

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

24394529



Neergelegd
30-04-2024

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2024 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0409094233

Naam

(voluit) : **Cantincrode VZW**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel Gasthuishoeven 1
: 2640 Mortsel

Onderwerp akte :

DOEL, STATUTEN (VERTALING, COORDINATIE, OVERIGE
WIJZIGINGEN), ONTSLAGEN, BENOEMINGEN

Uit een proces-verbaal verleden voor Meester Paul Wellens, notaris met standplaats te Mortsel, met zetel te 2640 Mortsel, Eggestraat 28, op 15 april, geregistreerd op het registratiekantoor Rechtszekerheid Antwerpen 3 op 15 april 2024, Register OBA (5) Boek 00000 Blad 0000 Vak 0013334, blijkt dat een buitengewone algemene vergadering werd gehouden van de vereniging zonder winstoogmerk "**Cantincrode v.z.w.**", met zetel te 2640 Mortsel, Gasthuishoeven 1, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0409.094.233 en dat volgende besluiten werden genomen:

EERSTE BESLUIT

De vergadering stelt vast dat sinds 1 januari 2020 de vereniging zonder winstoogmerk onderworpen is aan de dwingende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna ook genoemd WVV).

TWEDE BESLUIT

De vergadering beslist om in de statuten enkel het Gewest op te nemen waarin de zetel van de rechtspersoon is gevestigd.

DERDE BESLUIT

De vergadering beslist het belangeloos doel van de vereniging uit te breiden door het belangeloos doel te vervangen door volgend nieuw belangeloos doel:

"Het belangeloos doel van de v.z.w. als "omnisport- cultuur- en ontspanningsvereniging", is het organiseren en bevorderen van alle activiteiten op gebied van sport, cultuur en ontspanning in de meest brede zin.

Hiervoor omvat de vereniging een aantal door de algemene vergadering erkende onderafdelingen en werkgroepen. Deze hebben geen afzonderlijk juridisch bestaan. Op datum van heden bestaan volgende onderafdelingen:

- Voetbal;
- Tennis;
- Volleybal;
- Baseball en Softball;
- Recreatie (in het algemeen)."

VIERDE BESLUIT

De vergadering beslist om volledig nieuwe statuten aan te nemen die in overeenstemming zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en die rekening houden met voorgaande beslissingen, als volgt:

A. NAAM - ADRES - BELANGELOOS DOEL - DUUR

Artikel 1 - Naam

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk afgekort "VZW".

Zij draagt de naam "**Cantincrode v.z.w.**".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

“vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”, de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

Artikel 2 - Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Artikel 3 - Belangeloos doel

Het belangeloos doel van de v.z.w. als “omnisport- cultuur- en ontspanningsvereniging”, is het organiseren en bevorderen van alle activiteiten op gebied van sport, cultuur en ontspanning in de meest brede zin.

Hiervoor omvat de vereniging een aantal door de algemene vergadering erkende onderafdelingen en werkgroepen. Deze hebben geen afzonderlijk juridisch bestaan. Op datum van heden bestaan volgende onderafdelingen:

- Voetbal;
- Tennis;
- Volleybal;
- Baseball en Softball;
- Recreatie (in het algemeen).

Artikel 4 - Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5 - Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

B. HUISHOUDELIJK REGLEMENT / COMMUNICATIE

Artikel 6 - Huishoudelijk reglement

Er wordt een huishoudelijk reglement opgesteld door het dagelijks bestuur van de betrokken onderafdeling. Dit huishoudelijk reglement kan jaarlijks door het nieuw gekozen bestuur herzien of aangepast worden, en na bekrachtiging met volstrekte meerderheid voor goedkeuring aan het bestuursorgaan van de VZW worden voorgelegd.

Artikel 7 - Communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

C. DE LEDEN

Artikel 8 – Leden

Maken deel uit van de VZW: alle leden van het bestuursorgaan, alle statutair verkozen bestuursleden van de erkende onderafdelingen en de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris van ieder van de door de algemene vergadering erkende onderafdelingen.

Het minimum aantal leden is vijftien (15).

Artikel 9 - Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten die in de wet en deze statuten zijn omschreven. De leden hebben de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Artikel 10 - Ontslag – schorsing

Ieder lid kan ten alle tijde ontslag nemen, zonder terugvordering van reeds betaalde lidgelden.

Een lid van een onderafdeling kan tijdelijk geschorst worden door het dagelijks bestuur. Deze

beslissing wordt genomen na een geheime stemming met twee/derde meerderheid. Beroep hiertegen is mogelijk. De uiteindelijke beslissing valt onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan van de VZW eveneens met twee/derde meerderheid in geheime stemming. Betrokkene dient de gelegenheid te krijgen zich te verantwoorden. Een statutair verkozen bestuurslid van een onderafdeling kan slechts van zijn functie ontheven worden bij beslissing met twee/derde meerderheid van het bestuursorgaan van de VZW, eventueel op voorstel van het dagelijks bestuur.

Artikel 11 - Bijdragen of stortingen van de leden

Ieder lid van een onderafdeling dient de jaarlijkse bijdrage te betalen zoals vastgelegd door het bestuursorgaan. Voor sportieve prestaties mag aan de leden geen financiële of materiële vergoeding van welke aard ook worden uitgekeerd. Ieder lid kan één of meerdere malen worden opgeroepen voor een werkstone, hetzij specifiek voor de betrokken afdeling, hetzij voor de algemene werking van de VZW. Ieder lid kan ten alle tijde ontslag nemen, zonder terugvordering van reeds betaalde lidgelden.

Artikel 12 - Register van de leden

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden. Het ingediend ontslag, de beslissing tot uitsluiting, het overlijden, de onbekwaamverklaring, het faillissement of het kennelijk onvermogen moeten door toedoen van het bestuursorgaan in het register van de leden worden ingeschreven binnen de acht (8) dagen na kennisname ervan. Wanneer wijzigingen optreden in de samenstelling van de vereniging wordt een bijgewerkte ledenlijst neergelegd binnen een maand te rekenen van de verjaardag van de neerlegging van de statuten. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

D. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13 - Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De regelmatig bijeengekomen algemene vergadering vertegenwoordigt alle leden van de vereniging. Ieder lid van de vereniging kan zich laten vertegenwoordigen door een lasthebber aan wie een schriftelijke volmacht werd verleend.

Een lasthebber kan slechts één enkel lid vertegenwoordigen.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de Voorzitter wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de Ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter stelt een secretaris aan, die buiten de leden mag worden gekozen; de vergadering kiest één of twee stemopnemers.

De Voorzitter, de secretaris en de stemopnemer(s) vormen het bureau.

Artikel 14 - Bevoegdheden van de algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 15 - Bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één/vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes (6) maanden na afsluiting van het boekjaar, in casu de derde maandag van april.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien (15) dagen voor de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk eenentwintig (21) dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 16 - Deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Voorafgaande stemming

Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen voor de algemene vergadering. Dit kan per email of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Deelneming op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de VZW een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Bureau van de algemene vergadering

Er wordt bij elke algemene vergadering een Bureau samengesteld. Dit Bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit Bureau.

Artikel 17 - Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de

mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 18 - Aanwezigheidsquorum - meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee/derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee/derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft een stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Artikel 19 - Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

E. HET BESTUURSORGAAN

Artikel 20 - Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

Het bestuursorgaan van de VZW is samengesteld uit twaalf (12) leden, door de algemene vergadering verkozen voor een termijn van maximum drie (3) jaar. Elk jaar zijn telkens vier (4) andere leden van het bestuursorgaan uittredend tot deze vier (4) telkens hoogstens één (1) van de in functie zijnde voorzitter, secretaris en penningmeester behoren. Ieder uittredend lid is herkiesbaar. Voor iedere onderafdeling is minstens één (1) lid opgenomen in het bestuursorgaan van de VZW. Indien dit niet het geval is, wordt door het bestuursorgaan een lid gecoöpteerd op voordracht van het dagelijks bestuur van de betrokken afdeling. Het bestuursorgaan heeft de uiteindelijke beslissing over het al dan niet aanvaarden.

Voorzitter

De leden van het bestuursorgaan kiezen in hun midden een voorzitter, een ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en materiaalbeheerder die tevens het uitvoerend comité vormen. Het uitvoerend comité wordt aangevuld met de voorzitter of één vervangend bestuurslid van ieder van de onderafdelingen, indien deze niet reeds vertegenwoordigd zijn.

Het uitvoerend comité vergadert principieel maandelijks en handelt in opdracht van het bestuursorgaan van de VZW. Het neemt alle nodige tussentijdse beslissingen die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren en is op elk ogenblik hieraan verantwoording verschuldigd.

Coöptatie

Het bestuursorgaan kan zich uitbreiden door coöptatie voor een termijn van één (1) jaar met personen gekozen wegens hun speciale bevoegdheid. Het aantal hiervan mag nooit meer bedragen dan één/derde van het aantal rechtstreeks verkozen leden. De gecoöpteerden hebben enkel een adviserende opdracht. Het bestuursorgaan kan tevens ten alle tijde werkgroepen of commissies oprichten als adviserende organen voor alle mogelijke problemen van financiële, materiële of technische aard. Deze worden geleid door een coördinator en een aantal leden, allen aangezocht

door het bestuursorgaan van de VZW, eventueel op voorstel van het dagelijks bestuur van een onderafdeling.

Artikel 21 - Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij de stemming over de benoeming van bestuurders is een aanwezigheidsquorum vereist van de helft van de leden.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 22 - Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Artikel 23 - Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert principieel eenmaal per maand op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van drie (3) bestuursleden indien het belang van de vereniging zulks vraagt.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum vierentwintig (24) uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Artikel 24 - Deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25 - Aanwezighedsquorum - stemming

Aanwezighedsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2024 - Annexes du Moniteur belge

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 26 - Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De besluiten van de algemene vergadering worden door de secretaris van het bestuursorgaan ter kennis gebracht aan alle onderafdelingen.

F. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 27 - Samenstelling, werking, benoeming

De leden van de onderafdelingen kiezen een dagelijks bestuur dat maximum negen (9) leden omvat. Jaarlijks zijn telkens drie (3) andere leden van dit bestuur uittredend en herkiesbaar tijdens een algemene vergadering waarvan datum en uur bepaald worden door het dagelijks bestuur van de betrokken onderafdeling.

De eerste werkvergadering na de jaarlijkse algemene vergadering kiezen de verkozen leden in hun midden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en materiaalbeheerder.

De aanduiding geschiedt met volstrekte meerderheid.

Het dagelijks bestuur van een onderafdeling neemt alle beslissingen welke enkel specifiek hun afdeling betreffen. Inzake werkingskosten; waar het om investeringsbeslissingen gaat, dient het akkoord van het bestuursorgaan gevraagd te worden. Ook beslissingen die de afdeling naar buitenuit binden, worden aan een voorafgaandelijke beslissing van het bestuursorgaan onderworpen. Hierbij valt ondermeer het al of niet aansluiten bij provinciale, gewestelijk of landelijk erkende federaties. Alle activiteiten verlopen volgens het huishoudelijk reglement voorzien in artikel 6.

Het dagelijks bestuur vergadert principieel maandelijks met een minimum van zes (6) keer per jaar.

De verslagen van de vergadering worden aan de algemene secretaris van de VZW overgemaakt.

G. BEGROTING & JAARREKENING

Artikel 28 - Boekhouding - jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW gaat in op één (1) januari en eindigt op éénendertig (31) december van het daaropvolgende jaar.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes (6) maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 29 - Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

H. NETTO-ACTIEF NA ONTBINDING

Artikel 30 - Bestemming netto-actief

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorcant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achtercant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2024 - Annexes du Moniteur belge

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

VIJFDE BESLUIT

De algemene vergadering geeft opdracht aan de ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten uit te werken en te ondertekenen in overeenstemming met wat voorgaat.

ZESDE BESLUIT

De algemene vergadering stelt vast dat er op heden geen bestuurders meer in functie zijn. Voor zoveel als nodig verklaart de algemene vergadering met ingang vanaf heden te benoemen tot leden van het bestuursorgaan voor een periode van drie (3) jaar:

- 1/ de heer DEDONDER Philip, wonende te 2960 Brecht (Sint-Job-in-'t-Goor), Goudvinklaan 42;
- 2/ de heer VANDE VELDE Erik, wonende te 2600 Antwerpen (Berchem), Veldekens 42;
- 3/ de heer RAMON Stefaan, wonende te 2180 Ekeren, Steenstraat 83;
- 4/ de heer BEX Patrick, wonende te 2640 Mortsel, Mayerlei 132;
- 5/ de heer VAN LANDEGHEM Jan, wonende te 2640 Mortsel, Borsbeekse binnenweg 53/2;
- 6/ de heer GILIAS Jan, wonende te 2640 Mortsel, Osylei 81;
- 7/ de heer VAN KOEVERINGE Alain, wonende te 2600 Antwerpen (Berchem), Rijsheuvelstraat 43;
- 8/ de heer DE KEERSMAEKER Dirk, wonende te 2640 Mortsel, Hof Savelkoul 60;
- 9/ mevrouw VANDERVOORT Christel, wonende te 2650 Edegem, Buizegemlei 122 bus 7;
- 10/ mevrouw SOMERS Suzanne, wonende te 2100 Antwerpen (Deurne), Langbaanvelden 2;
- 11/ de heer BAESSEN Damon, wonende te 2640 Mortsel, Koeisteerthofdreef 63;
- 12/ de heer LEENAARDS Roeland, wonende te 2640 Mortsel, Grotenhof 30.

Voor ontleidend uittreksel

(get.) notaris Paul Wellens

Tegelijk hiermee neergelegd:

Afschrift van het proces-verbaal

Gecoördineerde statuten