

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voo
behou
aan t
Belgis
Staatsl



24179741

NEERGELEGD

11 DEC. 2024

Ondernemingsrechtbank
Griffie Leuven.

Ondernemingsnr : 0739 896 895

Naam

(voluit) : Eerstelijnszone Leuven - Noord

(verkort) : ELZ LN

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Maria-Theresiastraat 63A, 3000 Leuven

Onderwerp akte : statutenwijziging - volmacht vervulling formaliteiten

STATUTENWIJZIGING

De Buitengewone Algemene Vergadering van 26/11/2024 heeft unaniem besloten de statuten te wijzigen en de tekst integraal te vervangen. De gecoördineerde tekst van de statuten luidt voortaan als volgt:

ITITEL I. DE VERENIGING

ARTIKEL 1. RECHTSVORM

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

ARTIKEL 2. NAAM

De VZW draagt de naam Eerstelijnszone Leuven-noord, afgekort ELZ LN.

ARTIKEL 3. ZETEL

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de VZW binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging, tenzij het adres in de statuten is opgenomen of wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. In die laatste gevallen is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

ARTIKEL 4. DUUR

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

ARTIKEL 5. IDENTIFICATIE VAN DE VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden:

"Naam van de VZW;

"Rechtsvorm, voluit of afgekort;

"Volledig adres van de zetel;

"Ondernemingsnummer;

"Vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel;

"In voorkomend geval het emailadres en de website van de VZW;

"In voorkomend geval het feit dat de VZW in vereffening is.

ARTIKEL 6. WERKGEBIED

Het werkgebied van de VZW omvat de volgende volledige eerstelijnszone Leuven Noord, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijns-zorgaanbieders.

TITEL II. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

ARTIKEL 7. BELANGELOOS DOEL

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken in het werkingsgebied, met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor personen met een zorg- en ondersteuningsnood.

ARTIKEL 8. VOORWERP

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Luik B vermelden
Voorkant Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

§1. De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1) de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning binnen haar werk-gebied afstemmen op de zorg- en ondersteuningsnoden door prioriteiten te bepalen die vastgesteld zijn op het bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW. De VZW voert de voormelde opdracht uit in samenspraak met de volgende actoren:

- a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, - de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;
- b) de eerstelijnszorgaanbieders;
- c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod waarvoor de Vlaamse Gemeenschap bevoegd is;
- d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid, en die een gezamenlijk initiatief kunnen nemen om een bovenlokaal sociaal beleid te ontwikkelen.

De VZW stemt voor de voormelde opdracht eveneens af met de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorg- aanbod waarvoor de Vlaamse Gemeenschap niet bevoegd is, in functie van de beleidsprioriteiten.

De VZW kan daarbij doelgroepspecifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement. De uitgewerkte zorgstrategische planning zet maximaal in op een geïntegreerd zorg- en ondersteuningsaanbod en respecteert de keuzevrijheid van de patiënt. De vereniging evalueert het proces van populatiemanagement continu met het oog op kwaliteit en stelt het proces bij wanneer nodig.

2) een lokaal sociaal beleid ondersteunen;

3) het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en vrijwilligers ondersteunen ;

4) bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

5) mee te werken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere prioritaire doelstellingen voor het werk-gebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

§2. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten, waarvan de opbrengsten worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

§3. De VZW mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

TITEL III. DEFINITIES

ARTIKEL 9. DEFINITIES

§1. Onder Welzijnsactoren worden in deze statuten verstaan:

- a) de woonzorgcentra, vermeld in artikel 33 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- b) de diensten voor gezinszorg, vermeld in artikel 11 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- c) de lokale dienstencentra, vermeld in artikel 9 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- d) de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, vermeld in artikel 19 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- e) de centra algemeen welzijnswerk, vermeld in artikel 6 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk;
- f) de voorzieningen, diensten, samenwerkingsverbanden en organisatoren die erkend, vergoed of gesubsidieerd worden door het agentschap Opgroeien regie, conform artikel 5, §2, 2°, a), van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie;
- g) de bestaande OverKopnetwerken waarvan de actor die optreedt als vertegenwoordiger van het OverKopnetwerk een tijdelijke projectsubsidie ontvangt op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2021 over de financiering van vernieuwend aanbod in de preventieve gezinsondersteuning;
- h) de Huizen van het Kind, vermeld in artikel 7 van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;
- i) de samenwerkingsverbanden één gezin, één plan, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2023 tot toekenning van subsidies van de Vlaamse Gemeenschap voor het jaar 2023 aan verschillende organisaties in het raam van de samenwerkingsverbanden '1 gezin, 1 plan';
- j) de diensten Ondersteuningsplan, vermeld in artikel 1, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011 betreffende de erkenning en subsidiëring van diensten Ondersteuningsplan voor het voortraject van personen met een handicap;
- k) de multidisciplinaire teams, vermeld in artikel 22 van het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1991 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag tot ondersteuning bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

l)de multifunctionele centra voor minderjarigen met een handicap, vermeld in artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 houdende erkenning en subsidiëring van multifunctionele centra voor minderjarige personen met een handicap;

m)de ouderinitiatieven, vermeld in artikel 2, eerste lid, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016 houdende het vergunnen vanaanbieders van niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor personen met een handicap;

n)de vergunde zorgaanbieders, vermeld in artikel 1, 9°/1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016 over de besteding van het budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over organisatiegebonden kosten voor vergunde zorgaanbieders;

o)de bijstandsorganisaties, vermeld in artikel 1, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2015 houdende de vergunningsvoorwaarden en de subsidiëring van bijstandsorganisaties om budgethouders bij te staan in het kader van persoonsvolgende financiering.

§2. Onder Eerstelijnszorgactoren worden in deze statuten verstaan:

a)de huisartsen;

b)de thuisverpleegkundigen;

c)de kinesitherapeuten;

d)de tandartsen;

e)de apothekers;

f)de podologen;

g)de vroedvrouwen;

h)de ergotherapeuten;

i) de diëtisten;

j)de klinisch psychologen;

k)de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren;

l)de logopedisten;

§3. Onder Clusters worden in deze statuten verstaan:

i.Cluster Welzijn: de afgevaardigden van de welzijnsactoren;

ii.Cluster Zorg: de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren;

iii.Cluster Lokale Besturen: de afgevaardigden van de lokale besturen;

iv.Cluster PZON: de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de verenigingen van mantelzorgers of de verenigingen van vrijwilligers.

§4. Onder Afgevaardigde wordt in deze statuten verstaan een persoon die namens een lokaal bestuur, een organisatie of beroepsgroep wordt aangewezen om dit lokaal bestuur, die organisatie of beroepsgroep te vertegenwoordigen in de VZW.

§5. Onder Eerstelijnszorgaanbieder wordt in deze statuten verstaan een persoon, dienst of organisatie die als zorg- of welzijnsactor professioneel zorg of ondersteuning verleent aan personen met een zorg- en ondersteuningsnood, met uitzondering van de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorg- en ondersteuningsaanbod.

TITEL IV. LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 10. LEDEN

§1. Er zijn minstens twee leden. Het aantal leden is onbeperkt.

§2. De vereniging zorgt ervoor dat elke eerstelijnszorgaanbieder, elk lokaal bestuur, elke vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, elke vereniging van mantelzorgers en elke vrijwilligersvereniging die dat wil en die werkzaam is in het werkgebied van de VZW, via een afgevaardigde vertegenwoordigd is in de VZW, op voorwaarde dat die zich ertoe verbindt de bepalingen van de toepasselijke regelgeving inzake eerstelijnszorg na te leven en er geen gegronde redenen zijn om te weigeren.

§3. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

ARTIKEL 11. TOETREDING ALS LID

§1. Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat hij de doelstelling van de VZW onderschrijft en werkzaam of woonachtig is in het werkgebied van de VZW.

§2. Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§3. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan binnen elke cluster.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat en aan het Departement Zorg. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 12. SCHORSING

§1. Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

§2. Deze beslissing wordt genomen door het bestuursorgaan. Op deze vergadering dienen minstens de meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt

genomen met een meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders binnen elke cluster en met een 2/3e meerderheid van stemmen van de clusters van bestuurders.

ARTIKEL 13. UITSLUITING

§1. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De stemming over de uitsluiting is geheim.

§2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

§3. Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, de uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na de belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

ARTIKEL 14. UITTREDING

§1. Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via e-mail bezorgd.

§2. Als door de uittreding van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de uittreding opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

§3. Het lidmaatschap van natuurlijke personen eindigt van rechtswege bij overlijden, verklaring van onbekwaamheid, plaatsing onder bewind of strafrechtelijke veroordeling met verlies van burgerlijke en politieke rechten van het lid. Het lidmaatschap van rechtspersonen eindigt van rechtswege bij faillissement of ontbinding en vereffening van het lid.

ARTIKEL 15. RECHTEN EN PLICHTEN

§1. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

§2. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

§3. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

ARTIKEL 16. BIJDRAGEN

De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 17. SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de VZW.

§2. De algemene vergadering organiseert zichzelf in vier clusters:

- i. de welzijnsactoren;
- ii. de eerstelijnszorgactoren;
- iii. de lokale besturen van de eerstelijnszone;
- iv. de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

§3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§4. Waarnemers kunnen worden uitgenodigd om de algemene vergadering bij te wonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

ARTIKEL 18. BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

- 1) het wijzigen van de statuten;
- 2) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 4) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het jaarlijks actieplan;
- 6) het ontbinden van de VZW;
- 7) het uitsluiten van leden van de VZW;
- 8) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- 9) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 10) andere bevoegdheden die de statuten exclusief toewijzen aan de algemene vergadering.

ARTIKEL 19. VERGADERINGEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§1. De jaarlijkse bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering worden gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar op de plaats vermeld in de uitnodiging.

§2. De vergaderingen worden door het bestuursorgaan bij monde van de voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail of per gewone post op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven. De oproeping bepaalt de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering en bevat een ontwerp van agenda zoals bepaald door het bestuursorgaan. Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst. Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

§3. Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer 1/5e van de leden daarom vraagt. In het geval dat 1/5e van de leden daarom verzoeken, roept het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris de algemene vergadering bijeen.

§4. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV.

ARTIKEL 20. AANWEZIGHEIDSGUORUM EN MEERDERHEDEN

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de gewone meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Elke cluster van leden moet vertegenwoordigd zijn.

§2. Binnen elke cluster heeft elk lid gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

§3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden binnen elke cluster, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste 2/3e van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden binnen elke cluster en een meerderheid van 2/3e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden binnen elke cluster en een meerderheid van 4/5e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§6. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander lid worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen. De volmacht moet worden neergelegd voor de start van de vergadering.

§7. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen is de stemming steeds geheim.

ARTIKEL 21. SCHRIFTELIJKE ALGEMENE VERGADERING

§1. De leden kunnen eenparig en schriftelijk, vb. via e-mail, alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

ARTIKEL 22. ALGEMENE VERGADERING OP AFSTAND

§1. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

§2. De vereniging moet de hoedanigheid en de identiteit van de leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

§3. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering, om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken en om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. In voorkomend geval, worden de procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

§5. De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

ARTIKEL 23. VERSLAG

§1. Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en door de aanwezige leden die dit wensen en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden is, wordt bewaard op de zetel van de VZW.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

§3. In geval van een Algemene Vergadering op afstand, vermelden de notulen eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

TITEL VI. BESTUURSORGAAN EN DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 24. SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

§1. De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WvV en volgende dat bestaat uit minimaal 4 en maximaal 36 bestuurders, al dan niet lid van de VZW.

§2. Het bestuursorgaan is pluralistisch en divers samengesteld volgens een representatieve vertegenwoordiging van het zorglandschap, die op de volgende wijze verdeeld is onder de volgende vier clusters:

1) minimaal één en maximaal acht bestuurders die verkozen zijn door de afgevaardigden van de welzijnsactoren;

2) minimaal één en maximaal acht bestuurders die verkozen zijn door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren;

3) minimaal één en maximaal acht bestuurders die verkozen zijn door de afgevaardigden van de lokale besturen;

4) minimaal één en maximaal acht bestuurders die verkozen zijn door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en de vrijwilligersverenigingen;

5) maximaal vier bestuurders rechtstreeks benoemd door de algemene vergadering. Deze bijkomende bestuurders sluiten aan bij één van de bestaande clusters in het bestuursorgaan.

§3. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden binnen elke cluster.

§4. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

§5. Bestuurders kunnen slechts één keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximum twee termijnen van drie jaar vervullen.

§6. Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van de duur van het mandaat, heeft het bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering beslist om het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder al dan niet te bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§7. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter die de taken vervult die horen bij deze functie zoals omschreven in het intern reglement en ter gelegenheid van zijn verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders binnen elke cluster. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§8. Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden binnen elke cluster. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord. De stemming over de afzetting van een bestuurder gebeurt geheim.

§9. Een bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De vervanging van een bestuurder, voorgedragen door een bepaalde groep van actoren, als vermeld in het tweede lid, gebeurt door een vervanging door een bestuurder voorgedragen door dezelfde groep van actoren.

§10. De algemene vergadering werkt een kader voor de vergoeding van de bestuurders uit, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

ARTIKEL 25. BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meer derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§4. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelfs om niet.

ARTIKEL 26. INTERN REGLEMENT

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het opstellen en goedkeuren van een intern reglement. De laatste versie van het intern reglement dateert van 26 november 2024 en wordt meegedeeld aan de leden per e-mail of wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

§2. Het intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten.

ARTIKEL 27. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter of twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

§3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

ARTIKEL 28. WERKING EN BESLUITVORMING

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, of minstens 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, en minimaal zes keer per jaar.

§2. De schriftelijke oproeping wordt minstens vijf dagen, behoudens spoedeisende gevallen, voorafgaand aan de datum van de vergadering per e-mail of per gewone post aan alle bestuurders bezorgd. De oproeping vermeldt de agenda, de dag, het uur en de plaats van de vergadering. Elke bestuurder kan tot uiterlijk twee dagen voor het tijdstip van de vergadering bijkomende agenda-punten aan de voorzitter bezorgen.

§3. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§4. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of op elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

§5. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Elke cluster van bestuurder moet vertegenwoordigd zijn.

§6. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

§7. Het bestuursorgaan beslist met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders binnen elke cluster, behalve wanneer de statuten anders voorzien. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§8. Binnen elke cluster heeft elke bestuurder gelijk stemrecht. Elke bestuurder heeft één stem.

§9. De goedkeuring en de wijziging van het intern reglement van het bestuursorgaan vereist een meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders binnen elke cluster en een tweederdemeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§10. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§11. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

ARTIKEL 29. VERSLAG

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend, en door de bestuurders die erom verzoeken. Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard en ter beschikking gesteld van alle leden.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van het bestuursorgaan, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan, dat dit discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

ARTIKEL 30. TEGENSTRIJDIG BELANG

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging die voldoet aan de criteria van artikel 3:47, §2 WvV, dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW, op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 31. BEKENDMAKINGSVEREISTEN

§1. De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

§2. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 32. DAGELIJKS BESTUUR

§1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur, kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer bestuurder(s), die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze persoon/personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

§2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§4. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van 2 bestuurders beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 10.000 euro te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§5. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 33. OPSTELLING EN GOEDKEURING MEERJARENPLAN

De VZW stelt elke zes jaar een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg- en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen het werkgebied van de VZW. De leden van de VZW zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering. De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden binnen elke cluster van de algemene vergadering en een twee derde meerderheid van alle aanwezige en vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van de leden van de VZW, aanwezig of vertegenwoordigd. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

ARTIKEL 34. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDERS

§1. De bestuurders, desgevallend Dagelijks Bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

TITEL VII. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

ARTIKEL 35. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

§1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

§2. Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

§3. Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

TITEL VIII. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

ARTIKEL 36. FINANCIERING

§1. De VZW wordt onder meer gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

ARTIKEL 37. BOEKHOUDING

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

§3. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, kwijting verleend. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

§5. De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

TITEL IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 38. BESLISSING TOT ONTBINDING

§1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in Artikel 19.

§2. De beraadslaging over de ontbinding vereist een aanwezigheidsquorum van 2/3e van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden binnen elke cluster en door 4/5e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§3. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

ARTIKEL 39. VEREFFENING

§1. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering vier vereffenaars, één vereffenaar per groep van actoren, zoals vermeld in het tweede lid van artikel 24, waarvan zij de opdracht omschrijft.

§2. In geval van ontbinding en vereffening, wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een organisatie met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel van de onderhavige VZW. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan leden of aan oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden VZW. Ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel vergelijkbaar met dat van de ontbonden VZW. Het bestuursorgaan is vervolgens belast met de uitvoering van deze beslissing.

ARTIKEL 40. BEKENDMAKING

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

TITEL X. SLOTBEPALING

ARTIKEL 41. SLOTBEPALING

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV en de relevante uitvoeringsbesluiten van toepassing.

De delegaties dagelijks bestuur op basis van de vorige tekstversie van de statuten blijven onveranderd behouden.

VOLMACHT VERVULLING FORMALITEITEN

De Buitengewone Algemene Vergadering heeft op 26/11/2024 unaniem besloten bijzondere volmacht aan Davy De Laeter, Stadionlaan 2, 3010 Kessel-Lo, geboren te Genk op 11 april 1977, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregister en de griffie en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, Rechtspersonenbelasting

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

De volmacht geldt tot herroeping en voor huidige en toekomstige neerleggingen en formaliteiten en evenzeer ook voor onder meer het opstellen en ondertekenen van formulieren, uittreksels van vergaderingen en gecoördineerde versie van de statuten.

Voor eensluidend uittreksel,

Davy De Laeter

Lasthebber - volmachtdrager

gelijktijdig neergelegd:

- uittreksel notulen BAV dd. 26/11/2024
- gecoördineerde statuten

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luiik B vermelden - **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening