



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24174637

DELEGATIE TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

02 DEC. 2024

Ondernemingsnr : 0427 086 347

Naam

(voluit) : APPLITEK

(verkort)

Rechtsvorm : Naamloze vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Venecoweg 19, 9810 Nazareth

Onderwerp akte : Delegatie van bevoegdheden

Uit de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur, gehouden op 28 augustus 2024, blijkt het volgende:

Na geheime stemming wordt beslist het dagelijks beleid van de vennootschap te delegeren aan de heer Koen Van Den Heede, Jules Daemsstraat 6, 9800 Astene, als volgt en dit met onmiddellijke ingang:

In ontvangstname en formaliteiten

De dagelijkse briefwisseling van de vennootschap houden en ondertekenen. Alle zendingen van waarden en goederen in ontvangst nemen, evenals alle colli's, pakken en aangetekende brieven met of zonder aangegeven waarde die aan de vennootschap gericht zijn, zowel als alle waardeoverschrijvingsdocumenten en handelseffecten. Deze ophalen in alle postkantoren, vervoer- en expeditiekantoren, evenals bij alle ondernemingen of personen; alle klachten ter zake ontvangen en indienen en alle nodige stukken te ondertekenen.

Vertegenwoordiging

De vennootschap vertegenwoordigen in de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt;

De vennootschap vertegenwoordigen bij alle nationale en regionale instellingen, uitgesloten deze waarbij de vennootschap, in toepassing van de wet, alleen kan vertegenwoordigd worden door de Raad van Bestuur; verzoekschriften, bezwaarschriften en hoger beroep indienen tegen de beslissingen van deze instellingen; alle documenten ter zake ondertekenen, en in het algemeen elke handeling te vervullen i.v.m. de bedoelde instellingen;

De vennootschap vertegenwoordigen voor elk organisme en instelling van Sociale Zekerheid;

De vennootschap vertegenwoordigen voor alle syndicale organisaties.

Algemeen beheer

De dagelijkse briefwisseling van de vennootschap houden en ondertekenen;

De producten van de vennootschap verkopen en de verkoop ervan delegeren; de verkoopvoorwaarden en tarieven ervan bepalen en onderhandelen, conform interne procedures van HACH;

Deelnemen aan elke openstelling van aanbidding of opbod inzake toelieferingen aan openbare of privéorganisaties.

Alle formaliteiten en documenten ter zake vervullen en voorleggen, conform interne procedures van HACH;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/12/2024 - Annexes du Moniteur belge



Alle producten, toelieferingen, materieel, motorvoertuigen, diensten, en in het algemeen alle roerende goederen die betrekking hebben tot de activiteiten van de vennootschap aankopen (hier inbegrepen de ondertekening van bestellingsdocumenten en het visum van de facturen), conform interne procedures van HACH;

Alle inventarissen van goederen en waarden van de vennootschap opmaken.

Verzekeringen

Alle verzekeringsovereenkomsten sluiten; alle verzekeringspolissen ondertekenen en maatregelen treffen inzake de regeling van schade, conform interne procedures van HACH;

Autoverzekeringsovereenkomsten sluiten en ondertekenen, conform interne procedures van HACH.

Overeenkomsten

Alle overeenkomsten sluiten en ondertekenen waaronder begrepen: verzekeringsovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten, leasingovereenkomsten, huurovereenkomsten, conform interne procedures van HACH.

HRM

Het aanwerven/benoemen, ontslaan en de bezoldiging van arbeiders en bedienden, conform interne procedures van HACH.

In het algemeen

Zorg dragen voor het gewoon dagelijks beheer van de vennootschap door het vervullen van alle andere daden van gewone aard die noodzakelijk of nuttig zijn voor het uitoefenen van de activiteiten van de vennootschap en voor de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

Dit mandaat is onbezoldigd en de burgerlijke aansprakelijkheid ligt bij de vennootschap.

Antonius Streppel,
bestuurder

Hans Jacobsson,
bestuurder