

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

be
E
St



24178014

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

9 DEC. 2024

Griffie

Ondernemingsnr : 1047.107.752

Naam

(voluit) : **Levilo Health**

(verkort) **Levilo**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Moorselbaan 164, 9300 Aalst**

Onderwerp akte : Oprichtingsakte Levilo Health vzw en benoeming bestuurders

De ondergetekenden:

Voor Algemeen Ziekenhuis Delta, vzw, ondernemingsnummer 505.931.808, met zetel te Deltalaan 1, 8800 Roeselare, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door prof. dr. Johan Hellings, dagelijks bestuurder / algemeen directeur, en prof. dr. Peter De Jaeger, directeur IT, data en innovatie

Voor az groeninge, vzw, ondernemingsnummer 0472.222.625, met zetel te President Kennedylaan 4, 8500 Kortrijk, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Johan Messely, bestuurder

Voor Algemeen Ziekenhuis Oostende, vzw, ondernemingsnummer 0800.023.336 en zetel te Gouwelozestraat 100, 8400 Oostende, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Brecht Dekeyser, IT directeur

Voor AZ Turnhout, vzw, ondernemingsnummer 897.191.602 en zetel te Steenweg op Merksplas 44, 2300 Turnhout, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Guy Peeters, voorzitter, en dr. Jo Leysen, gedelegeerd bestuurder, via Eleyas, bv, ondernemingsnummer 544.389.635, met zetel te Rubensstraat 36, 2300 Turnhout

Voor Jessa Ziekenhuis, vzw, ondernemingsnummer 0821.142.117 en zetel te Salvatorstraat 20, 3500 Hasselt, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. Ingrid Lieten, voorzitter, bij volmacht aan dr. Yves Breyssem, en dr. Yves Breyssem, CEO

Voor Maria Middelaes, vzw, ondernemingsnummer 410.214.186 en zetel te Buitenring-Sint-Denijs 30, 9000 Gent, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door ir. Christophe Mouton, CEO

Voor Onze Lieve Vrouweziekenhuis, vzw, ondernemingsnummer 0410.424.222 en zetel te Moorselbaan 164, 9300 Aalst, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Frank Staelens, directeur processen en kwaliteit, gevolmachtigd door het bestuursorgaan

Voor Universitair Ziekenhuis Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, op grond van het Bijzonder Decreet van 26 juni 1991 (BS 29/6/1991), ondernemingsnummer 0248.015.142 en zetel te Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door prof. dr. Frank Vermassen, gedelegeerd bestuurder

Voor UZ Leuven, onderdeel van KU Leuven met ondernemingsnummer 0419.052.173, gevestigd te Herestraat 49, 3000 Leuven, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door prof. dr. Gert Van Assche, hoofdarts, gevolmachtigd door prof. dr. Paul Herijgers, gedelegeerd bestuurder, op grond van art. 10 van het Organiek Reglement KU Leuven

Voor Ziekenhuis Oost-Limburg, autonome verzorgingsinstelling, ondernemingsnummer 256.543.917 en zetel te Synaps Park 1, 3600 Genk, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Tom Arts, voorzitter, bij volmacht aan dhr. Erwin Bormans, en dhr. Erwin Bormans, algemeen directeur

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Lijk B vermelden

Voorkant

Naam en adres (niet verplicht) van de instrumenterende notaris, notaris van de partij, en de bevoegdheid tot het ondertekenen van de akte ter griffie.

Achterkant

Naam en adres (niet verplicht) van de partij van het vzw. Medeformateur

verklaren bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 en haar wijzigingen, waarvan zij de statuten als volgt samenstellen:

STATUTEN

I. RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL – VOORWERP

ARTIKEL 1. RECHTSVORM – BENAMING

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk. Zij wordt beheerst door deze statuten, in voorkomend geval het intern reglement en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV").

De vereniging draagt de naam: "Levilo Health". Deze naam zal afgekort worden als "Levilo".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van het adres van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer en het woord "rechtspersonenregister" (of de afkorting "RPR"), gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging.

ARTIKEL 2. ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen België en om de daarmee verband houdende openbaarmakingvereisten te vervullen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet leidt tot een verplichte wijziging van de taal van de statuten.

ARTIKEL 3. DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 4. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

De vereniging heeft tot doel:

- i. haar leden te ondersteunen in een data gedreven gezondheidszorg via het aanbieden van een gefedereerd dataplatform zodat dataontsluiting gefaciliteerd kan worden uit verschillende beschikbare databronnen;
- ii. haar leden kwaliteitsvolle data en benchmarks aan te bieden dat hen toelaat om o.a. hun operationeel beleid te ondersteunen, hun kwaliteit op te volgen en te verbeteren;
- iii. om vanuit een collectief een rol te kunnen spelen binnen wetenschappelijk datagedreven onderzoek op nationaal en internationaal niveau;
- iv. om, naast klinische data, ook financiële data, operationele data en andere niet-klinische data te verzamelen en te verwerken tot inzichten die beleidsmatig relevant kunnen zijn ter ondersteuning van de werking van de ziekenhuizen;
- v. co-creatie en innovatie omtrent datatoepassingen door haar leden te faciliteren.

Om deze doelen te bereiken, kan de vereniging onder meer de volgende concrete activiteiten verwezenlijken:

- i. een gefedereerd dataplatform oprichten, gericht op het gemeenschappelijk delen, analyseren, visualiseren en gebruiken van beschikbare data ten voordele van individuele ziekenhuizen, ziekenhuisnetwerken, wetenschappelijke samenwerkingen, benchmarking en studies, overheidsinstanties en andere verenigingen, met respect voor de autonomie en de datastrategie van de leden;
- ii. met haar leden gemeenschappelijke datamodellen ontwikkelen;
- iii. rapporteringstools ontplooiën;
- iv. samenwerking tussen de leden stimuleren en faciliteren omtrent het correcte gebruik van ziekenhuis- en gezondheidsdata.

De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, verband houden met voormelde belangeloze doelstellingen en activiteiten of tot de ontwikkeling ervan, met inbegrip van occasionele of bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten te allen tijde uitsluitend zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de voormelde belangeloze doelstellingen en activiteiten.

II. LEDEN

ARTIKEL 5. CATEGORIEËN VAN LEDEN

De vereniging bestaat uit de volgende categorieën van leden:

- a) Groep A: de Werkende Leden die voldoen aan de voorwaarden beschreven in Artikel 7, lid 2 a), genoemd de "Kernleden". Bij de oprichting van de vereniging zijn dit de ondertekenaars van de oprichtingsakte;
- b) Groep B: de andere Werkende Leden die voldoen aan de voorwaarden beschreven in Artikel 7, lid 2 b), genoemd de "Gewone Leden";
- c) Partnerorganisaties. Bij de oprichting van de vereniging is dit de vereniging zonder winstoogmerk Vlaams Ziekenhuisnetwerk KU Leuven.

Groep A en B worden hierna samen de "Werkende Leden" en elk een "Werkend Lid" genoemd. Groep A, B en de Partnerorganisaties worden hierna samen de "Leden" en elk een "Lid" genoemd.

Het aantal Werkende Leden is onbeperkt maar moet minstens twee bedragen.

ARTIKEL 6.DE WERKENDE LEDEN – RECHTEN

De Werkende Leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering, zoals bepaald in Artikel 19. Zij hebben verder de rechten die het WVV toekent aan de leden van een vereniging zonder winstoogmerk of die in deze statuten worden beschreven.

ARTIKEL 7.WERKENDE LEDEN – HOEDANIGHEIDSVOORWAARDEN

Werkende Leden zijn enerzijds de ondertekenaars van de oorspronkelijke oprichtingsakte (voor zover zij nog lid zijn van de vereniging) en anderzijds de ziekenhuizen die als dusdanig door de Algemene Vergadering aanvaard werden in overeenstemming met de volgende hoedanigheidsvoorwaarden.

De hoedanigheid van een Werkend Lid zoals beschreven in Artikel 5 kan worden toegekend aan:

a)elk Belgisch erkend ziekenhuis dat aan volgende voorwaarden voldoet conform het intern reglement:

i.het data certificatieproces van de vereniging met succes doorlopen hebben dat o.a. participatie aan dataharmonisatie en data ontsluitingsprojecten omvat;

ii.investeren in de werking van de vereniging door het structureel ter beschikking stellen van middelen;

iii.actief delen en toepassen van data binnen het gefedereerd dataplatform;

iv.actief participeren aan het ontwikkelen van gemeenschappelijke datamodellen en datatoepassingen;

v.opleiding en training ondersteunen omtrent ziekenhuis- en gezondheidsdata binnen de vereniging.

b)elk Belgisch erkend ziekenhuis dat niet voldoet aan de voorwaarden beschreven in a).

ARTIKEL 8.WERKENDE LEDEN – TOELATING

De kandidaat Werkende Leden leggen hun kandidaatstelling voor aan de Algemene Vergadering.

De kandidaat Werkende Leden verbinden zich ertoe de statuten, het intern reglement en het samenwerkingsprotocol van de vereniging na te leven en de ledenbijdrage te betalen. Het Bestuursorgaan kan de wijze waarop kandidaturen voor het statuut van Werkend Lid moeten worden ingediend en behandeld, nader bepalen.

De Algemene Vergadering beslist naar eigen inzicht over de toelating van kandidaat Werkende Leden met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten bepaald in Artikel 19.

ARTIKEL 9.PARTNERORGANISATIES – RECHTEN

De Partnerorganisaties hebben het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering met raadgevende stem, behoudens andersluidend besluit van de Algemene Vergadering.

De Partnerorganisaties beschikken voor het overige niet over de rechten die het WVV toekent aan de leden van een vereniging, maar hebben enkel de rechten die in deze statuten en desgevallend in enig intern reglement worden beschreven.

ARTIKEL 10.PARTNERORGANISATIES – HOEDANIGHEIDSVOORWAARDEN

Partnerorganisaties zijn non-profit organisaties die als dusdanig door de Algemene Vergadering aanvaard werden.

ARTIKEL 11.PARTNERORGANISATIES – TOELATING

De kandidaat Partnerorganisaties leggen hun kandidaatstelling voor aan de Algemene Vergadering.

De kandidaat Partnerorganisaties verbinden zich ertoe de statuten, het intern reglement en het samenwerkingsprotocol van de vereniging na te leven. Het Bestuursorgaan kan de wijze waarop kandidaturen als Partnerorganisatie moeten worden ingediend en behandeld nader bepalen.

De Algemene Vergadering beslist naar eigen inzicht over de toelating van kandidaat Partnerorganisaties met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten bepaald in Artikel 19 en dit zonder enige motivering verschuldigd te zijn.

ARTIKEL 12.BIJDRAGEN

De Algemene Vergadering stelt het totale bedrag van de ledenbijdragen alsook de sleutel voor de verdeling van de ledenbijdragen onder de Werkende leden vast uiterlijk op het ogenblik waarop de jaarlijkse begroting wordt goedgekeurd. De jaarlijkse ledenbijdrage van een Werkend Lid zal maximum 200.000 EUR per jaar bedragen (dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd in functie van de evolutie van de index voor de consumptieprijzen). De Algemene Vergadering kan verschillende ledenbijdragen bepalen voor de leden van groep A, B en de Partnerorganisaties.

De Algemene Vergadering kan tevens een minimumbedrag voor de ledenbijdragen vaststellen.

ARTIKEL 13.REGISTER

Het Bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een (digitaal) register van de Werkende Leden en een (digitaal) register van de Partnerorganisaties. Dit (digitaal) register vermeldt minstens de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel van het Lid. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van Werkende Leden in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat het Bestuursorgaan de beslissing heeft genomen of van de beslissing in kennis is gesteld. Ten slotte, zal het Bestuursorgaan alle van rechtswege ontslagen en uittredingen in dat register inschrijven.

ARTIKEL 14.ONTSLAG – SCHORSING – UITSLUITING

Elk Lid kan op elk ogenblik ontslag nemen als Lid van de vereniging middels een kennisgeving per aangetekende brief gericht aan de Voorzitter. Het ontslag zal in werking treden op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van ontvangst van de aangetekende brief.

Een Kernlid dat niet meer voldoet aan de hoedanigheidsvoorwaarden vermeld in Artikel 7, lid 2 a), wordt geacht ontslag te nemen als Kernlid en wordt Gewoon Lid.

Een Gewoon Lid dat niet langer voldoet aan de hoedanigheidsvoorwaarden vermeld in Artikel 7, lid 2 b), wordt geacht ontslag te nemen.

Een Lid wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd indien het zijn ledenbijdrage niet heeft betaald en in gebreke is gebleven om de ledenbijdrage (of het niet-betaalde gedeelte daarvan) te betalen binnen vijftien (15) dagen nadat het Bestuursorgaan het betrokken Lid daartoe bij aangetekende brief een tweede keer in gebreke heeft gesteld.

Op voorstel van het Bestuursorgaan kan de Algemene Vergadering, middels een geheime stemming, besluiten tot de uitsluiting van een Lid. De Algemene Vergadering kan een Lid onder meer uitsluiten indien het betrokken Lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, zich schuldig heeft gemaakt aan een schending van het samenwerkingsprotocol of aan een ernstige tekortkoming ten opzichte van zijn plichten als Lid, de belangen van de vereniging ernstig nadeel heeft berokkend of zich gedraagt in strijd met de ethiek, of het imago van de vereniging in ernstige mate en duurzaam heeft geschaad. Het Lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden door de Algemene Vergadering.

De uitsluiting van een Lid moet worden vermeld in de oproeping van de Algemene Vergadering. Het besluit tot uitsluiting van een Lid is pas rechtsgeldig aangenomen met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (Artikel 19).

Indien het Bestuursorgaan beslist de uitsluiting van een Lid voor te stellen, kan hij het betrokken Lid schorsen in afwachting van de beslissing van de Algemene Vergadering over de uitsluiting.

Een Lid dat ontslag neemt, geschorst is of wordt uitgesloten, kan geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging en heeft geen recht op de terugbetaling van desgevallend reeds betaalde ledenbijdragen. De nog verschuldigde ledenbijdrage van een Lid dat ontslag neemt, geschorst is of wordt uitgesloten, blijft verschuldigd voor het volledige boekjaar waarin het ontslag, de schorsing of de uitsluiting heeft plaats gevonden.

ARTIKEL 15. RECHTEN VAN DE LEDEN IN VERBAND MET VERMOGEN VAN DE VERENIGING

Geen enkel Lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het vermogen van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van Lid.

III. ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 16. ALGEMENE VERGADERING – SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering bestaat uit de Werkende Leden. De Partnerorganisaties hebben het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering, behoudens andersluidend besluit van de Algemene Vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten bepaald in Artikel 19.

Alleen de Werkende Leden zijn stemgerechtigd. De Partnerorganisaties hebben in elk geval geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste Ondervoorzitter van het Bestuursorgaan (in jaren), of, bij diens afwezigheid, door de andere Ondervoorzitter, of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 17. ALGEMENE VERGADERING – BEVOEGDHEDEN

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering worden uitgeoefend:

- a) de wijziging van de statuten;
- b) de benoeming en de afzetting van de bestuurders, en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) in voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissaris, en het bepalen van zijn bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
- e) de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- f) de goedkeuring van de basistekst van het samenwerkingsprotocol en haar wijzigingen;
- g) de goedkeuring van het intern reglement;
- h) de aanvaarding van een Lid;
- i) de uitsluiting van een Lid;
- j) de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

k)de verrichting of de aanvaarding van een inbreng om niet van een algemeenheid;

l)de ontbinding van de vereniging;

m)alle andere gevallen waarin het WVV of deze statuten het vereisen.

ARTIKEL 18.ALGEMENE VERGADERING – VERGADERINGEN

De Algemene Vergadering komt minstens eenmaal per jaar bijeen in de eerste helft van het boekjaar op de zetel of op de plaats die wordt vermeld in de oproeping.

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door een meerderheid van de bestuurders. De Voorzitter moet de Algemene Vergadering bijeenroepen binnen ééntwintig (21) dagen wanneer één vijfde van de Werkende Leden daarom verzoekt. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De oproeping wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering verstuurd aan alle Leden, bestuurders en in voorkomend geval de commissaris, in zoverre zij gerechtigd zijn op deelname aan de vergadering. De oproeping bevat de agenda van de Algemene Vergadering. De oproeping kan in om het even welke vorm gebeuren. Indien de Algemene Vergadering dient te beraadslagen en te besluiten over een wijziging van de statuten, worden de wijzigingen uitdrukkelijk vermeld in de oproeping.

Elk voorstel dat ondertekend is door minstens één twintigste van de Werkende Leden wordt op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering gebracht. Indien de oproeping voor de eerstvolgende Algemene Vergadering reeds is verstuurd, wordt het voorstel gebracht op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering volgend op de reeds bijeengeroepen Algemene Vergadering.

Zonder afbreuk te doen aan de specifieke bepalingen van het WVV, indien het Bestuursorgaan dit toelaat in de oproeping, dan kan de Algemene Vergadering beraadslagen per video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers.

Ieder Werkend Lid kan zich op een Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een schriftelijke volmacht te verstrekken aan een ander Werkend Lid van dezelfde ledencategorie. Een lasthebber kan maximaal drie Werkende Leden vertegenwoordigen, behalve voor statutenwijzigingen, in welk geval de lasthebber een onbeperkt aantal Werkende Leden kan vertegenwoordigen.

De Voorzitter zorgt ervoor dat notulen worden opgesteld van elke vergadering van de Algemene Vergadering. Alle notulen worden minstens ondertekend door de Voorzitter. De notulen worden bewaard in een notulenregister.

Met uitzondering van statutenwijzigingen, kunnen de Werkende Leden eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

ARTIKEL 19.ALGEMENE VERGADERING – QUORUM EN STEMMING

De Werkende Leden hebben elk recht op één stem.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij een gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden, behoudens andersluidende bepaling in deze statuten. Onthoudingen, blanco stemmen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid. De stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Kernleden (groep A) tellen bij de berekening van de meerderheid mee voor 60%. De stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Gewone Leden (groep B) tellen bij de berekening mee voor 40%.

De Algemene Vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen over een wijziging van de statuten indien ten minste twee derden van de Werkende Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging van de statuten moet worden goedgekeurd met een meerderheid van twee derden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden. Een wijziging van het belangeloos doel of voorwerp van de vereniging moet echter worden goedgekeurd met een meerderheid van vier vijfden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden. In geval van een statutenwijziging of een doelwijziging worden onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. De stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Kernleden (groep A) tellen bij de berekening van de meerderheid mee voor 60%. De stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Gewone Leden (groep B) tellen bij de berekening mee voor 40%.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derden van de Werkende Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen kan aannemen met de hiervoor bepaalde meerderheden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden. De tweede vergadering mag niet eerder dan na afloop van een termijn van vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

IV.HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 20.HET BESTUURSORGAAN – SAMENSTELLING

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, het Bestuursorgaan genoemd, samengesteld uit ten minste drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging evenwel minder dan drie Werkende Leden heeft, mag het Bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

Het Bestuursorgaan zal worden samengesteld rekening houdend met de volgende voordrachtrechten:

- a) maximaal zes bestuurders worden benoemd uit een lijst voorgedragen door de Kernleden;
- b) maximaal drie bestuurders worden benoemd uit een lijst voorgedragen door de Gewone Leden.

Elk van de bestuurders die wordt benoemd met inachtneming van de voordrachtrechten bepaald onder a) tot en met b), vormt in voorkomend geval een groep van bestuurders met alle andere bestuurders die zijn benoemd op voordracht van dezelfde ledencategorie (elk een "Groep van Bestuurders"). Binnen het Bestuursorgaan wordt er steeds voor gezorgd dat er minimum twee leden vertegenwoordigd zijn die verschillende van de binnen de Belgische ziekenhuizen gebruikte Elektronische Patiënten Dossiersystemen gebruiken.

De bestuurders worden, rekening houdend met de hiervoor beschreven voordrachtrechten, benoemd door de Algemene Vergadering.

De kandidaat bestuurders die worden voorgedragen op basis van het tweede lid van dit artikel, dienen op het moment van hun benoeming (hoofd)arts, algemeen directeur, personeelslid met een aangetoonde expertise m.b.t. data of bestuurder te zijn van het Werkend Lid dat de betrokken kandidaat bestuurder voordraagt.

Een bestuurder benoemd op basis van de voordrachtrechten in het tweede lid van dit artikel, wordt van rechtswege en met onmiddellijke ingang als ontslagnemend beschouwd en maakt niet langer deel uit van het Bestuursorgaan vanaf het tijdstip waarop het Werkend Lid waar de bestuurder op het moment van zijn benoeming zijn activiteit uitoefende, kennis heeft gegeven van het stopzetten van deze activiteit bij dat Werkend Lid aan de Voorzitter middels een kennisgeving via gewone of elektronische post (waarbij de datum van ontvangst door de Voorzitter als de datum van de kennisgeving zal gelden).

ARTIKEL 21. HET BESTUURSORGAAN – VOORZITTER – ONDERVOORZITTER

De Voorzitter van het Bestuursorgaan wordt aangeduid onder de bestuurders behorend tot de Kernleden. Het mandaat van Voorzitter is niet verenigbaar met de functie van gedelegeerd bestuurder en/of algemeen directeur.

Het Bestuursorgaan benoemt onder zijn leden twee Ondervoorzitters.

De Voorzitter en de Ondervoorzitters zullen de taken vervullen die hen zijn toegewezen krachtens de statuten of enig intern reglement. Zij vervullen eveneens de taken die het Bestuursorgaan hen opdraagt.

Onverminderd zijn of haar andere bevoegdheden krachtens deze statuten, kunnen de Ondervoorzitters de bevoegdheden van de Voorzitter uitoefenen in alle gevallen waarin de Voorzitter verhinderd is. Bij gebrek aan een statutaire bepaling, duidt de Voorzitter aan welke Ondervoorzitter voor welke bevoegdheden instaat.

ARTIKEL 22. HET BESTUURSORGAAN – DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden benoemd voor een eenmalig hernieuwbare termijn van ten hoogste vier jaar met uitzondering bij de oprichting van de vereniging voor drie van de Kernleden en een van de Gewone leden. Voor deze drie Kernleden en een Gewoon lid geldt het mandaat slechts voor twee jaar. Hun mandaat verstrijkt na afloop van de jaarlijkse Algemene Vergadering die plaatsvindt tijdens het vierde, respectievelijk tweede jaar na hun benoeming.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering. Elke bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door middel van een kennisgeving via gewone of elektronische post aan de Voorzitter. Een bestuurder is ertoe gehouden om na zijn ontslag zijn mandaat verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

In geval van overlijden, ontslag of afzetting van een bestuurder, zal het Bestuursorgaan een opvolger kunnen aanwijzen, in voorkomend geval op voordracht van de andere bestuurders die behoren tot dezelfde Groep van Bestuurders (zoals bepaald in Artikel 20) als deze waartoe de uittreedende bestuurder behoorde, of, indien dat onmogelijk is, op voordracht van de Werkende Leden die de uittreedende bestuurder destijds hebben voorgedragen. De coöptatie wordt ter bevestiging voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. De aldus aangewezen bestuurder zet het mandaat voort van de persoon die hij/zij vervangt, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 23. HET BESTUURSORGAAN – BEVOEGDHEID

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV of deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt. Niet-naleving van deze taakverdeling brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere natuurlijke of rechtspersonen zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 24. HET BESTUURSORGAAN – VERGADERINGEN, BERAADSLAGINGEN EN BESLISSINGEN

Het Bestuursorgaan komt bijeen na bijeenroeping door de Voorzitter telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist en minstens driemaal per jaar. De Voorzitter moet het Bestuursorgaan bijeenroepen wanneer ten minste één derde van de bestuurders daarom verzoeken. De personen die de Voorzitter verzoeken om een vergadering van het Bestuursorgaan bijeen te roepen, bepalen de punten die zij op de agenda willen geplaatst zien.

Behoudens in geval van hoogdringendheid wordt de oproeping minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van het Bestuursorgaan verstuurd aan alle bestuurders. De oproeping bevat de agenda van het Bestuursorgaan. De oproeping kan in om het even welke vorm gebeuren.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste Ondervoorzitter (in jaren), of, bij diens afwezigheid, door de andere Ondervoorzitter, of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of op enige andere plaats vermeld in de oproeping.

Het Bestuursorgaan kan andere derden uitnodigen om met adviserende stem deel te nemen aan die vergaderingen die hij aanwijst.

Het Bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Tenzij anders bepaald in deze statuten, worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen, blanco stemmen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen, heeft de persoon die de vergadering voorziet een doorslaggevende stem, tenzij het Bestuursorgaan slechts uit twee leden bestaat.

De Voorzitter zorgt ervoor dat notulen worden opgesteld van elke vergadering van het Bestuursorgaan. Alle notulen worden ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders. De notulen worden bewaard in een notulenregister.

De bestuurder die in een beslissing te nemen door, of een verrichting onderworpen aan de goedkeuring van het Bestuursorgaan, een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensrechtelijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, behoudens wanneer deze betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaats hebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen, moet de belangenconflictprocedure zoals bepaald in het WVV naleven en is verplicht de andere bestuurders daarvan op de hoogte te brengen vóór het Bestuursorgaan een besluit neemt. De geconflicteerde bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Indien de vereniging verplicht is een commissaris aan te stellen, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De geconflicteerde bestuurder wordt in rekening gebracht voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

Het Bestuursorgaan kan beraadslagen per video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers.

Elke bestuurder kan een volmacht verstrekken aan een andere bestuurder om deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. De volmacht wordt bij voorkeur verstrekt aan een andere bestuurder die tot dezelfde Groep van Bestuurders behoort. Een bestuurder kan echter niet meer dan drie andere bestuurders vertegenwoordigen tijdens een vergadering van het Bestuursorgaan.

De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

V.DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 25. GEDELEGEERD BESTUURDER – ALGEMEEN DIRECTEUR

Het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kunnen worden opgedragen aan een of meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen die al dan niet lid zijn van het Bestuursorgaan of lid zijn van de vereniging. Deze persoon draagt de titel "Gedelegeerd Bestuurder" als deze tevens bestuurder is, of "Algemeen Directeur" als deze geen bestuurder is.

Het Bestuursorgaan benoemt de Gedelegeerd Bestuurder of de Algemeen Directeur. Bij de benoeming van meerdere personen beslist het Bestuursorgaan of zij elk alleen of als college optreden. De benoeming van de Gedelegeerd Bestuurder of de Algemeen Directeur is voor onbepaalde duur. De Gedelegeerd Bestuurder of de Algemeen Directeur kunnen te allen tijde worden ontslagen door het Bestuursorgaan en dit zonder enige motivering verschuldigd te zijn.

De Gedelegeerd Bestuurder of de Algemeen Directeur zijn belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, de leiding en het bestuur van het secretariaat van de vereniging en het vervullen van alle andere taken die de statuten aan hen toewijzen of die aan de Gedelegeerd Bestuurder en de Algemeen Directeur worden opgedragen door het Bestuursorgaan. De Gedelegeerd Bestuurder en/of de Algemeen Directeur vertegenwoordigen de vereniging overeenkomstig de bevoegdheden die hem/haar door de statuten of door het Bestuursorgaan zijn verleend.

VI.AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN PERSONEN GELAST MET HET DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 26.GEEN PERSOONLIJKE AANSPRAKELIJKHEID

De bestuurders en de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen en handelingen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in het WVV en in de statuten.

VII.VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 27.ALGEMENE VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de Voorzitter en een andere bestuurder samen handelend.

Voor aangelegenheden van het dagelijks bestuur wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de gedelegeerde(n) tot het dagelijks bestuur.

In alle akten die de vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

ARTIKEL 28.VOLMACHTEN

Het Bestuursorgaan kan bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de vereniging slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

De gedelegeerde(n) tot het dagelijks bestuur kan (kunnen) bijzondere lasthebbers aanstellen voor aangelegenheden van het dagelijks bestuur. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de vereniging slechts binnen de perken van de hen verleende volmacht.

VIII.AFDELINGEN, COMMISSIES EN WERKGROEPEN

ARTIKEL 29.AFDELINGEN, COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Het dagelijks bestuur of het Bestuursorgaan kunnen onder hun verantwoordelijkheid bijzondere afdelingen, commissies, comités, werkgroepen onder welke benaming ook, oprichten en deze belasten met specifieke aangelegenheden, rekening houdend met de beperkingen die de statuten stellen op de delegatie van bevoegdheid, de vertegenwoordiging van de vereniging en het verstrekken van volmachten.

ARTIKEL 30.SAMENSTELLING, BEVOEGDHEID EN WERKING

Respectievelijk het dagelijks bestuur of het Bestuursorgaan bepalen de samenstelling, bevoegdheid en werking van de bijzondere afdelingen, commissies en werkgroepen die ze oprichten.

IX.BOEKJAAR – COMMISSARIS – FINANCIERING – BOEKHOUDING

ARTIKEL 31.BOEKJAAR

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

ARTIKEL 32.COMMISSARIS

De Algemene Vergadering kan een commissaris aanstellen onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

De commissaris staat in voor de controle op de financiële toestand van de vereniging, op de jaarrekening, de andere rekeningen van de vereniging en op de regelmatigheid van de verrichtingen ten aanzien van het WVV en de statuten.

ARTIKEL 33.FINANCIERING EN BOEKHOUDING

De vereniging kan fondsen verwerven op elke wijze die niet in strijd is met het WVV.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen en modaliteiten in het WVV.

De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig het bepaalde in het WVV.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

X.ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 34.ONTBINDING

De Algemene Vergadering besluit over de ontbinding van de vereniging.

Over de ontbinding van de vereniging wordt beslist door de Algemene Vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor de wijziging van het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging (Artikel 19).

Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt op een eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden gehouden die rechtsgeldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Werkende Leden. De tweede vergadering mag niet minder dan vijftien dagen na de eerste vergadering bijeen worden geroepen.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij handelt als een "VZW in vereffening".

ARTIKEL 35.VEREFFENING

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaar(s) van wie zij de opdracht zal omschrijven met inachtneming van de bepalingen van het WVV. Deze beslissing kan worden genomen overeenkomstig de gewone quorum- en meerderheidsvereisten (Artikel 19).

ARTIKEL 36.BEKENDMAKINGEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden bekend gemaakt overeenkomstig het WVV.

ARTIKEL 37.BESTEMMING VAN HET VERMOGEN BIJ ONTBINDING

In geval van ontbinding en vereffening bepaalt de Algemene Vergadering de bestemming van het netto-actief van de vereniging in overeenstemming met het belangeloos doel en voorwerp van de vereniging.

In geen enkel geval kunnen de Leden van de vereniging enig recht op het vermogen van de vereniging doen gelden.

XI.INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 38.INTERN REGLEMENT

Het Bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen en wijzigen waarin de bepalingen van deze statuten verder worden uitgewerkt.

Het intern reglement kan bepalingen bevatten die de rechten van de Werkende Leden, de bevoegdheid van de verenigingsorganen of de organisatie en werkwijze van de Algemene Vergadering raken, met dien verstande dat deze bepalingen moeten worden goedgekeurd met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten vereist voor een statutenwijziging overeenkomstig Artikel 19.

Het Bestuursorgaan zorgt ervoor dat het intern reglement ter kennis wordt gebracht van de Werkende Leden.

De meest recente versie van het intern reglement dateert van [DATUM]. Bij wijziging van dit intern reglement kan het Bestuursorgaan deze verwijzing naar de datum van het intern reglement in de statuten aanpassen en bekendmaken in het Belgisch Staatsblad.

XII.SLOTBEPALING

ARTIKEL 39.GEMEEN RECHT

Clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het WVV, worden geacht niet te zijn geschreven.

Opgemaakt in twee originele exemplaren en met eenparigheid van stemmen goedgekeurd te Leuven op 24 oktober 2024.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De algemene vergadering van Levilo Health vzw i.o. heeft via mail unaniem benoemd tot bestuurder:

- Dhr. Christophe Mouton, algemeen directeur vzw Maria Middelares, met adres te Jozef Van Walleggemstraat 1, 8200 Brugge, geboren op 22 april 1971, voor een periode van 4 jaar.
- Prof. dr. Dirk De Ridder, directeur kwaliteit UZ Leuven, met adres te Dutselstraat 119, 3220 Holsbeek, geboren op 30 juli 1964, voor een periode van 4 jaar.
- Mevr. Noëlla Pierlet, klinisch datamanager Ziekenhuis Oost-Limburg, met adres te Slabbaertstraat 13, 3210 Lubbeek, geboren op 26 februari 1971, voor een periode van 4 jaar.
- Dhr. Frank Staelens, directeur processen en kwaliteit OLV Aalst-Asse-Ninove, met adres te Strijmeers103, 9520 Vlierzele, geboren op 21 juni 1966, voor een periode van 2 jaar.
- Dhr. Christiaan Polet, CIO UZ Gent, met adres te Kortrijksesteenweg 156/4, 9000 Gent, geboren op 16 november 1966, voor een periode van 2 jaar.
- Prof. dr. Peter De Jaeger, directeur IT, data en innovatie AZ Delta, met adres te Oudenaardsesteenweg 318a, 8581 Waarmaarde, geboren op 8 februari 1973, voor een periode van 2 jaar.

Gedaan te Leuven op 21 november 2024.

Dirk De Ridder
bestuurder