'elle est valablement constituée et apte à délibérer et à statuer sur son ordre du jour qu'elle aborde ensuite.

RESOLUTIONS

1ère résolution - Modification et coordination des Statuts

Afin de se conformer aux dispositions du Code des sociétés et des associations, l'assemblée générale a adopté le texte modifié des statuts comme suit :

Mentionner sur la dernière page du Volet B : Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

Titre I. Dénomination sociale – Siège social – Objet social – Durée

ARTICLE 1 – DENOMINATION ET IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

- 1.1. La dénomination sociale de l'association est ASBL Société de Gymnastique Saint-Jean Berchmans.
- 1.2. Cette dénomination sociale doit toujours être suivie des mots «association sans but lucratif» ou de l'abréviation «ASBL» en français ou précédée des mots «vereniging zonder winstoogmerk» ou de l'abréviation «VZW» en néerlandais.
- 1.3. Toutes les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de l'association mentionnent : (1) la dénomination, (2) l'indication qu'il s'agit d'une association sans but lucratif, indiquée au point 1.2., (3) l'adresse du siège social de l'association, (4) le numéro d'entreprise, (5) les termes « registre des personnes morales » ou l'abréviation « RPM », suivis de l'indication du tribunal du siège de la personne morale.

ARTICLE 2 – SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION

- L'association est établie en Belgique en Région wallonne.
- Le conseil d'administration peut décider de transférer le siège social dans la région susmentionnée et se chargera de la publication du transfert du siège social.

ARTICLE 3 – BUT DESINTERESSE DE L'ASSOCIATION

- 3.1. L'association poursuit le but désintéressé suivant : promouvoir l'éducation physique et la gymnastique.
 - 3.2. L'association tente d'atteindre le but désintéressé décrit au 1er alinéa du présent article, notamment par le développement des activités suivante :
 - ☐ L'organisation de réunions culturelles ou de divertissement ;
 - ☐ L'organisation de cours de gymnastique, de sport, de musculation, de danse, de fitness ou de toute autre discipline sportive ou de loisirs ;
 - ☐ La prise en bail ou l'acquisition de tous les meubles pour immeubles généralement quelconques et spécialement la mise en état et l'exploitation des locaux culturels ou de divertissements ;
- L'association peut employer directement ou indirectement tous les moyens nécessaires pour la réalisation de son objet social. Pour réaliser ce qui est déterminé ci-dessus, l'association peut notamment acquérir, louer et donner en location toutes propriétés et tous droits réels, engager du personnel, conclure des contrats valables en droit, collecter des fonds, bref exécuter ou faire exécuter toutes les activités qui légitiment son objet social. Dans le cadre de la réalisation de son objet social, l'association peut même s'adonner à des activités commerciales.

ARTICLE 4 – DUREE DE L'ASSOCIATION

- L'association est constituée pour une période indéterminée.

Titre II. Membres

ARTICLE 5 – MEMBRES EFFECTIFS ET MEMBRES ADHERENTS

- 5.1. L'association est composée de membres effectifs et de membres adhérents. Ensemble, ils sont appelés les membres. Toute référence ci-après à un ou plusieurs membres désigne à la fois les membres effectifs et les membres adhérents.
- 5.2. L'association compte au moins deux membres effectifs.
- 5.3. Seuls les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits, y compris le droit de vote à l'assemblée générale.
- 5.4. Les droits et obligations des membres adhérents sont fixés par les présents statuts uniquement. Les dispositions statutaires à cet égard peuvent être modifiées sans la consultation ou l'accord des membres adhérents.
- 5.5. Le conseil d'administration tient un registre des membres effectifs et adhérents au siège de l'association. L'admission, la sortie et l'exclusion sont mentionnées dans le registre des membres. Les membres effectifs et adhérents ont le droit de consulter le registre des membres. Ils doivent faire une demande écrite au conseil d'administration. Le conseil d'administration détermine la date et l'heure auxquelles le registre des membres peut être consulté.

ARTICLE 6 – CONDITIONS D'ADMISSION DES MEMBRES

- 6.1. Peut adhérer à l'association en tant que membre effectif, toute personne morale ou physique qui poursuit les objectifs de l'association et souhaite la soutenir activement.
- 6.2. Peut être admise dans l'association en tant que membre adhérent, toute personne physique ou morale qui est acceptée en tant que telle par le conseil d'administration, en raison du lien qu'a cette personne avec l'association.
- 6.3. Les demandes d'admission doivent être adressées exclusivement par écrit au conseil d'administration, en indiquant le nom, les prénoms et l'adresse ou, s'il s'agit d'une personne morale, la dénomination sociale, la forme légale, l'adresse du siège social et le numéro d'entreprise du demandeur et en indiquant les motifs pour lesquels le demandeur pense pouvoir prétendre à la qualité de membre effectif ou de membre adhérent. Le conseil d'administration soumet la demande d'admission du candidat à la qualité de membre à la prochaine assemblée générale, qui décide à une majorité simple du nombre de membres effectifs présents ou représentés.

L'assemblée générale peut décider de façon totalement discrétionnaire et sans motivation qu'un candidat n'est pas accepté en tant que membre effectif.

ARTICLE 7 – COTISATION ANNUELLE

7.1. Le montant effectif de la cotisation annuelle est fixé par l'assemblée générale.

ARTICLE 8 – OBLIGATIONS DES MEMBRES

Les membres de l'association sont obligés:

- a. de respecter les statuts et le règlement interne de l'association ainsi que les décisions de ses organes.
- b. De ne pas nuire aux intérêts de l'association ou d'un de ses organes.

Les membres s'engagent formellement à adopter les principes de conduite susmentionnés et à ne pas poser ou faire poser des actes qui sont contraires au but désintéressé de l'association ou qui nuisent de quelque manière que ce soit à l'association ou aux principes qu'elle poursuit.

ARTICLE 9 – SORTIE, EXCLUSION ET EXCLUSION TEMPORAIRE D'UN MEMBRE

9.1. Tout membre effectif ou adhérent peut démissionner de l'association à condition d'envoyer une lettre ou un courriel électronique au conseil d'administration.

9.2. Un membre effectif ne peut être exclu que par l'assemblée générale à condition que deux/tiers des membres effectifs sont présents ou représentés et à une majorité des deux/tiers des voix. Avant de décider de l'exclusion, l'assemblée générale entendra le membre concerné.

9.3. Dans l'attente d'une décision concernant l'exclusion d'un membre effectif, le conseil d'administration peut suspendre la qualité de membre de la personne qui viole gravement les obligations imposées aux membres à l'article 8.

La exclusion temporaire sera communiquée au membre effectif concerné par lettre recommandée. La durée de l'exclusion temporaire est de six semaines au maximum, période pendant laquelle l'assemblée générale doit se réunir pour décider de l'exclusion. Le membre effectif concerné conserve tous ses droits de membre lors de cette réunion de l'assemblée générale. Si l'assemblée générale décide de ne pas procéder à l'exclusion, l'exclusion temporaire du membre effectif échoit de plein droit et elle est considérée comme n'ayant jamais eu lieu.

9.4. Le conseil d'administration/l'assemblée générale décide souverainement de l'exclusion ou de la suspension d'un membre adhérent, sans devoir motiver sa décision.

9.5. L'adhésion d'un membre effectif ou d'un membre adhérent prend automatiquement fin suite au décès de la personne physique, ou en cas de personne morale, suite à (1) sa dissolution, sa fusion, sa scission, sa faillite, sa réorganisation judiciaire or nullité, (2) le paiement tardif de la cotisation annuelle,

9.6. Les membres effectifs ou adhérents démissionnaires ou exclus et leurs ayants cause n'ont pas de part dans le patrimoine de l'association et ne peuvent jamais réclamer une restitution ou une compensation des cotisations versées ou des apports effectués.

Titre III. Conseil d'administration

ARTICLE 10 – COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est administrée par un organe de gestion collégiale, le conseil d'administration.

Les administrateurs agissent en tant que collège. Ils sont nommés par l'assemblée générale par vote secret et sont à tout moment révocables par celle-ci.

ARTICLE 11 – DUREE DU MANDAT

11.1. Les administrateurs sont nommés pour un terme indéterminé.

11.2. Un administrateur peut démissionner en le notifiant par écrit et par mail au conseil d'administration. Les administrateurs restants peuvent combler temporairement la vacance en cooptant un nouvel administrateur. La confirmation du mandat de l'administrateur coopté est mise à l'ordre du jour de la prochaine réunion de l'assemblée générale. Sauf décision contraire de l'assemblée générale, l'administrateur coopté met fin au mandat de l'administrateur démissionnaire après confirmation par l'assemblée générale. Si l'assemblée générale ne confirme pas le mandat de l'administrateur coopté, le mandat de l'administrateur coopté prend fin à l'assemblée générale.

ARTICLE 12 – ORGANISATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

12.1. Le conseil d'administration choisit parmi ses membres un(e) président(e), ou plusieurs vice-président(e)(s), un(e) secrétaire et un(e) trésorier(e). Les administrateurs peuvent répartir les tâches administratives entre eux. Cette répartition des tâches ne sera cependant pas opposable aux tiers, que la répartition des tâches ait été publiée ou non.

12.2. Le président ou le secrétaire convoque le conseil d'administration. Les convocations se font par écrit (par lettre ou par e-mail). Le délai de convocation est d'au moins 15 jours, sauf en cas d'extrême urgence, qui doit être motivée dans le procès-verbal de la réunion en question du conseil d'administration. La lettre de convocation contient l'ordre du jour de l'assemblée et y sont annexés, si possible, tous les documents qui permettront aux administrateurs de participer à l'assemblée en connaissance de cause. L'assemblée ne peut décider que des points repris à l'ordre du jour, à moins que tous les administrateurs ne soient présents et n'acceptent qu'un point soit ajouté à l'ordre du jour.

L'assemblée a lieu au siège social de l'association ou à tout autre endroit indiqué dans la convocation.

Le président préside l'assemblée. En son absence, il est remplacé par le plus ancien vice-président présent ou, faute de vice-président, par le plus ancien administrateur présent.

12.3. Le conseil d'administration ne peut décider valablement que si au moins la moitié des administrateurs sont présents. Si ce quorum n'est pas atteint, un nouveau conseil peut être convoqué avec le même ordre du jour et pourra délibérer et décider valablement si au moins deux administrateurs sont présents ou représentés. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix (= la moitié des voix plus une, les abstentions ne comptant pas).

12.4. Chaque administrateur peut donner une procuration écrite à un autre administrateur pour le représenter à l'assemblée du conseil d'administration.

12.5. Le conseil d'administration peut se réunir par téléconférence ou vidéoconférence.

12.6. Les décisions du conseil d'administration peuvent être prises par un accord écrit unanime des administrateurs. Le cas échéant, le président et le secrétaire enverront un courrier ou un e-mail aux administrateurs, reprenant ce qui suit : (1) la mention qu'il s'agit d'une proposition de décision du conseil d'administration; (2) que tous les administrateurs doivent approuver la proposition pour qu'une décision valable soit prise; (3) que la proposition de décision ne peut pas être amendée; (4) que tous les membres doivent renvoyer la proposition de décision signée avec la mention manuscrite «approuvé pour décision du conseil d'administration»; (5) la mention du délai dans lequel la proposition signée doit être renvoyée au siège social de l'association.

L'accord écrit peut être communiqué par courrier ou e-mail.

12.7. Un procès-verbal de chaque réunion du conseil d'administration est rédigé et signé par le président et le secrétaire, et est joint à un registre destiné à cet effet. Les extraits qui doivent être présentés et tous les autres actes sont valablement signés par le secrétaire ou un administrateur.

12.8. Si un administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt opposé de nature patrimoniale à une décision ou à une opération relevant du conseil d'administration, il doit le communiquer aux autres administrateurs avant que le conseil d'administration ne délibère et ne décide de ce point de l'ordre du jour.

ARTICLE 13 – REPRESENTATION DE L'ASSOCIATION

13.1. Le conseil d'administration conduit les affaires de l'association et représente celle-ci dans les actes judiciaires et extrajudiciaires. Il est compétent pour toutes les matières à l'exception de celles que la loi réserve expressément à l'assemblée générale. Le conseil peut même poser des actes de disposition, dont notamment l'aliénation, même à titre gratuit, de biens meubles ou immeubles, l'hypothèque, le prêt et l'emprunt, toutes les opérations commerciales et bancaires, la levée d'hypothèques, etc.

13.2. L'association n'est valablement engagée vis-à-vis des tiers que par la signature d'un seul administrateur. Les administrateurs qui interviennent au nom du conseil d'administration ne doivent pas se justifier d'une quelconque décision ou procuration vis-à-vis des tiers.

13.3. Pour la gestion journalière, le conseil d'administration peut déléguer sa compétence à un ou plusieurs administrateurs (voire à une autre personne, qu'elle soit membre ou non de l'association). La durée de cette délégation de compétence ne peut excéder 6 années et le mandat peut à tout moment être retiré avec effet immédiat par le conseil d'administration. Si plus d'une personne est chargée de la gestion journalière, l'association est valablement représentée dans tous ses actes de gestion journalière par une seule personne, qui est chargée de la gestion journalière et qui ne doit fournir aucune preuve qu'une décision a été prise préalablement en concertation avec ces personnes.

13.4. Le conseil d'administration peut désigner des mandataires spéciaux qui peuvent représenter l'association pour des matières spéciales, énumérées limitativement. Ces mandataires engagent l'association dans les limites du mandat qui leur est accordé et qui est opposable aux tiers.

ARTICLE 14 – REGLEMENT INTERNE

14.1 Le conseil d'administration peut établir un règlement interne. Ce règlement interne peut, sans être contraire aux dispositions impératives de la loi ou des statuts, prendre toutes mesures relatives à l'application des statuts et à la réglementation des affaires sociales de l'ASBL en général.

Titre IV. Assemblée générale

ARTICLE 15 – COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE GENERALE

15.1 L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs s'ils le souhaitent, les membres adhérents peuvent également être présents mais leur voix est uniquement consultative.

15.2. L'assemblée générale est présidée par le président du conseil d'administration ou par le plus ancien vice-président présent ou, en l'absence de ces personnes, par le plus ancien administrateur présent.

15.3. Un membre effectif peut se faire représenter par un autre membre effectif ou un tiers

15.4. Chaque membre effectif dispose d'une voix à l'assemblée générale.

ARTICLE 16 – COMPETENCES DE L'ASSEMBLEE GENERALE

L'assemblée générale est exclusivement compétente pour:

- a. la modification des statuts;
- b. la nomination et la révocation des administrateurs et la fixation de leur rémunération dans le cas où une rémunération leur est attribuée;
- c. le cas échéant, la nomination et la révocation des commissaires et la fixation de leur rémunération;

- d. la décharge aux administrateurs et aux commissaires, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs et les commissaires;
- e. l'approbation des comptes annuels et du budget;
- f. la dissolution volontaire de l'association;
- g. l'exclusion d'un membre effectif ou adhérent;
- h. la transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée ;
- i. effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité ; et
- j. tous les cas où les présents statuts l'exigent.

ARTICLE 17 – ORGANISATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE

17.1. L'assemblée générale est convoquée par le conseil d'administration ou, le cas échéant, le commissaire, chaque fois que l'objet social ou l'intérêt de l'association l'exige et elle doit être convoquée chaque fois qu'un cinquième des membres effectifs le demande. Elle doit être convoquée au moins une fois par an pour l'approbation des comptes de l'année écoulée et les budgets de l'année suivante, au lieu et à la date déterminés par le conseil d'administration, qui tombe le premier mardi du mois de mai de cette année.

17.2. Quinze jours au moins avant l'assemblée générale, tous les membres effectifs sont invités par simple courrier à l'assemblée générale. L'invitation est signée par le président ou le secrétaire. Elle mentionne le jour, l'heure et le lieu de l'assemblée générale.

17.3. La convocation contient l'ordre du jour, qui est établi par le conseil d'administration. Un vingtième des membres a le droit de demander au conseil d'administration de placer des points supplémentaires à l'ordre du jour.

17.4. Si l'assemblée générale est appelée à approuver les comptes annuels et/ou le budget, ces documents doivent être inclus dans la convocation.

ARTICLE 18 – MAJORITES ET QUORUM DE PRESENCE

18.1. A l'exception des matières énumérées sous le point 2, les décisions sont prises à la majorité simple (= la moitié des voix plus une, les abstentions ne comptant pas) des membres effectifs présents et représentés.

18.2. En cas d'exclusion d'un membre effectif, de modification des statuts ou de dissolution de l'association, la procédure prescrite dans la loi sera respectée.

18.3. Si le quorum de présence n'est pas atteint à l'assemblée générale, une deuxième assemblée générale des membres est convoquée et peut délibérer et décider valablement, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. La deuxième assemblée générale doit être tenue au moins quinze jours après la première assemblée générale. La majorité des voix requise par la loi ou par les présents statuts reste intégralement d'application.

ARTICLE 19 – PROCES-VERBAL

Un procès-verbal de chaque réunion est établi et est signé par le secrétaire ou un administrateur. Ces procès-verbaux sont enregistrés dans un registre spécial. Leurs extraits sont signés «pour copie conforme» par le secrétaire ou un administrateur.

Titre V. Budgets – Comptes – Contrôle

ARTICLE 20 – COMPTES ANNUELS – BUDGET

20.1. L'exercice comptable de l'association court du 1er janvier au 31 décembre.

20.2. Le conseil d'administration prépare les comptes annuels et le budget et les soumet à l'assemblée générale pour approbation. Après approbation des comptes annuels et du budget, l'assemblée générale se prononce par vote séparé sur la décharge aux administrateurs et, le cas échéant, du/des commissaire(s).

20.3. Le conseil d'administration veille à ce que les comptes annuels et les autres pièces mentionnées dans la législation applicable soient déposés au greffe du tribunal de l'entreprise dans les trente jours suivant l'approbation ou, si la loi l'exige, à la Banque nationale de Belgique.

ARTICLE 21 – COMMISSAIRE(S)

21.1. Si l'association y est contrainte sur base des dispositions qui lui sont applicables, le contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité du point de vue du CSA à indiquer dans les comptes annuels, est confié à un ou plusieurs commissaire(s) qui est/sont nommé(s) par l'assemblée générale parmi les membres de l'Institut des réviseurs d'entreprises. L'assemblée générale détermine le nombre de commissaires et fixe leur rémunération. Les commissaires sont nommés pour un terme renouvelable de trois ans.

21.2. Les commissaires ont, ensemble ou individuellement, un droit de contrôle illimité sur toutes les opérations de l'association. Ils peuvent consulter sur place les livres, la correspondance, les procès-verbaux et, de manière générale, tous les écrits de l'association.

Titre VI. Dissolution – Liquidation

ARTICLE 22 – DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

22.1. Sauf dans les cas de dissolution judiciaire et de dissolution de plein droit, l'assemblée générale peut uniquement décider une dissolution telle qu'elle est déterminée dans le Code des Sociétés et des Associations. La proposition de dissolution de l'association est expressément mentionnée dans la convocation qui est envoyée aux membres effectifs.

Réservé
au
Moniteur
belge

22.2. En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale ou, à défaut, le tribunal nomme un ou plusieurs liquidateur(s). Elle définit également leur compétence ainsi que les conditions de liquidation.

ARTICLE 23 – DESTINATION DU SOLDE DE LIQUIDATION

En cas de dissolution, l'actif est transféré, après règlement des dettes, à une association ayant un objet similaire. L'assemblée générale qui décide de la dissolution indiquera à quelle association le solde de liquidation sera transféré. Le liquidateur peut soumettre une proposition motivée d'affectation à l'assemblée générale, qui délibérera et décidera de la clôture de la liquidation.

VOTE : la présente résolution est adoptée à l'unanimité.

2ème résolution – Décide de révoquer aux fonctions d'administrateurs des personnes suivantes :

- a) LEJEUNE Monique : NN 65070136450
- b) SIMON Dominique : NN 69022632567

VOTE : la présente résolution est adoptée à l'unanimité.

3ème résolution – Décide de nommer aux fonctions d'administrateurs et de renouveler le mandat d'administrateur des personnes suivantes :

- a) JOLLINGS Florian : 96052924959
- b) MORIS Sophie NN : 99041528217
- c) VERVIER Céline NN : 96080743470
- d) VERVIER Vincent NN : 98121321780

VOTE : la présente résolution est adoptée à l'unanimité.

4ème résolution – Pouvoirs :

Pouvoirs est donné à Maître Benoît RENAUD, avocat au barreau de Liège, ou l'un de ses collaborateurs, avec pouvoir d'agir séparément et de subdélégation, en vue d'effectuer la publication aux Annexes du Moniteur belge du présent procès-verbal.

VOTE : la présente résolution est adoptée à l'unanimité.

CLOTURE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h00
Dont procès-verbal.

Le président
Céline Vervier

Le secrétaire
Ineke Vervier-Vaessen

Déposé en même temps que le PV