

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24180503

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

13 DEC. 2024

Griffie

Ondernemingsnr: 0446 991 242

Naam

(voluit): **DE ZWARTE FLESCHE**

(verkort):

Rechtsvorm: **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres w.d. zetel: **Schuitstraat 16 - 9401 Pollare**

Onderwerp akte: **Statutenwijziging en ontslag/benoeming bestuurders**

De leden van de algemene vergadering van De Zwarte Flesch vzw zijn fysiek samengekomen op 12 juni 2024 te Ninove. De algemene vergadering is rechtsgeldig samengesteld om te kunnen beraadslagen. De algemene vergadering heeft overeenkomstig de wet van 23 maart 1919 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen beslist om de statuten van de vzw Schoonderhage intergraal als volgt aan te passen:

1. STATUTEN

TITEL I - BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 – naam

De vereniging heet: "De Zwarte Flesch vzw".

Artikel 2 – adres

§ 1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

§ 2. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

§ 3. De vzw heeft een officieel e-mailadres: info@schoonderhage.be. Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Artikel 3 – doel

§ 1. De vzw heeft tot doel culturele -en commerciële steun te verlenen aan verenigingen werkzaam in de welzijnssector en dit in de ruimste zin van de termen, onder alle mogelijke vormen en met alle mogelijke middelen.

De vzw zal binnen het wettelijke kader alle bijkomende stoffelijke zaken en belangen behartigen die voor haar onmisbaar of nuttig zijn voor wat haar ontwikkeling en het bereiken van haar doelstellingen betreft.

Zij zal alle roerende en onroerende goederen die tot het verwezenlijken van haar doel nodig zijn, mogen verkopen, verkrijgen en bezitten, hetzij in vruchtgebruik, hetzij in volle eigendom.

§ 2. De vzw kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp. De vzw kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hooforde, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Artikel 4 – verbod op winstuitkering

De vzw mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5 – duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

TITEL II - INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

Artikel 6 – intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de vzw. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten.

Artikel 7 – communicatie

Een lid moet de vzw een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

TITEL III – LEDEN

Artikel 8 – aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

§1. Het aantal leden is onbepaald, maar mag niet minder dan zes bedragen.

§2. Een kandidaat-lid van de vzw moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het voorzitter van het bestuursorgaan.

§3. De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van leden en toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als (toegetreden) lid tot de vzw wordt toegelaten. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet gemotiveerd worden.

Artikel 9 – voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en het ontslag van leden

§1. Het staat elk lid vrij om ontslag te nemen. Ontslag nemen gebeurt per e-mail voorzitter@schoonderhage.be, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. Een lid kan worden uitgesloten. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Artikel 10 – lidgeld

§1. De leden betalen lidgeld. De algemene vergadering bepaalt jaarlijks het lidgeld op voorstel van het bestuursorgaan.

§2. Het bestuursorgaan schorst een lid wanneer het zijn jaarlijks lidgeld niet betaalt. De eerstvolgende algemene vergadering spreekt zich over deze schorsing uit.

§3. Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vzw en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Artikel 11 – het register van de leden

§1. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

§2. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

§3. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§4. De vzw moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL IV - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12 – samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

§2. De algemene vergadering kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

§3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.

Artikel 13 – bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;

- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 14 – bijeenroeping algemene vergadering

§ 1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§ 2. De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk voor 30 juni, op dag uur en plaats door het bestuursorgaan te bepalen. De gewone algemene vergadering beslist over de jaarrekening en de kwijting van bestuurders.

§ 3. Alle leden en bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen. Het bestuursorgaan maakt de agenda en voegt deze bij de oproeping. Elk door ten minste één vijfde van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk eenentwintig dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

§ 4. Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering kan over punten die niet op de agenda stonden niet geldig beslist worden.

§ 5. De oproeping gebeurt uitsluitend per e-mail.

Artikel 15 – deelneming aan de algemene vergadering

§ 1. De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

§ 2. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld online vergaderplatform.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vzw de hoedanigheid en de identiteit van de op afstand deelnemende leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte online vergaderplatform.

Aan het gebruik van het online vergaderplatform kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het online vergaderplatform te waarborgen.

Het online vergaderplatform moet de op afstand deelnemende leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het online vergaderplatform moet de op afstand deelnemende leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

§ 3. De directie van de vzw woont de algemene vergadering bij met raadgevende stem, tenzij de algemene vergadering daar anders over beslist. De algemene vergadering kan personeelsleden en/of externe deskundigen uitnodigen om de vergadering bij te wonen. Ze hebben geen stemrecht.

Artikel 16 – verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Artikel 17 – aanwezigheidsquorum & meerderheden

§ 1. De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§ 2. De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vzw voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

§3. Het stemmenaantal van een lid wordt bepaald door het aantal werknemers dat dit lid tewerkstelt in voltijdse eenheden. Wanneer een lid een koepelorganisatie is van rechtspersonen, bepaalt het aantal werknemers die tewerkgesteld zijn bij de rechtspersonen die lid zijn van de koepel – in voltijdse eenheden – het aantal stemmen van dit lid. Het intern reglement bepaalt de objectieve criteria tot toewijzing en aanpassing van het aantal stemmen.

§ 4. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Artikel 18 – notulen

§ 1. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vzw-dossier.

§ 2. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien.

TITEL V - BESTUURSORGaan

Artikel 19 – samenstelling

§ 1. Het bestuursorgaan, dat uit natuurlijke personen bestaat, bestuurt de vereniging. De algemene vergadering kiest bestuurders onder de leden zijn van de algemene vergadering, maar mag ook externe bestuurders benoemen. Het aantal externe bestuurders mag nooit meer bedragen dan één vijfde van het totale aantal bestuurders.

§ 2. Het bestuursorgaan bestaat uit minimaal 6 leden. Er is geen maximum aantal leden bepaald.

§ 3. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuursorgaan voor een periode van vier jaar. De algemene vergadering kan hun mandaat te allen tijde herroepen.

§ 4. Het intern reglement kan de procedureregels bepalen inzake de aanduiding van de bestuurders.

Artikel 20 – einde van het mandaat

§ 1. Het mandaat van een bestuurder eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- bij wettelijke redenen;
- bij vrijwillig ontslag;
- bij het verstrijken van de termijn;
- bij ontbinding van de vereniging.

§ 2. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§ 3. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

§ 4. De bestuurders worden niet bezoldigd, tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

Artikel 21 – bevoegdheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur van de vzw zonder bijkomende goedkeuring van de algemene vergadering. Hij is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en beschikking, die niet zijn voorbehouden aan de algemene vergadering. Het gaat onder meer het sluiten van aankopen, verkopen of ruilingen van roerende en onroerende goederen, van huur- en verhuurovereenkomsten, het aanvaarden van minnelijke schikkingen, het aanvaarden of verwerpen van schenkingen, legaten of toelagen.

Het bestuur vertegenwoordigt de vzw zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten en handelingen. Hij kan optreden in alle rechtsgedingen tegen of door de vzw gevoerd; hij beslist autonoom over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; hij verbindt geldig de vereniging in alle types van overeenkomsten.

Artikel 22 – oproep en samenstelling agenda

§ 1. Het bestuursorgaan vergadert minstens 5 keer per jaar. De voorzitter roept het bestuursorgaan samen. Dit gebeurt ook wanneer tenminste één vierde van de bestuurders hierom verzoeken.

§ 2. Uitnodigingen voor de vergaderingen van het bestuursorgaan worden minstens acht dagen op voorhand verstuurd aan de leden van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de agenda.

§ 3. De voorzitter bepaalt de agenda van het bestuursorgaan. De voorzitter plaatst een punt op de agenda indien een bestuurder hierom verzoekt.

§ 4. De voorzitter kan aan het begin van de vergadering bijkomende punten agenderen mits unanieme goedkeuring door de aanwezigen.

Artikel 23 – voorzitterschap en andere mandaten

§ 1. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

§ 2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.

Artikel 24 – aanwezigheid

§ 1. Om geldig te beraadslagen en beslissingen te nemen moet ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan de voorzitter een tweede vergadering bijeenroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet plaatsvinden binnen de acht dagen volgend op de eerste vergadering.

§ 2. Een bestuurder kan zich op het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

§ 3. Het bestuursorgaan kan vertegenwoordigers van leden uitnodigen om een vergadering bij te wonen met raadgevende stem indien hun belang dit vereist.

Het bestuursorgaan kan externe deskundigen en/of personeelsleden uitnodigen om een vergadering bij te wonen met raadgevende stem.

De directeur van de vereniging woont de vergaderingen van het bestuursorgaan bij met raadgevende stem tenzij het bestuursorgaan daar anders over beslist.

Artikel 25 – besluitvorming

§ 1. Met uitzondering van de materies waarvoor een 2/3de meerderheid vereist is en die desgevallend in het intern reglement worden bepaald, worden de besluiten genomen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 26 – deelname op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld online vergaderplatform.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vzw de hoedanigheid en de identiteit van de op afstand deelnemende leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte online vergaderplatform.

Aan het gebruik van het online vergaderplatform kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het online vergaderplatform te waarborgen.

Het online vergaderplatform moet de op afstand deelnemende leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het online vergaderplatform moet de op afstand deelnemende leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De notulen van de vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 27 – belangenconflict

§ 1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§ 2. Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

§ 3. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§ 4. Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 28 – notulen

§ 1. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen. De notulen maken deel uit van het interne vzw-dossier.

§ 2. De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer tot vertegenwoordiging bevoegde leden van het bestuursorgaan.

TITEL VI – VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Artikel 29 – algemene vertegenwoordigingsclausule en bijzondere delegatie

§ 1. De vzw wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van drie bestuurders.

§ 2. De bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen voor welbepaalde handelingen of aktes kan door het bestuursorgaan bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één persoon, al dan niet bestuurder. De bevoegdheid voor deze persoon en de duur van het mandaat wordt duidelijk bepaald. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

§ 3. Het bestuursorgaan belast de directeur met het dagelijks bestuur van de voorziening.

TITEL VII – BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 30 – boekjaar en boekhouding

§ 1. Het boekjaar van de vzw loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§ 2. De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Artikel 31 – jaarrekening en begroting

§ 1. Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

§ 2. De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier bij de ondernemingsrechtbank, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

TITEL VIII – NETTO-ACTIEF

Artikel 32 – netto-actief

Het netto actief van de ontbonden vereniging, ook na gerechtelijke ontbinding, zal na voldoening van alle schuldeisers besteed worden aan een vereniging met gelijkaardige doelstellingen, door de algemene vergadering aan te wijzen.

TITEL IX – TOT SLOT

Artikel 33 – slotbepaling

De vzw valt onder de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

2. ONTSLAG EN BENOEMING LEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Bij Algemene Vergadering van 12 juni 2024 hebben de leden van de vzw De Zwarte Flesch beslist om volgende wijzigingen door te voeren :

Aanvaarden tot herbenoeming van dhr. Jeroen Lettens, mevr Katrien Neuckermans, dhr. Rudy De Leeuw als bestuurder en lid van de Algemene Vergadering voor een termijn van 4 jaar.

Aanvaarding tot benoeming van dhr. Luc Ledegen en dhr. Bart Demyttenaere als bestuurder en lid van de Algemene Vergadering voor een termijn van 4 jaar.

Samenstelling bestuursorgaan :

Voorzitter : dhr. Hans Kuys

Ondervoorzitter : dhr. Koen Valckenier

Penningmeester : dhr. Jeroen Lettens

Secretaris : dhr. Stijn Vermassen

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bestuurders :

dhr. Fons Schorreel
dhr. Rudy De Leeuw
mevr. Katrien Neuckermans
dhr. Dany Dewitte
dhr. Alex Wijnant
dhr. Luc Ledegen
dhr. Bart Demyttenaere

Als bijzondere gevolmachtigde, met recht van substitutie, werd aangesteld de heer Chris Geeroms, woonachtig Edestraat 89 te 9450 Haaltert, aan wie volmacht werd verleend om de vereniging te vertegenwoordigen bij de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en alle verrichtingen te stellen ten einde de formaliteiten te vervullen tot de publicaties in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, de inschrijvingen in het KBO te verbeteren en te wijzigen.