



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24178038

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

09 DEC. 2024

Griffie
Afdeling TURNHOUT

Ondernemingsnr : 0456 113 497

Naam

(voluit) : **vzw cultuurcentrum Mol**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **(BE) 2400 Mol - Molenhoekstraat 2**

**Onderwerp akte : Benoeming dagelijks bestuurders - onslag en benoeming bestuurders -
statutenwijziging - benoeming bijzondere lasthebber**

Uittreksel uit het verslag van de bijzondere algemene vergadering van 7/05/2024
=====

Met ingang van 7/05/2024 werden aangesteld als dagelijks bestuurders voor onbepaalde tijd:

*) Mevrouw CEUNEN, Nathalie, geboren in Geel op 23/05/1984 en woonachtig te 2430 Laakdal, Beustereind 96

*) De heer HOSKENS, Jan, geboren in Turnhout op 18/04/1980 en woonachtig te 2400 Mol, Guldensporenlaan 18

*) De heer BOSMANS, Peter, geboren in Koersel op 6/01/1970 en woonachtig te 2400 Mol, Hemelrijkstraat 131

*) De heer VLEUGELS, Matthias, geboren in Geel op 24/11/1987 en woonachtig te 3980 Tessenderlo, Stenberg 20

Met ingang van 7/05/2024 werd ontslagen als dagelijks bestuurder door vrijwillig ontslag:

*) Mevrouw TRUYERS, Hanne, geboren in Genk op 4/12/1981 en woonachtig te 3581 Beringen, Gaston Oomsaan 103

Uittreksel uit het verslag van de algemene vergadering van 30/09/2024
=====

Met ingang van 30/9/2024 werden ontslagen als bestuurders:

*) De heer PAESSENS, Jean, geboren in Antwerpen op 21/10/1945 en woonachtig te 2400 Mol, Bristolhof 34;

*) Mevrouw HOREMANS, Truus, geboren in Mol op 8/7/1997 en woonachtig te 2400 Mol, Hoogtsraat 94;

*) De heer VAN BRABAND, Hendrik, geboren in Mol op 14/6/1953 en woonachtig te 2400 Mol, Kanariestraat 8;

Met ingang van 30/9/2024 werden aangesteld als bestuurder, tot en met de jaarvergadering van 2030:

*) De heer VERJANS, Philippe, geboren in 8500 Kortrijk op 21/05/1954 en woonachtig te 2400 Mol, Hoeveloopweg 46;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Modedelingen").

*) De heer MAES, Rik, geboren in 2400 Mol op 22/11/2001 en woonachtig te 2450 Meerhout, Veldstraat 56;

*) Mevrouw MERTENS, Irene, geboren in 3740 Munsterbilzen op 14/06/1952 en woonachtig te 2400 Mol, Papenblokstraat 6;

Uittreksel uit het verslag van bijzondere algemene vergadering van 7/5/2024

=====

Er werd besloten tot een statutenwijziging die krachtens de regels werd goedgekeurd door de leden van de vereniging:

De nieuwe versie van de statuten ziet er als volgt uit. Deze vervangt integraal de vorige tekst.

Hoofdstuk 1 - naam, zetel, doel, regelgeving en duur

ARTIKEL 1: Naam

De vereniging draagt de naam 'vzw Cultuurcentrum Mol' en is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap van de gemeente Mol in privaatrechtelijke vorm zoals bedoeld in artikel 226 van het Decreet Lokaal Bestuur. De vzw is tevens gerechtigd de roepnaam 'Cultuurcentrum 't Getouw' of 'Cultuurcentrum Mol' te gebruiken.

Alle akten, facturen, aankondigingen en andere stukken uitgaande van de vereniging moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw', de vermelding van de maatschappelijke zetel, het ondernemingsnummer en 'RPR Antwerpen - afdeling Turnhout'.

ARTIKEL 2: Maatschappelijke zetel

De zetel van vzw Cultuurcentrum Mol is gevestigd in het Vlaamse gewest, gerechtelijk arrondissement Turnhout, Molenhoekstraat 2 te 2400 Mol.

Het bestuursorgaan kan met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden de zetel overbrengen naar een andere plaats binnen de gemeente. Dit besluit moet wettelijk binnen 30 dagen na de beslissing neergelegd worden bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en bekend worden gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 3: Doel en voorwerp

Doel van culturele aard: De vereniging is belast met het nastreven van een welbepaald belangeloos doel, met name het verwezenlijken van welbepaalde beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, door middel van het organiseren en uitvoeren van activiteiten en samenwerkingsverbanden met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming, cultuureducatie en cultuurspreiding. Ze richt haar aanbod en activiteiten op de gemeente Mol. Een aantal activiteiten en samenwerkingsverbanden mogen een regionaal karakter hebben.

Voorwerp: Om dit doel te verwezenlijken is de vereniging onder meer belast met volgende kerntaken of -activiteiten:

- De opmaak en uitvoering van de programmering van vzw Cultuurcentrum Mol en de maatregelen die hiervoor nodig zijn;
- De organisatie van culturele activiteiten en evenementen in de ruimst mogelijke zin;
- De participatie van vzw Cultuurcentrum Mol aan samenwerkingsverbanden met derden;
- Het bijdragen tot de uitvoering van het integrale strategische meerjarenplan van de gemeente Mol wat de doelstellingen rond cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding betreft;
- Het financieel beheer van de activiteiten van vzw Cultuurcentrum Mol die te maken hebben met bovengenoemde opdrachten.

De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het belangeloos doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur en onder de voorwaarden van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

ARTIKEL 4: Samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Mol

De vereniging realiseert haar culturele doel in overleg met en met medewerking van de gemeente Mol. Hiertoe wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Mol en de vereniging voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd.

ARTIKEL 5: Toepasselijke regelgeving

De vereniging is onderworpen aan de verplichtingen inzake openbaarheid van bestuur en formele motivering die gelden voor en binnen de gemeente en aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Voor al wat niet in deze statuten is opgenomen, wordt verwezen naar de regelgeving uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) van 23 maart 2019 en het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

ARTIKEL 6: Duur van de vereniging

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden, mits in achtneming van de desbetreffende bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en het Decreet Lokaal Bestuur.

Hoofdstuk 2 – Lidmaatschap

ARTIKEL 7: Leden

De vereniging telt 32 leden.

De vereniging bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

- Categorie A: de gemeente Mol, vertegenwoordigd door een lid van het college van burgemeester en schepenen. Overeenkomstig artikel 246 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Mol door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De gemeente duidt een effectieve vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan. De vertegenwoordiger handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. De leden van categorie B en C kunnen niet tegelijk ook lid van categorie A zijn.

- Categorie B: vijftien leden die de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen vertegenwoordigen. Voor de leden die behoren tot categorie B zal een onrechtmatig overwicht van één van de ideologische en filosofische strekkingen of van één van de gebruikersverenigingen worden voorkomen.

De kandidaat-leden dienen betrokken te zijn bij het culturele leven in de gemeente Mol of gebruiker te zijn van het Molse cultuurcentrum. De cultuurraad van de gemeente Mol draagt minstens 7 kandidaten voor. De adviesraad voor jeugd, de seniorenadviesraad en de raad voor personen met een handicap dragen elk één kandidaat voor. De kerncomités, ontstaan uit de verschillende culturele ambassadeurschappen, dragen uit hun midden 5 kandidaten voor. Indien de mandaten van de adviesraden of van de kerncomités niet ingevuld worden, zorgt de cultuurraad voor het voordragen van de overige leden, eventueel na een open oproep. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen leden.

- Categorie C: zestien leden, voorgedragen door de politieke fracties die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad, waarbij elke politieke fractie minstens één lid kan aanduiden en waarbij een evenredige vertegenwoordiging ten opzichte van de verhoudingen binnen de gemeenteraad wordt nagestreefd, uitgaande van de reeds voorgedragen kandidaten door de fracties en er mee rekening houdende dat de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds een meerderheid van de vertegenwoordigers (tenminste 9) moeten voordragen. De voorgedragen leden moeten geen gemeenteraadslid zijn. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen leden.

De leden behorende tot categorie B en categorie C zetelen in eigen naam in de algemene vergadering.

Uiterlijk 6 maanden na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad, wordt de algemene vergadering opnieuw samengesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een genderverdeling van minimaal 2/3de-1/3de of vice versa.

Volgende personen kunnen cfr. artikel 129 van het Decreet Lokaal Bestuur geen lid, vertegenwoordiger of bestuurder worden van de vzw:

1. De provinciegouverneur, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissarissen van de provincie Antwerpen;
2. De magistraten, plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
3. De leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of erin deelneemt;
4. De personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
5. De personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

ARTIKEL 8: Beëindiging van de hoedanigheid van lid of vertegenwoordiger van een lid

De hoedanigheid van lid wordt verloren:

- Door vrijwillig ontslag. Dit ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- Van rechtswege door de vernieuwing van de gemeenteraad;
- Bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- Door uitsluiting, overeenkomstig de voorwaarden bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren. Het lid of vertegenwoordiger van het lid uit categorie A kan nooit uitgesloten worden;
- Door een beslissing van de adviesraden, de kerncomités (voor categorie B) of van de politieke fractie (voor categorie C) die het lid afvaardigde, waarbij de voordracht wordt herroepen.

Voor de vertegenwoordiger van het lid van categorie A wordt de hoedanigheid van vertegenwoordiger bovendien verloren door de beëindiging van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen of door een beslissing van de gemeenteraad waarbij de voordracht wordt herroepen.

De vertegenwoordiger van categorie A blijft in functie tot zijn vervanger rechtsgeldig is aangeduid.

Het bestuursorgaan kan met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden diegenen die zich als lid aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering over het al dan niet uitsluiten van het lid.

Bij verlies van de hoedanigheid van vertegenwoordiger of lid wordt tot vervanging overgegaan. In het geval van vrijwillig ontslag blijven de leden in functie tot in hun vervanging is voorzien. In het geval van vernieuwing van de gemeenteraad blijven de vertegenwoordigers of leden in functie tot de algemene vergadering opnieuw rechtsgeldig is samengesteld. In alle andere gevallen wordt binnen de twee maanden na voordracht tot vervanging overgegaan.

ARTIKEL 9: Aanvaarding statuten

Ieder lid van de vereniging en iedere vertegenwoordiger van een lid van de vereniging aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten vervat zijn. Het aanvaarden van de statuten impliceert ook het aanvaarden van de door de algemene vergadering goedgekeurde reglementen.

ARTIKEL 10: Ledenbijdrage

Er wordt geen ledenbijdrage gevraagd.

Hoofdstuk 3 – Algemene vergadering

ARTIKEL 11: Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit de leden van de vereniging.

De algemene vergadering kan deskundigen en/of personeelsleden van de gemeente met een louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen.

De algemeen directeur van de gemeente Mol kan een personeelslid van de gemeente aanduiden om de vergaderingen met louter raadgevende stem bij te wonen.

Ingeval een lid van categorie B of categorie C verhinderd is aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van categorie B of C een schriftelijke volmacht geven om in zijn/haar naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elke lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

De vertegenwoordiger van categorie A kan geen volmacht geven, maar kan zich laten vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

ARTIKEL 12: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor:

- de goedkeuring van de statuten en de goedkeuring van de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming (voor drie jaar) en de afzetting van de (rekening)commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de (rekening)commissarissen;
- de goedkeuring van budget en jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- het omzetten van de vereniging in ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale vereniging of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 13: Stemming, aanwezigheidsquorum en beslissingsmeerderheid

De algemene vergadering kan enkel beraadslagen en beslissen als minstens een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder minstens het lid van categorie A. Ingeval het vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen worden, ten vroegste vijftien dagen na de eerste vergadering. Deze vergadering kan enkel geldig beraadslagen en besluiten indien het lid van categorie A aanwezig is. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen, behoudens andersluidende bepalingen in de wet of in de statuten. In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De gemeente beschikt overeenkomstig artikel 246 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur over de meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering. De vertegenwoordiger van categorie A beschikt daarom over 32 stemmen. De vertegenwoordigers van categorie B en C beschikken elk over één stem.

De algemene vergadering beslist bij geheime stemming over persoonsgebonden aangelegenheden zoals benoeming en afzetting van bestuurders of uitsluiting van leden.

ARTIKEL 14: Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De vertegenwoordiger van categorie A is voorzitter van de algemene vergadering. De algemene vergadering duidt onder haar leden en vertegenwoordigers een ondervoorzitter aan. De algemene vergadering duidt de directeur van het Cultuurcentrum Mol aan als secretaris en directeur van de vereniging.

ARTIKEL 15: Agenda

De agenda van de algemene vergadering wordt ter kennis gebracht aan de gemeenteraad voor de algemene vergadering plaats heeft, op zodanige wijze dat de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten en de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten. Deze bepaling geldt onverminderd de door de vzw-wetgeving voorziene minimumtermijn van 15 dagen waarbinnen alle leden van de algemene vergadering van tevoren worden opgeroepen voor de algemene vergadering. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd maar dient nog niet door de gemeenteraad te zijn goedgekeurd op het moment van de oproeping, echter wel uiterlijk bij het openen van de vergadering.

De agenda wordt definitief vastgelegd door de voorzitter en secretaris van het bestuursorgaan.

Elk schriftelijk voorstel, voor de datum van oproeping ingediend door één van de leden, moet op de agenda worden geplaatst en eraan toegevoegd. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet worden beslist.

ARTIKEL 16: Oproeping

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan telkens wanneer het doel van de vereniging dit vereist en ten minste één keer per kalenderjaar.

De oproeping gebeurt bij brief of eventueel per e-mail door de voorzitter en/of secretaris. De oproeping bevat de agenda, plaats, dag en uur van de vergadering. Alle stemgerechtigde leden moeten uitgenodigd worden.

ARTIKEL 17: Datum en frequentie van samenkomst

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, met name voor 1 juli.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor het budget van het komende jaar.

De voorzitter van het bestuursorgaan is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5de van de leden van de algemene vergadering daartoe een verzoek richt aan de voorzitter van het bestuursorgaan, met daarin de opgave van de te behandelen agendapunten. In dit geval is de voorzitter van het bestuursorgaan verplicht de algemene vergadering binnen eenentwintig dagen na dit verzoek samen te roepen, met op de agenda de gevraagde agendapunten.

ARTIKEL 18: Presentiegeld

Er worden geen presentiegelden of vergoedingen toegekend aan de leden of vertegenwoordigers.

ARTIKEL 19: Notulen

Van elke bijeenkomst van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld dat wordt bijgehouden op het kantoor van de secretaris en wordt openbaar gemaakt via de gemeentelijke website cfr. de gemeentelijke modaliteiten ter zake. Deze verslagen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan of door de ondervoorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan. De volgende algemene vergadering keurt de notulen goed.

Hoofdstuk 4 – Bestuursorgaan

ARTIKEL 20: Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bestaat uit 31 bestuurders die voor een termijn van zes jaar worden benoemd:

- Groep 1: Vijftien bestuurders vertegenwoordigen de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen. Voor deze bestuurders zal een onrechtmatig overwicht van één van de ideologische en filosofische strekkingen of van één van de gebruikersverenigingen worden voorkomen. De kandidaat-bestuurders dienen betrokken te zijn bij het culturele leven in de gemeente Mol of gebruiker te zijn van het Moise cultuurcentrum. De cultuurraad van de gemeente Mol draagt minstens 7 kandidaten voor. De adviesraad voor jeugd, de seniorenadviesraad en de raad voor personen met een handicap dragen elk één kandidaat voor. De kerncomités, ontstaan uit de verschillende culturele ambassadeurschappen, dragen uit hun midden 5 kandidaten voor. Indien de mandaten van de adviesraden of van de kerncomités niet ingevuld worden, zorgt de cultuurraad voor het voordragen van de overige leden, eventueel na een open oproep. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen bestuurders.

- Groep 2: Zestien bestuurders worden voorgedragen door de politieke fracties die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad, waarbij elke politieke fractie minstens één lid kan aanduiden en waarbij een evenredige vertegenwoordiging ten opzichte van de verhoudingen binnen de gemeenteraad wordt nagestreefd, uitgaande van de reeds voorgedragen kandidaten door de fracties en er mee rekening houdende dat de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds een meerderheid van de vertegenwoordigers moeten voordragen. De voorgedragen leden moeten geen gemeenteraadslid te zijn. De fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen moeten minstens 9 bestuurders aanduiden. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen bestuurders.

Uiterlijk 6 maanden na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad, wordt het bestuursorgaan op voornoemde wijze opnieuw samengesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een genderverdeling van minimaal 2/3de-1/3de of vice versa. De bestuurders blijven in functie tot hun vervangers zijn aangewezen of benoemd.

Het bestuursorgaan kan deskundigen en/of personeelsleden van de vereniging of de gemeente met een louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen.

De algemeen directeur van de gemeente Mol kan een personeelslid van de gemeente aanduiden om de vergaderingen met louter raadgevende stem bij te wonen.

Ingeval een bestuurder verhinderd is om op de vergadering aanwezig te zijn, kan die bestuurder een andere bestuurder een schriftelijke volmacht geven om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

De akte betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moet binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 21: Beëindiging mandaat bestuurder

Het mandaat van een bestuurder eindigt:

- Door vrijwillig ontslag. Dit ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan, het ontslag van de voorzitter van het bestuursorgaan moet schriftelijk worden meegedeeld aan de ondervoorzitter van het bestuursorgaan;
- Van rechtswege door de vernieuwing van de gemeenteraad;
- Door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- Door afzetting door de algemene vergadering met een meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de adviesraden of de kerncomités betreft, door een beslissing van deze instanties tot herroeping van de voordracht van de bestuurder;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de politieke fracties betreft, door een beslissing van de betreffende politieke fractie tot herroeping van de voordracht van de bestuurder.

Bij de beëindiging van het mandaat wordt tot vervanging overgegaan. In het geval van vrijwillig ontslag en vernieuwing van de gemeenteraad blijven de bestuurders in functie tot in hun vervanging is voorzien.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 22: Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet en/of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Het bestuursorgaan treedt in alle rechtsgedingen op als eiser en verweerder en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt.

ARTIKEL 23: Aanwezigheidsquorum en beslissingsmeerderheid

Het bestuursorgaan kan enkel beraadslagen en beslissen als minstens een derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval het vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan ten vroegste 24 uur na de eerste vergadering een tweede vergadering van het bestuursorgaan met dezelfde agenda bijeengeroepen worden. Deze vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldig beraadslagen en besluiten. De besluiten worden bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders genomen, behoudens andersluidende bepalingen in de wet of in de statuten. In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen. Elke bestuurder beschikt over één stem.

ARTIKEL 24: Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

Het bestuursorgaan duidt onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan die de vergadering voorzitten waarbij beiden uit een verschillende groep afkomstig zijn. Het bestuursorgaan duidt de directeur van de vereniging (= tevens de directeur van het cultuurcentrum) aan als secretaris.

ARTIKEL 25: Agenda

De agenda wordt vastgelegd door de voorzitter en de secretaris. Elk schriftelijk voorstel, ingediend door één van de bestuurders voor het versturen van de oproeping moet eveneens aan de agenda worden toegevoegd. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet beslist worden.

ARTIKEL 26: Oproeping

Het bestuursorgaan wordt geldig bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris telkens wanneer het doel van de vereniging dit vereist en bevat de agenda, plaats, dag en uur van de vergadering. Alle bestuurders moeten tenminste 15 dagen voor de vergadering per brief of per mail worden opgeroepen, tenzij bij hoogdringendheid en de bepalingen van artikel 23.

ARTIKEL 27: Bezoldiging bestuurders

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

ARTIKEL 28: Notulen

Van elke bijeenkomst van het bestuursorgaan wordt een verslag opgesteld dat wordt bijgehouden op het kantoor van de secretaris en wordt openbaar gemaakt via de gemeentelijke website cfr. de gemeentelijke modaliteiten ter zake. Deze verslagen kunnen ook op de zetel van de vereniging door bestuurders en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door de ondervoorzitter en de secretaris. De volgende algemene vergadering keurt de notulen goed. De notulen van de vergadering van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken.

Van elke bijeenkomst van het bestuursorgaan wordt een verslag opgesteld.

Hoofdstuk 5 - Dagelijks bestuur en directeur van de vereniging

ARTIKEL 29: Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan stelt een dagelijks bestuur aan en belast dit met handelingen of verrichtingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging en met handelingen en beslissingen die omwille van het mindere belang dat ze vertonen of omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet verantwoorden en waarvoor de directeur van de vereniging bedoeld in artikel 30 niet uitdrukkelijk bevoegd is gesteld in het intern reglement. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en ondervoorzitter van het bestuursorgaan, de directeur van het cultuurcentrum, het afdelingshoofd, de teamcoach podium en kunst, teamcoach techniek en teamcoach verenigingen en culturele infrastructuur. Het intern reglement bepaalt de reikwijdte van mogelijke beslissingen van het dagelijks bestuur met betrekking tot het verwerven van roerende goederen. De benoeming van het dagelijks bestuur gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid. Het bestuursorgaan beslist hieromtrent geldig indien minstens een derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het dagelijks bestuur vergadert, beraadslaagt en beslist als een collegiaal orgaan.

Het dagelijks bestuur kan deskundigen en/of personeelsleden van de gemeente met louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen.

Het mandaat van de vertegenwoordigers die deel uitmaken van het dagelijks bestuur eindigt:

- Door vrijwillig ontslag. Dit ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan, het ontslag van de voorzitter moet schriftelijk worden meegedeeld aan de ondervoorzitter van het bestuursorgaan;
- Van rechtswege door de vernieuwing van de gemeenteraad;
- Door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- Door afzetting door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de adviesraden of kerncomités betreft, door een beslissing van deze instanties tot herroeping van de voordracht van de bestuurder;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de politieke fracties in de gemeenteraad betreft, door een beslissing van de betreffende politieke fractie tot herroeping van de voordracht van de bestuurder.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekend gemaakt worden in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 30: Directeur van de vereniging

De algemene vergadering benoemt een directeur, zijnde het leidinggevend personeelslid van de gemeente (directeur van het cultuurcentrum) binnen het cultuurcentrum, die mee met het dagelijks bestuur van de vzw Cultuurcentrum Mol wordt belast. Binnen zijn bevoegdheid kan hij voor zaken die behoren tot het dagelijks bestuur de vereniging vertegenwoordigen naar derden toe.

Een intern reglement, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan, bepaalt voor zaken die verder gaan dan wat onder het dagelijks bestuur begrepen kan worden bij bijzondere volmacht welke handelingen en verrichtingen de directeur namens de vereniging mag stellen en waarvoor hij de vzw geldig kan verbinden.

Hoofdstuk 6 - Werking van de vereniging

ARTIKEL 31: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig artikel 9:7, paragraaf 2 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Om tegenover derden in rechte en buiten rechte de vereniging te vertegenwoordigen en te verbinden volstaat de handtekening van de voorzitter en ondervoorzitter van het bestuursorgaan en de directeur van de vereniging in zijn hoedanigheid van dagelijks bestuurder in alle aangelegenheden, behalve deze waarvoor een specifieke bijzondere delegatie werd verleend aan de directeur alleen, conform deze statuten en/of een intern reglement, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 32: De werkmiddelen

De vzw is bevoegd om alle roerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar cultureel doel nodig heeft, in eigendom of in andere zakelijke rechten te bezitten.

ARTIKEL 33: Budget en rekening

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt het budget van het komend boekjaar voor. De rekening wordt met het visum van de (rekening)commissaris/revisor ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. Een algemene vergadering die wordt gehouden binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar. Het budget van het volgende boekjaar wordt uiterlijk 2 maanden voor de start van dat boekjaar aan de algemene vergadering voorgelegd.

Hoofdstuk 7 - Ontbinding

ARTIKEL 34: Ontbinding van de vereniging

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3de van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en er bovendien een 4/5de meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Is geen 2/3de van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5de meerderheid ermee akkoord gaat om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningsvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Mol.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s) neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Uittreksel uit het verslag van de bijzondere algemene vergadering van 30/9/2024

=====

Er werd besloten tot een aanpassing van de statutenwijziging die krachtens de regels werd goedgekeurd door de leden van de vereniging:

Er werden aanpassingen doorgevoerd aan artikel 7, artikel 14, artikel 20, artikel 24, artikel 25, artikel 29, artikel 30 en artikel 31.

De nieuwe versie van de statuten ziet er als volgt uit. Deze vervangt integraal de vorige tekst.

Hoofdstuk 1 - naam, zetel, doel, regelgeving en duur

ARTIKEL 1: Naam

De vereniging draagt de naam 'vzw Cultuurcentrum Mol' en is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap van de gemeente Mol in privaatrechtelijke vorm zoals bedoeld in artikel 226 van het Decreet Lokaal Bestuur. De vzw is tevens gerechtigd de roepnaam 'Cultuurcentrum 't Getouw' of 'Cultuurcentrum Mol' te gebruiken.

Alle akten, facturen, aankondigingen en andere stukken uitgaande van de vereniging moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw', de vermelding van de maatschappelijke zetel, het ondernemingsnummer en 'RPR Antwerpen - afdeling Turnhout'.

ARTIKEL 2: Maatschappelijke zetel

De zetel van vzw Cultuurcentrum Mol is gevestigd in het Vlaamse Gewest, gerechtelijk arrondissement Turnhout, Molenhoekstraat 2 te 2400 Mol.

Het bestuursorgaan kan met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden de zetel overbrengen naar een andere plaats binnen de gemeente. Dit besluit moet wettelijk binnen 30 dagen na de beslissing neergelegd worden bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en bekend worden gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 3: Doel en voorwerp

Doel van culturele aard: De vereniging is belast met het nastreven van een welbepaald belangeloos doel, met name het verwezenlijken van welbepaalde beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, door middel van het organiseren en uitvoeren van activiteiten en samenwerkingsverbanden met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming, cultuureducatie en cultuurspreiding. Ze richt haar aanbod en activiteiten op de gemeente Mol. Een aantal activiteiten en samenwerkingsverbanden mogen een regionaal karakter hebben.

Voorwerp: Om dit doel te verwezenlijken is de vereniging onder meer belast met volgende kerntaken of -activiteiten:

- De opmaak en uitvoering van de programmering van vzw Cultuurcentrum Mol en de maatregelen die hiervoor nodig zijn;
- De organisatie van culturele activiteiten en evenementen in de ruimst mogelijke zin;
- De participatie van vzw Cultuurcentrum Mol aan samenwerkingsverbanden met derden;
- Het bijdragen tot de uitvoering van het integrale strategische meerjarenplan van de gemeente Mol wat de doelstellingen rond cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding betreft;
- Het financieel beheer van de activiteiten van vzw Cultuurcentrum Mol die te maken hebben met bovengenoemde opdrachten.

De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het belangeloos doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging is hiertoe gemachtigd door de gemeente overeenkomstig artikel 245 van het Decreet Lokaal Bestuur en onder de voorwaarden van het Decreet Lokaal Bestuur, zoals verder uitgewerkt in deze statuten.

ARTIKEL 4: Samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Mol

De vereniging realiseert haar culturele doel in overleg met en met medewerking van de gemeente Mol. Hiertoe wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Mol en de vereniging voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt vastgelegd.

ARTIKEL 5: Toepasselijke regelgeving

De vereniging is onderworpen aan de verplichtingen inzake openbaarheid van bestuur en formele motivering die gelden voor en binnen de gemeente en aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Voor al wat niet in deze statuten is opgenomen, wordt verwezen naar de regelgeving uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) van 23 maart 2019 en het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

ARTIKEL 6: Duur van de vereniging

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden, mits in achtname van de desbetreffende bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en het Decreet Lokaal Bestuur.

Hoofdstuk 2 – Lidmaatschap

ARTIKEL 7: Leden

De vereniging telt 32 leden.

De vereniging bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

- **Categorie A:** de gemeente Mol, vertegenwoordigd door een lid van het college van burgemeester en schepenen. Overeenkomstig artikel 246 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Mol door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De gemeente duidt een effectieve vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan. De vertegenwoordiger handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. De leden van categorie B en C kunnen niet tegelijk ook lid van categorie A zijn.

- **Categorie B:** vijftien leden die de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen vertegenwoordigen. Voor de leden die behoren tot categorie B zal een onrechtmatig overwicht van één van de ideologische en filosofische strekkingen of van één van de gebruikersverenigingen worden voorkomen.

De kandidaat-leden dienen betrokken te zijn bij het culturele leven in de gemeente Mol of gebruiker te zijn van het Molse cultuurcentrum. De cultuurraad van de gemeente Mol draagt minstens 7 kandidaten voor. De adviesraad voor jeugd, de seniorenadviesraad en de raad voor personen met een beperking dragen elk één kandidaat voor. De kerncomités, ontstaan uit de verschillende culturele ambassadeurschappen, dragen uit hun midden 5 kandidaten voor. Indien de mandaten van de adviesraden of van de kerncomités niet ingevuld worden, zorgt de cultuurraad voor het voordragen van de overige leden, eventueel na een open oproep. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen leden.

- **Categorie C:** zestien leden, voorgedragen door de politieke fracties die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad, waarbij elke politieke fractie minstens één lid kan aanduiden en waarbij een evenredige vertegenwoordiging ten opzichte van de verhoudingen binnen de gemeenteraad wordt nagestreefd, uitgaande van de reeds voorgedragen kandidaten door de fracties en er mee rekening houdende dat de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds een meerderheid van de vertegenwoordigers (tenminste 9) moeten voordragen. De voorgedragen leden moeten geen gemeenteraadslid zijn. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen leden.

De leden behorende tot categorie B en categorie C zetelen in eigen naam in de algemene vergadering.

Uiterlijk 6 maanden na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad, wordt de algemene vergadering opnieuw samengesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een genderverdeling van minimaal 2/3de-1/3de of vice versa.

Volgende personen kunnen cfr. artikel 129 van het Decreet Lokaal Bestuur geen lid, vertegenwoordiger of bestuurder worden van de vzw:

1. De provinciegouverneur, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissarissen van de provincie Antwerpen;
2. De magistraten, plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
3. De leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of erin deelneemt;
4. De personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
5. De personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

ARTIKEL 8: Beëindiging van de hoedanigheid van lid of vertegenwoordiger van een lid

De hoedanigheid van lid wordt verloren:

- Door vrijwillig ontslag. Dit ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- Van rechtswege door de vernieuwing van de gemeenteraad;
- Bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- Door uitsluiting, overeenkomstig de voorwaarden bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren. Het lid of vertegenwoordiger van het lid uit categorie A kan nooit uitgesloten worden;

- Door een beslissing van de adviesraden, de kerncomités (voor categorie B) of van de politieke fractie (voor categorie C) die het lid afvaardigde, waarbij de voordracht wordt herroepen.

Voor de vertegenwoordiger van het lid van categorie A wordt de hoedanigheid van vertegenwoordiger bovendien verloren door de beëindiging van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen of door een beslissing van de gemeenteraad waarbij de voordracht wordt herroepen.

De vertegenwoordiger van categorie A blijft in functie tot zijn vervanger rechtsgeldig is aangeduid.

Het bestuursorgaan kan met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden diegenen die zich als lid aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering over het al dan niet uitsluiten van het lid.

Bij verlies van de hoedanigheid van vertegenwoordiger of lid wordt tot vervanging overgegaan. In het geval van vrijwillig ontslag blijven de leden in functie tot in hun vervanging is voorzien. In het geval van vernieuwing van de gemeenteraad blijven de vertegenwoordigers of leden in functie tot de algemene vergadering opnieuw rechtsgeldig is samengesteld. In alle andere gevallen wordt binnen de twee maanden na voordracht tot vervanging overgegaan.

ARTIKEL 9: Aanvaarding statuten

Ieder lid van de vereniging en iedere vertegenwoordiger van een lid van de vereniging aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten vervat zijn. Het aanvaarden van de statuten impliceert ook het aanvaarden van de door de algemene vergadering goedgekeurde reglementen.

ARTIKEL 10: Ledenbijdrage

Er wordt geen ledenbijdrage gevraagd.

Hoofdstuk 3 – Algemene vergadering

ARTIKEL 11: Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit de leden van de vereniging.

De algemene vergadering kan deskundigen en/of personeelsleden van de gemeente met een louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen.

De algemeen directeur van de gemeente Mol kan een personeelslid van de gemeente aanduiden om de vergaderingen met louter raadgevende stem bij te wonen.

Ingeval een lid van categorie B of categorie C verhinderd is aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van categorie B of C een schriftelijke volmacht geven om in zijn/haar naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elke lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

De vertegenwoordiger van categorie A kan geen volmacht geven, maar kan zich laten vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

ARTIKEL 12: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor:

- de goedkeuring van de statuten en de goedkeuring van de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming (voor drie jaar) en de afzetting van de (rekening)commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

- de kwijting aan de bestuurders en de (rekening)commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de (rekening)commissarissen;
- de goedkeuring van budget en jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- het omzetten van de vereniging in ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale vereniging of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenschap;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 13: Stemming, aanwezigheidsquorum en beslissingsmeerderheid

De algemene vergadering kan enkel beraadslagen en beslissen als minstens een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder minstens het lid van categorie A. Ingeval het vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen worden, ten vroegste vijftien dagen na de eerste vergadering. Deze vergadering kan enkel geldig beraadslagen en besluiten indien het lid van categorie A aanwezig is. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen, behoudens andersluidende bepalingen in de wet of in de statuten. In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De gemeente beschikt overeenkomstig artikel 246 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur over de meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering. De vertegenwoordiger van categorie A beschikt daarom over 32 stemmen. De vertegenwoordigers van categorie B en C beschikken elk over één stem.

De algemene vergadering beslist bij geheime stemming over persoonsgebonden aangelegenheden zoals benoeming en afzetting van bestuurders of uitsluiting van leden.

ARTIKEL 14: Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De vertegenwoordiger van categorie A is voorzitter van de algemene vergadering. De algemene vergadering duidt onder haar leden en vertegenwoordigers een ondervoorzitter aan. De algemene vergadering duidt het afdelingshoofd cultuur of een ander personeelslid van de gemeente Mol aan als secretaris en directeur van de vereniging.

ARTIKEL 15: Agenda

De agenda van de algemene vergadering wordt ter kennis gebracht aan de gemeenteraad voor de algemene vergadering plaats heeft, op zodanige wijze dat de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten en de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten. Deze bepaling geldt onverminderd de door de vzw-wetgeving voorziene minimumtermijn van 15 dagen waarbinnen alle leden van de algemene vergadering van tevoren worden opgeroepen voor de algemene vergadering. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd maar dient nog niet door de gemeenteraad te zijn goedgekeurd op het moment van de oproeping, echter wel uiterlijk bij het openen van de vergadering.

De agenda wordt definitief vastgelegd door de voorzitter en secretaris van het bestuursorgaan.

Elk schriftelijk voorstel, voor de datum van oproeping ingediend door één van de leden, moet op de agenda worden geplaatst en eraan toegevoegd. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet worden beslist.

ARTIKEL 16: Oproeping

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan telkens wanneer het doel van de vereniging dit vereist en ten minste één keer per kalenderjaar.

De oproeping gebeurt bij brief of eventueel per e-mail door de voorzitter en/of secretaris van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de agenda, plaats, dag en uur van de vergadering. Alle stemgerechtigde leden moeten uitgenodigd worden.

ARTIKEL 17: Datum en frequentie van samenkomst

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, met name voor 1 juli.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor het budget van het komende jaar.

De voorzitter van het bestuursorgaan is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5de van de leden van de algemene vergadering daartoe een verzoek richt aan de voorzitter van het bestuursorgaan, met daarin de opgave van de te behandelen agendapunten. In dit geval is de voorzitter van het bestuursorgaan verplicht de algemene vergadering binnen eenentwintig dagen na dit verzoek samen te roepen, met op de agenda de gevraagde agendapunten.

ARTIKEL 18: Presentiegeld

Er worden geen presentiegelden of vergoedingen toegekend aan de leden of vertegenwoordigers.

ARTIKEL 19: Notulen

Van elke bijeenkomst van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld dat wordt bijgehouden op het kantoor van de secretaris en wordt openbaar gemaakt via de gemeentelijke website cfr. de gemeentelijke modaliteiten ter zake. Deze verslagen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan of door de ondervoorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan. De volgende algemene vergadering keurt de notulen goed.

Hoofdstuk 4 – Bestuursorgaan

ARTIKEL 20: Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bestaat uit 31 bestuurders die voor een termijn van zes jaar worden benoemd:

- Groep 1: Vijftien bestuurders vertegenwoordigen de gebruikers en de filosofische en ideologische strekkingen. Voor deze bestuurders zal een onrechtmatig overwicht van één van de ideologische en filosofische strekkingen of van één van de gebruikersverenigingen worden voorkomen. De kandidaat-bestuurders dienen betrokken te zijn bij het culturele leven in de gemeente Mol of gebruiker te zijn van het Molse cultuurcentrum. De cultuurraad van de gemeente Mol draagt minstens 7 kandidaten voor. De adviesraad voor jeugd, de seniorenadviesraad en de raad voor personen met een beperking dragen elk één kandidaat voor. De kerncomités, ontstaan uit de verschillende culturele ambassadeurschappen, dragen uit hun midden 5 kandidaten voor. Indien de mandaten van de adviesraden of van de kerncomités niet ingevuld worden, zorgt de cultuurraad voor het voordragen van de overige leden, eventueel na een open oproep. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen bestuurders.

- Groep 2: Zestien bestuurders worden voorgedragen door de politieke fracties die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad, waarbij elke politieke fractie minstens één lid kan aanduiden en waarbij een evenredige vertegenwoordiging ten opzichte van de verhoudingen binnen de gemeenteraad wordt nagestreefd, uitgaande van de reeds voorgedragen kandidaten door de fracties en er mee rekening houdende dat de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds een meerderheid van de vertegenwoordigers moeten voordragen. De voorgedragen leden moeten geen gemeenteraadslid te zijn. De fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen moeten minstens 9 bestuurders aanduiden. De algemene vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen bestuurders.

Uiterlijk 6 maanden na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad, wordt het bestuursorgaan op voornoemde wijze opnieuw samengesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een genderverdeling van minimaal 2/3de-1/3de of vice versa. De bestuurders blijven in functie tot hun vervangers zijn aangewezen of benoemd.

Het bestuursorgaan kan deskundigen en/of personeelsleden van de vereniging of de gemeente met een louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen.

De algemeen directeur van de gemeente Mol kan een personeelslid van de gemeente aanduiden om de vergaderingen met louter raadgevende stem bij te wonen.

Ingeval een bestuurder verhinderd is om op de vergadering aanwezig te zijn, kan die bestuurder een andere bestuurder een schriftelijke volmacht geven om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

De akte betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moet binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 21: Beëindiging mandaat bestuurder

Het mandaat van een bestuurder eindigt:

- Door vrijwillig ontslag. Dit ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan, het ontslag van de voorzitter van het bestuursorgaan moet schriftelijk worden meegedeeld aan de ondervoorzitter van het bestuursorgaan;
- Van rechtswege door de vernieuwing van de gemeenteraad;
- Door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- Door afzetting door de algemene vergadering met een meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de adviesraden of de kerncomités betreft, door een beslissing van deze instanties tot herroeping van de voordracht van de bestuurder;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de politieke fracties betreft, door een beslissing van de betreffende politieke fractie tot herroeping van de voordracht van de bestuurder.

Bij de beëindiging van het mandaat wordt tot vervanging overgegaan. In het geval van vrijwillig ontslag en vernieuwing van de gemeenteraad blijven de bestuurders in functie tot in hun vervanging is voorzien.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 22: Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet en/of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Het bestuursorgaan treedt in alle rechtsgedingen op als eiser en verweerder en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt.

ARTIKEL 23: Aanwezigheidsquorum en beslissingsmeerderheid

Het bestuursorgaan kan enkel beraadslagen en beslissen als minstens een derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval het vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan ten vroegste 24 uur na de eerste vergadering een tweede vergadering van het bestuursorgaan met dezelfde agenda bijeengeroepen worden. Deze vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldig beraadslagen en besluiten. De besluiten worden bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders genomen, behoudens andersluidende bepalingen in de wet of in de statuten. In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen. Elke bestuurder beschikt over één stem.

ARTIKEL 24: Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

Het bestuursorgaan duidt onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan die de vergadering voorzitten waarbij beiden uit een verschillende groep afkomstig zijn. Het bestuursorgaan duidt de directeur van de vereniging aan als secretaris.

ARTIKEL 25: Agenda

De agenda wordt vastgelegd door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan. Elk schriftelijk voorstel, ingediend door één van de bestuurders voor het versturen van de oproeping moet eveneens aan de agenda worden toegevoegd. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet beslist worden.

ARTIKEL 26: Oproeping

Het bestuursorgaan wordt geldig bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris telkens wanneer het doel van de vereniging dit vereist en bevat de agenda, plaats, dag en uur van de vergadering. Alle bestuurders moeten tenminste 15 dagen voor de vergadering per brief of per mail worden opgeroepen, tenzij bij hoogdringendheid en de bepalingen van artikel 23.

ARTIKEL 27: Bezoldiging bestuurders

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

ARTIKEL 28: Notulen

Van elke bijeenkomst van het bestuursorgaan wordt een verslag opgesteld dat wordt bijgehouden op het kantoor van de secretaris en wordt openbaar gemaakt via de gemeentelijke website cfr. de gemeentelijke modaliteiten ter zake. Deze verslagen kunnen ook op de zetel van de vereniging door bestuurders en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door de ondervoorzitter en de secretaris. De volgende algemene vergadering keurt de notulen goed. De notulen van de vergadering van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken.

Van elke bijeenkomst van het bestuursorgaan wordt een verslag opgesteld.

Hoofdstuk 5 - Dagelijks bestuur en directeur van de vereniging

ARTIKEL 29: Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan stelt een dagelijks bestuur aan en belast dit met handelingen of verrichtingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging en met handelingen en beslissingen die omwille van het mindere belang dat ze vertonen of omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet verantwoorden en waarvoor de directeur van de vereniging bedoeld in artikel 30 niet uitdrukkelijk bevoegd is gesteld in het intern reglement. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en ondervoorzitter van het bestuursorgaan, de secretaris van de vereniging, en vanuit de gemeentelijke administratie de coördinator zakelijk beheer en contracten, de teamcoach podium en kunst, de teamcoach techniek en de teamcoach verenigingen en culturele infrastructuur. Het intern reglement bepaalt de reikwijdte van mogelijke beslissingen van het dagelijks bestuur met betrekking tot het verwerven van roerende goederen. De benoeming van het dagelijks bestuur gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid. Het bestuursorgaan beslist hieromtrent geldig indien minstens een derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het dagelijks bestuur vergadert, beraadslaagt en beslist als een collegiaal orgaan.

Het dagelijks bestuur kan deskundigen en/of personeelsleden van de gemeente met louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen.

Het mandaat van de vertegenwoordigers die deel uitmaken van het dagelijks bestuur eindigt:

- Door vrijwillig ontslag. Dit ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan, het ontslag van de voorzitter moet schriftelijk worden meegedeeld aan de ondervoorzitter van het bestuursorgaan;
- Van rechtswege door de vernieuwing van de gemeenteraad;
- Door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- Door afzetting door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de adviesraden of kerncomités betreft, door een beslissing van deze instanties tot herroeping van de voordracht van de bestuurder;
- Indien het een bestuurder voorgedragen door de politieke fracties in de gemeenteraad betreft, door een beslissing van de betreffende politieke fractie tot herroeping van de voordracht van de bestuurder.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekend gemaakt worden in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 30: Directeur van de vereniging

De algemene vergadering benoemt een directeur, zijnde het afdelingshoofd cultuur of een ander personeelslid van de gemeente die mee met het dagelijks bestuur van de vzw Cultuurcentrum Mol wordt belast. Binnen zijn bevoegdheid kan de directeur voor zaken die behoren tot het dagelijks bestuur de vereniging vertegenwoordigen naar derden toe.

Een intern reglement, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan, bepaalt voor zaken die verder gaan dan wat onder het dagelijks bestuur begrepen kan worden bij bijzondere volmacht welke handelingen en verrichtingen de directeur namens de vereniging mag stellen en waarvoor hij de vzw geldig kan verbinden.

Hoofdstuk 6 - Werking van de vereniging

ARTIKEL 31: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig artikel 9:7, paragraaf 2 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Om tegenover derden in rechte en buiten rechte de vereniging te vertegenwoordigen en te verbinden volstaat de handtekening van de voorzitter of ondervoorzitter van het bestuursorgaan en de directeur van de vereniging in zijn hoedanigheid van dagelijks bestuurder in alle aangelegenheden, behalve deze waarvoor een specifieke bijzondere delegatie werd verleend aan de directeur alleen, conform deze statuten en/of een intern reglement, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de directeur kan een ander lid van het dagelijks bestuur tekenen in zijn plaats.

ARTIKEL 32: De werkingsmiddelen

De vzw is bevoegd om alle roerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar cultureel doel nodig heeft, in eigendom of in andere zakelijke rechten te bezitten.

ARTIKEL 33: Budget en rekening

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt het budget van het komend boekjaar voor. De rekening wordt met het visum van de (rekening)commissaris/revisor ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. Een algemene vergadering die wordt gehouden binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar. Het budget van het volgende boekjaar wordt uiterlijk 2 maanden voor de start van dat boekjaar aan de algemene vergadering voorgelegd.

Hoofdstuk 7 - Ontbinding

ARTIKEL 34: Ontbinding van de vereniging

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3de van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en er bovendien een 4/5de meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Is geen 2/3de van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5de meerderheid ermee akkoord gaat om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Mol.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s) neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



=====

Aan de BV l'Abaco, vertegenwoordigd door Cannaerts Ward, handelend onder ondernemingsnummer 0891.163.447, met zetel te 2520 Ranst, Doggenhoutstraat 20, werd mandaat gegeven om bovenstaande wijzigingen voor te bereiden en te publiceren in het Belgisch Staatsblad.

Ingevolge deze beslissingen is de samenstelling van het bestuursorgaan als volgt:

- * ABBELOOS, Solange - bestuurder
- * ARIKAN, Mehmet - bestuurder
- * BYLEMANS, Danny - bestuurder
- * CLAES, Maria - bestuurder
- * COOYMANS, Marieke - bestuurder
- * DE BOECK, Lodewijk - bestuurder
- * DE WIT, Stefaan - bestuurder
- * DEN HARTOG, Richard - bestuurder
- * GELDOLF, Kris - bestuurder
- * HAESBROUCK, Koenraad - bestuurder
- * JAENEN, Lucas - bestuurder
- * LEMBRECHTS, Rosa - bestuurder
- * LENAERTS, Lena - bestuurder
- * MAES, Rik - bestuurder
- * MERTENS, Irene - bestuurder
- * MOTMANS, Marc - Ondervoorzitter bestuursorgaan
- * PHILIPSEN, Robert - bestuurder
- * SCHREVEN, Nele - bestuurder
- * STARCKX, Jozef - bestuurder
- * VALGAEREN, Hilde - Voorzitter bestuursorgaan - dagelijks bestuurder
- * VALGAEREN, Stijn - bestuurder
- * VAN BEVEREN, Anne - bestuurder
- * VAN DAEL, Jan - bestuurder
- * VAN ECHELPOEL, Julien - bestuurder
- * VAN TIGGELEN, Greet - bestuurder
- * VANDEROYE, Jozef - bestuurder
- * VANDYCKE, Stef - bestuurder
- * VANHOOF, Paul - bestuurder
- * VERJANS, Philippe - bestuurder
- * VREYS, Ria - bestuurder
- * WOUTERS, Alfons - bestuurder
- * DE MOTTE, Bart - dagelijks bestuurder
- * CEUNEN, Nathalie - dagelijks bestuurder
- * HOSKENS, Jan - dagelijks bestuurder
- * BOSMANS, Peter - dagelijks bestuurder
- * VLEUGELS, Matthias - dagelijks bestuurder

Voor deels letterlijk, deels ontleend uittreksel.

L'Abaco BV
Cannaerts Ward