



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24174825

13 SEP 2024

Griffie

Ondernemingsnr : **0845 895 824**

Naam

(voluit) : **HERTOG JAN**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vereniging zonder winsttoegmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Leuvensesteenweg 348, 3070 Kortenberg**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

De algemene vergadering gehouden op 12 september 2024 heeft volgende besluiten genomen met eenparigheid van stemmen:

EERSTE BESLUIT - STATUTENWIJZIGING

De wijziging van de statuten wordt unaniem en zonder onthoudingen goedgekeurd. De bestaande statuten van de Vereniging worden geschrapt en integraal vervangen door de volgende tekst:

"
"

1. NAAM

De vereniging draagt de naam "HERTOG JAN".

2. ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

De vereniging heeft als belangeloos doel het huisvesten en kwaliteitsvolle medische, paramedische en lichamelijke verzorging te verlenen aan zieken, mensen met een beperking en oudere personen.

De vereniging heeft als voorwerp het verwerven, het oprichten, beheren, uitbaten en/of uitrusten van alle instellingen en/of diensten voor verpleeg- en /of gezondheidszorg in de breedste zin van het woord, in alle takken van de geneeskunde, zoals apotheken, optiekzaken, orthopedische toestellen en bandagisterie-artikelen, bejaardentehuizen, rust- en verzorgingstehuizen, kuuroorden, ziekenhuizen, ... (huidige opsomming geldt niet als voorbeeld en is limitatief).

Met het oog op de realisatie van haar belangeloos doel in het kader van de voormelde activiteiten die de vereniging tot voorwerp heeft, mag de vereniging rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan haar oprichters, leden, bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in deze statuten bepaald belangeloos doel.

Meer algemeen kan de vereniging alle middelen aanwenden en alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking c.q. bevordering van haar belangeloos doel bijdragen. Zo kan de vereniging, ter uitvoering van al wat hierboven bepaald is, onder meer - zonder beperkend te zijn - alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, verzekeringspolissen afsluiten, subsidies verwerven, leningen aangaan of toestaan, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel en voorwerp rechtvaardigen. De vereniging is tevens bevoegd om alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor de verwezenlijking en bevordering van haar belangeloos doel, in eigendom te houden of er gebruik van te houden.

4. DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

6. LEDEN

De vereniging bestaat uit "werkende leden" en "toege treden leden". Gezamenlijk worden zij "de leden" genoemd.

De vereniging bestaat uit minstens vier (4) werkende leden. Het aantal leden is onbeperkt.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden en niet aan de toegetreden leden.

De toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vereniging. De toegetreden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

7. VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die het belangeloos doel van de vereniging nastreeft en ondersteunt kan zich kandidaat stellen om lid te worden van de vereniging.

Een kandidaat-lid moet een hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan. De aanvraag van een kandidaat-lid bevat onder andere de naam, voornamen en adres van het kandidaat-lid of indien het een rechtspersoon betreft de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel van de verzoeker en een gemotiveerde vermelding van de elementen waarom de verzoeker als lid tot de vereniging wenst toe te treden.

Het bestuursorgaan is exclusief bevoegd om met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een verzoek van een nieuw kandidaat-lid te aanvaarden.

Het bestuursorgaan is niet verplicht haar beslissing tot aanvaarding of weigering van het nieuwe kandidaat-lid te motiveren. De beslissing van het bestuursorgaan tot aanvaarding of weigering is definitief waartegen geen beroep openstaat.

De werkende leden zijn de oprichters van de vereniging of diegenen die nadien als zodanig worden erkend.

8. JAARLIJKSE BIJDAGEN

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt één euro (€ 1,00) per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Daarnaast kunnen de leden vrijwillig inbrengen doen of bijdragen storten. Bij het einde van hun lidmaatschap kunnen de leden of hun rechtsoptvolgers geen recht op de goederen van de vereniging laten gelden. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of door hun rechtsvoorgangers gedane inbrengen of gestorte gelden terug te vorderen.

9. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

De leden van de vereniging zijn verplicht:

a) de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de statuten en in voorkomend geval het intern reglement alsook de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;

b) de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden, het belangeloos doel en het voorwerp van de Vereniging te respecteren en zo maximaal mogelijk te eerbiedigen.

En lid heeft geen andere persoonlijke verplichtingen uit hoofde van de verbintenissen van de vereniging. De leden gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

10. UITTREDING, UITSLUITING EN SCHORSING VAN EEN LID

10.1. Uittreding

Elk lid van de vereniging is vrij te allen tijde uit te treden door het indienen van zijn ontslag bij het bestuursorgaan. Het ontslag door het lid geschiedt door een gewone ontslagbrief geadresseerd aan de voorzitter van het bestuursorgaan van de vereniging. Het ontslag heeft uitwerking vanaf de dag waarop de raad van bestuur kennis neemt van het ontslag.

Bij overlijden wordt een lid van rechtswege als uittredend lid beschouwd.

Een lid dat zijn jaarlijkse bijdragen in toepassing van artikel 8 niet betaalt, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Een dergelijk ontslag zal slechts uitwerking hebben na het verstrijken van een termijn van dertig (30) kalenderdagen volgend op de schriftelijke ingebrekestelling van het bestuursorgaan aan het betrokken lid tot betaling van de bijdragen dat zonder gevolg is gebleven.

10.2. Uitsluiting

De algemene vergadering van leden kan beslissen tot uitsluiting van een lid. Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid moet expliciet worden vermeld in de oproeping voor de eerstvolgende algemene vergadering. Op de betrokken algemene vergadering krijgt het lid de mogelijkheid om te worden gehoord. De verklaring van het lid wordt opgenomen in de notulen van de vergadering.

10.3. Gemeenschappelijke bepalingen

Een uittredend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan de door hem betaalde bijdragen, inbrengen of verrichte prestaties niet terugvorderen.

Een uittredend of uitgesloten lid kan geen inzage vorderen van de rekeningen van de vereniging en evenmin een verzeigeling of een boedelbeschrijving vorderen.

11. HET BESTUURSORGAAN

11.1. Samenstelling en benoeming

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd, hetzij voor een bepaalde, hetzij voor een onbepaalde termijn.

Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, benoemt deze een natuurlijke persoon als vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Indien het bestuursmandaat voortijdig eindigt door overlijden, vrijwillig ontslag of afzetting, wordt door de algemene vergadering in de vervanging van deze bestuurder voorzien voor de rest van de duurtijd van het mandaat. Tot zolang niet in de vervanging van deze bestuurder is voorzien, oefenen de resterende bestuurders de volledige bevoegdheid van de raad van bestuur uit.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege ingeval de betrokken bestuurder overlijdt, handelingsonbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, onder voorlopige bewind wordt gesteld of, ingeval van een rechtspersoon, de rechtspersoon ophoudt te bestaan.

11.3. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

12. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Onverminderd artikel 13 met betrekking tot het dagelijks bestuur, wordt de vereniging vertegenwoordigd door het optreden van één bestuurder.

In tegenstelling tot vorige alinea wordt de vereniging evenwel vertegenwoordigd door alle bestuurders om kredieten of leningen aan te gaan of om een zekerheidsstelling toe te staan.

Het bestuursorgaan kan bijzondere één of meerdere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen inzake bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden die ook beperkt zijn in de tijd. Een volmacht drager verbindt de vereniging binnen de perken van het toegekende mandaat.

13. DAGELIJKS BESTUUR

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat dagelijks bestuur aangaat, delegeren aan één of meerdere dagelijkse bestuurder(s).

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op de dagelijkse bestuurder(s).

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Wanneer meer dan één bestuurder met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur, zowel wat betreft het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur, rechtsgeldig vertegenwoordigd door één dagelijkse bestuurder, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren. De dagelijkse bestuurder(s) met externe vertegenwoordigingsmacht kan/kunnen in het kader van het dagelijks bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

14. ALGEMENE VERGADERING

14.1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter en in tweede orde door de oudste aanwezige bestuurder.

Enkel de werkende leden hebben het recht om de vergadering bij te wonen. Hij kan zich laten vertegenwoordigen door een lasthebber ongeacht of de lasthebber lid is van de vereniging. Geen enkel lid mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen. Op initiatief van de raad van bestuur kan een toegetreden lid of externe partij aan de vergadering deelnemen met een raadgevende stem.

Enkel de werkende leden beschikken over stemrecht. Alle werkende leden hebben één stem en een gelijk stemrecht in de vergadering.

14.2.Bevoegdheden

De algemene vergadering beschikt over de machten en bevoegdheden die haar zijn toegekend op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen evenals de statuten.

Een besluit van de algemene vergadering is onder meer vereist voor:

- a) een statutenwijziging;
- b) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) in voorkomend geval de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- d) de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris, alsook - in voorkomend geval - het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e) de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- f) de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- g) de benoeming van één of meerdere vereffenaars in geval van vrijwillige ontbinding;
- h) de uitsluiting van een lid;
- i) de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- j) om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- k) de bestemming van het vereffeningssaldo;

14.3.Organisatie van de algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. Alle leden worden erop uitgenodigd.

In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De algemene vergadering moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, in principe op de zetel van de vereniging of op een andere door het bestuursorgaan bepaalde plaats. Deze gewone algemene vergadering (jaarvergadering) wordt ten laatste gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting voor het volgend jaar, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en desgevallend commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met de wet strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De oproepingen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering aan de leden, bestuurders en in voorkomend geval de commissaris verstuurd. De agenda, die het bestuursorgaan heeft vastgelegd, wordt bij de oproeping gevoegd en vermeldt minstens de dag, uur en plaats van de algemene vergadering. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Aan de leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet en eventueel de statuten moeten worden voorgelegd.

Tijdens de algemene vergadering geven de bestuurders antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd zou zijn met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. De bestuurders kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. De notulen worden ondertekend door de voorzitter, in voorkomend geval door de secretaris, de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsook de aanwezige of vertegenwoordigde leden die erom verzoeken.

14.4.Stemming per brief

Mits de agenda van de algemene vergadering duidelijke voorstellen van besluit bevat, heeft ieder lid het recht om voorafgaandelijk aan de algemene vergadering per brief te stemmen. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk voorstel van besluit en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard"

of "verworpen", gevolgd door de handtekening. Deze brief wordt bezorgd op het e-mailadres van de vereniging en moet ten laatste daags voor de vergadering toekomen.

14.5. Meerderheden en aanwezigheidsquorum

Behoudens andersluidende bepaling in de statuten of de wet, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen, wat betekent dat er evenveel stemmen voor als tegen een bepaald voorstel zijn, is het voorstel van besluit verworpen. Een onthouding wordt niet als een stem voor noch als een stem tegen beschouwd.

De algemene vergadering kan over een statutenwijziging alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging van de statuten is slechts aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Heeft een statutenwijziging betrekking op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen - in afwijking van het voorgaande lid - wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

14.6. Elektronische algemene vergadering

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand aan de algemene vergadering deel te nemen via communicatiemiddelen op afstand op voorwaarde dat zij een vlotte communicatie en interactie toelaten. Deze deelname op afstand wordt gelijkgesteld met een persoonlijke aanwezigheid van het lid. Deelname op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden, wordt voorafgaandelijk gemeld aan het bestuursorgaan. Van deze deelname op afstand wordt melding gemaakt in de notulen van de algemene vergadering. Het bestuursorgaan wordt volledig gemachtigd om alle mogelijke voorwaarden en modaliteiten van dergelijke elektronische algemene vergadering uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de leden.

14.7. Schriftelijke besluiten

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

19. BESTEMMING VAN HET VEREFFENINGSSALDO

Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of aan de bestuurders.

De bestemming van het vereffeningssaldo wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging. Het vereffeningssaldo wordt in ieder geval een bestemming gegeven die zoveel mogelijk overeenstemt met het belangeloos doel van de vereniging. Indien de vereniging meerdere belangeloze doelen heeft, wordt het vereffeningssaldo in gelijke mate verdeeld over de verschillende belangeloze doelen, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

TWEEDE BESLUIT - ADRES VAN DE ZETEL

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest te 3070 Kortenberg, Leuvensesteenweg 348.

DERDE BESLUIT - BIJZONDERE VOLMACHT

Daarnaast beslist de algemene vergadering bijzondere volmacht te verlenen aan zowel het bestuur als aan bijzonder gevolmachtigde, met mogelijkheid tot sub-delegatie, mr. Arne Hanssens, in zijn hoedanigheid van advocaat van BV Lamote Stragier Advocaten, met zetel te 8501 Kortrijk, Waterhoennest 67, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent (afdeling Kortrijk), met ondernemingsnummer 0694.796.449, om alle verrichtingen te doen, verklaringen af te leggen en documenten te ondertekenen voor de uitvoering van voormelde beslissingen en in het bijzonder voor:

(a) de publicatie van voorgaande beslissingen in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad alsook alle vereiste documenten in het kader daarvan te ondertekenen, met inbegrip van de publicatieformulieren met het oog op de neerlegging ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en navolgende publicatie;

(b) het ondertekenen van de gecoördineerde statuten in uitvoering van voorgaande beslissingen met het oog op de neerlegging ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank;

(c) alle administratieve handelingen en formaliteiten met betrekking tot de voorgaande beslissingen, zoals - doch zonder beperkend te zijn en indien nodig - de opmaak van en de registratie in een register van leden opgesteld in overeenstemming met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de registratie van de akte bij het bevoegd registratiekantoor, de wijziging van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, en, desgevallend, de wijziging van de btw-identificatie.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Hierbij neergelegd: de notulen van de algemene vergadering dd. 12 september 2024, met volmacht.

Getekend.
Arne Hanssens,
Bijzonder gevolmachtigde.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening