



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24170895

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

22 NOV. 2024

Griffie

Ondernemingsnr : 0410 920 605

Naam

(voluit) : VINCENTIUSZUSTERS GIJZEGEM

(verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Pachthoflaan 1, 9308 Gijzegem (Aalst)

Onderwerp akte : Statuten en benoemingen

De Bijzondere Algemene Vergadering van 5 september 2024, vaststellend dat het vereiste aanwezigheidsquota is bereikt, beslist met eenparigheid van stemmen, de statuten van de vereniging integraal aan te passen als volgt:

PREAMBULE

De congregatie van de Zusters van Sint-Vincentius a Paulo, "Dienstmaagden der Armen" van Gijzegem werd opgericht door barones Elisabeth de Robiano op 21 januari 1818, hierna genoemd de "Congregatie". De eerste Algemene Regels werden op 13 mei 1819 door Monseigneur de Broglie, bisschop van Gent, goedgekeurd.

Trouw aan de leefregel van St.-Vincentius, waarvoor de stichteres opteerde, "alles in eenvoud, nederigheid en liefde" en vanuit het katholiek mens- en wereldbeeld, willen de Zusters van St.-Vincentius a Paulo, "Dienstmaagden der Armen" van Gijzegem steun verlenen aan initiatieven die ten dienste staan van de armen en/of die de sociale rechtvaardigheid in christelijke geest bevorderen.

In hun werking geven ze voorrang aan diegenen die aan de rand leven en zich uitgesloten voelen. Zij stellen zich hierbij open voor de waarden die het leven van de armen ons openbaart: eenvoud, onderlinge hulp in nood, edelmoedigheid, gastvrijheid en beschikbaarheid.

Van bij het ontstaan heeft de congregatie met die bezieling een apostolische opdracht inzake onderwijs, gezondheidszorg en verkondiging. In de uitvoering van hun opdracht hebben ze in het bijzonder aandacht voor de zwakke en behoeftige mensen in de samenleving.

Als antwoord op de oproep van Paus Leo XIII zijn in 1896 de eerste zusters vertrokken naar Brazilië en als antwoord op de oproep van Paus Pius XI vertrok in 1930 een groep van zes zusters naar Congo.

De Constituties werden aangepast in lijn met het Wetboek van Canoniek recht (1917) en op 10 januari 1949 werden zij definitief goedgekeurd door de Apostolische Stoel. Van dan af werd het instituut een congregatie van pauselijk recht. (Cfr. can. 589 van het Wetboek van Canoniek recht)

Het buitengewoon algemeen kapittel van juli 1969 herwerkte de Constituties grondig en besliste om de structuur van de congregatie te wijzigen door de oprichting van de provincies Congo en België en van een algemeen bestuur: het generaalat.

De Constituties werden aangevuld met normen en decreten. Op 2 februari 1985 werden deze goedgekeurd door de Apostolische Stoel.

Geleidelijk aan namen inlandse zusters verantwoordelijkheden op en evolueerden de buitenlandse provincies tot entiteiten die volledig samengesteld en bestuurd worden door lokale zusters. In 2007 kwam de laatste Belgische zuster definitief terug uit het buitenland.

De Constituties en het directorium, hierna "aanvullende normen" genoemd, werden herzien door de algemene kapittels van 1989 en 1994. Op 8 december 1995 kregen de herziene Constituties de goedkeuring van de Apostolische Stoel. Op 8 januari 1996 werden de teksten officieel afgekondigd en werden de Constituties en aanvullende normen in één boekdeel uitgegeven.

Vandaag zijn deze Constituties en aanvullende normen (publicatie 1996) nog steeds van kracht.

Titel I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Rechtsvorm en Naam

De Vereniging is opgericht als een VZW (Vereniging zonder Winstdeling) volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV), en draagt als naam "VZW-Vincentiuszusters-Gijzegem".

Op de laatste blz. van Luk B vermelden. **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (drukt of niet) van de notaris van het type "Mededelingen"

Artikel 2. Zetel, E-mailadres en Website

- 2.1. De zetel van de vzw is gevestigd te Gijzegem, in het Vlaams Gewest.
- 2.2. De zetel van de vzw zoals bepaald onder 2.1. kan niet worden gewijzigd.
- 2.3. De zetel van de rechtspersoon waaraan het vermogen van de vzw naar aanleiding van een mogelijke overdracht van algemeenheid, bedrijfstak, fusie of elke andere vorm van overdracht ten algemene titel, desgevallend wordt overgedragen, dient steeds in Gijzegem te zijn gevestigd.

Artikel 3. Identificatiegegevens

- 3.1. de vzw, hierna genoemd de "Vereniging" heeft als ondernemingsnummer: 410 920 605.
- 3.2. In alle aankondigingen, bekendmakingen, brieven, facturen en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, moeten volgende gegevens vermeld worden: rechtsvorm en naam van de Vereniging, ondernemingsnummer, vermelding van het rechtspersonenregister en de bevoegde rechtbank volgens de zetel, en in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de Vereniging.

Artikel 4. Duur

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II. BELANGELOOS DOEL EN ACTIVITEITEN VAN DE VERENIGING

Artikel 5. Belangloos doel

- 5.1. De Vereniging stelt zich tot belangeloos doel religieuze, pedagogische en filantropische werken te verwezenlijken ter ondersteuning van de van oorsprong Belgische zusters van de Congregatie van de Zusters van Sint-Vincentius a Paulo, "Dienstmaagden der Armen" van Gijzegem in hun dagelijks leven, hun scharnierfunctie binnen de Congregatie alsook hun apostolaatswerken, zowel tijdens als na hun leven.
Dit alles conform de voorwaarden en modaliteiten zoals vermeld in de Constituties en aanvullende normen en conform de geldende wetgeving volgens het Wetboek van Canoniek recht.
- 5.2. Binnen deze algemene context heeft de Vereniging meer bepaald tot doel:
 - 5.2.1 In te staan voor het levensonderhoud en de zorg voor de Belgische zusters en hen zo toe te laten zich volop aan hun apostolaat te wijden zonder dat ze zich al te veel zorgen moeten maken over de materiële aangelegenheden van hun leven: zijnde voeding, kleding, huisvesting, verzorging bij ziekte, oude dag, ...
Met Belgische zusters wordt bedoeld de zusters behorende tot de Belgische Provincie en met de Belgische nationaliteit zoals beschreven in het intern reglement van 05 september 2024.
 - 5.2.2 Initiatieven van de Congregatie die inherent zijn aan een religieuze gemeenschap mee te helpen organiseren en financieren. Het betreft aanwerving, opleiding, studie, professie, vorming, animatie, bestuur, kapittelwerking, werking aangesloten leden en religieuze beleving in al zijn aspecten.
 - 5.2.3 In te staan voor het beheer van de roerende en onroerende goederen en de financiering van het lokaal bestuur van de Belgische zusters als zodanig conform de algemene richtlijnen beschreven in de Constituties, de aanvullende normen en de universele normen van het canoniek recht. In het bijzonder zorg te dragen voor het patrimonium en het materiële en immateriële erfgoed van de Belgische Zusters van Sint-Vincentius a Paulo, "Dienstmaagden der Armen" van Gijzegem.
 - 5.2.4 De bewogenheid en inspiratie van de Congregatie te cultiveren.
 - 5.2.5 Een scharnierfunctie te vervullen voor instellingen binnen de Congregatie waarin de apostolaatswerken ingebed zijn door zorg- welzijns- en onderwijsinitiatieven te ondersteunen die gegroeid zijn vanuit of verbonden zijn met de Congregatie.
 - 5.2.6 Vanuit de christelijke inspiratie en de Vincentiaanse spiritualiteit vormingsactiviteiten te stimuleren in de zorg- welzijns- en onderwijsvoorzieningen. Hierbij zal zij bijzondere aandacht hebben voor de armen (spiritueel en materieel) in de evoluerende samenleving.
 - 5.2.7 De ondersteuning van projecten in verband met de apostolaatswerken en in ruimere zin de zending van de Congregatie van de Zusters van Sint-Vincentius a Paulo, "Dienstmaagden der Armen" van Gijzegem.
 - 5.2.8 De ondersteuning van en/of medewerking aan projecten binnen de Vincentiaanse Familie.

- 5.2.9 Het ondersteunen en bijdragen tot de apostolaatswerken van de Belgische zusters en/of de instellingen die hun apostolaatswerken verderzetten.
- 5.2.10 Vanuit het solidariteitsprincipe en rekening houdend met de goedgekeurde begroting bijdragen tot de ruimere werking van de Congregatie.
- 5.2.11 Het ondersteunen van initiatieven, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, die aansluiten bij de beweging van de stichters en in de geest van de Congregatie.
- 5.3. In uitvoering van art. 5.2.1. zal een Fonds moeten worden voorzien dat toelaat, wanneer het pensioen of het vervangingsinkomen van een Belgische zuster ontoereikend blijkt te zijn, verder te voorzien in haar dagelijks leven, haar levensonderhoud en haar verblijfs- en verzorgingskosten en dit tot het einde van haar dagen. De wijze waarop dit Fonds moet worden gevormd en de verdere modaliteiten zijn opgenomen in het intern reglement.

Het artikel 5 (belangloos doel) kan niet gewijzigd worden en is overdraagbaar.

Artikel 6. Activiteiten

- 6.1. Voor de realisatie van deze doelstellingen zal de Vereniging handelen in overeenstemming met deze statuten, de algemeen geldende wettelijke bepalingen en de beginselen die eigen zijn aan de leer van de Rooms-Katholieke Kerk en conform de richtlijnen van de bevoegde kerkelijke overheid.
- 6.2. De Vereniging mag, mits naleving van het voorgaande, alle activiteiten uitoefenen of organiseren en daartoe alle rechtshandelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van het in deze statuten bepaald belangeloos doel.
- 6.3. Meer bepaald, doch niet uitsluitend, mag de Vereniging:
- 6.3.1. alle onroerende en roerende (lichamelijke of onlichamelijke) goederen verwerven, in eigendom houden, beheren, restaureren, vrijwaren of er het gebruik of genot van hebben alsook alle verrichtingen betreffende roerende of onroerende goederen die rechtsreeks of onrechtstreeks volledig of gedeeltelijk in verband staan met haar doel of die van die aard zouden zijn de verwezenlijking of ontwikkeling ervan te vergemakkelijken.
Hierbij mag zij in het bijzonder erfpacht, opstal- en andere langdurige overeenkomsten met de exploitanten van de zorg-; welzijns- en onderwijsvoorzieningen,... aangaan waarnaar verwezen wordt in de motivering onder titel II hierboven;
- 6.3.2. financiële en andere zekerheden stellen, kredieten en/of leasing afsluiten;
- 6.3.3. samenwerken met, investeren of deelnemen in Verenigingen of vennootschappen van privaat of publiek recht, die rechtstreeks of onrechtstreeks voormelde activiteiten kunnen bevorderen of verbeteren;
- 6.3.4. haar patrimonium op een normale wijze beheren, zijnde zoals een voorzichtig en redelijk persoon zijn privévermogen beheert, waarbij de nodige aandacht moet worden besteed aan de instandhouding en de valorisatie van het vermogen op lange termijn;
- 6.3.5. naschoolse of parascolaire, algemeen educatieve, recreatieve en/of culturele activiteiten organiseren of activiteiten met betrekking tot de zorg voor jongeren en/of ouderenzorg in het algemeen.
- 6.3.6. alle andere activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de voormelde belangeloze doelstellingen, met inbegrip van blijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten en waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstelling;
- 6.3.7. de zusters van Vincentius a Paulo, "Dienstmaagden der Armen" van Gijzegem bijstaan in hun bestuur evenals het bestuur van de door de Congregatie opgerichte onderwijs- en zorgvoorzieningen opdat het charisma van de Congregatie ook in de toekomst een inspirerende rol kan spelen in deze organisaties.
- 6.3.8. fondsenwerving organiseren ter ondersteuning van haar belangeloos doel.
- 6.4. Zuiver commerciële activiteiten zijn uitgesloten.
- 6.5. De Vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks vermogensvoordelen verschaffen aan de stichters, de bestuurders, of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.
- 6.6. Op verzoek van andere congregaties en/of door deze opgerichte zorgvoorzieningen kan de Vereniging personen voordragen en mandateren om in naam van de VZW mandaten op te nemen.
Zij kan eveneens Initiatieven ontwikkelen voor de nodige vorming van de personen die een mandaat bekleden of zullen bekleden in de door de vzw opgerichte zorgvoorzieningen.

TITEL III. LIDMAATSCHAP

Artikel 7. Aantal leden

- 7.1. Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste vijf bedragen.
- 7.2. Kandidaat-leden worden voorgedragen door de voorzitter van het bestuursorgaan of op voordracht van minimum drie leden.
Desgevallend kan een bisschoppelijk gedelegeerde van het bisdom voorgedragen worden als lid.
- 7.3. De kandidaat-leden worden aanvaard door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Onthoudingen en blanco-stemmen worden niet meegeteld in de teller en de noemer.
- 7.4. De voorzitter van het bestuursorgaan heeft een vetorecht indien hij bezwaren zou hebben bij de benoeming van een kandidaat-lid of kandidaat-bestuurder. Een weigering wordt schriftelijk gemotiveerd en toegevoegd aan het verslag van de vergadering. Indien de voorzitter geen religieuze meer is, vervalt het vetorecht.

Artikel 8. Voorwaarden voor het lidmaatschap

- 8.1. Als voorwaarde voor het lidmaatschap is vereist dat men zich akkoord verklaart met het confessioneel karakter van de Vereniging en mee wil werken aan de realisatie van het belangloos doel van de Vereniging vanuit een christelijke inspiratie en de algemene zending van de Zusters van Sint-Vincentius a Paulo "Dienstmaagden der Armen" van Gijzegem.
- 8.2. Rechtspersonen die tot de Vincentiaanse Familie behoren (FamVin) kunnen lid zijn van de Vereniging, en worden desgevallend vertegenwoordigd door een mandataris van deze rechtspersoon.

Artikel 9. Bijdragen van de leden

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd, maar kunnen wel vrijwillig bijdragen storten.

Bij het eindigen van hun lidmaatschap kunnen de leden en hun rechtsopvolgers geen recht op de goederen van de Vereniging laten gelden. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of door hun rechtsvoorgangers gedane inbrengsten of gestorte gelden terug te vorderen.

Artikel 10. Duur van het lidmaatschap.

- 10.1. Het lidmaatschap is van onbepaalde duur.
- 10.2. Het lidmaatschap eindigt door vrijwillig ontslag, het niet meer voldoen aan de voorwaarde voor het lidmaatschap, uitsluiting, overlijden, en indien het lid de hoedanigheid heeft van religieuze de canonieke staat verliest.
- 10.3. In het geval van een bisschoppelijk gedelegeerde eindigt het lidmaatschap ook bij het beëindigen van diens hoedanigheid als bisschoppelijk gedelegeerde.
- 10.4. Vrijwillig ontslag geschiedt door het versturen van een ontslagbrief aan het bestuursorgaan. De datumstempel op de brief of in voorkomend geval de datum van de verstuurde mail geldt als ontslagdatum.
- 10.5. Uitsluiting van een lid kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering met twee-derden (2/3) van de stemmen van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 11. Register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de Vereniging een ledenregister bij. De toelating, het ontslag en de uitsluiting worden vermeld in het ledenregister.

TITEL IV. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12. Stemmen en volmachten in de algemene vergadering

- 12.1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de Vereniging. Ieder lid beschikt over één (1) stem.
- 12.2. Een lid mag zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. Geen lid mag echter beschikken over meer dan één (1) volmacht.

Artikel 13. Bevoegdheden algemene vergadering

De volgende bevoegdheden zijn voorbehouden aan de algemene vergadering:

- het wijzigen van de statuten, rekening houdend met Artikels 2.2 en 13.2 en 30;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging indien deze wordt toegekend;
- de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van hun bezoldiging indien deze wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook in voorkomend geval, de instelling van de Verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting en de rekening;

- de ontbinding van de Vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
- De gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen.

Artikel 14. Frequentie – oproeping tot een algemene of buitengewone algemene vergadering en agenda.

14.1. In de loop van het eerste semester van elk jaar wordt ten minste één (1) gewone algemene vergadering (afgekort AV) gehouden met als agenda het evaluatieverslag over de gevoerde activiteiten tijdens het afgelopen boekjaar, de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen jaar, de geplande activiteiten en de daaraan gekoppelde begroting van het daaropvolgende jaar.

Elk voorstel, ondertekend door ten minste één derde (1/3) van de leden, wordt op de agenda geplaatst mits het schriftelijk verzoek hiertoe niet later dan één week voor de datum van de algemene vergadering werd gericht aan de voorzitter.

De voorzitter licht alle andere leden onmiddellijk in van dit extra agendapunt. De voorzitter vult de agenda van de algemene vergadering aan met dit punt bij het begin van de vergadering.

De algemene vergadering beslist conform het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen unaniem over de extra agendapunten die op de vergadering zelf worden aangebracht.

14.2. Buitengewone algemene vergaderingen (afgekort BAV) worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen, dit op verzoek van het bestuursorgaan en in elk geval wanneer twee-derde (2/3) van de leden daarom verzoekt.

14.3. Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden onder de handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan of van twee-derde (2/3) van de bestuurders.

14.4. Elke oproeping tot een algemene vergadering dient schriftelijk te gebeuren ten laatste 15 dagen voor de vergadering. De oproeping vermeldt naast het tijdstip, de plaats en de agenda. De agenda wordt samengesteld door het bestuursorgaan. De nodige stavingstukken worden vertrouwelijk meegestuurd met de agenda opdat de leden zich zouden kunnen voorbereiden.

14.5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de Vereniging het vereisen, kunnen de besluiten van de algemene vergadering genomen worden bij éénparig schriftelijk besluit van de bestuurders en dit zonder hogervermelde oproepingstermijn te moeten respecteren. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

Artikel 15. Praktische organisatie algemene vergadering

15.1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens verhindering, door de ondervoorzitter. De secretaris van het bestuursorgaan is tevens secretaris van de algemene vergadering.

15.2. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat door de eerstvolgende vergadering wordt goedgekeurd. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of bij afwezigheid door twee bestuurders.

15.3. De notulen en de beslissingen van de algemene vergadering kunnen door de leden worden ingezien op de zetel van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

Derden hebben geen inzagerecht van de notulen en de beslissingen van de algemene vergadering maar kunnen het bestuursorgaan schriftelijk om een afschrift van de beslissingen verzoeken. Het bestuursorgaan beslist over zodanige verzoeken zonder mogelijkheid van verhaal.

Artikel 16. Besluitvorming algemene vergadering

16.1. De algemene vergadering kan in gewone gevallen geldig besluiten met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden (beslissingsquorum), mits ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is (aanwezigheidsquorum). Bij staking van stemmen, beslist de stem van de voorzitter, of, bij zijn afwezigheid, die van de ondervoorzitter.

16.2. Voor het wijzigen van de statuten, het uitsluiten van de leden of de vrijwillige ontbinding van de Vereniging dienen, onverminderd art. 13, de voorwaarden bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in acht genomen.

16.3. Onthoudingen en blanco-stemmen worden niet meegeteld in de teller en noemer bij een gewone meerderheid. Indien een bijzondere meerderheid is vereist, worden onthoudingen en blanco-stemmen meegeteld in teller en noemer.

16.4. Indien minstens de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt, is de stemming geheim.

Titel V. BESTUURSORGaan

Artikel 17 Samenstelling bestuursorgaan – benoeming en vergoeding bestuurders – einde mandaat

17.1. De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van ten minste drie (3) personen. Dit kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn die de algemene vergadering onder haar leden benoemt.

Indien, om welke reden ook, het aantal bestuurders tot minder dan drie is gedaald, zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een algemene vergadering bijeen te roepen om te voorzien in de aanstelling van een nieuwe bestuurder. Zolang zij dit hebben nagelaten, oefenen zij zelf de volledige bevoegdheden van het bestuursorgaan uit en zijn hiervoor persoonlijk aansprakelijk. Bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering en zijn te allen tijde door deze afzetbaar.

De benoeming tot bestuurder vereist een twee-derde (2/3) meerderheidsbeslissing.

De voorzitter van het bestuursorgaan heeft een vetorecht indien bezwaren zou hebben bij de benoeming van een kandidaat-bestuurder.

Een weigering moet schriftelijk gemotiveerd en toegevoegd worden aan het verslag van de vergadering.

17.2. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd en voor een hernieuwbare termijn van zes jaar uit.

17.3. De bestuurders duiden onder elkaar een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester aan.

Zolang er Belgische zusters lid zijn van de Vereniging wordt de voorzitter onder hen gekozen, tenzij de betrokken zuster dit weigert.

Er wordt een secretaris aangeduid. De secretaris hoeft geen lid te zijn van de Vereniging. De secretaris staat ook in voor de uitnodiging en de verslaggeving van de (bijzondere) algemene vergadering.

De taak van de penningmeester wordt verduidelijkt in het intern reglement.

17.5. Om de 4 jaar worden de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester geëvalueerd en volgt een nieuwe taakverdeling.

De hernieuwing van een functie is afhankelijk van een twee-derden (2/3) meerderheid van alle bestuurders.

Zolang de voorzitter een religieuze is geldt deze evaluatie niet voor de voorzittersfunctie. Haar functie is voor onbepaalde tijd.

17.6. Het mandaat van de bestuurder natuurlijke persoon eindigt:

1. door het verstrijken van de termijn van het bestuursmandaat;

2. door zijn overlijden;

3. door zijn vrijwillig aftreden;

4. door zijn ontslag wegens ernstige redenen door de voorzitter van het bestuursorgaan, na meerderheidsbeslissing genomen door het bestuursorgaan;

5. Ingevolge een twee derde (2/3) meerderheidsbeslissing van de algemene vergadering.

6. door een besluit tot afzetting vanwege de bevoegde rechtbank, in de gevallen bij de wet bepaald;

7. door een rechterlijke beslissing waarbij hem een verbod wordt opgelegd bestuurder te zijn van de Vereniging of van enige andere rechtspersoon;

8. in het geval het een zuster betreft, eindigt het mandaat bij het beëindigen van de band tussen de zuster en de congregatie.

17.7. Het mandaat van een bestuurder rechtspersoon eindigt:

1. door zijn faling of ontbinding

2. door zijn vrijwillig ontslag

3. door zijn ontslag wegens ernstige redenen door voorzitter van het bestuursorgaan, na meerderheidsbeslissing genomen door de algemene vergadering;

17.8. Wanneer echter een bestuursmandaat komt open te staan voor het einde van dat

mandaat oefenen de overige bestuurders de volledige bevoegdheid van het bestuursorgaan uit. De bestuurders kunnen evenwel een andere bestuurder coöpteren. De gecoöpteerde bestuurder hoeft in dit geval geen lid te zijn van de Vereniging. De eerstvolgende algemene vergadering zal de vergadering deze vervanging bevestigen. De gecoöpteerde bestuurder volbrengt het mandaat van zijn

voorganger. Als de algemene vergadering de vervanging niet bevestigt, eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na deze algemene vergadering.

Artikel 18 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

18.1. Het bestuursorgaan als college bestuurt de Vereniging, vertegenwoordigt en verbindt geldig de Vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Het bestuursorgaan treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen van beheer en van beschikking en voor alle punten die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

18.2. Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt.

Artikel 19 Mogelijke bevoegdheidsdelegaties door het bestuursorgaan - modaliteiten

19.1. Het bestuursorgaan kan één of meer van zijn bevoegdheden overdragen aan één of meer van zijn leden. Deze overdracht is niet beperkt in de tijd, tenzij hier uitdrukkelijk wordt van afgeweken in het besluit van het bestuursorgaan. De bestuurder of de bestuurders aan wie bevoegdheden worden overgedragen oefenen hun mandaat ofwel alleen uit, indien slechts één bestuurder wordt aangeduid, ofwel gezamenlijk indien meerdere bestuurders worden aangeduid.

19.2. Derden kunnen slechts volmacht ontvangen voor een duidelijk omschreven opdracht. Zij oefenen hun bevoegdheden ofwel alleen uit, indien slechts één derde wordt aangeduid, ofwel gezamenlijk indien meerdere derden worden aangeduid.

19.3. Het bestuursorgaan kan een gedelegeerd bestuurder aanstellen en belasten met het dagelijks bestuur van de Vereniging. Dit mandaat geldt voor een periode van 4 jaar en is, telkens mits een twee derde (2/3) meerderheidsbeslissing, maximaal tweemaal hernieuwbaar. Zolang de gedelegeerd bestuurder een religieuze is, geldt de beperking in tijd niet.

19.4. De gedelegeerde bestuurder oefent zijn bevoegdheden alleen uit.

19.5. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

19.6. Indien het bestuursorgaan één of meer van zijn bevoegdheden overdraagt aan één of meer van zijn bestuurders, derden of aan een gedelegeerd bestuurder gelden verplichtend volgende regelingen:

-Het besluit moet melding maken van de precieze omvang van de bevoegdheden die worden overgedragen;

-Het besluit moet melding maken van de precieze duur van de overdracht van bevoegdheden, indien die niet voor onbeperkte tijd gebeurt.

19.7. Aan elke bevoegdheidsoverdracht kan te allen tijde een einde komen door overlijden, vrijwillig ontslag of intrekking door het bestuursorgaan van de verleende bevoegdheid.

19.8. Elk lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Artikel 20 Praktische organisatie bestuursorgaan

20.1. Het bestuursorgaan vergadert minstens 3 maal per jaar.

20.2. Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of op vraag van twee derde van de bestuurders. De oproeping gebeurt schriftelijk ten minste 15 dagen op voorhand en vermeldt de dag, uur plaats en agenda. Het bestuursorgaan vergadert geldig indien ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

20.3. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de Vereniging het vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij éénparig schriftelijk besluit van de bestuurders en dit zonder hogervermelde oproepingstermijn te moeten respecteren. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

20.3. De voorzitter, of bij verhindering van de voorzitter, de ondervoorzitter zit de vergadering van het bestuursorgaan voor.

20.4. Van elke vergadering maakt de secretaris of zijn vervanger een verslag op dat door het bestuursorgaan op zijn volgende vergadering wordt goedgekeurd. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of, bij afwezigheid, door twee bestuurders.

Artikel 21 Besluitvorming bestuursorgaan

- 21.1. Alle besluiten worden, tenzij hiervan in de wet of de statuten expliciet wordt afgeweken, genomen met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter, bij afwezigheid de stem van de ondervoorzitter.
- 21.2. Daarnaast moet de beslissing over de hiernavolgende punten steeds genomen worden met een twee-derde (2/3) meerderheid van de aanwezige stemmen. Het betreft:
 1. de vervreemding of bezwaring van een substantieel deel van het vermogen van de Vereniging;
 2. de vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening en de begroting voor het volgende jaar overeenkomstig Artikel 26 van de statuten evenals het financieel verslag van de penningmeester over de afgelopen periode;
 3. de goedkeuring van de bedragen die als "bijdrage aan de provincie/algemeen bestuur" en "bijdrage van de provincie/algemeen bestuur" (of de vervangende instantie van de entiteit "provincie") vermeld worden door de hiërarchisch verantwoordelijke econome in haar interne verslaggevingen;
 4. bestedingen, investeringen en uitgaven die de jaarlijkse begroting zoals vastgelegd door het bestuursorgaan overeenkomstig Artikel 13 van de statuten, overschrijden;
 5. de overdracht van het vermogen naar een andere Belgische of buitenlandse Vereniging of gelijkaardige rechtsfiguur;
 6. de benoeming en de afzetting van onafhankelijke adviseurs en het bepalen van hun bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend.
- 21.3. Onthoudingen en blanco-stemmen worden niet meegeteld in de teller en noemer bij een gewone meerderheid. Indien een bijzondere meerderheid is vereist, worden onthoudingen en blanco-stemmen meegeteld in teller en noemer.
- 21.4. De bestedingen, investeringen of uitgaven die de jaarlijkse begroting zoals vastgelegd door het bestuursorgaan overeenkomstig Artikel 27 van de statuten overschrijden en overeenkomstig Artikel 21.2. van de statuten een goedkeuring door twee-derde (2/3) van de bestuurders vereisen, zijn slechts mogelijk wanneer deze door uitzonderlijke omstandigheden gerechtvaardigd worden. Deze uitzonderlijke omstandigheden worden door het bestuursorgaan omstandig gemotiveerd in de notulen van het bestuursorgaan dat tot de goedkeuring van voormelde bestedingen, investeringen of uitgaven heeft besloten. Bij de notulen wordt het advies gevoegd van de penningmeester en, voorkomend geval, van de raad van financieel toezicht overeenkomstig Artikel 26 van de statuten.
- 21.5. Wanneer de statuten bepalen dat het voorafgaand advies van de raad van financieel toezicht moet worden gevraagd, bezorgt de voorzitter van het bestuursorgaan tijdig alle nuttige documenten aan de leden van de raad van financieel toezicht zodat zij hun adviesfunctie kunnen uitoefenen overeenkomstig hetgeen wordt bepaald in Artikel 26 van de statuten. Het advies van de raad van financieel toezicht wordt gevoegd bij de notulen van het bestuursorgaan.
- 21.6. Indien een besteding, een investering of een uitgave met betrekking tot een welbepaald doel het ter beschikking gestelde bedrag voor dit doel -zoals vastgesteld in de jaarlijkse begroting - overschrijdt, dan zal het bestuursorgaan bij de vaststelling en goedkeuring van de jaarlijkse begroting van het volgend boekjaar het verschil tussen het toegekende bedrag aan dit doel, zoals vastgelegd in de begroting van het volgend boekjaar en het werkelijk besteedde bedrag aan dit doel in het vorig boekjaar, inhouden op het bedrag dat beschikbaar wordt gesteld voor dit doel in het volgend boekjaar.
- 21.7. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen, maar niemand mag meer dan één volmacht hebben. Indien minstens de helft van de aanwezige bestuurders hierom verzoekt, is de stemming geheim.

Artikel 22 Dagelijks bestuur

- 22.1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de Vereniging delegeren, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de Vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.
- 22.2. Onder dagelijks bestuur wordt verstaan die handelingen en beslissingen die de noden van het dagelijkse behoeften van de Vereniging niet te boven gaan of die wegens hun gering belang of hun dringend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
- 22.3. Indien deze persoon een lid is van het bestuursorgaan wordt hij/zij "gedelegeerd bestuurder" genoemd. Ingeval deze persoon geen lid is van het bestuursorgaan wordt hij/zij "directeur" genoemd. Desgevallend worden zij gezamenlijk "dagelijks bestuurders" genoemd.
- 22.4. In het benoemingsbesluit wordt aangegeven voor welke duur deze bevoegdheidsopdracht zal gelden. Het bestuursorgaan kan op elk ogenblik bij gewoon besluit van de aanwezige bestuurders, dat dient te worden

gemotiveerd, meteen een einde stellen aan de aan een gedelegeerd bestuurder of directeur verleende delegatie.

- 22.5. De dagelijks bestuurder verzorgt de lopende zaken en de briefwisseling en tekent namens de vereniging alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van de post, bank, deposito- en consignatiekas, overheidsinstellingen en andere ondernemingen en diensten.
- 22.6. Inzake bankverrichtingen, verzekeringen, beleggingen en officiële documenten of aangiften zullen steeds twee handtekeningen vereist zijn waarvan minstens één bestuurder.

Artikel 23 Externe vertegenwoordiging

- 23.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de Vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de Vereniging door de meerderheid van zijn leden.
- 23.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de Vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd in alle handelingen in en buiten rechte en ten aanzien van derden door twee (2) bestuurders die gezamenlijk handelen.
Het bestuursorgaan of de bestuurders die de Vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de Vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de Vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 24 Tegenstrijdig belang

- 24.1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan haar beraadslaging aanvat over dit punt.
- 24.2. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.
- 24.3. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
- 24.4. De andere bestuurders omschrijven in de notulen, of de enige bestuurder in een bijzonder verslag, de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Vereniging en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.
- 24.5. Heeft het ganse bestuursorgaan een belangenconflict, dan moeten zij hun beslissing voorleggen aan de algemene vergadering. Pas nadat die algemene vergadering de beslissing goedkeurt, mogen de bestuurders de beslissing ook effectief uitvoeren.
- 24.6. Ingeval de Vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het verslag aan hem meegegeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van Artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Vereniging.
- 24.7. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25 Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

- 25.1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de Vereniging.
- 25.2. Tegenover de Vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.
- 25.3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van

het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 26 Raad Van Financieel Toezicht

26.1. Indien de algemene vergadering beslist tot de oprichting van een raad van financieel toezicht, dan wordt die samengesteld uit minstens twee (2) onafhankelijke adviseurs.

26.2. De onafhankelijke adviseurs worden benoemd door de algemene vergadering bij twee-derde (2/3) meerderheid en dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

-Zij mogen geen familiale banden hebben met een van de leden van het bestuursorgaan; en
-zij dienen over de nodige ervaring en deskundigheid te beschikken inzake financieel beheer (bijv. cijferberoeper, jurist, bankier, notaris enzovoort).

26.3. De onafhankelijke adviseurs worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van maximaal drie (3) jaar. Deze termijn is maximaal tweemaal hernieuwbaar.

26.4. De raad van financieel toezicht zal minstens éénmaal (1x) per jaar worden bijeengeroepen door de voorzitter van Vereniging.

26.5. De verdere werking van de raad van financieel toezicht wordt nader geregeld in een intern reglement

Artikel 27 Boekjaar en boekhouding

27.1. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar. De Vereniging zal de boekhouding voeren overeenkomstig het bepaalde in Artikel 3:51,§2 e.v. WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

27.2. De rekening en de begroting worden door het bestuursorgaan voorbereid en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering volgens de bepalingen van de WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar volgens de wettelijke bepalingen. Beide worden elk jaar en ten laatste zes maanden na afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan maakt, na advies van de raad voor financieel toezicht, in geval dergelijke raad in het leven werd geroepen, een begroting op voor het komend boekjaar. Het bestuursorgaan doet dit tijdens het laatste kwartaal van het lopende boekjaar, uiterlijk op 31 december.

27.3. De penningmeester is verantwoordelijk voor de organisatie rond de jaarrekeningen en de begroting zoals vermeld in dit Artikel.

TITEL VI STATUTENWIJZIGING

Artikel 28 statutenwijziging

De statuten, met uitzondering van Artikel 2.1., Artikel 5.1. en Artikel 5.2. kunnen worden gewijzigd door de algemene vergadering, conform de vereiste meerderheden zoals bepaald in Artikel 16.2.

De voorgestelde wijzigingen moeten vermeld worden in de agenda, die samen met de oproeping ten minste vijftien (15) dagen vooraf aan de leden moet worden toegestuurd.

Elke statutenwijziging wordt zonder verwijl neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

TITEL VII ONTBINDING - VEREFFENING - VERDELING

Artikel 29 Ontbinding

Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding, kan tot de ontbinding slechts besloten worden door de algemene vergadering overeenkomstig het WVV en overeenkomstig deze statuten. Het besluit tot ontbinding benoemt één of meer vereffenaars. Bij gebreke daarvan kan de rechtbank tot deze benoeming over gaan op verzoek van de meest gerede belanghebbende.

Artikel 30 Vereffening -verdeling

Welke ook de oorzaak is van de ontbinding, de netto-activa worden na het vereffenen der schulden en het aanzuiveren der lasten, toegewezen aan een Belgisch werk zonder winstoogmerk met confessioneel katholieke inslag, waarvan het maatschappelijk doel deze van deze vzw het meest benadert en de aanwending ervan wordt toegespitst op een Belgische activiteit of bij ontstentenis, aan een werk dat door de algemene vergadering na overleg met de bevoegde kerkelijke overheid wordt aangewezen.

De inbreng of overdracht van de Vereniging in een andere vennootschaps- of Verenigingsvorm met rechtspersoonlijkheid toebehorend aan de Belgische provincie, dient als een verderzetting en geenszins als een ontbinding en vereffening te worden beschouwd zoals bedoeld in voorgaande paragraaf.

Dit artikel is onwijzigbaar en overdraagbaar.

Artikel 31 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Aangelegenheden die niet door deze statuten zijn geregeld, worden geregeld overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De Algemene Vergadering van 19 juni 2024, vaststellend dat het vereiste aanwezigheidsquota is bereikt, heeft met eenparigheid van stemmen,



Dhr. Yves Singelyn, benoemd tot bestuurder van het bestuursorgaan met ingang van 2 juni 2023.

Dhr. Geert Batselier benoemd tot bestuurder van het bestuursorgaan met ingang van 4 juni 2024.

Dhr. Gaston Koninckx, benoemd tot bestuurder van het bestuursorgaan met ingang van 4 juni 2024.

Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

- Zuster Mathilda Matthessen
- Zuster Clarette De Coene
- Dhr Marc Van Hoecke
- Dhr Yves Singelyn
- Mevrouw Karolien Buysse
- Dhr. Geert Batselier
- Dhr. Gaston Koninckx

Getekend,

Zuster Clarette De Coene
Bestuurder