



Luk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24173660

NEERGELEGD

29 NOV. 2024

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen afdeling MECHELEN

Ondernemingsnr : 0807 452 744

Naam

(voluit) : Kazerne Dossin

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Goswin de Stassartstraat 153, 2800 Mechelen

Onderwerp akte : WIJZIGING STATUTEN

Uittreksel afgeleverd vóór registratie om neer te leggen ter griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Mechelen.

Uit een akte van een buitengewone algemene vergadering dd. 21/11/2024, blijkt het volgende :

1. Wijziging statuten

Om tegemoet te komen aan voorwaarden tot het verkrijgen van het kwaliteitslabel Erkend Museum bij de Vlaamse Overheid dient Kazerne Dossin een aanvulling te doen aan haar statuten.

Onder "Titel VI : Ontbinding en Vereffening" wordt een extra artikel toegevoegd, luidend:

"Artikel 27. Bestemming Collectie.

Bij de ontbinding van de vereniging worden de archiefstukken die eigendom zijn van Kazerne Dossin (archief, inclusief objecten en kunstvoorwerpen, en bibliotheek) toevertrouwd aan de Stad Mechelen."

De nummering van de daarna volgende artikels wordt tevens aangepast.

Dit voorstel wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen door de Algemene Vergadering.

In het kader van deze aanpassing, worden de statuten hieronder volledig terug hernomen met de hiervoor beschreven aanpassing en hernummering van de artikels :

"TITEL I: DE VERENIGING

ARTIKEL 1. RECHTSVORM - NAAM

1.1 De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk (afgekort "VZW") naar Belgisch recht.

1.2 De vereniging draagt de naam: "Kazerne Dossin: Memoriaal, Museum en Onderzoekscentrum over Holocaust en Mensenrechten", afgekort "Kazerne Dossin". Beide namen mogen zowel samen als afzonderlijk en door elkaar gebruikt worden.

ARTIKEL 2. ZETEL

2.1 De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest

2.2 Het adres van de zetel bevindt zich te Goswin de Stassartstraat 153, 2800 Mechelen.

2.3. De zetel van de vereniging kan slechts worden verplaatst bij besluit van de algemene vergadering genomen zoals voor een statutenwijziging.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/12/2024 - Annexes du Moniteur belge



ARTIKEL 3. DOEL – VOORWERP

3.1 De vereniging heeft tot belangeloos doel om, op basis van de studie en de documentatie over de vervolging van Joden en Roma en andere systematische schendingen van de mensenrechten in België tijdens de Tweede Wereldoorlog, in Mechelen op de historische site rond de Dossinkazerne, een memoriaal, museum en onderzoekscentrum over Holocaust en mensenrechten uit te bouwen.

De missie en de kerntaken van de vereniging zijn het behartigen, bevorderen en aanmoedigen van herdenking en het borgen van bronnen, alsook archivering, onderzoek, publiekswerking en educatie, zoals dit alles ook wordt gereflecteerd in de naam van de vereniging.

De oprichting van de vereniging is het resultaat geweest van een afspraak tussen de Vlaamse Gemeenschap, het bestaande Joods Museum van Deportatie en Verzet, de provincie Antwerpen en de stad Mechelen. Vanuit een bezorgdheid om de historische kennis van de Holocaust, en meer bepaald van de deportatie die vanuit de Dossinkazerne in Mechelen heeft plaatsgevonden, hebben de voornoemde partijen zich geëngageerd om in Mechelen een nieuw verruimd historisch museum en een memoriaal en onderzoekscentrum over Holocaust en mensenrechten te realiseren. Dit project moet bijdragen tot de studie en bezinning over mechanismen van uitsluiting, onverdraagzaamheid en racisme in de samenleving en tot de versterking van onze democratie.

3.2. Ter verwezenlijking van haar doel heeft de vereniging alle hierna volgende activiteiten tot voorwerp die zij, alleen of in samenwerking met anderen, kan ontplooiën, organiseren en/of uitvoeren:

- het organiseren en realiseren van en/of deelnemen aan programma's en projecten die het doel van de vereniging zoals hoger gesteld, aanbelangen en helpen realiseren;
- alle activiteiten die verband houden met de werking van 'Kazerne Dossin';
- alle activiteiten van onderzoek en studie betreffende alle onderwerpen en materies die het doel van de vereniging zoals hoger gesteld, aanbelangen en helpen realiseren;
- alle overige activiteiten die verband houden met één of meer van de hoger gestelde kerntaken.

Daarnaast mag de vereniging, in het algemeen en in de ruimste zin, alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met of aansluiten bij haar hoger omschreven doelstellingen en haar hoger geviseerde activiteiten en/of die bijdragen tot de verwezenlijking daarvan, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevendende activiteiten, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging.

ARTIKEL 4. DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II: LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5. LIDMAATSCHAP – EFFECTIEVE LEDEN

5.1. De vereniging moet steeds vijftien (15) leden hebben. Hiermee worden bedoeld de effectieve leden met volwaardig lidmaatschap in de zin van de wet en die stemgerechtigd lid van de algemene vergadering zijn. Zij hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet en deze statuten worden beschreven. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden hierna in deze statuten met de termen "lid" of "leden" steeds een effectief lid of de effectieve leden bedoeld.

5.2. Alleen natuurlijke personen voorgedragen door de hiertoe gerechtigde partijen zoals hierna vermeld, kunnen lid zijn van de vereniging, te weten:

- zeven (7) leden aangeduid op voordracht van de Vlaamse Gemeenschap;
- zeven (7) leden aangeduid op voordracht van de VZW 'Joods Museum van Deportatie en Verzet';
- één (1) lid aangeduid op voordracht van de stad Mechelen.

Voordrachten van kandidaat-leden in overeenstemming met deze statuten moeten schriftelijk gebeuren via kennisgeving aan het bestuursorgaan gericht aan de Voorzitter.

5.3. Een lidmaatschap is in principe van onbepaalde duur en eindigt door het overlijden, het vrijwillig ontslag of de uitsluiting.

5.4. Elk lid kan te allen tijde vrijwillig uit de vereniging treden door een schriftelijke kennisgeving van zijn ontslag aan het bestuursorgaan.



5.5. Wanneer een lidmaatschap eindigt, zal de algemene vergadering een nieuw lid benoemen op voordracht van de partij op wier voordracht het te vervangen lid destijds benoemd werd.

5.6. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden (ook het 'ledenregister' genoemd). Dit ledenregister vermeldt voor elk lid minstens de naam, de voornaam, de woonplaats en het e-mailadres. Het bestuursorgaan kan beslissen om het ledenregister aan te houden in elektronische vorm.

ARTIKEL 6. LIDMAATSCHAP - TOEGETREDEN LEDEN

6.1. De vereniging kan naast de in artikel 5 bedoelde effectieve leden ook toegetreden leden hebben. De toegetreden leden zijn geen leden in de zin en de geest van de wet. Zij hebben enkel de rechten en plichten die zijn bepaald in deze statuten. Ze worden hierna ook steeds als dusdanig aangeduid.

6.2. Elke natuurlijke persoon die blijk geeft van een actieve belangstelling voor de doelstellingen en de activiteiten van de vereniging, kan een aanvraag indienen om als toegetreden lid te worden toegelaten. Het bestuursorgaan kan, desgevallend onder door de hiertoe bepaalde voorwaarden in enig intern reglement van de vereniging, ook andere personen die een band met de vereniging hebben, als zogenaamde 'ereleden', 'beschermleden', 'steunende leden' of 'adviserende leden' tot de vereniging toelaten. Al deze personen worden beschouwd als toegetreden leden met de rechten en de plichten zoals desgevallend geregeld in een intern reglement.

6.3. Het bestuursorgaan beslist discretionair om iemand te aanvaarden als toegetreden lid van de vereniging, desgevallend met inachtneming van de voorwaarden bepaald in enig intern reglement. Het bestuursorgaan kan ook steeds beslissen om elk toegetreden lid uit de vereniging uit te sluiten.

6.4. Elk toegetreden lid kan zelf te allen tijde vrijwillig uit de vereniging uittreden door een schriftelijke kennisgeving van zijn ontslag aan het bestuursorgaan. De uittreding zal onmiddellijk ingaan.

ARTIKEL 7. RECHTEN EN PLICHTEN

7.1. De leden van de vereniging hebben alle rechten en plichten die de wet en deze statuten en, in voorkomend geval, ook de eventuele interne reglementen van de vereniging voorzien.

7.2. Het feit zelf van het lidmaatschap van de vereniging houdt voor alle leden de aanvaarding en de plicht tot naleving in van alle bepalingen en verplichtingen vervat in deze statuten en, in voorkomend geval, elk intern reglement van de vereniging.

7.3. De leden van de vereniging zijn vrijgesteld van iedere ledenbijdrage, zijnde zowel een toetredingsbijdrage als een jaarlijkse ledenbijdrage.

7.4. Geen enkel lid kan louter op grond van die hoedanigheid op enig ogenblik aanspraak maken op het bezit van de vereniging of teruggave of vergoeding vorderen voor door hem gestorte of gedane giften of inbrengen. Deze principiële uitsluiting van enige aanspraak of recht op de activa van de vereniging geldt te allen tijde, zowel tijdens het lidmaatschap als bij de beëindiging van het lidmaatschap om welke reden ook.

TITEL III. BESTUURSORGAAN – DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 8. SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

8.1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit tien (10) bestuurders.

De bestuurders worden aangesteld onder de bestaande leden van de vereniging met inachtneming van een pariteit tussen de leden benoemd op voordracht van de openbare besturen en de leden benoemd op voordracht van de VZW Joods Museum van Deportatie en Verzet.

8.2. De benoeming van de bestuurders gebeurt door de algemene vergadering die geldig beslist met gewone meerderheid van stemmen mits naleving van de aanwezigheidsvereisten voorgeschreven door deze statuten.

8.3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar, maar hun mandaat is onbeperkt hernieuwbaar.



8.4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege:

- bij de beëindiging van zijn lidmaatschap in de vereniging;
- bij het verstrijken van de termijn van het bestuursmandaat waarvoor hij werd benoemd;
- door zijn overlijden alsook bij zijn failliet, insolvent of onbekwaam verklaring, onderbewindstelling, afwezig verklaring of enige andere omstandigheid waardoor de bestuurder zijn mandaat niet langer kan uitoefenen;
- door een besluit tot ontslag door de algemene vergadering die discretionair beslist bij gewone meerderheid van stemmen;
- door vrijwillig aftreden, mits schriftelijke kennisgeving van het ontslag aan de vereniging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

8.5. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren onder de leden die hiertoe in aanmerking komen met inachtneming van de in artikel §8.1. voorgeschreven pariteit binnen het bestuursorgaan. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de eerstvolgende algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

8.6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, en onverminderd de statutair toegewezen taken en functies, kunnen de bestuurders bij beslissing van het bestuursorgaan de bestuurstaken onder elkaar verdelen.

Onder meer worden de volgende functies onderscheiden:

- Voorzitter (de bestuurder die het bestuursorgaan voorziet en die tevens de voorzitter van de vereniging is);
- Ondervoorzitter (de bestuurder die de Voorzitter bijstaat en vervangt bij afwezigheid);
- Secretaris (de bestuurder die verantwoordelijk is voor het algemeen directiesecretariaat van het bestuursorgaan en van de vereniging); en,
- Penningmeester (de bestuurder die verantwoordelijk is voor de boekhouding en financiën van de vereniging).

Bij het aanstellen van deze functies dient de pariteit gerespecteerd te worden tussen de leden voorgedragen door de openbare besturen en de leden voorgedragen door de vzw Joods Museum van Deportatie en Verzet.

Alle hiervoor bedoelde bestuurders vervullen de taken die horen bij deze functies zoals bepaald in de statuten en, in voorkomend geval, enig intern reglement en de eventuele andere door het bestuursorgaan opgestelde reglementen ter gelegenheid van hun benoeming.

De hoger bedoelde bijzondere functies gelden telkens voor een duur van vijf (5) jaar, behoudens vervroegde beëindiging door een beslissing van het bestuursorgaan al dan niet op verzoek van de betrokken bestuurder, en zijn onbeperkt hernieuwbaar.

ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS EN HUN BEZOLDIGING

9.1. Elke bestuurder is gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak overeenkomstig het gemeen recht, de toepasselijke wetgeving, deze statuten en, in voorkomend geval, enig relevant intern reglement. De vereniging is aansprakelijk voor fouten die kunnen worden toegerekend aan haar bestuurders. De bestuurders en de eventuele lasthebbers aangesteld door het bestuursorgaan gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en voor de fouten in de uitoefening van hun bestuur of hun opdracht.

9.2. Alle bestuursmandaten binnen de vereniging worden onbezoldigd uitgeoefend.

ARTIKEL 10. WERKING EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUURSORGAAN.

10.1. Het bestuursorgaan functioneert, beraadslaagt en neemt besluiten volgens de algemene regels van een collegiaal bestuursorgaan.

Elke bestuurder die aanwezig of geldig vertegenwoordigd is op een vergadering van het bestuursorgaan, heeft één stem.



10.2. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden hetzij fysiek op de zetel van de vereniging, hetzij op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende bestuurders toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen.

10.3. Het bestuursorgaan zal vergaderen telkens wanneer de werking of het belang van de vereniging zulks vereist. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de Voorzitter. De Voorzitter is verplicht om het bestuursorgaan samen te roepen op vraag van minstens twee (2) bestuurders binnen de twee (2) weken na het gedane verzoek.

10.4. Elke bijeenroeping gebeurt schriftelijk minstens vijf (5) werkdagen vóór de datum voorzien voor de vergadering. Alle oproepingen vermelden plaats, datum en uur van de vergadering en bevatten een redelijkerwijs gedetailleerde agenda van de vergadering en een kopie van alle relevante documentatie die redelijkerwijs nodig is om over de punten op de agenda te beraadslagen en te beslissen.

10.5. Een bestuurder die belet is, kan schriftelijk een volmacht geven aan een andere bestuurder, om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Leden voorgedragen door de openbare besturen kunnen uitsluitend volmacht geven aan leden voorgedragen door de openbare besturen, leden voorgedragen door de vzw Joods Museum van Deportatie en Verzet kunnen uitsluitend volmacht geven aan leden voorgedragen door de vzw Joods Museum van Deportatie en Verzet. Een bestuurder kan slechts één (1) andere bestuurder via volmacht vertegenwoordigen op een bijeengeroepen vergadering.

10.6. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de Voorzitter of, bij zijn afwezigheid of ontstentenis, door de Ondervoorzitter of, wanneer laatstgenoemde ook niet beschikbaar is, door een andere aanwezige bestuurder die daartoe op de vergadering wordt aangeduid of, bij gebreke aan overeenstemming, door de oudste aanwezige bestuurder.

10.7. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien minstens 8 bestuurders tegenwoordig of geldig vertegenwoordigd is op een bijeengeroepen vergadering.

De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet gerekend onder de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over een bepaald agendapunt zal een tweede stemming over hetzelfde agendapunt gehouden worden. Indien zulke tweede stemming nog geen uitsluitsel oplevert, zal de stem van de Voorzitter beslissend zijn.

10.8. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen eveneens genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

10.9. De notulen en de eenparige schriftelijke besluiten van het bestuursorgaan worden opgenomen in een register dat wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen nemen. Een afschrift van de notulen en van de eenparige schriftelijke besluiten moet bovendien wordt overgemaakt aan alle leden van het bestuursorgaan binnen de maand na de betreffende vergadering of na het definitief worden van de betreffende besluiten.

Afschriften of uittreksels van de notulen of de eenparige schriftelijke besluiten van het bestuursorgaan worden ondertekend door twee (2) bestuurders die de vereniging extern kunnen vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan beslissen om de notulen en de eenparige schriftelijke besluiten van de bestuurders, evenals de afschriften en de uittreksels daarvan in elektronische vorm te laten opmaken, ondertekenen en bewaren; in voorkomend geval dient de relevante wetgeving ter zake in acht genomen te worden. De modaliteiten hiervan kunnen nader bepaald worden in een intern reglement.

ARTIKEL 11. BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

11.1. Het bestuursorgaan is intern bevoegd om alle rechtshandelingen te stellen en alle daden te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging en de activiteiten die zij tot voorwerp heeft, behoudens die waarvoor wettelijk of statutair de algemene vergadering exclusief bevoegd is.



11.2. Het bestuursorgaan als college, handelend bij meerderheid van zijn leden, heeft extern algemene vertegenwoordigingsmacht om de vereniging te vertegenwoordigen in alle handelingen, in en buiten rechte.

De vereniging wordt tegenover derden, zowel wat betreft alle handelingen van dagelijks bestuur als deze die er buiten vallen, tevens geldig vertegenwoordigd en verbonden door twee (2) bestuurders samen handelend, onder wie minstens de Voorzitter.

11.3. Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen. Het bestuursorgaan kan deze bevoegdheid evenwel integraal delegeren aan het orgaan van dagelijks bestuur.

11.4. Het bestuursorgaan, vertegenwoordigd zoals hiervoor gezegd, kan gevolmachtigden aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

11.5. Het bestuursorgaan kan onder zijn toezicht en zijn aansprakelijkheid één of meer bijzondere comités met specifieke opdrachten oprichten, waaronder onder meer bijvoorbeeld, een comité voor de begeleiding van bouwprojecten betreffende het bestaande museum of betreffende een nieuw op te richten museum, een comité voor de organisatie en inrichting van een nieuwe permanente tentoonstelling of van een tijdelijke thematentoonstelling, een comité met educatieve opdracht. Elk van deze comités wordt georganiseerd onder de leiding van een hiertoe aangeduide bestuurder; laatstgenoemde kan het door hem geleide comité samenstellen uit zowel bestaande leden van de vereniging als, in voorkomend geval, togetreden leden die interesse betonen alsook externe deskundigen met relevante ervaring voor het project van het betreffende comité.

ARTIKEL 12. INTERN REGLEMENT

12.1. Het bestuursorgaan kan krachtens deze statuten een intern reglement uitvaardigen met interne en obligatoire gevolgen voor de leden, de togetreden leden, de bestuurders en de eventuele andere leden van het dagelijks bestuur zonder bestuursmandaat, binnen de beperkingen van de toepasselijke wettelijke en statutaire bepalingen.

Het intern reglement kan niet raken aan de bevoegdheden van de organen van de vereniging of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

12.2. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden, overeenkomstig artikel §27 van de statuten, meegedeeld aan alle leden en alle bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris van de vereniging en de eventuele andere leden van het dagelijks bestuur zonder bestuursmandaat. In voorkomend geval en voor zover zulk intern reglement op hen betrekking heeft, moet het intern reglement en elke wijziging daarvan ook worden meegedeeld aan de togetreden leden.

12.3. Het bestuursorgaan kan, in voorkomend geval, de verwijzing naar het goedgekeurde intern reglement in de statuten opnemen en openbaar maken.

ARTIKEL 13. DAGELIJKS BESTUUR

13.1. Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur inrichten. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, inclusief de dagelijks briefwisseling, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het orgaan van dagelijks bestuur.

13.2. Iedere bestuurder die wordt aangesteld tot Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris of Penningmeester, kan in principe deel uitmaken van het orgaan van dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt samengesteld met inachtneming van een pariteit tussen de leden benoemd op voordracht van de openbare besturen en de leden benoemd op voordracht van de vzw Joods Museum van Deportatie en Verzet. De Voorzitter zal, in voorkomend geval, dit orgaan voorzitten. De Voorzitter kan desgevallend voor de administratieve leiding van het dagelijks bestuur van de vereniging zich laten bijstaan door de Secretaris en de eventuele andere personen die door het bestuursorgaan worden aangesteld in het kader van het dagelijks bestuur.



13.3. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, inzonderheid mede opdragen aan een extern benoemde persoon die zijn functie uitoefent onder de titel "Directeur". Het bestuursorgaan beslist omtrent zijn benoeming, ontslag, bevoegdheid en bezoldiging.

13.4. Ten aanzien van derden wordt de vereniging, binnen het kader van het dagelijks bestuur, geldig vertegenwoordigd door de enkele handtekening van de Voorzitter of, in voorkomend geval, de Directeur.

TITEL IV. ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 14. SAMENSTELLING

14.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve en toetgetreden leden waarbij alle leden het recht hebben om deel te nemen aan de beraadslagingen en enkel de effectieve leden het recht hebben deel te nemen aan de besluitvorming in de algemene vergadering.

14.2. De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt de algeheelheid van de leden. De besluiten van de algemene vergadering zijn bindend voor alle leden, zelfs voor de afwezigen of voor hen die tegenstemden.

14.3. De algemene vergaderingen kunnen worden gehouden zowel fysiek als op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende personen toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen. De fysieke algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op enige andere plaats zoals aangeduid in de oproeping.

ARTIKEL 15. BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is als enig orgaan van de vereniging exclusief bevoegd voor:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris;
- 5° het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris;
- 6° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 7° de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging;
- 8° de ontbinding van de vereniging;
- 9° de fusie, (partiële) splitsing of de boedelverdeling van de vereniging;
- 10° de goedkeuring van de inbreng om niet van de gemeenschap of van een bedrijfstak van de vereniging, alsook het aanvaarden van de inbreng om niet van een gemeenschap van een andere rechtspersoon in de vereniging;
- 11° de omzetting van de vereniging in enige andere wettelijk toegelaten rechtsvorm;
- 12° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 16. JAARVERGADERING

De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting bedoeld in artikel 23 van de statuten. Deze gewone algemene vergadering, ook jaarvergadering genoemd, zal elk jaar plaatsvinden op een door het bestuursorgaan te bepalen datum en uur, binnen de vier maanden na de afsluiting van het boekjaar.

ARTIKEL 17. BIJEENROEPING - AGENDA

17.1. Het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris kunnen elke algemene vergadering bijeenroepen. Zij zijn bovendien verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen wanneer ten minste één vijfde (1/5de) van de leden het vraagt.

De oproepingen worden geldig ondertekend door de Voorzitter of de Ondervoorzitter alleen handelend of door twee (2) bestuurders samen. Deze bevoegdheid kan eventueel worden gedelegeerd aan één of meer bestuurders die specifiek met deze taak gelast worden.



17.2. Alle leden van de vereniging alsook alle leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval ook, de commissaris en de Directeur van de vereniging, moeten ten minste vijftien (15) dagen vóór de datum van de algemene vergadering worden opgeroepen via schriftelijke mededeling. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elke door ten minste één vijfde (1/5e) van de stemgerechtigde leden ondertekend voorstel dat minstens twintig (20) dagen vóór de datum van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan is overgemaakt, moet eveneens op de agenda worden gebracht.

17.3. Iedere oproeping tot een algemene vergadering bevat tenminste de volgende gegevens: de vermelding van de plaats waar en de datum en het uur waarop de algemene vergadering plaatsvindt, alsook de agenda met opgave van de te behandelen onderwerpen. De agenda kan worden opgenomen in het oproepingsbericht zelf of als een afzonderlijke bijlage erbij gevoegd worden.

ARTIKEL 18. DEELNEMING AAN DE ALGEMENE VERGADERING

18.1. Toelatingsvoorwaarden

De leden kunnen aan de algemene vergadering deelnemen en er hun stemrecht uitoefenen hetzij in persoon hetzij bij volmacht zoals hierna bepaald hetzij, indien toegelaten in de oproeping, via elektronische communicatiemiddelen zoals hierna bepaald.

De bestuurders mogen steeds de algemene vergaderingen bijwonen. Ook de Directeur van de vereniging, zo die in functie is, mag steeds iedere algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

De commissaris, zo er één in functie is, woont eveneens de algemene vergadering bij, telkens wanneer deze te beraadslagen heeft op grond van een door de commissaris opgemaakt verslag.

18.2. Volmachtenregeling

Elk stemgerechtigd lid van de vereniging mag voor een bepaalde algemene vergadering een schriftelijke volmacht geven aan een ander lid. Een aanwezig lid op de vergadering kan evenwel niet meer dan één (1) ander lid bij volmacht vertegenwoordigen. Leden voorgedragen door de openbare besturen kunnen uitsluitend volmacht geven aan leden voorgedragen door de openbare besturen, leden voorgedragen door de vzw Joods Museum van Deportatie en Verzet kunnen uitsluitend volmacht geven aan leden voorgedragen door de vzw Joods Museum van Deportatie en Verzet. De volmachten dienen aan de algemene vergadering voorgelegd te worden teneinde aan de notulen van de vergadering gehecht te worden.

18.3. Deelname op afstand

Indien voorzien in de oproeping, kunnen de leden aan de algemene vergadering deelnemen door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Het is aan het bestuursorgaan toegelaten om aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel bijkomende voorwaarden te stellen, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

De oproeping omvat, in voorkomend geval, een heldere en nauwkeurig beschrijving van de vastgestelde procedures met betrekking tot de deelname op afstand aan de algemene vergadering, inclusief alle nodige bepalingen met betrekking tot de middelen die de vereniging gebruikt om de leden, die door middel van elektronische communicatiemiddelen aan de vergadering deelnemen, te identificeren en om te bepalen of zij kunnen deelnemen aan de beraadslagingen en/of vragen stellen.

Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op de voorgaande manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering fysiek wordt gehouden.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen; zij dienen steeds fysiek aanwezig te zijn op de plaats van de algemene vergadering.



De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

ARTIKEL 19. VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING

19.1. De algemene vergaderingen worden gehouden onder voorzitterschap van de Voorzitter of, bij zijn afwezigheid of ontstentenis, onder voorzitterschap van de Ondervoorzitter of, wanneer laatstgenoemde ook niet beschikbaar is, een andere aanwezige bestuurder die daartoe op de vergadering wordt aangeduid of, bij gebreke aan overeenstemming, door de oudste van hen. De voorzitter van de vergadering duidt een secretaris aan, tenzij de Secretaris van het bestuursorgaan op de vergadering aanwezig is en die taak waarneemt.

De vergadering kiest desgewenst één of twee stemopnemers. Deze personen vormen samen met de voorzitter en de secretaris van de vergadering het bureau.

19.2. Vóór de zitting wordt geopend wordt een aanwezigheidslijst opgesteld; het bureau verifieert deze aanwezigheidslijst, maar de algemene vergadering beslist over de geldige samenstelling hiervan.

19.3. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

De commissaris deelt schriftelijke vragen die hij krijgt onmiddellijk mee aan het bestuursorgaan en geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij heeft eveneens het recht om op de algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

ARTIKEL 20. BERAADSLAGING EN BESLUITVORMING VAN ALGEMENE VERGADERING

20.1. Stemrecht

In de algemene vergadering hebben alle effectieve leden gelijk stemrecht. Ieder lid dat aanwezig of geldig vertegenwoordigd is op de algemene vergadering, beschikt over één (1) stem.

Stemmen gebeurt in principe mondeling of met handopsteking tenzij het over personen(kwesties) gaat in welk geval geheime stemming steeds verplicht is. Er wordt eveneens overgegaan tot geheime stemming wanneer de meerderheid van de leden op de vergadering daarom verzoekt.

Indien elektronische deelname aan de vergadering is toegelaten in de oproeping, kan de stemming ook elektronisch gebeuren indien het bestuursorgaan hiertoe beslist.

20.2. Aanwezigheids- en stemquorum – Algemeen

Zonder afbreuk te doen aan andersluidende wettelijke of statutaire bepalingen die in voorkomend geval cumulatief moeten worden toegepast of primeren, worden de besluiten van de algemene vergadering in principe genomen met inachtneming van de hierna volgende vereisten van aanwezigheid en meerderheid.

De algemene vergadering kan in principe enkel geldig beraadslagen en besluiten nemen, indien ten minste twee derde (2/3de) van alle stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn.

Indien het aanwezigheidsquorum vermeld in de voorgaande alinea niet wordt bereikt, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.



20.3. Statutenwijziging - Gekwalificeerder meerderheden

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldig wijze beraadslagen en besluiten wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en met inachtneming van het aanwezigheidsquorum bepaald in artikel 20.2. hiervoor.

Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen wanneer zij twee derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De beslissingen die betrekking hebben op één van de onderwerpen bedoeld in artikel \$15 onder 7° en 10° kunnen alleen geldig aangenomen worden met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij vier vijfde (4/5de) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De beslissingen die betrekking hebben op één van de onderwerpen bedoeld in artikel \$15 onder 8°, 9° en 11° kunnen alleen geldig aangenomen worden met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de Vereniging.

20.4. Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

ARTIKEL 21. NOTULEN EN AFSCHRIFTEN

21.1. Van elke algemene vergadering die plaatsvindt, worden notulen opgemaakt die worden ondertekend door de persoon die de vergadering voorziet, de leden van het bureau en de aanwezige leden op de vergadering die erom verzoeken. De notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register dat bewaard wordt op de zetel van de vereniging.

21.2. De afschriften van of de uittreksels uit de notulen van een algemene vergadering of de eenparige schriftelijke besluiten van de leden, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de Voorzitter alleen of door twee (2) bestuurders samen, behoudens de afschriften en uittreksels van de notulen van een algemene vergadering die bij authentiek akte werden vastgesteld en die worden ondertekend door de instrumenterende notaris

TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 22. BOEKJAAR

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

ARTIKEL 23. JAARREKENING EN BEGROTING

Het bestuursorgaan maakt ieder jaar een jaarrekening van het voorbije boekjaar op in de vorm en de inhoud zoals wettelijk verplicht rekening houdende met de grootte van de vereniging. Het bestuursorgaan bereidt ieder jaar ook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, voor. Die jaarrekening en begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering die elk jaar dient te worden gehouden overeenkomstig artikel \$16. van de statuten.

De jaarrekening en de begroting worden ten minste vijftien (15) dagen voor de jaarvergadering meegedeeld aan alle leden.



ARTIKEL 24. CONTROLE

24.1. De controle op de vereniging zal gebeuren in zoverre zulks wettelijk vereist is omdat zij niet meer kwalificeert als een kleine vereniging ofwel indien de algemene vergadering hiertoe beslist door één of meer commissarissen.

24.2. In voorkomend geval wordt de commissaris belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de toepasselijke wetgeving en deze statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar benoemd door de algemene vergadering onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 25. VRIJWILLIGE ONTBINDING

25.1. Tot de vrijwillige ontbinding van de vereniging kan enkel worden beslist door de algemene vergadering met inachtneming van dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de Vereniging.

25.2. De vereniging wordt na haar ontbinding geacht voort te bestaan voor haar vereffening.

25.3. In geval van ontbinding van de vereniging benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars; zij bepaalt hun bevoegdheden en hun eventuele bezoldiging.

Tenzij het benoemingsbesluit anders bepaalt, zijn de vereffenaars bevoegd voor alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de Vereniging.

Indien er meerdere vereffenaars worden benoemd, vormen zij een college dat beraadslaagt en besluit overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 26. BESTEMMING NETTO-ACTIEF

26.1. Het resterende actief van de vereniging kan slechts worden aangewend na volledige aanzuivering van het passief. De bestemming van het actief mag de rechten van derden niet schaden. Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of aan de bestuurders.

26.2. De algemene vergadering beslist over de bestemming van het vereffeningssaldo ten gunste van een Belgische rechtspersoon of organisatie zonder rechtspersoonlijkheid die hetzelfde doel of een gelijkaardig belangeloos doel als de vereniging nastreeft.

ARTIKEL 27. BESTEMMING COLLECTIE

Bij de ontbinding van de vereniging worden de achiefstukken die eigendom zijn van Kazerne Dossin (archief, inclusief objecten en kunstvoorwerpen, en bibliotheek) toevertrouwd aan de Stad Mechelen.

TITEL VII: DIVERSE ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 28 . SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

28 .1. Alle leden en, in voorkomend geval, alle toegetreden leden evenals alle bestuurders en de commissaris moeten bij de aanvang van hun lidmaatschap of bij de aanvang van hun mandaat, hun postadres en hun e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren.

28 .2. Elke schriftelijke communicatie (inclusief iedere kennisgeving of mededeling van stukken) op het e-mailadres bedoeld hiervoor krachtens een wettelijke of statutaire bepaling wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit e-mailadres gebruiken tot aan de schriftelijke mededeling door de betrokkene van een ander e-mailadres of van zijn uitdrukkelijke wens om niet meer via elektronische weg te communiceren. In dat laatste geval zal de communicatie gebeuren per gewone post, die op dezelfde dag wordt verzonden als de communicatie per e-mail.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een gelijkwaardig elektronisch communicatiemiddel.



ARTIKEL 29 . FINANCIERING

De vereniging kan worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften (inclusief handgiften), bijdragen, inbrengen om niet, schenkingen, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter uitvoering van een specifiek project van de vereniging.

De vereniging kan daarnaast fondsen en activa verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de op haar toepasselijke wetten en decreten.

ARTIKEL 30 . TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

30 .1. Voor alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is geregeld, gelden de voorschriften van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, en dienen bovendien ook steeds alle andere relevante wettelijke en reglementaire bepalingen van Belgisch recht die van toepassing zijn op verenigingen zonder winstoogmerk door de vereniging, de bestuurders, de leden, en, in voorkomend geval, de toetgetreden leden en de commissaris te worden nageleefd, voor zover van die bepalingen in deze statuten niet op uitdrukkelijke en geldige wijze zou zijn afgeweken en voor zover die bepalingen op hen van toepassing zijn.

30 .2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de statuten en, in voorkomend geval, het intern reglement zullen de bepalingen van de statuten steeds primeren."

2. Bijzondere volmacht

Er werd bijzondere volmacht verleend aan dhr. Michel Requillé, bestuurder van RM Accountants & Belastingconsulenten BV, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle nuttige of noodzakelijke administratieve formaliteiten te vervullen, met inbegrip van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, de aanvraag bij de BTW-administratie, het ondernemingsloket, sociale verzekeringsfonds en de directe belastingen.

VOOR UITTREKSEL (Ondertekend)

Michel Requillé,
Volmachtdrager

Tegelijk hiermee neergelegd :

- Notulen bijzondere algemene vergadering
- Nieuwe statuten