



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24181160

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

16 DEC. 2024
Griffie

Ondernemingsnr : **0466 375 307**

Naam

(voluit) : **De Duinenwacht**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Karperstraat 8, 8400 Oostende**

Onderwerp akte : Wijziging statuten - gedelegeerd bestuurder - dagelijks bestuur

STATUTENWIJZIGING

De voorzitter doet rondvraag bij de aanwezigen of er opmerkingen zijn betreffende de vernieuwde statuten. De aanwezigen bevestigen de ontwerpstatuten en de toelichting te hebben ontvangen. Er worden tekstuele opmerkingen geformuleerd die ter zitting worden aangepast.

De Algemene Vergadering van 5/12/2024 heeft unaniem besloten de statuten te wijzigen en de tekst integraal te vervangen.

De gecoördineerde tekst van de statuten luidt voortaan als volgt.

TITEL I : NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

ARTIKEL 1. NAAM EN RECHTSVORM

De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genaamd).

De vereniging draagt de naam: De Duinenwacht, afgekort 'DW8'.

ARTIKEL 2. ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlandse taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

ARTIKEL 3. DOEL EN VOORWERP

De vzw heeft tot doel opleiding en sociale tewerkstelling aan te bieden voor werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. De vzw heeft als voorwerp het runnen van een maatwerkbedrijf.

Dit doel zal de vzw bereiken via het bieden van opleiding, begeleiding, coaching gericht op doorstroming naar de reguliere arbeidsmarkt en ontplooiën van sociale tewerkstelling op 2 terreinen:

Eenzijds wil de vzw een bijdrage leveren aan de sociale tewerkstelling en een duurzame samenleving door de zorg, het bewaren, het onderhoud en de uitbouw van groen – en natuurgebieden.

Anderzijds wil de vzw een bijdrage leveren aan de sociale tewerkstelling, het bestrijden van de energiearmoede en een betere woonkwaliteit door projecten uit te voeren rond dakisolatie, kleine energiebesparende maatregelen, klussen, schilderwerken. Dit voornamelijk in woningen in eigendom van sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren.

De vzw wil een bijdrage leveren aan de sociale tewerkstelling door onder meer volgende activiteiten:

- het plaatsen van niet elektrische verkeerstekens langs(verbinding)wegen en toeristische paden;
- het plaatsen van niet elektrische veiligheidsinrichtingen, afsluitingen en schermen;
- het uitvoeren van ruwbouwwerken en het onder kap brengen van gebouwen voor overheden en woningen in eigendom en/of beheer van sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren;
- het plaatsen van geluid --en warmte-isolatie, lichte scheidingswanden, valse plafonds en blinde vloeren al dan niet geprefabriceerd;
- aanleg en onderhoud;
- bouw en verbouwing;
- energiescans;
- nazicht en onderhoud van brandkranen en bijhorende signalisatie;
- het uitvoeren van schrijnwerk in het algemeen, houten spanten en trappen;

~~-het plaatsen van tegelwerk-~~

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/12/2024 - Annexes du Moniteur belge

Daarbij kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van vermeld belangloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig worden bestemd voor het belangloos doel.

Het uitkeren van vermogensvoordelen aan bestuurders, leden en andere personen is verboden behalve voor de in de statuten bepaald belangloos doel.

ARTIKEL 4. DUUR

De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II : LEDEN

ARTIKEL 5. MINIMUM DUUR MANDAAT

Het aantal leden is onbeperkt maar bedraagt minimum twee. De vzw kan uit effectieve en toegetreden leden bestaan. Het ledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vennootschap en moet aangepast worden, ingeval van wijziging van de samenstelling van de Algemene vergadering. De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden van toepassing. Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering. Interne werkingsregels met betrekking tot de toegetreden leden kunnen worden bepaald door het intern reglement.

ARTIKEL 6. TOETREDING

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die het voornemen heeft om bij te dragen tot de verwezenlijking van het maatschappelijk doel zoals omschreven in artikel 3 en die door het bestuursorgaan als dusdanig worden aanvaard. Het verzoek om toelating van een kandidaat lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Met de term lid in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar effectieve leden.

ARTIKEL 7.

Het bestuursorgaan kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als toegetreden leden.

ARTIKEL 8. LEDENBIJDRAGE

De ledenbijdrage kan een maximumbedrag van 1000 euro niet overschrijden. De bijdrage dient vereffend binnen de maand van de vaststelling van de grootte of, voor een nieuw lid, binnen de maand vanaf hun toetreding.

ARTIKEL 9. UITTREDING

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Wordt als ontslagnemend beschouwd, elk lid dat de door hem verschuldigde bijdrage niet betaalt binnen de maand na de hem per aangetekend schrijven verzonden herinnering.

ARTIKEL 10.

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane opbrengsten vorderen.

TITEL III : HET BESTUURSOrgaan

ARTIKEL 11.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van tenminste 2 leden. Het bestuursorgaan bestaat alleen uit natuurlijke personen die lid zijn van de vereniging of die door de leden-rechtspersonen voorgesteld worden.

Indien de Algemene Vergadering slechts 2 leden telt, bestaat het bestuursorgaan uit slechts 2 personen. In alle andere gevallen moeten er minstens 3 bestuurders zijn.

ARTIKEL 12. Duur van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar, doch zijn opnieuw herverkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts verkozen voor de rest van de duur van het mandaat.

ARTIKEL 13. wijze van benoeming en bezoldiging van bestuurders

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig acht voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan werkt collegiaal. Bij gebrek aan andersluidende statutaire bepalingen zullen de gewone regels van de beraadslagende vergadering toepasselijk zijn. De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden van het bestuursorgaan, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en de onthoudingen.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden in de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de tien dagen na de neerlegging zorgen voor publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Dit geldt doorheen de statuten.

ARTIKEL 14. Ambtsbeëindiging en afzetting van bestuurders

Het mandaat van bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

De afzetting door de Algemene Vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de Algemene Vergadering.

In geval de bestuurders voor een bepaalde termijn benoemd worden, kunnen bij voortijdig ontslag de bestuurders een nieuwe bestuurder coöpteren, tenzij de statuten dit uitsluiten. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vollediging van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moet neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moet binnen de tien dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 15. BEVOEGDHEDEN VAN DE BESTUURDERS

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden van het bestuursorgaan.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van degene die hem vervangt doorslaggevend.

Het bestuursorgaan werkt collegiaal.

ARTIKEL 16. BIJEENROEPING BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan wordt bijéengeroepen door de voorzitter of twee bestuurders.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is wordt de vergadering voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 17. SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING

Van elke vergadering worden notulen gemaakt die ondertekend worden door twee bestuurders en die geklasseerd worden in een daartoe bestemd register.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij éénparig schriftelijk besluit van alle bestuurders genomen worden met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

ARTIKEL 18.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne werkingsregels uit die hij nuttig en nodig acht en stelt deze voor aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist hierover bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden

ARTIKEL 19.

Bestuurders die namens de vereniging optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

ARTIKEL 20. Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan de gedelegeerd bestuurder of aan één van de bestuurders

Het bestuursorgaan kan uit zijn bestuurders een voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde persoon kan geschieden

a) Op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de Algemene vergadering.

b) Door afzetting van de gemachtigde door de Algemene Vergadering. De beslissing hieromtrent moet door de Algemene Vergadering binnen de 7 kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden!

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de 10 dagen na de neerlegging bekend gemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De vzw kan geldig vertegenwoordigd worden naar derden toe in en buiten rechte door een bestuurder, een gedelegeerd bestuurder of een dagelijks bestuurder, ieder en naar vrije keuze alleen optredend.

ARTIKEL 21. Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur aanstellen. Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Het bestuursorgaan kan in een delegatiebesluit modaliteiten voor de delegatie inzake dagelijks bestuur vaststellen.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

a) Op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan

b) Door afzetting van het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist (indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is). De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de 7 kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen met het dagelijks bestuur belast moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de 30 dagen na de neerlegging bij uittreksel bekend gemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch staatsblad.

TITEL IV : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 22

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle (effectieve) leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door een bestuurder die hem vertegenwoordigt.

Een lid kan zich echter door een ander lid in de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen. Elk lid kan slechts 2 andere leden vertegenwoordigen. Elk lid beschikt slechts over één stem op de Algemene vergadering.

ARTIKEL 23

De Algemene Vergadering is bevoegd voor of een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor:

- de statuutswijziging
- de benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging als een bezoldiging wordt toegekend
- de benoeming en de afzetting van commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend
- de kwijting van de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurder en de commissarissen
- de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- de ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen

ARTIKEL 24

De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden tenminste 15 dagen voor de Algemene Vergadering opgeroepen.

ARTIKEL 25

De Algemene Vergadering wordt gehouden binnen de 6 maanden na afsluitsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 26

In het geval 1/5e van de effectieve leden de samenkomst van de algemene vergadering eist, moet het bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeen roepen binnen de 21 kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping en wordt de Algemene Vergadering gehouden uiterlijk op de 40ste kalenderdag na dit verzoek, tenzij de statuten het anders bepalen.

ARTIKEL 27

De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter of twee bestuurders. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of per aangetekende brief of in digitale vorm tenminste 15 kalenderdagen voor de vergadering.

ARTIKEL 28

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda vermeld worden. Dit onderwerp moet uiteraard door 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste twee werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

ARTIKEL 29

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorzigt.

ARTIKEL 30

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering bijéén geroepen worden, zoals in de statuten bepaald is en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statuutswijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de stemmen worden besloten.

Van iedere statuutswijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekend gemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch staatsblad.

ARTIKEL 31

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel van de vereniging vereist.

ARTIKEL 32

De Algemene Vergadering kan over een uitsluiting op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer ten minstens 2/3de van de leden op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn er niet voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. De 2de vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

ARTIKEL 33

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter of twee bestuurders of door de leden die het wensen.

TITEL V : REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 34

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

TITEL VI : ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot de ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt tevens ook hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen na aanzuivering van de passiva worden overgedragen aan een vereniging, stichting of instelling dewelke eens gelijkwaardige doelstelling nastreeft als de huidige vereniging.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars worden neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De gedelegeerd bestuurder heeft administratief en financieel onbeperkte volmacht.

ARTIKEL 36

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien of geregeld verwijzen we naar het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

ONTSLAG GEDELEGEERD BESTUURDER

Alle aanwezige leden verklaren zich unaniem akkoord met het ontslag van de heer Dirk D'Hulster, Kasteelsstraat 23, 8600 Diksmuide, geboren op 8 juni 1962.

De gewezen gedelegeerd bestuurder blijft in functie als bestuurder.
Voor eensluidend afschrift,

DAGELIJKS BESTUUR

Met toepassing van artikel 21 van de statuten – tot aan de herroeping van deze beslissing – heeft het Bestuur op 5/12/2024 unaniem tot het volgende beslist:

Artikel 1. Alle eerdere beslissingen van het Bestuur inzake de omschrijving van het dagelijks bestuur en/of inzake de omschrijving van de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de vereniging gelden uitdrukkelijk als herroepen.

In afwijking hiervan wordt het mandaat als gedelegeerd bestuurder nog voortgezet en met ingang van 1/1/2025 beëindigd voor

D'HULSTER DIRK, Kasteelstraat 23 8600 DIKSMUIDE, geboren 08/06/1962

Artikel 2. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt vanaf vandaag toevertrouwd aan

-COOLEMAN Franky, Gemeneweidestraat 40 8000 Brugge en geboren op 29/07/1980 te Knokke Heist;

-DENYS Kristof, Hogebrugstraat 19 8647 Lo-Reninge en geboren op 18/02/1978 te Roeselare;

die hierbij beiden benoemd worden tot dagelijks bestuurder, ook wel 'directeur'.

Artikel 3. Franky Cooleman en Kristof Denys zijn de enige dagelijkse bestuurders van de vereniging, naast een of meerdere eventuele gedelegeerd bestuurders.

Artikel 4. Rekening houdend met de in dit besluit vermelde begrenzingen omvat het dagelijks bestuur van de vereniging, het stellen van alle handelingen die zijn ingegeven door de behoeften van het dagelijkse leven van de vereniging, alsmede die welke, om reden van hun gering belang en de noodzaak van een snelle oplossing, de tussenkomst van het Bestuur zelf niet rechtvaardigen. Elke dagelijks bestuurder is in deze bevoegd om alleen op te treden inzake beslissing en vertegenwoordiging.

Ten exemplatieve titel wordt voor de toepassing van deze beslissing onder "dagelijks bestuur" in elk geval begrepen, waar relevant binnen de grenzen van de goedgekeurde (meerjaren)begroting:

i.het indienen van offertes als inschrijver in het kader van overheidsopdrachten of ruimer eender welke offertevraag;

ii.het uitschrijven van en de publicatie en bekendmaking van overheidsopdrachten als opdrachtgever op basis van voorafgaand besluit van het bevoegde orgaan;

iii.het nemen en ondertekenen van gunningsbeslissingen en gunningsverslagen als aanbestedende partij;

iv.het formuleren en ondertekenen van offertes, bestelbonnen en overeenkomsten namens de vereniging;

v.het onderhandelen en sluiten van koop- en verkoopovereenkomsten inzake diensten, leveringen en werken;

vi.het verschijnen in de rechtbank of in het kader van een bemiddelingsprocedure, als vertegenwoordiger verschijnen van de vereniging als verzoekende of verwerende partij;

vii.het verlenen van een mandaat aan een raadsman om een rechtszaak in te leiden of een bemiddelingsprocedure te starten;

viii.het betaalbaar verklaren van betalingen op basis van besluiten van bevoegd orgaan;

ix.het thesauriebeheer en kasbeheer inclusief het openen van een bankrekening, spaarrekening, effectenrekening of termijnrekening bij een bankinstelling en al of niet overmaken van de identiteit van de volmachtouder op de rekeningen bij de bankinstelling(en);

x.het beheer van de (bancaire) rekeningen van de vereniging en het uitvoeren van betalingen;

xi.het ondertekenen en neerleggen van uittreksels en formulieren ten behoeve van de openbaarmakingsformaliteiten als vzw bij overheden, griffies en KBO;

xii.het ondertekenen, indienen en/of neerleggen van uittreksels van goedgekeurde, besluiten, rapporten en verslagen ten behoeve van overheden en partnerorganisaties;

xiii.het ondertekenen van bestelbonnen in het kader van beslist beleid

xiv.het personeelsbeheer inclusief sollicitatiegesprekken en sluiten en opzeggen van arbeidsovereenkomsten uitgezonderd de directiefuncties, stageovereenkomsten en vrijwilligersovereenkomsten;

xv.het ondertekenen van (samenwerkings)overeenkomsten;

xvi.het betwisten van inkomende facturen en het invorderen van onbetaalde facturen en meer in algemene zin het innen van alle aan de vereniging verschuldigde sommen;

xvii.het voeren van onderhandelingen in vertegenwoordiging van de organisatie;

xviii.de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur waaronder maar niet uitsluitend begrepen administratieve verplichtingen, het in ontvangst nemen van een aangetekend schrijven;

xix.het stellen van daden van louter beheer inzake de eigendommen van de vereniging, met uitzondering van deze die gebruiks- of genotsrechten doen ontstaan;

xx.het voorstellen aan het Bestuur van alle andere daden van beheer en beschikking ten aanzien van de eigendommen;

xxi.het voorbereiden van het jaarlijks activiteitenverslag van de vereniging;

xxii.het voorbereiden van een aan het Bestuur voor te leggen voorontwerp van jaarrekening

xxiii.het voorbereiden van een aan het Bestuur voor te leggen voorontwerp van jaarlijks budget

xxiv.het voorbereiden van een aan het Bestuur voor te leggen voorontwerp van financieel meerjarenplan;

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



xxv.het optreden in rechte (binnen de perken van het dagelijks bestuur).

Artikel 5. Binnen de perken van het dagelijks bestuur, kunnen de dagelijks bestuurders elk afzonderlijk de vereniging tevens in rechte vertegenwoordigen.

Artikel 6. In geval zich een maatregel van uiterst dringende noodzaak opdringt en het niet mogelijk is om tijdig in de bijeenroeping van het Bestuur te voorzien, kan een dagelijks bestuurder ter zake optreden zonder hierbij gebonden te zijn door de in dit besluit vermelde begrenzingen.

Indien een dagelijks bestuurder gebruik maakt van de hem in het vorige lid verleende bevoegdheid, dient hij zo snel mogelijk na een maatregel te hebben genomen, het Bestuur van de vereniging bijeen te roepen en, enerzijds, rapport uitbrengen omtrent de omstandigheden die noopten tot een uiterst urgent optreden, omtrent de genomen maatregel(en) zelf, alsmede omtrent de gevolgen hiervan (met inbegrip van de eruit voortvloeiende verbintenissen) voor de vereniging en, anderzijds, om de bekrachtiging, door het Bestuur, van de door hem genomen maatregelen te verzoeken.

Artikel 7. In het kader van de uitoefening van de bevoegdheden van dagelijks bestuur, gedraagt een dagelijks bestuurder zich naar de statuten en eventueel het intern reglement van de vereniging.

De dagelijks bestuurders rapporteren aan het bestuur omtrent de wijze van uitoefening van het dagelijks bestuur.

Artikel 8. De dagelijks bestuurders kunnen bij wijze van gemeenschappelijk besluit een deel van hun haar bevoegdheden (sub)delegeren. Deze subdelegatie dient steeds welomschreven te zijn, schriftelijk vastgelegd en beperkt te zijn in de tijd. De subdelegatie kan niet het geheel van het dagelijks bestuur betreffen. De dagelijks bestuurders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de in subdelegatie gegeven bevoegdheden.

D'Hulster Dirk
Gedelegeerd bestuurder

Jacxsens Raf
Voorzitter

Gelijktijdig neergelegd
- notulen van buitengewone algemene vergadering BAV 5/12/2024
- notulen bestuursorgaan 5/12/2024.
- gecoördineerde statuten