

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24178694

Déposé / Registered

04 DEC. 2024

au greffe du tribunal de l'entreprise
tribunal de Bruxelles

Ondernemingsnr : **0454 000 085**

Naam

(voluit) : **Europascouts en Gidsen-België**

(verkort) : **ESG-B**

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Winston Churchilllaan 35 - 1180 Ukkel**

MONITEUR BELGE
DIRECTION

11 DEC. 2024

BELGISCH STAATSLAD
BESTUUR

Onderwerp akte : Ontslagen, benoemingen, wijzigingen Statuten

Gedurende de statutaire algemene vergadering van 15/11/2024, de vereniging :

- stelt heden de beëindiging van het mandaat vast van de volgende bestuurder : Katy Prévost
- verneemt het vrijwillig ontslag als bestuurder van Quentin de Bodman en Sébastien Arickx
- stelt de verkiezing als bestuurders van : Katy Prévost en Amaury de Viviès

Op 27 november 2024, heeft de raad van bestuur de volgende samenstelling:

Laurent Ponteville -Voorzitter - Avenue Jean Laudy 7 - 1200 Woluwe-Saint-Lambert

Béatrice Jones - Ondervoorzitter - Haagwindelaan 4 - 3090 Overijse

Katy Prévost -Secretaris - Domaine de la Brisée 44 - 7034 Obourg

Xavier Giraud -Penningmeester - Clos du relais 3 - 1300 Wavre

Hubert André-Dumont -Bestuurder - Place de la Cure 26 - 1300 Wavre

Frederick Hubin - Bestuurder- Rue Saint Jean 10 - 1480 Tubize

Astrid de Romanet - Bestuurder - Avenue de Tervuren 226 - 1150 Bruxelles

Paul Giraud - Bestuurder - Chemin du Chenois 33 - 1430 Quenast

Mathilde Castellon - Bestuurder - Avenue Albert 159/3 - 1190 Bruxelles

Vianney Le Clément de Saint-Marcq - Bestuurder - IJzerstraat 52 - 1560 Hoeilaart

Amaury de Viviès - Bestuurder - A la Civanne - 6730 Tintigny

De Algemene Vergadering keurt met meerderheid van stemmen de voorgestelde statutenwijzigingen door de Raad van Bestuur goed en is akkoord om de gecoördineerde versie in 2 talen te publiceren waarvan de Nederlandstalige versie als volgt luidt :

Statuten van "Guides et Scouts d'Europe-Belgique - Europascouts en Gidsen-België - Pfadfinderschaft Europas-Belgien" v.z.w.

TITEL I - Naam, hoofdzetel, doel, bedrijfsdoel en duur

Artikel 1. Naam

1.1. De vereniging wordt genoemd:

- "Guides et Scouts d'Europe – Belgique" in het Frans;
- "Europascouts en Gidsen – België" in het Nederlands;
- "Pfadfinderschaft Europas – Belgien" in het Duits.

1.2. Ze is lid van de Internationale Unie van Europascouts en Gidsen – Federatie der Europese Scouting (afgekort UIGSE-FSE), een internationale organisatie naar Frans recht, gepubliceerd in het Staatsblad van de Franse Republiek op 23 september 1977, erkend door de Raad van Europa op 12 maart 1980 en erkend door de Pauselijke Raad voor de Leken als internationale private vereniging van gelovigen naar pauselijk recht.

1.3. Zij is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk.

1.4. Haar statuten stemmen overeen met de statuten van 02/10/2021 en met het Reglement van Inwendige Orde van 02/10/2021 van de UIGSE-FSE. Het boekjaar loopt van 1 september tot 31 augustus van het jaar daarop.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorzant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

1.5. Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven, bestelbonnen, websites en andere documenten, al dan niet in elektronische vorm, uitgegeven door de vereniging moeten bevatten :

- de naam van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door "VZW" of "vereniging zonder winstoogmerk",

- een precieze aanduiding van de maatschappelijke zetel van de rechtspersoon,

- het ondernemingsnummer,

- de woorden "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR" gevolgd door een aanduiding van de rechtbank waar de statutaire zetel van de rechtspersoon zich bevindt,

- het nummer van ten minste één rekening van de vereniging bij een in België gevestigde kredietinstelling,

- indien van toepassing, het elektronische adres en de website van de rechtspersoon

- indien van toepassing, de vermelding dat de rechtspersoon in vereffening is.

1.6. Eenieder die namens de vereniging optreedt in een bovengenoemd document waarin een van de verplichte vermeldingen ontbreekt, kan persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor alle of een deel van de daarin aangegane verbintenissen.

Artikel 2. Hoofdzetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Waals Gewest.

Ze kan door de Raad van Bestuur naar elke andere locatie in België worden overgebracht.

Artikel 3. Doel, bedrijfsdoel

3.1. De vereniging heeft als essentieel doel jongeren te vormen door het beoefenen van de traditionele Baden-Powell scouting, op de christelijke basis die de grondslag vormt van onze gemeenschappelijke Europese beschaving.

3.2. Zij verwezenlijkt haar doel overeenkomstig de grondteksten die de UIGSE-FSE bepalen, te weten : het Handvest, het Religieus Directorium, de Grondbeginselen, de Scouts- en Gidsenwet en de Beloftetekst.

3.3. Zij oefent haar werking uit doorheen de twee secties, een vrouwelijke en een mannelijke, zelfstandig, geplaatst onder het gezag van één raad van bestuur.

3.4. Zij verklaart zich uitdrukkelijk onafhankelijk van de politieke partijen en organisaties.

3.5. Om haar doelstellingen te bereiken, kan de vereniging giften of legaten, materiële of financiële steun of bijdragen ontvangen van publieke of private rechtspersonen of individuen. Fondsen en materialen die op deze manier worden verzameld, moeten uitsluitend worden gebruikt om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken.

3.6. Om haar doelstellingen te bereiken, mag de vereniging occasioneel promotionele producten verkopen die zij nuttig acht. Fondsen die op deze manier worden verzameld, moeten uitsluitend worden gebruikt om de doelstellingen van de vereniging te verwezenlijken.

3.7. De vereniging kan haar steun en interesse geven aan alle activiteiten die gelijkaardig zijn aan haar doelstellingen.

Artikel 4. Duur van de Vereniging

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. Ze kan op elk moment worden ontbonden.

TITEL II - Leden en toelatingsvoorwaarden

Artikel 5. Leden

De vereniging bestaat uit effectieve en toegetreden leden.

Artikel 6. Toelatingsvoorwaarden voor toegetreden leden

6.1. De vereniging bestaat uit toegetreden leden, dit zijn de jongeren van de vier leeftijdsgroepen die de vorming van de Europese Scouting ontvangen.

De leden worden toegetreden lid door de inschrijving op de ledenlijsten van de vereniging en door het betalen van het jaarlijks lidgeld en naleving van het educatieve project van de vereniging.

6.2. Het aantal toegetreden leden is onbeperkt.

6.3. Rechtspersonen kunnen geen toegetreden lid zijn.

6.4. De plaatselijke groepen, evenals de eenheden die hen samenstellen, mogen niet als vereniging worden opgericht en hebben dus geen eigen rechtspersoonlijkheid. Ze vormen eenvoudige pedagogische en hiërarchische groeperingen waarvan de leden, ten persoonlijke titel, deel uitmaken van de vereniging.

Artikel 7. Toelatingsvoorwaarden voor effectieve leden

7.1. De vereniging bestaat ook uit effectieve leden.

7.2. Het aantal effectieve leden is onbeperkt en mag niet minder dan vier zijn.

7.3. Is effectief lid, het toegetreden lid dat in het bezit is van minstens een tweedegraadsbrevet (leid(st)er van een eenheid) of een brevet van groepsleid(st)er, ingeschreven is op de ledenlijsten van de vereniging, zijn/haar jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage heeft betaald en een pedagogische of administratieve taak vervult binnen de vereniging, overeenkomstig het administratief reglement van inwendige orde.

7.4. Rechtspersonen kunnen geen effectief lid zijn.

7.5. Alleen effectieve leden genieten van de volledige rechten die de wet en deze statuten aan leden toekennen.

Artikel 8. Ontslag en uitsluiting van leden

8.1. Effectieve leden en toegetreden leden kunnen zich op elk moment terugtrekken uit de vereniging door schriftelijk ontslag te nemen bij het bestuursorgaan.

8.2. Zodra het lid ophoudt een pedagogische of administratieve taak te vervullen binnen de vereniging, verliest hij/zij automatisch en van rechtswege zijn/haar hoedanigheid van effectief lid.

8.3. Zodra een toegetreden lid zijn inschrijving in het register van de Vereniging niet verlengt, verliest hij automatisch zijn status als toegetreden lid.

8.4. Een lid wordt geacht te zijn uitgetreden :

- Een effectief of toegetreden lid dat nalaat de vereiste lidmaatschapsbijdrage te betalen binnen de maand na ontvangst van een herinnering per post of e-mail.

- Een effectief of toegetreden lid dat niet langer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.

8.5. De uitsluiting van een effectief lid wordt beslist door de algemene vergadering. De Algemene Vergadering kan alleen geldig een beslissing nemen als de uitsluiting expliciet wordt vermeld in de oproeping voor de vergadering en als ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Tot uitsluiting wordt besloten bij geheime stemming, met een tweederdemeerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, nadat het lid, indien hij dit wenst, is gehoord. In dit geval worden ongeldige of blanco stemmen en onthoudingen beschouwd als stemmen tegen de voorgestelde uitsluiting.

8.6. De uitsluiting van een toegetreden lid kan worden uitgesproken door het in het reglement van administratieve inwendige orde aangewezen Leider(s). Het lid kan op zijn/haar verzoek worden gehoord door het betrokken Leider of zijn/haar meerdere.

8.7. Het bestuursorgaan kan effectieve leden die een ernstige overtreding van de statuten of de wet hebben begaan, schorsen totdat de algemene vergadering een beslissing heeft genomen.

Het eerste punt op de agenda van de algemene vergadering is een beslissing over de uitsluiting van geschorste effectieve leden.

8.8. Een lid dat ontslag neemt, geschorst of uitgesloten is, evenals de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, hebben geen rechten op de activa van de Vereniging. Zij kunnen geen afschriften, inventarissen of terugbetaling van betaalde bijdragen opvragen. Een geschorst effectief lid heeft geen stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 9. Register van effectieve leden

9.1. De vereniging houdt een register bij van effectieve leden, onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Dit register bevat de namen, voornamen en woonplaats van de leden.

9.2. Elk besluit tot toelating, uittreding of uitsluiting van gewone leden wordt op verzoek van de Raad van Bestuur in het register opgenomen binnen acht kalenderdagen nadat de Raad van Bestuur kennis heeft genomen van de wijziging(en).

9.3. Alle leden kunnen het ledenregister raadplegen op de maatschappelijke zetel van de Vereniging, op schriftelijk gemotiveerd verzoek, gericht aan het bestuursorgaan van de Vereniging, maar zonder verplaatsing van het register.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

Leden zijn niet aansprakelijk voor verplichtingen die namens de vereniging zijn aangegaan.

Artikel 11. Bijdrage

Het bedrag van de jaarlijkse bijdrage voor gewone en buitengewone leden wordt vastgesteld door het bestuursorgaan, maar mag niet hoger zijn dan € 1.500,00 voor effectieve en toegetreden leden.

TITEL 3 - Algemene Vergadering

Artikel 12. Samenstelling

12.1. De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden die als enige stemrecht hebben. Effectieve leden mogen deelnemen in overeenstemming met het administratieve reglement van inwendige orde.

12.2. Effectieve leden die tijdens het vorige boekjaar zijn afgetreden, mogen ook deelnemen in overeenstemming met het administratieve reglement van inwendige orde.

12.3. Elke persoon kan worden uitgenodigd voor de Algemene Vergadering, op voorwaarde dat hij/zij aanvaard is door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid.

12.4. De Geestelijke Raadgevers nemen enkel adviserend deel aan alle organen waar zij deel van uitmaken, waaronder ook de algemene vergadering.

Artikel 13. Bevoegdheden

13.1. De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet of deze statuten haar uitdrukkelijk toekennen.

13.2 Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor :

- wijziging van de statuten
- goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- de benoeming en het ontslag van bestuurders en de vaststelling van hun bezoldiging indien aan hen bezoldigingen worden betaald,
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, het instellen van een vordering door de vereniging tegen de bestuurders,
- de uitsluiting van effectieve leden,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de omzetting van de VZW in een RIZIV, in een als sociale onderneming erkende coöperatieve vennootschap en in een als sociale onderneming erkende coöperatieve vennootschap,
- het doen of aanvaarden van de kosteloze inbreng van een algemeenheid,
- alle gevallen waarin de statuten dit voorschrijven.

13.3. De Algemene Vergadering is soeverein.

Artikel 14. Werking

14.1. De Algemene Vergadering moet eenmaal per jaar, binnen vier maanden na het afsluiting van het boekjaar, een Gewone Algemene Vergadering houden om de rekeningen van het vorige boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar goed te keuren.

14.2. Het bestuursorgaan kan besluiten de algemene vergadering op afstand of per post (elektronisch of op papier) te houden als de algemene vergadering om redenen buiten hun macht niet persoonlijk kan worden gehouden.

14.3. De Vereniging kan te allen tijde een Buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen bij beslissing van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de effectieve leden. In het laatste geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt ten laatste gehouden binnen veertig kalenderdagen na het verzoek.

14.4. Ze wordt door de raad van bestuur opgeroepen per gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of een andere bestuurder, en ten minste 15 kalenderdagen voor de vergadering opgestuurd naar elk effectief lid.

14.5. De oproeping bevat de agenda en de datum, tijd en plaats van de vergadering. De documenten die op de algemene vergadering worden besproken, moeten toegankelijk worden gemaakt.

14.6. Elk voorstel dat door een twintigste van de gewone leden is ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst, op voorwaarde dat het ten minste twintig kalenderdagen van tevoren aan de leden wordt meegedeeld.

14.7. De algemene vergadering beraadslaagt enkel over de onderwerpen die op de agenda geplaatst zijn, die ten minste bestaan uit:

- het moreel verslag, dat rekenschap aflegt van de algemene evolutie van de vereniging;
- het financieel verslag, waarin de financiële toestand en de evolutie van de behoeften en middelen van de vereniging worden uitgeklaard.

14.8. De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen over punten die niet op de agenda vermeld staan, indien de eenparigheid van stemmen van de aanwezige effectieve leden beslist deze op de agenda te plaatsen. Zij kan dit nooit doen in geval van statutenwijziging, uitsluiting van een lid, vrijwillige ontbinding van de vereniging en omvorming van de vereniging van een AISBL in een als sociale onderneming erkende coöperatieve vennootschap of in een erkende coöperatieve vennootschap voor sociale ondernemingen.

14.9. Ze stelt twee rekening-toezichters aan die hen eens per jaar verslag uitbrengt.

Artikel 15. Aanwezigheid en stemquorum

15.1. Elk effectief lid heeft het recht om de algemene vergadering bij te wonen. Een effectief lid kan zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een andere effectief lid. Een lid van deze vergadering kan slechts drager zijn van maximaal twee volmachten.

15.2. Behalve in de gevallen voorzien door de wet of het administratieve reglement van inwendige orde, is de Algemene Vergadering slechts geldig samengesteld indien een derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens twee leden van het bureau aanwezig zijn.

15.3. Indien dit quorum niet bereikt wordt op de eerste vergadering, moet een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering moet worden bijeengeroepen binnen de termijn die in deze statuten is bepaald.

15.4. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, behoudens in de gevallen waarin de wet, deze statuten of het administratieve reglement van inwendige orde anders bepalen.

15.5. Ieder effectief lid heeft één stem.

15.6. Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid, behalve in de gevallen voorzien door de wet.

15.7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 16. Statutenwijzigingen

16.1. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen over statutenwijzigingen indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping zijn vermeld en indien de vergadering wordt bijgewoond door ten minste twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

16.2. Wijzigingen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

16.3. Wijzigingen die betrekking hebben op het doel of de doelstelling van de Vereniging kunnen echter alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

16.4. Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, en de wijzigingen aannemen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor wijzigingen met betrekking tot het maatschappelijk doel of doel van de Vereniging, en met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor alle andere wijzigingen.

De tweede vergadering mag niet minder dan vijftien kalenderdagen na de eerste vergadering worden gehouden.

16.5. Wanneer de algemene vergadering beslist over wijzigingen van de statuten, wordt bij de berekening van de meerderheden geen rekening gehouden met ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen.

Artikel 17. Ontbinding, gratis inbreng van algemeenheid, transformatie

17.1. De Algemene Vergadering kan de Vereniging slechts ontbinden onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op de wijziging van het doel of het belangeloze doel waarvoor de Vereniging werd opgericht.

17.2. De Algemene Vergadering kan enkel beslissen over een gratis inbreng van algemeenheid of over de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, overeenkomstig de regels voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

17.3. Wanneer de algemene vergadering beslist over de ontbinding van de vereniging, een gratis inbreng van algemeenheid of over de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, wordt voor de berekening van de meerderheden geen rekening gehouden met ongeldige en blanco stemmen, noch met onthoudingen.

Artikel 18. Register van processen-verbaal en publicaties

18.1. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgetekend in een register van proces-verbalen, dat minstens ondertekend wordt door de algemene vertegenwoordigers van de vereniging en door alle leden en bestuurders die dit wensen. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar de effectieve leden het kunnen inkijken op schriftelijk gemotiveerd verzoek, gericht aan het bestuursorgaan, maar zonder het register te verplaatsen.

18.2. Afzonderlijke beslissingen kunnen ter kennis gebracht worden van derden die een belang kunnen aantonen, door middel van een eenvoudige brief, ondertekend door de daartoe aangestelde bestuurder.

18.3. Beslissingen met betrekking tot statutenwijzigingen, benoeming en ontslag van bestuurders en gedelegeerden tot het dagelijks bestuur en de ontbinding of omvorming van de vereniging worden onverwijld neergelegd ter griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel met het oog op bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

TITEL 4 - Bestuursorgaan

Artikel 19. Samenstelling van het Bestuursorgaan

19.1. De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit ten minste drie personen en maximaal 1 bestuurder per 150 leden die op 31 augustus van het jaar voorafgaand aan de Algemene Vergadering lid waren, benoemd door de Algemene Vergadering.

19.2. De bestuurders worden verkozen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in volgorde van het aantal behaalde stemmen en bij geheime stemming, onder de effectieve leden van de algemene vergadering.

Bij staking van stemmen voor de laatste bestuurszetel(s) trekken één of meer kandidaten zich vrijwillig terug of wordt de zetel niet toegewezen.

Elke persoon die 3 jaar als leerkracht voor de vereniging heeft gewerkt, die een tweedegraads diploma of een groepsleiders diploma heeft behaald en die minstens één minderjarig kind heeft dat geldig is ingeschreven in de beweging, kan ook als bestuurder worden verkozen.

Elke persoon die een tweedegraads- of groepsleiders diploma heeft behaald en die 3 jaar les heeft gegeven in de vereniging in de 10 jaar voorafgaand aan het verkiezingsjaar, is ook verkiesbaar als bestuurder.

Aan het einde van de verkiezingen moet het aantal directeuren met onderwijservaring altijd groter zijn dan het aantal overblijvende directeuren.

19.3. De Geestelijke Raadgever en de Algemeen Commissarissen wonen de vergaderingen van het Bestuursorgaan bij met raadgevende stem.

19.4. Een bestuurder moet volledige burgerrechten genieten.

Artikel 20. Duur en einde van het mandaat van het Bestuursorgaan

20.1. De mandaatstermijn is drie jaar. In geval van herbenoeming kunnen aftredende bestuurders worden herkozen.

Een bestuurder die al 3 termijnen heeft gediend, kan niet worden verkozen zonder pedagogische taak uit te voeren.

Zolang de Algemene Vergadering niet heeft voorzien in de vervanging van het bestuursorgaan aan het einde van het mandaat van de bestuurders, blijven de bestuurders in functie in afwachting van een beslissing van de Algemene Vergadering.

20.2. Een bestuurder wiens pedagogische of administratieve functie beëindigt zet zijn/haar mandaat verder tot het einde van zijn/haar termijn.

20.3. Het mandaat van bestuurders eindigt uitsluitend door het verstrijken van de mandaatstermijn, overlijden, aftreden of ontslag.

20.4. Als door het overlijden van een bestuurder het aantal bestuurders daalt onder het wettelijke of statutaire minimum, wordt een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen om de bestuurder te vervangen.

Artikel 21. Ontslag en afzetting van het Bestuursorgaan

21.1 Een bestuurder die ontslag wil nemen, moet dit schriftelijk kenbaar maken aan de andere leden van het Bestuursorgaan. Een ontslag opgenomen in de notulen van het Bestuursorgaan wordt beschouwd als een schriftelijk ontslag. Dit ontslag mag niet ontijdig zijn.

Als de zetel van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, blijft de zetel vacant tot de volgende Algemene Vergadering.

Als het ontslag ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, blijft de bestuurder in functie tot de Buitengewone Algemene Vergadering die wordt bijeengeroepen om hem te vervangen.

21.2 Een bestuurder die zonder geldige reden tijdens meer dan 3 vergaderingen van het Bestuur afwezig is, wordt geacht te zijn afgetreden. Hij blijft echter aansprakelijk als bestuurder totdat zijn ontslag is vastgesteld door de Algemene Vergadering.

21.3 Een bestuurder kan tijdens zijn ambtstermijn door de Algemene Vergadering uit zijn functie worden ontheven, zonder dat hij zijn beslissing hoeft te rechtvaardigen. Indien nodig vervangt de Algemene Vergadering de ontslagen bestuurder.

Artikel 22. Missie van het Bestuursorgaan

22.1. Het Bestuursorgaan, dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering, heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om de vereniging te besturen, zowel op administratief als op pedagogisch vlak.

22.2. Zij besluit, vervolledigt, wijzigt en kondigt de regelgevende documenten en het reglement van inwendige orde af, die de details van de uitvoering van de statuten van de vereniging bepalen.

22.3. Zij staat garant voor de uitvoering van de doelstellingen en de beginselen van de vereniging.

22.4. Zij bepaalt het bedrag van het jaarlijkse lidgeld, in overeenstemming met artikel 11.

22.5. Zij vertegenwoordigt de vereniging in alle rechtelijke en buitenrechtelijke daden, als eiseres of als verweerster, of verleent een juridisch adviseur hiertoe een machtiging.

22.6. Zij benoemt, schorst of zet de algemeen commissarissen af.

22.7. Zij delegeert haar bevoegdheden met betrekking tot het dagelijks bestuur aan de leden van het bureau en haar bevoegdheden met betrekking tot de pedagogie en het bestuur ervan aan de algemeen commissarissen.

22.8. Het kan specifieke taken, gezamenlijk of afzonderlijk, opdragen aan de Algemeen Commissarissen of aan een persoon die voor de betreffende taak gekwalificeerd is.

22.9 Het Bestuursorgaan delegeert zijn bevoegdheden inzake dagelijks bestuur aan de leden van het uitvoerend comité en zijn bevoegdheden inzake onderwijs en bestuur aan de algemeen commissarissen.

22.10. Zij benoemt de leden van haar bureau voor een periode van één jaar, in een geheime stemming, ten minste op de eerste raad van bestuur volgende op de algemene vergadering en zet hen af, in een geheime stemming. Minstens de helft van haar bureau bestaat uit bestuurders met een pedagogische dienst.

Artikel 23. Werking van het Bestuursorgaan

23.1. De Raad van Bestuur is een collegiaal orgaan. Hij neemt geldige beslissingen wanneer deze worden genomen in een vergadering, met inachtneming van de aanwezigheids- en stemquorums voorzien in deze statuten.

23.2. Op de eerste vergadering van het bestuursorgaan kiezen de bestuurders bij geheime stemming een Voorzitter, een Ondervoorzitter, een Penningmeester en een Secretaris die het Bureau vormen. De stemming gebeurt bij absolute meerderheid en in overeenstemming met de procedure beschreven in het administratieve reglement van inwendige orde.

23.3. Het Bestuursorgaan vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

23.4. Een vergadering wordt bijeengeroepen op verzoek van de voorzitter of van ten minste één derde van de bestuurders.

23.5. Bij de uitzonderlijke omstandigheden die voorzitter waardeert, kan hij/zij over een besluit elektronisch laten beslissen. Een besluit wordt genomen indien het gesteund wordt door een absolute meerderheid van de bestuurders.

23.6. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter en oefent al zijn/haar bevoegdheden uit indien hij/zij verhinderd is om te zetelen. Het is wenselijk dat hij/zij van verschillend geslacht en taalrol is als die van de voorzitter.

23.7. De bestuurders kunnen zich in hun taak altijd laten bijstaan door een hulp van buiten het Bestuursorgaan.

Artikel 24. Aanwezigheid en stemquorum van het Bestuursorgaan

24.1. Een vergadering van het Bestuursorgaan is slechts rechtsgeldig indien de absolute meerderheid van de bestuurders, waaronder één lid van het bureau, aanwezig zijn.

24.2. Een besluit van het Bestuursorgaan wordt slechts genomen bij goedkeuring door een absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld bij het berekenen van meerderheden.

24.3. Een bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, die niet meer dan één volmacht mag bezitten.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 25. Belangenverstrengeling binnen het Bestuursorgaan

25.1. Een bestuurder die, in het kader van een te nemen beslissing, een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met dat van de vereniging, moet de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengen vooraleer het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en uitleg over de aard van het tegenstrijdig belang moeten worden opgenomen in het proces-verbaal van de vergadering van het bestuursorgaan dat de beslissing moet nemen. Het bestuursorgaan mag deze beslissing niet delegeren.

25.2. De bestuurder die getroffen wordt door het belangenconflict zoals beschreven in de vorige paragraaf mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over dergelijke beslissingen of transacties, noch mag hij over de kwestie stemmen. Als de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders in een belangenconflict verkeert, wordt de beslissing of verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Als de beslissing of verrichting wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering, mag het bestuursorgaan ze uitvoeren.

25.3. Dit artikel is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke transacties die worden aangegaan onder voorwaarden en met waarborgen die gebruikelijk zijn op de markt voor transacties van dezelfde aard.

Artikel 26. Register van proces-verbaal van het Bestuursorgaan

26.1. De besluiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd in een register van processen-verbaal dat wordt ondertekend door de algemene vertegenwoordigers van de vereniging en de bestuurders die dat wensen.

26.2. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar de effectieve leden er inzage van kunnen nemen op schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek gericht aan het bestuursorgaan, zonder dat het register wordt verplaatst.

Artikel 27. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging zoals hierboven omschreven. Zijn bevoegdheden strekken zich niet uit tot handelingen die door de wet of door deze statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering.

Artikel 28. Dagelijks beheer : het bureau

Missies

28.1. Het Bestuursorgaan kan, onder zijn verantwoordelijkheid, het dagelijks bestuur van de Vereniging, met gebruik van de relevante handtekening, delegeren aan meerdere leden of bestuurders van de Vereniging, die aldus het Bureau vormen.

Het Bureau is het permanente uitvoerend comité van het bestuursorgaan en neemt besluiten op collegiale basis.

28.2. Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen en beslissingen die de noden van het dagelijks leven van de Vereniging niet overstijgen als handelingen en beslissingen die, hetzij door het kleine belang dat ze vertegenwoordigen, hetzij door hun dringend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

28.3. De leden van het bureau zijn verantwoording verschuldigd tegenover het Bestuursorgaan. Via de voorzitter legt het bureau aan de raad van bestuur verantwoording af van haar geleverd werk.

Samenstelling en mandaatstermijn

28.4. Het Bureau bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuursorgaan, evenals de commissarissen-generaal en de Nationale geestelijke raadgever.

De functies en rollen van elk van hen worden beschreven in het administratieve reglement van inwendige orde.

28.5. De leden van het Bureau worden verkozen volgens de procedure beschreven in het administratief reglement van inwendige orde.

28.6. De functie van Voorzitter en Ondervoorzitter kan worden gecombineerd met de functie van Penningmeester en Secretaris in de volgende drie gevallen: onvoldoende bestuurders in het bestuursorgaan, afwezigheid van voldoende kandidaten om het bestuur samen te stellen, en ontslag of afzetting van een bestuurslid.

28.7. De duur van het mandaat van de afgevaardigde voor het dagelijks bestuur is één jaar, hernieuwbaar.

28.8. Een beslissing van het Bureau wordt pas genomen als deze unaniem wordt goedgekeurd door de aanwezige en vertegenwoordigde leden op de vergadering.

28.9. Een lid van het Bureau kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van het bestuur, zonder dat deze meer dan één volmacht mag beschikken.

28.10. Bij onenigheid wordt het punt doorgeschoven naar de agenda van de volgende vergadering van het bestuursorgaan.

Ontslag, afzetting en belangenconflict

28.11. Elk lid van het bestuur dat wenst ontslag te nemen, moet zijn ontslag schriftelijk aan de leden van het bestuursorgaan kenbaar maken. Een schriftelijk document is niet nodig als het ontslag wordt geacteerd in een verslag van het bestuursorgaan. Dit ontslag mag niet ontijdig plaatsvinden. De overige leden van het bestuur waarborgen de vacature van de ontslagnemende persoon.

Het Bestuursorgaan komt zo snel mogelijk bijeen om, in overeenstemming met artikel 28.5., een vervanger voor het ontslagnemende lid te kiezen, die het mandaat van de ontslagnemer zal voltooien.

28.12. Een lid van het bestuur dat zonder geldige reden afwezig is op meer dan drie bestuursvergaderingen, wordt geacht ontslag te hebben genomen. Het blijft echter verantwoordelijk als bestuurslid totdat zijn ontslag door het Bestuursorgaan is geformaliseerd.

28.13. Een lid van het bestuur kan tijdens zijn mandaat worden ontslagen door het Bestuursorgaan, zonder dat dit besluit nader hoeft te worden gemotiveerd. Het Bestuursorgaan zorgt voor de vervanging van het ontslagen bestuurslid.

28.14. In geval van een belangenconflict zoals beschreven in artikel 25.1. en behoudens de uitzondering voorzien in artikel 25.3., wordt de beslissing uitgesteld en ter stemming gebracht tijdens de volgende vergadering van het bestuursorgaan, volgens de regels van artikel 25.2.

Artikel 29. Algemeen Commissarissen en geestelijke raadgever

29.1. Elke sectie, scouts en gidsen, wordt bestuurd door een algemeen commissaris.

De algemene commissarissen worden bijgestaan door een geestelijke raadgever.

29.2. Ze worden door de raad van bestuur aangeduid bij absolute meerderheid en door middel van een geheime stemming.

29.3. Ze hebben een hernieuwbaar mandaat van 3 jaar. In de maanden volgend op hun benoeming moeten de algemeen commissarissen de aanstelling ontvangen van de federale commissaris.

29.4. In samenwerking met het bureau treffen de algemeen commissarissen alle nuttige maatregelen om de pedagogische bezieling, de organisatie en de ontwikkeling van de sectie die hen is toevertrouwd, te waarborgen.

29.5. Met de hulp van de takcommissarissen, die samen zijn/haar nationale ploeg vormen, bepaalt elke algemeen commissaris voor zijn/haar afdeling de pedagogische koers.

29.6. Hun functies en taken worden toegelicht in het reglement van inwendige orde.

29.7. De algemene commissarissen en de geestelijke raadgever kunnen ontslag nemen ; hun ontslag wordt geacteerd in een proces-verbaal van het Bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan een algemene commissaris en de geestelijke raadgever ontslaan zonder dat het deze beslissing hoeft te motiveren.

29.8. In geval van vacature van de functie van algemene commissaris, of in geval van verhindering van deze, neemt het Bestuursorgaan de taken van de algemeen commissaris over.

Artikel 30. Algemene vertegenwoordiging van de vereniging

30.1. De voorzitter van het Bestuursorgaan en de algemeen commissarissen vertegenwoordigen de beweging tegenover de instanties, de Kerk en de andere jeugdbewegingen.

30.2. De vereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Bestuursorgaan en een bestuurder, die gezamenlijk optreden, ten aanzien van derden, bij het gerecht en in aktes, inclusief waarvoor de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is.

30.3. De voorzitter van het Bestuursorgaan en een bestuurder, die gezamenlijk optreden, hoeven hun bevoegdheden ten opzichte van derden niet te rechtvaardigen.

Artikel 31. Publicaties

De handelingen met betrekking tot de benoeming of het beëindigen van de functies van de bestuurders en de personen die zijn gedelegeerd voor het dagelijks bestuur bevatten hun naam, voornaam, woonplaats, en eventueel geboortedatum en geboorteplaats.

Alle handelingen worden zo snel mogelijk gedeponneerd bij de griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank, voor publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 32. Verantwoordelijkheid van de bestuurders

32.1. De bestuurders nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich met betrekking tot de verbintenissen van de vereniging. Ze zijn alleen verantwoordelijk voor fouten die zijn begaan bij de uitvoering van hun mandaat.

32.2. Ze vervullen hun mandaat onbezoldigd. Ze kunnen worden terugbetaald voor de kosten die ze maken in het kader van hun mandaat.

TITEL 5 - Administratieve reglement van inwendige orde

Artikel 33. Aanneame en wijziging

Een administratief reglement van inwendige orde wordt opgesteld door het bestuursorgaan, dat dit aan de algemene vergadering voorlegt ter goedkeuring en voor eventuele wijzigingen. De laatste goedgekeurde versie van het administratief reglement van inwendige orde is beschikbaar op de zetel van de vereniging. Deze kan worden verkregen op eenvoudig schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan.

TITEL 6 - Rekeningen en budgetten

Artikel 34. Boekjaar en boekhouding

34.1. Het boekjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het volgende jaar.

34.2. Het Bestuursorgaan stelt de rekeningen van het afgelopen jaar op volgens de bepalingen van Boek 3 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2 van het Wetboek van Economisch Recht, evenals het budget voor het volgende jaar, en legt deze voor ter goedkeuring aan de jaarlijkse algemene vergadering.

TITEL 7 - Ontbinding en vereffening

Artikel 35. Vereffening

35.1. Behoudens gerechtelijke ontbinding kan alleen de algemene vergadering de ontbinding van de vereniging uitspreken in overeenstemming met Boek 2, Titel 8, Hoofdstuk 2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

35.2. In dat geval wijst de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aan, bepaalt zij hun bevoegdheden en eventuele vergoedingen, en geeft zij aan wat er met het netto-actief moet gebeuren, wat alleen voor onbaatzuchtige doeleinden kan worden gedaan.

Artikel 36. Toewijzing van het resterende netto-actief

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, na aflossing van de schulden, zal het netto-actief worden toegewezen aan de IUESG en/of een vereniging binnen de IUESG-FSE.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

TITEL 8 - Slotbepalingen

Artikel 37. Toepassing van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Alles wat niet expliciet in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, en wat betreft de boekhouding, door Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2 van het Economisch recht.

OVERGANGSMAATREGEL

De nieuwe maatschappelijke zetel is gevestigd te 1300 Waver, Brusselsesteenweg 67.

Katy Prévost, Bestuurder