



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsblad



24179673

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

12 DEC. 2024

Griffie

Ondernemingsnr : 1017 279 976

Naam

(voluit) : Belgium-India Creative Association

(verkort) : BICA

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Lovelddreef 7, 9880 Aalter

Onderwerp akte : Oprichting

Uit de oprichtingsakte van 30.11.2024 blijkt de oprichting van vzw Belgium-India Creative Association (afgekort: BICA) met ingang van 30.11.2024 voor een onbepaalde duurtijd, met volgende personen als oprichters:

- Rakesh Kapila, wonende te 9880 AALTER, Lovelddreef 7
- Sourav Nandy, wonende te 9880 AALTER, Weibroekkouter 20
- Vivek Dhawan, wonende te 9080 LOCHRISTI, Lanenakkerlaan 55
- Jyoti Kapila, wonende te 9880 AALTER, Lovelddreef 7

De vzw nam bij oprichting de volgende statuten aan:

"HOOFDSTUK I. Naam, zetel en duur - Voorwerp

Artikel 1. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de benaming "Belgium-India Creative Association", afgekort "BICA", en wordt voorafgegaan of gevolgd door de vermelding "vereniging zonder winstoogmerk" of "vzw".

Artikel 2. Zetel

2.1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2.2. Het bestuursorgaan kan de zetel van de vereniging binnen België vrij verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander gewest. In dit geval is ook het bestuursorgaan bevoegd om te beslissen tot de statutenwijziging.

Elke verandering van zetel zal bekendgemaakt worden in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Enkel de algemene vergadering is bevoegd, met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging, om te beslissen tot een zetelverplaatsing waardoor ook de taal van de statuten moet worden gewijzigd.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Onverminderd de wettelijke gronden van ontbinding kan zij slechts ontbonden worden bij éénparige beslissing der vennoten.

Artikel 4. Voorwerp

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

4.1. De vereniging heeft als voorwerp, in eigen naam of voor rekening van derden, in België of in het buitenland, alleen of in samenwerking met derden, om het even welke industriële, handels-, financiële, roerende en onroerende handelingen te stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het bevorderen en koesteren van gemeenschapsbinding, het vieren en promoten van de cultuur van India, het bieden van waardevolle netwerkmogelijkheden en het bouwen van netwerken in en binnen België.

Te dien eind zal de vereniging o.a. activiteiten uitvoeren m.b.t.:

A. Culturele vieringen

- Het organiseren van Indiase festivals; en
- Het onder de aandacht brengen en tentoonstellen van Indiase kunst, volksdansen, muziek en film.

B. Netwerken en sociale bijeenkomsten

- Het organiseren van bijeenkomsten op kwartaalbasis voor netwerken en andere sociale evenementen;
- Het organiseren van professionele evenementen gericht op het bedrijfsleven en ondernemerschap; en
- Het organiseren van familie- en kinderactiviteiten zoals picknicks en sportdagen.

C. Educatieve en informatieve sessies

- Het organiseren van workshops over het aanpassen aan het leven in België;
- Het geven van taallessen en conversatiegroepen; en
- Carrièrebegeleiding en workshops om vaardigheden te ontwikkelen.

D. Diensten voor de gemeenschap

- Liefdadigheds- en vrijwilligerswerk; en
- Samenwerkingen met de lokale Belgische gemeenschappen voor culturele uitwisseling.

E. Workshops en lessen

- Yoga, meditatie en wellness
- Workshops omtrent Indisch koken, kunst en ambachten.

F. Speciale belangengroepen

- Subgroepen voor hobby's zoals wandelen, koken en kunst.

G. Kinderen en jongeren

- Jaarlijkse talentenjachten voor kinderen gericht op de Indiase cultuur.

4.2. De vereniging mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks met de verwezenlijking van haar belangeloos doel en voorwerp te maken hebben. De vereniging kan ter realisatie van haar doel onder meer eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doelstelling rechtvaardigt. In het kader van het realiseren van haar voorwerp kan de vereniging evenwel in beperkte mate, handelsdaden stellen en een beperkte vorm van winst nastreven, deze zal echter uitsluitend worden besteed aan het verwezenlijken van het belangeloos doel en voorwerp waarvoor zij werd opgericht en geenszins worden uitgekeerd aan de leden.

4.3. Deze opsomming is aanwijzend doch niet beperkend, zodat de vereniging alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp.

Het voorwerp van de vereniging dient bovendien in zijn meest ruime betekenis geïnterpreteerd te worden en de bestuurder(s) is/zijn bevoegd om de aard en de reikwijdte van het voorwerp te interpreteren.

HOOFDSTUK II. Leden

Artikel 5. Algemeen

5.1. De vereniging heeft enkel effectieve leden.

5.2. De leden zijn de oprichtende leden en al wie als lid wordt aanvaard via beslissing van de algemene vergadering, die beslist volgens de regels vereist voor een statutenwijziging, op voordracht van de voorzitter van het bestuursorgaan.

5.3. Het aantal leden is onbeperkt, doch dient minimum twee te bedragen.

Indien het aantal leden zou dalen tot minder dan twee, zal, in tegenstelling tot artikel 9:4 WVV, de nietigheid van de vereniging geenszins automatisch worden uitgesproken, doch beschikt het bestuursorgaan over een termijn van één maand vanaf het moment dat het aantal leden is gedaald tot minder dan twee om nieuwe leden te vinden.

5.4. Conform artikel 9:1 WVV zijn leden op geen enkele wijze aansprakelijk voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

Artikel 6. Vereisten voor lidmaatschap en toetreding als lid

6.1. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen toetreden als lid van de vereniging.

6.2. Een kandidaat-lid dient een verzoek om als lid toe te treden tot de vereniging schriftelijk of per e-mail in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

6.3. Om toe te kunnen treden als lid van de vereniging is een beslissing van de algemene vergadering vereist, die beslist volgens de regels vereist voor een statutenwijziging, en dit op voordracht van de voorzitter het bestuursorgaan, die de algemene vergadering in positieve of negatieve zin zal adviseren.

De voorzitter van het bestuursorgaan, die autonoom beslist over de voordracht van een kandidaat-lid aan de algemene vergadering, beslist binnen een termijn van dertig dagen vanaf het verzoek zoals vermeld in artikel 6.2. In het geval geen beslissing wordt genomen binnen deze termijn, wordt het verzoek geacht te zijn afgewezen.

Indien de voorzitter van het bestuursorgaan positief beslist met betrekking tot de voordracht als lid, wordt de toetreding op de agenda geplaatst van de eerstvolgende algemene vergadering.

Zowel de voorzitter van het bestuursorgaan (voordracht) als de algemene vergadering kunnen de aanvraag tot lidmaatschap weigeren, zonder dat zij hun beslissing moeten motiveren. De beslissing wordt ter kennis gebracht van het kandidaat-lid.

6.4. Tegen de negatieve beslissing tot toetreding, genomen zij het door de voorzitter van het bestuursorgaan, zij het door de algemene vergadering, staat geen hoger beroep open.

6.5. Door lid te worden, aanvaardt men automatisch:

- de statuten in het algemeen;
- het belangeloos doel en voorwerp van de vereniging in het bijzonder; en
- het intern reglement, voor zover voorhanden.

6.6. Alle beslissingen tot toetreding van leden en andere wijzigingen worden door het bestuursorgaan ingeschreven in het register van de leden, dat wordt bewaard op de zetel van de vereniging, en dit binnen de 8 dagen.

Alle leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan, met het oog op de notulering daarvan in het ledenregister, evenals hun e-mailadres plus de bevestiging dat elke oproeping geldig kan worden verricht per e-mail (geldig communicatiekanaal).

6.7. Leden verrichten hun prestaties voor de vereniging alleszins onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 7. Rechten en verplichtingen van de leden

7.1. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen.

7.2. Elk lid heeft alle verenigingsrechten, daaronder begrepen het stemrecht op de algemene vergadering.

7.3. Ieder lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de vereniging, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht.

Een lid kan drager zijn van meerdere volmachten.

7.4. De leden dienen geen lidmaatschapsbijdrage te betalen, tenzij anders bepaald door de algemene vergadering. Indien een lidmaatschapsbijdrage wordt opgelegd, zijn de leden gehouden deze tijdig te betalen. Gebrek aan tijdige betaling van een lidmaatschapsbijdrage zal aanleiding geven tot een onmiddellijk verval van het lidmaatschap van de vereniging.

7.5. Elk lid heeft de verplichting zich loyaal te gedragen ten opzichte van de vereniging en haar goede naam te bewaren.

Artikel 8. Verval van het lidmaatschap, uittrede en uitsluiting

8.1. Ieder lid kan te allen tijde zijn of haar lidmaatschap beëindigen door middel van een aangetekende brief of e-mail met ontvangstbewijs, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het ontslag als lid gaat in op de datum van de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan na datum van de hierboven vermelde kennisgeving en moet niet aanvaard worden door het bestuursorgaan of de algemene vergadering.

8.2.Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde bij overlijden, onbekwaamverklaring, faillissement of in vereffeningstelling van een lid.

8.3.Op voorstel van de voorzitter van het bestuursorgaan of op voorstel van minstens 1/5 van alle leden, kan de algemene vergadering, gehouden onder leden waarbij minstens 2/3 van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee derde (2/3) meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen, beslissen om een lid uit te sluiten. De stemming is anoniem.

De voorzitter van het bestuursorgaan brengt dit lid minstens 15 dagen voorafgaand aan de betreffende algemene vergadering ter kennis dat de uitsluiting geagendeerd is en nodigt hem of haar uit zijn of haar verweermiddelen kenbaar te maken. Dit lid heeft het recht om aanwezig te zijn op de algemene vergadering waarop zal worden beslist over de uitsluiting en zal – conform artikel 9:23 WvV – het recht hebben om ter vergadering gehoord te worden.

8.4.Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen enkel recht op vergoeding vanwege de vereniging voor de door hem/haar gebeurlijk gedane inbrengen of gestorte bijdragen en heeft geen enkele aanspraak op het vermogen van de vereniging.

8.5.Elk ontslag en alle beslissingen tot uitsluiting van leden worden door het bestuursorgaan ingeschreven in het register van de leden.

8.6.Als een lid handelt in strijd met het voorwerp en de doelstellingen van de vereniging, kan de voorzitter van het bestuursorgaan beslissen om het lidmaatschap van het betrokken lid te schorsen in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering conform artikel 8.3.

HOOFDSTUK III. Algemene vergadering

Artikel 9.Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de persoon die door de voorzitter wordt aangewezen.

Artikel 10.Bevoegdheden

De algemene vergadering beschikt over alle bevoegdheden die haar krachtens de wet of de statuten toebedeeld zijn, in het bijzonder;

- 1.Goedkeuring en wijziging van de statuten;
- 2.Toetreding van een lid;
- 3.Benoeming en ontslag van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 4.Benoeming en ontslag van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 5.Kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- 6.Indien van toepassing, het instellen van een vordering tegen bestuurders en commissarissen;
- 7.Goedkeuring van de begroting en van de (jaar)rekeningen;
- 8.Ontbinding van de vereniging;
- 9.Benoeming van mogelijke vereffenaars;
- 10.Uitsluiting van een lid;
- 11.Omzetting van de vereniging in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming;
- 12.Alle overige gevallen waarin de wet en de statuten dat vereisen.

Artikel 11.Jaarlijkse algemene vergadering

Er zal jaarlijks een gewone algemene vergadering gehouden worden op de 2de donderdag van de maand juni om 18:00 uur, op de zetel van de vereniging of op een andere plaats vermeld in de oproeping. Op deze vergadering zijn alle leden, bestuurders en, indien van toepassing, de commissaris(sen) uitgenodigd.

Deze vergadering zal minstens dienen te beslissen over de jaarrekening en het budget van afgelopen jaar en de kwijting aan de bestuurders. Het ontwerp van jaarrekening en budget zal ter inzage beschikbaar zijn. Deze vergadering zal ook de begroting voor het lopende boekjaar bespreken.

Artikel 12. Bijzondere en buitengewone algemene vergadering

12.1. Bijzondere algemene vergaderingen zullen bijeengeroepen worden telkens het bestuursorgaan zulks nuttig zal oordelen voor de belangen van de vereniging.

De bijeenroeping van een bijzondere algemene vergadering binnen één maand is evenwel verplicht indien minstens één vijfde van de leden daar om verzoekt.

12.2. Het bestuursorgaan kan een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen wanneer een statutenwijziging, splitsing en fusie, omzetting van rechtsvorm of ontbinding en vereffening op de agenda staat.

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering enkel op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derden (2/3) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De beslissingen zoals omschreven in dit artikel 12.2. vereisen een twee derde (2/3) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien zou worden beslist tot wijziging van het voorwerp van de vereniging, of over de ontbinding van de vereniging, dan is een vier vijfde (4/5) meerderheid vereist.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden geneutraliseerd en tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

Indien op de eerste bijzondere of buitengewone algemene vergadering minder dan twee derde (2/3) van de leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd is, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, later dan 15 dagen na de eerste, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 13. Bijeenroeping van de algemene vergadering

13.1. Alle bijeenroepingen geschieden tenminste 15 dagen vóór de vergadering, bij gewone brief of via mail, door de voorzitter namens het bestuursorgaan of bij diens ontstentenis, door twee bestuurders. De postdatum geldt als bewijs in geval van een gewone brief.

13.2. De oproepingsbrief vermeldt dag, plaats en uur van de vergadering en bevat de agenda.

Bij de oproepingsbrief worden naast de agenda bovendien ook alle relevante stukken en desgevallend de ter goedkeuring voorgelegde jaarrekening en budget gevoegd.

De vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging, tenzij de uitnodiging een andere plaats vermeldt of tenzij er per telefoon, videoconferentie of e-mail beraadslaagd wordt.

13.3. Het bestuursorgaan legt de agenda vast. Elk voorstel dat ondertekend is door ten minste één vijfde (1/5) van de leden wordt geagendeerd. Desgevallend worden deze per afzonderlijke communicatie voorafgaandelijk aan de vergadering nog aan de leden ter kennis gebracht.

Het bestuursorgaan kan de algemene vergadering dertig dagen uitstellen. Alle beraadslagingen over de onderwerpen die ten grondslag liggen aan het uitstel worden in dat geval opgeschort en de leden worden opnieuw bijeengeroepen.

13.4. Indien er geopteerd wordt voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals hieronder uiteengezet in deze statuten, dient de vereniging het rondschrĳven met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, getekend en gestemd door alle leden, ten laatste te ontvangen op de dag bepaald voor het houden van de desbetreffende vergadering.

De oproepingen en alle voor de leden bestemde mededelingen worden, voor wat betreft de leden – rechtspersonen, naar hun zetel gestuurd ter attentie van de door hun aangeduide afgevaardigde bij de algemene vergadering, tenzij een ander adres aan de vereniging wordt betekend, hetzij per e-mail.

Wat betreft de oproepingen of mededelingen per e-mail zal het e-mailadres gebruikt worden dat door het betrokken lid is opgegeven. De wijziging van diens e-mailadres moet onverwijld aan de vereniging worden

meegedeeld, zo niet zal rechtsgeldig kunnen opgeroepen worden op basis van het door de vereniging laatst gekende e-mailadres.

13.5. De algemene vergadering kan vergaderen per telefoon – of videoconferentie, indien de oproeping daarin voorziet. De in dit artikel 13 vermelde regels zijn in dat geval van toepassing.

Artikel 14. Verloop van de algemene vergadering

14.1. De leden beschikken elk over één stem en zijn aldus stemgerechtigd.

14.2. De bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

14.3. De vergadering beslist geldig bij gewone meerderheid van stemmen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is, behalve in geval van andersluidende statutaire en/of wettelijke bepaling.

Geen enkele beslissing kan echter op deze wijze genomen worden betreffende punten die niet in de agenda zijn opgenomen.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter of diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Maar indien er een geheime stemming plaats vindt, wordt bij staking van stemmen het voorstel verworpen. De stemming zal geheim zijn wanneer minstens de helft van de aanwezige leden erom verzoekt.

Over de niet op de agenda vermelde punten, kan de algemene vergadering enkel rechtsgeldig beslissen indien alle leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn en met eenparigheid der stemmen.

14.4. De notulen van de algemene vergadering zullen opgenomen worden in een bijzonder register en dienen minstens door de voorzitter van het bestuursorgaan ondertekend te zijn. Het register wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging, waar alle leden en derden met een wettig belang dit ter plaatse kunnen inkijken. De voor te leggen uittreksels worden ondertekend door twee bestuurders gezamenlijk.

HOOFDSTUK IV. Bestuur

Artikel 15. Samenstelling

15.1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit minimaal drie bestuurders, al dan niet lid van de vereniging, die benoemd worden en wiens mandaat herroepbaar is door de algemene vergadering, beslissende met gewone meerderheid.

Indien de vereniging minder dan 3 leden telt, mag het bestuursorgaan evenwel bestaan uit twee bestuurders, conform artikel 9:5 WVV.

15.2. De bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde duurtijd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Benoeming, ontslag, aftreden en afzetting hebben onmiddellijke uitwerking en worden binnen één maand in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad bekend gemaakt.

Iedere bestuurder kan ook zelf ontslag nemen, hetgeen hij schriftelijk of per e-mail ter kennis brengt aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

15.3. Het mandaat van bestuurder wordt onbezoldigd uitgeoefend, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

De kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden evenwel door de vereniging terugbetaald mits voorlegging van voldoende stavingstukken.

15.4. Indien een rechtspersoon tot bestuurder benoemd wordt, benoemt deze onder zijn aandeelhouders, bestuurders of werknemers, een vaste vertegenwoordiger die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Deze vaste vertegenwoordiger is steeds een natuurlijk persoon en wordt als individu intuïtu personae aangesteld om als bestuurder op te treden. Indien er door een interne beslissing van de rechtspersoon een nieuwe vaste vertegenwoordiger wordt aangesteld, dient deze voor de vervanging van het mandaat eerst voor goedkeuring aan het bestuursorgaan van de vereniging voorgesteld te worden. De algemene vergadering dient bij de verdere voortzetting van het mandaat eveneens de nieuwe vaste vertegenwoordiger goed te keuren.

De rechtspersoon mag zijn vaste vertegenwoordiger niet ontslaan zonder overeenkomstig het voorgaande tegelijk een opvolger voor te stellen en te benoemen. Derden kunnen de verantwoording van de machten niet opseisen, een eenvoudige indicatie van de kwaliteit van de vertegenwoordiger of van de afgevaardigde van deze rechtspersoon volstaat.

15.5. De bestuurder, waarvan zijn / haar mandaat is verstreken, blijft in functie tot zolang in zijn/haar vervanging is voorzien.

Is een mandaat van bestuurder vacant, dan wordt op vraag van het bestuursorgaan zo spoedig mogelijk door de algemene vergadering in zijn vervanging voorzien volgens de hierboven vermelde benoemingsprocedure.

15.6. Het bestuursorgaan kiest onder haar leden een voorzitter bij afzonderlijke stemming en eventueel een ondervoorzitter, penningmeester en secretaris.

Artikel 16. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

16.1. Het bestuursorgaan leidt als collegiaal orgaan de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Het bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden, behoudens deze die uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden ten aanzien van de verbintenissen van de vereniging.

16.2. Het dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan, zo zij dit wenst, aan één of meer personen al dan niet bestuurder, het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen.

Indien het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan meerdere personen, dan zal de beslissing tot aanstelling van deze personen uitdrukkelijk vermelden of deze personen individueel en afzonderlijk, dan wel gezamenlijk of als een college moeten optreden.

Het is de expliciete bevoegdheid van het bestuursorgaan om de omvang van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de wijze van uitoefening te bepalen en te wijzigen. De persoon die het dagelijks bestuur uitvoert, dan wel als bestuurder of als directeur, is bevoegd om alleen de vereniging te vertegenwoordigen in aangelegenheden die dringend of van gering belang zijn of louter de vervulling van formaliteiten en administratieve of reglementaire verplichtingen inhouden.

Het bestuursorgaan kan aan iedere delegatie van bevoegdheden, te allen tijde en zonder zijn redenen aan de betrokkenen mede te delen, een einde stellen bij eenvoudige beslissing.

16.3. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het opmaken van een reglement van interne orde.

Artikel 17. Bijeenroeping en vergadering

17.1. De voorzitter roept het bestuursorgaan bijeen en zit de vergadering voor. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door degene die door de voorzitter wordt aangewezen.

17.2. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist. Wanneer twee bestuurders daartoe een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen, is de voorzitter verplicht om binnen de maand het bestuursorgaan bijeen te roepen.

Elke bestuurder kan punten op de agenda plaatsen.

17.3. De oproeping wordt verstuurd bij gewone brief of via e-mail en vermeldt de agendapunten.

De vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging, tenzij de uitnodiging een andere plaats vermeldt of tenzij er per telefoon, videoconferentie of e-mail beraadslaagd wordt.

Behoudens in geval van hoogdringendheid wordt deze uitnodiging ten minste 8 dagen voor de geplande vergadering verstuurd.

17.4. Iedere bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Hiertoe is het voorleggen van een schriftelijke volmacht vereist. Elke afzonderlijke bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van één volmacht.

Elke bestuurder die een vergadering van het bestuursorgaan bijwoont of daarop geldig vertegenwoordigd wordt, wordt als regelmatig opgeroepen beschouwd. Een bestuurder kan zich ook niet beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping noch voor of na de vergadering waarop hij niet aanwezig of vertegenwoordigd is.

17.5. Het bestuursorgaan treedt op als college en beraadslaagt slechts geldig als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wordt deze voorwaarde niet vervuld, dan wordt er binnen een termijn van één maand een nieuwe vergadering belegd met dezelfde agenda. Op deze vergadering zijn de beslissingen geldig, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden.

17.6. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid der stemmende leden, onthoudingen niet meegeteld. Geen enkele beslissing kan echter op deze wijze genomen worden betreffende punten welke niet op de dagorde voorkomen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter, of van diegene die hem vervangt, beslissend. Indien er, in geval van geheime stemming, gelijkheid van stemmen is, wordt het voorstel evenwel verworpen. De stemming zal geheim zijn wanneer minstens de helft van de aanwezige bestuurders erom verzoekt.

Over de niet op de agenda vermelde punten kan het bestuursorgaan slechts met eenparigheid van stemmen beslissen.

17.7. Het bestuursorgaan kan beraadslagen per telefoon- of videoconferentie, indien de oproeping daarin voorziet.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, of nog, indien dit opportuun wordt geacht op basis van de agendapunten, kunnen de leden schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren. Daartoe is wel vereist dat er voorafgaandelijk een unaniem akkoord bestaat tussen de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. De voorzitter zal vervolgens een rondschriven per fax, e-mail, brief of enige andere voorafgaandelijk afgesproken informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, versturen naar alle bestuurders, met vraag om de voorstellen van besluit op gemotiveerde wijze goed – of af te keuren en binnen de in het rondschriven aangegeven termijn dit op correcte manier terug te sturen naar de zetel van de vereniging.

Is binnen deze termijn de goedkeuring van alle leden met betrekking tot alle agendapunten van de schriftelijke procedure niet ontvangen, dan worden de beslissingen geacht niet genomen te zijn.

Deze procedure kan evenwel niet gevolgd worden voor het vaststellen van de jaarrekening.

17.8. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder haar bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de door de wet voorgeschreven procedure nageleefd worden.

17.9. Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgesteld, die worden bijgehouden in een daartoe bestemd register, en die minstens door de voorzitter ondertekend dienen te zijn. Deze notulen liggen ter inzage op de zetel van de vereniging. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders gezamenlijk.

Artikel 18. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

18.1. De vereniging wordt in rechte en tegenover derden vertegenwoordigd door één bestuurder voor alle zaken/transacties die een totale waarde / totaal bedrag van 2.500,00 EUR niet te boven gaan.

Voor zaken/transacties die voormeld bedrag wel te boven gaan, dient de vereniging te worden vertegenwoordigd door minstens twee bestuurders (waaronder zeker de voorzitter van het bestuursorgaan), samen handelend.

18.2. Een dagelijks bestuurder is bevoegd om alleen de vereniging te vertegenwoordigen in aangelegenheden die dringend of van gering belang zijn of louter de vervulling van formaliteiten en administratieve of reglementaire verplichtingen inhouden.

18.3. Het bestuursorgaan kan de bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen eveneens opdragen aan één of meer van haar werkende leden, personeel, vrijwilligers, adviseurs van de vereniging of derden per afzonderlijke volmacht.

Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid kan door de raad van bestuur te allen tijde worden herroepen met eenvoudige meerderheid van stemmen.

18.4. Een bijzondere volmachtdrager, al dan niet bestuurder, kan de vereniging enkel vertegenwoordigen binnen de perken van zijn volmacht.

Artikel 19. Jaarrekening en controle

19.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

19.2. De vereniging voert een boekhouding overeenkomstig de toepasselijke bepalingen in het WVV.

De (jaar)rekening en het budget worden opgemaakt door het bestuursorgaan en voorgelegd aan de algemene vergadering ter goedkeuring.

Artikel 20. Ontbinding en vereffening

20.1. Enkel de algemene vergadering is bevoegd om tot de ontbinding van de vereniging te beslissen.

Om tot de ontbinding te beslissen, is een meerderheid van drie vierden vereist en een aanwezigheidsquorum van drie vierden van de leden.

20.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars (bestuurders of externen). Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, evenals de vereffeningvoorwaarden.

20.3. In geval van ontbinding zal het netto-actief, na aanzuivering van eventuele schulden en lasten van de vereniging, overgemaakt worden aan één of meer verenigingen zonder winstoogmerk met gelijkaardig doel en voorwerp als de huidige vereniging. De aanduiding zal door de algemene vergadering gebeuren, op voorstel van de vereffenaar(s).

20.4. Deze beslissingen zullen gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 21. Algemene bepalingen

21.1. Alle bestuurders(s), commissaris(sen) en vereffenaar(s) die hun woonplaats in het buitenland hebben of wiens woonplaats onbekend is, worden geacht woonplaats te kiezen op de zetel van de vereniging, waar hun alle dagvaardingen en kennisgevingen kunnen gedaan worden betreffende de zaken van de vereniging.

De leden zijn verplicht de vereniging kennis te geven van elke verandering van woonplaats. Bij ontstentenis van kennisgeving worden zij geacht keuze van woonplaats te hebben gedaan op hun vroegere woonplaats.

21.2. Elk lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijk waardig communicatiemiddel.

Met leden en leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, commissarissen voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, communiceert hij per gewone post, die hij op dezelfde dag verzendt als de communicaties per e-mail.



21.3. De bepalingen van de huidige statuten die met een dwingende wetsbepaling niet zouden overeenstemmen, worden geacht niet geschreven te zijn, zodat zulke onregelmatigheid de andere statutaire bepalingen niet kan aantasten.

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is het WVV van toepassing."

De zetel van de vereniging wordt gevestigd te 9880 AALTER, Lovelddreef 7.

Op de oprichtingsvergadering werden de volgende personen benoemd als bestuurder met ingang vanaf de oprichting en voor onbepaalde duur:

- Rakesh Kapila, wonende te 9880 AALTER, Lovelddreef 7
- Sourav Nandy, wonende te 9880 AALTER, Weibroekkouter 20
- Vivek Dhawan, wonende te 9080 LOCHRISTI, Lanenakkerlaan 55
- Jyoti Kapila, wonende te 9880 AALTER, Lovelddreef 7

Uit de oprichtingsakte blijkt volgende volmacht:

"De oprichters/Vennoten geven machtiging en volmacht aan Mr. Bernard DE MEYER en/of Mr. Maarten DEVREESE, elk met de bevoegdheid om individueel te handelen, om alle formaliteiten te verrichten die nodig zijn voor de administratieve afhandeling van de hierboven genomen beslissingen, onder meer maar niet beperkt tot het neerleggen en ondertekenen van de vereiste documenten ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en de publicatieformulieren voor publicatie in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad."

Bernard DE MEYER
Lasthebber