

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

24302549



Neergelegd
28-12-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0457821093

Naam

(voluit) : **Parochiecentrum Rijkkel**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel Dionysius van Leeuwenstraat 25
: 3840 Borgloon

Onderwerp akte :

ALGEMENE VERGADERING, ONTSLAGEN, BENOEMINGEN,
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL, STATUTEN (VERTALING,
COORDINATIE, OVERIGE WIJZIGINGEN)

Uit een akte verleden op **22 december 2023** voor **Shenna VAN PARIJS**, plaatsvervangend notaris van notaris Catherine DELWAIDE met standplaats te Borgloon, aangesteld ingevolge beschikking van de Voorzitter van de rechtbank van Eerste Aanleg Limburg, afdeling Tongeren op 26 september 2023, blijkt dat werd gehouden de buitengewone algemene vergadering der leden van de **Vereniging Zonder Winstoogmerk "PAROCHIECENTRUM RIJKEL"**, met ondernemingsnummer 0457.821.093 Rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Tongeren, en met zetel gevestigd te 3840 Borgloon (Rijkkel), Dionysius van Leeuwenstraat 25, waarbij volgende beslissingen werden genomen :

EERSTE BESLUIT

Gelet op de administratieve historische onduidelijkheid dienaangaande en met het oog op de wettelijk vereiste bekendmakingen beslist de algemene vergadering om:

- a) aan alle thans nog in functie zijnde bestuurders evenals aan alle bestuurders wiens mandaat, om welke reden dan ook, reeds een einde zou genomen hebben bij deze formeel ontslag te verlenen met kwijting omtrent hun mandaat;
- b) de hierna opgelijste bestuurders in hun mandaat te bevestigen, te herbenoemen dan wel bijkomend te benoemen tot bestuurders van de vereniging:
 - voor onbepaalde duur doch op elk ogenblik 'ad nutum' herroepbaar, en:
 - met onbezoldigde mandaten:
 - de heer **HENDERIX Jozef**, te 3840 Borgloon, Oude Truierbaan 39: **voorzitter**;
 - de heer **DOUCÉ Xavier**, te 3840 Borgloon, St. Truidersteenweg 575: **ondervoorzitter**;
 - de heer **TIELEN Jan**, te 3800 Sint-Truiden, Horionlaan 4 : **secretaris**;
 - de heer **LENAERTS Julien**, te 3840 Borgloon, Gillebroek 1/0005 : **penningmeester**.

De in hun functie bevestigde dan wel nieuw benoemde bestuurders, hier aanwezig dan wel vertegenwoordigd als voormeld, verklaren allen:

- volledig op de hoogte te zijn van de verenigingsrechtelijke, boekhoudkundige, fiscale en sociaalrechtelijke toestand van de vereniging en de instrumenterende notaris te ontslaan van alle om het even welke verdere informatieplicht en verantwoordelijkheid dienaangaande;
- hun respectievelijke mandaten te aanvaarden en niet getroffen te zijn door enige maatregel welke zich daartegen zou verzetten.

TWEDE BESLUIT

De zetel van de vereniging wordt verplaatst naar **3840 Borgloon (Rijkkel), Oude Truierbaan 39** en blijft aldus gevestigd in het Vlaams Gewest (Gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren). Er dient in onderhavige akte geen melding gemaakt te worden van een eventuele eigen website, noch van een eventueel eigen e-mail adres van de vereniging.

DERDE BESLUIT

De tekst van de omschrijving van het belangeloos doel dat de vereniging nastreeft en van de activiteiten die zij tot voorwerp heeft wordt:

- gepreciseerd, uitgebreid en geactualiseerd, en:
- mede om praktische redenen en teneinde te voldoen aan de wettelijke bepalingen ter zake,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

volledig herwerkt en herschreven.

De volledig herschreven tekst zal zodoende voortaan luiden als volgt:

"De bevordering van het sociaal-culturele, spirituele en religieuze leven in het algemeen en in de breedst mogelijke betekenis van de woorden en in het bijzonder van en binnen de parochie Rijkkel (Borgloon) en dit door:

- *Het bevorderen van de algemene cohesie en samenhangigheid binnen de parochie;*
- *Het behartigen en verdedigen van de parochiale belangen ten overstaan van en bij inrichtende machten en andere overheden of beslissingsorganen;*
- *Het nemen van alle initiatieven strekkende tot het voorzien in alle om het even welke noden en behoeften van parochianen en hun familieleden omvattende onder meer het verschaffen van alle morele, materiële, psychologische en sociale bijstand;*
- *Het organiseren en financieren van huldigheden, reünies, team building activiteiten, evenementen en feestelijkheden;*
- *Het organiseren, uitvoeren, initiëren, begeleiden, ondersteunen, financieren en superviseren van diverse projecten;*
- *Het organiseren en inrichten van vergaderingen, congressen, seminaries, voordrachten en interne- en externe bijscholing en opleidingen;*
- *Het verwerven, ter beschikking stellen, installeren, ontwikkelen, onderhouden en herstellen van alle apparatuur, toestellen en -materiaal, IT-infrastructuur en databanken;*
- *Het meewerken aan, uitgeven, al dan niet in eigen beheer, en financieren van diverse publicaties en informatiebladen;*
- *Het deelnemen aan uitwisselingsprogramma's met binnen- en buitenlandse instellingen en organisaties;*
- *Het verlenen van alle advies en bijstand omtrent voorgaande activiteiten;*
- *Het ondersteunen van verenigingen met een gelijkaardig, vergelijkbaar of aanverwant voorwerp onder de vorm van:*

** het waarnemen en uitoefenen van allerhande functies en opdrachten van lasthebber, zaakvoerder, (dagelijks of onafhankelijk) bestuurder, kaderlid of expert, lid van het directie- of enig ander comité of toezichthouder;*

** het ter beschikking stellen van materiaal, hulpmiddelen en knowhow;*

** het verlenen van financiële of andere bijstand en ondersteuning;*

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die, rechtstreeks of onrechtstreeks, bijdragen tot de verwezenlijking van haar voormelde ideële, niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van commerciële en/of winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van gezegde ideële, niet winstgevende doelstellingen."

VIERDE BESLUIT

Agendapunt 4 wordt goedgekeurd.

De vergadering beslist om:

- de huidige tekst van de statuten integraal op te heffen en te verlaten, en:
- een volledig nieuwe en gecoördineerde tekst van de statuten aan te nemen:
- * houdende precisering dat de jaarvergadering voortaan wordt gehouden op de laatste werkdag van de maand maart om 20:00 uur;
- * die in overeenstemming is met de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en:
- * die rekening houdt met de beslissingen genomen omtrent voorgaand(e) agendapunt(en).

De nieuwe (gecoördineerde) tekst der statuten luidt dan bij uittreksel ook als volgt:

Naam en rechtsvorm

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winst oogmerk.

Zij heeft als naam: « **PAROCHIECENTRUM RIJKEL** ».

Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest (Gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren).

Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel en voorwerp: de bevordering van het sociaal-culturele, spirituele en religieuze leven in het algemeen en in de breedst mogelijke betekenis van de woorden en in het bijzonder van en binnen de parochie Rijkkel (Borgloon) en dit door:

- Het bevorderen van de algemene cohesie en samenhangigheid binnen de parochie;
- Het behartigen en verdedigen van de parochiale belangen ten overstaan van en bij inrichtende machten en andere overheden of beslissingsorganen;
- Het nemen van alle initiatieven strekkende tot het voorzien in alle om het even welke noden en behoeften van parochianen en hun familieleden omvattende onder meer het verschaffen van alle morele, materiële, psychologische en sociale bijstand;

- Het organiseren en financieren van huldigheden, reünies, team building activiteiten, evenementen en feestelijkheden;
- Het organiseren, uitvoeren, initiëren, begeleiden, ondersteunen, financieren en superviseren van diverse projecten;
- Het organiseren en inrichten van vergaderingen, congressen, seminaries, voordrachten en interne- en externe bijscholing en opleidingen;
- Het verwerven, ter beschikking stellen, installeren, ontwikkelen, onderhouden en herstellen van alle apparatuur, toestellen en -materiaal, IT-infrastructuur en databanken;
- Het meewerken aan, uitgeven, al dan niet in eigen beheer, en financieren van diverse publicaties en informatiebladen;
- Het deelnemen aan uitwisselingsprogramma's met binnen- en buitenlandse instellingen en organisaties;
- Het verlenen van alle advies en bijstand omtrent voorgaande activiteiten;
- Het ondersteunen van verenigingen met een gelijkaardig, vergelijkbaar of aanverwant voorwerp onder de vorm van:

* het waarnemen en uitoefenen van allerhande functies en opdrachten van lasthebber, zaakvoerder, (dagelijks of onafhankelijk) bestuurder, kaderlid of expert, lid van het directie- of enig ander comité of toezichthouder;

* het ter beschikking stellen van materiaal, hulpmiddelen en knowhow;

* het verlenen van financiële of andere bijstand en ondersteuning;

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die, rechtstreeks of onrechtstreeks, bijdragen tot de verwezenlijking van haar voormelde ideële, niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van commerciële en/of winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van gezegde ideële, niet-winstgevende doelstellingen.

Duur

De vereniging bestaat voor een onbepaalde duur.

Leden

Het aantal leden van de vereniging is niet beperkt. Het kan niet minder bedragen dan twee (2).

De leden beschikken, behoudens uitdrukkelijke afwijkende bepalingen, over alle rechten en verplichtingen hen toegestaan dan wel opgelegd door de Wet dan wel door onderhavige statuten.

Toelatingsprocedure

De algemene vergadering beslist over de toelating als lid van de vereniging.

Daartoe, moet de kandidaat een gemotiveerd verzoek tot het bestuursorgaan richten, bij gewone brief of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging of van de voorzitter, met aanduiding van zijn naam, voornamen, beroep en woonplaats.

Binnen de maand na ontvangst van dit bericht, moet het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen om te beslissen over het verzoek.

Binnen acht dagen nadat de algemene vergadering is bijeengekomen en een besluit genomen heeft, betekent het bestuursorgaan aan de kandidaat het antwoord op zijn verzoek bij aangetekende brief dan wel per e-mail met ontvangstbevestiging.

De algemene vergadering kan, mits motivering het verzoek weigeren. Tegen weigering van goedkeuring staat evenwel geen beroep op de rechter noch enig ander verhaal open.

De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuursorgaan, aan bepaalde natuurlijke dan wel rechtspersonen, de hoedanigheid van 'Ere-lid' toekennen en, desgevallend, 'ad nutum' weer intrekken.

De rechten van de ere-leden zijn beperkt tot aanwezigheid met raadgevende stem op de jaarvergaderingen voor zover zij daartoe uitdrukkelijk uitgenodigd werden en hebben verder geen enkel recht noch genieten enig voordeel.

Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een (collegiaal) bestuursorgaan samengesteld uit ten minste het minimum aantal leden dat door de wet is voorgeschreven.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor bepaalde dan wel voor onbepaalde duur en, bij gebrek aan precisering, worden zij geacht voor onbepaalde duur benoemd te zijn.

De algemene vergadering mag het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen (ad nutum) met onmiddellijke ingang beëindigen.

De algemene vergadering kan, desgewenst, evenwel een opzeggings-termijn of vertrekvergoeding voorzien.

Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.

Het mandaat van de uittredende bestuurders die niet herbenoemd zijn, houdt onmiddellijk op na de algemene vergadering die heeft beraadslaagd over de herverkiezing.

Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan het

bestuursorgaan. Hij kan zelf het nodige doen om de beëindiging van zijn mandaat aan derden tegen te werpen.

Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag verder zijn opdracht te vervullen totdat in zijn vervanging is voorzien binnen een redelijke termijn.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders, voor zover er nog minstens 2 in functie zijn, het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Voorzitterschap van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter.

Het bestuursorgaan kan ook, indien het aantal bestuurders dit toelaat en/of gewenst geacht wordt, een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's of, bij gebrek aan overeenstemming, door de oudste aanwezige bestuurder.

Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien hij verhinderd is, door de ondervoorzitter of secretaris of bij gebrek aan ondervoorzitter en secretaris of wanneer zij verhinderd zouden zijn, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's.

De bijeenroeping geschiedt schriftelijk dan wel per e-mail, ten laatste 5 werkdagen vóór de vergadering, behoudens in geval van hoogdringendheid. In dit laatste geval worden de aard en de redenen van de hoogdringendheid vermeld in de oproeping of in de notulen van de desbetreffende vergadering.

De vergadering wordt gehouden in de plaats aangewezen in de oproepingsbrief en bij gebrek aan dergelijke aanwijzing, in de zetel van de vereniging.

Besluitvorming van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en geldig besluiten indien tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde vergadering van het bestuursorgaan en om er in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn. De lastgever wordt dan geacht aanwezig te zijn.

Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die niet op de agenda vermeld zijn indien alle leden op de vergadering aanwezig zijn en ermee instemmen. Deze instemming wordt geacht te zijn verleend wanneer blijkt de notulen geen bezwaar werd gemaakt.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders behoudens wanneer dit wettelijk dan wel statutair niet toegelaten zou zijn.

De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van degene die de vergadering voorziet doorslaggevend. Indien de vereniging evenwel maar twee bestuurders heeft, verliest de stem van degene die het bestuursorgaan voorziet haar doorslaggevend karakter tot het bestuursorgaan opnieuw uit ten minste drie leden bestaat.

Bevoegdheden van de het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en de belangeloze doelstellingen van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college, handelend bij de meerderheid van zijn leden, wordt de vereniging ten overstaan van derden, zelfs ten aanzien van openbare of ministeriële ambtenaren, evenals in en buiten rechte, als eiser dan wel als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd en verbonden door hetzij de voorzitter van het bestuursorgaan, hetzij de secretaris, welke beiden gerechtigd zijn alleen te handelen en individueel op te treden.

Zij moeten tegenover derden geen bewijs leveren van hun machten.

Vergoeding van de bestuurders

Het mandaat van bestuurder wordt ten kosteloze titel uitgeoefend.

Elke bestuurder heeft, desgevallend, wel én op voorlegging van de nodige bewijsstukken, recht op terugbetaling van de door hem/haar in de uitoefening van het bestuursmandaat gemaakte kosten.

Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet lid van het bestuursorgaan en kan diezelfde personen, op elk ogenblik en zonder opgave van redenen (ad nutum) met onmiddellijke ingang ontslaan.

Het bestuursorgaan:

- bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk of als college optreden, en;
 - stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
- De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Controle van de vereniging

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de verenigingen toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

Bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen. Dit omvat onder meer de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden uitgeoefend:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° de aanvaarding dan wel het verrichten van een inbreng om niet van een gemeenschap;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen;

Organisatie en bijeenroeping algemene vergadering

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden op de zetel, **de laatste werkdag van de maand maart om 20:00 uur.**

Het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, moet de algemene vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door de wet en deze statuten, en tevens telkenmale het belang van de vereniging het vereist of wanneer ten minste één/vijfde van de leden het vraagt. In dit laatste geval, zullen de leden de agendapunten aangeven in hun verzoek. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden binnen de maand na dit verzoek.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Elk door ten minste één/twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de leden, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vereniging niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Aan de leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden.

De oproeping kan bepalen dat om te kunnen deelnemen aan de algemene vergadering de leden bovendien ten minste vijf werkdagen vóór de vergadering hun voornemen om deze bij te wonen ter

kennis van de vereniging moeten brengen per brief op de zetel van de vereniging of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging.

Wanneer de agenda dit vereist en mits toestemming van de voorzitter, kunnen één of meer waarnemers de algemene vergadering bijwonen en, desgevallend toespreken. De algemene vergadering kan deze waarnemers verzoeken de vergadering te verlaten voor de agendapunten waarvoor hun aanwezigheid niet vereist is.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en stelt het bestuursorgaan de jaarrekening op overeenkomstig de alsdan geldende wettelijke bepalingen. Het bestuursorgaan stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening over het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het daaropvolgende boekjaar ter goedkeuring voor op de jaarlijkse algemene vergadering.

Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. De in voorkomend geval overeenkomstig de wet alsdan toepasselijke verslaggevingsverplichtingen worden daarbij in acht genomen.

Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, worden de alsdan in functie zijnde bestuurders aangewezen als vereffenaars, krachtens deze statuten en indien er geen andere vereffenaar(s) zou(den) zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omschrijven en hun eventuele vergoeding te bepalen.

Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding en vereffening zal het resterende actief, dit wil zeggen na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen, overgedragen worden aan de Kerkfabriek Sint-Jozef te Rijkkel, die dit vermogen dient te besteden voor onderhoud van het parochiecentrum en, bij ontstentenis van de parochiezaal, aan parochiale werken of aan een vereniging, stichting of instituut die of dat dezelfde doelstelling heeft als onderhavige vereniging.

Indien er verschillende dergelijke instellingen zouden zijn, dan zal de algemene vergadering een keuze maken of, naar haar goedvinden, het actief verdelen onder de diverse instellingen die in aanmerking komen. Indien geen passende instelling gekend is of gevonden wordt die in aanmerking komt, zal de algemene vergadering de resterende activa toewijzen aan één of meerdere verenigingen, stichtingen of instellingen die belangeloze doelstellingen nastreven die in enige mate verwant zijn met de hare.

VERGADERING BESTUURSORGAAN

Onmiddellijk aansluitend op de voorschreven buitengewone algemene ledenvergadering zijn de voormelde in hun mandaten bevestigde en/of (her)benoemde bestuurders in voltallige vergadering van het bestuursorgaan bijeengekomen en hebben met éénparigheid van stemmen:

A - en zoals voorzien in de nieuw aanvaarde statuten, volgende interne functies toegewezen met onmiddellijke ingang:

- de heer **HENDERIX Jozef**, voornoemd: **voorzitter**;
- de heer **DOUCÉ Xavier**, voornoemd: **ondervoorzitter**;
- de heer **TIELEN Jan**, voornoemd, **secretaris**;
- de heer **LENAERTS Julien**, voornoemd, **penningmeester**.

Ook deze mandaten worden uitdrukkelijk aanvaard en zijn onbezoldigd.

B - Een bijzondere volmacht met recht van indeplaatsstelling en met de bevoegdheid om ieder afzonderlijk te handelen, verleend aan de naamloze vennootschap 'DIDOFISC' (RPR BE0437.888.286), met als bestuurder de heer LAMBRECHTS Hugo, accountant, kantoorhoudende te 3460 Bekkevoort, Staatsbaan 171, evenals aan haar bestuurders, zaakvoerders, bedienden en aangestelden, teneinde de vereniging te vertegenwoordigen tegenover:

- a. alle om het even welke fiscale administraties, waaronder de administraties der directe belastingen, de B.T.W., de administratie van Douane & Accijnzen en de administratie van registratie- en successiebelasting; daarbij alle aangiften in te vullen, alle bezwaarschriften in te dienen, alle briefwisseling te voeren alsmede alle overeenkomsten en akkoorden aan te gaan;
- b. alle administraties van de ondernemingsloketten en het rechtspersonenregister teneinde alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen en schrappingen en alle administratieve verrichtingen uit te voeren;
- c. alle om het even welke sociaalrechtelijke administraties en sociale secretariaten;

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2024 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

d. alle om het even welke overige overheidsdiensten en admini-straties;
Er worden verder geen dagelijks bestuurders benoemd noch andere bijzondere volmachten verleend.

VOOR EENSLUIDEND BEKNOPT UITTREKSEL

Shenna VAN PARIJS
Plaatsvervangend notaris.

Tegelijkertijd hierbij neergelegd : uitgifte van de akte; gecoördineerde statuten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").