

Volet B**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belge

24402464

Neergelegd
31-05-2024

Greffe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/06/2024 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0539865475

Nom(en entier) : **Fondation Médecins Sans Frontières**(en abrégé) : **Fondation M.S.F.**

Forme légale : Fondation d'utilité publique

Adresse complète du siège Rue de l'Arbre Bénit 46
: 1050 Ixelles**Objet de l'acte :** STATUTS (TRADUCTION, COORDINATION, AUTRES
MODIFICATIONS)**Statuten :****Artikel 1. Naam**

De Stichting van Openbaar nut, verder genoemd de "Stichting", draagt de naam "Stichting Artsen zonder Grenzen", afgekort "Stichting A.Z.G.", of nog "Fondation Médecins sans Frontières", afgekort "Fondation M.S.F.", of nog "Stiftung Ärzte Ohne Grenzen", afgekort "Stiftung A.O.G.". De Stichting werd opgericht door Artsen Zonder Grenzen VZW.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de Stichting is gevestigd in het arrondissement Brussel-Hoofdstad. Hij kan naar elke andere plaats in het arrondissement Brussel-Hoofdstad worden overgebracht bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

Artikel 3. Duur

De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4. Doel en activiteiten van de Stichting

De Stichting heeft tot doel om bij te dragen tot het verlenen van hulp aan volkeren in nood, aan slachtoffers van rampen van natuurlijke of menselijke oorsprong en slachtoffers van oorlogssituaties, zonder enig onderscheid van ras, godsdienst, filosofie of politiek.

Voor dit doel verzamelt de Stichting met name schenkingen, legaten en andere publieke of private bijdragen. In voorkomend geval mogen deze fondsen, omwille van de wil van de bijdrager of bij beslissing van de raad van bestuur, worden toegewezen voor de verwezenlijking van specifieke doelstellingen of aan specifieke instellingen.

Artikel 5.

De Stichting kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

De Stichting oefent haar activiteiten uit zonder winstoogmerk, en in overeenstemming met de beginselen van het Handvest van 25 november 1980 eigen aan de internationale beweging "Artsen Zonder Grenzen".

Titel II - Administratie, dagelijks bestuur**Artikel 6.**

De Stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit minimaal vijf leden en maximaal twaalf leden.

De raad van bestuur van de Stichting is samengesteld uit bestuurders van de oprichtende vereniging. De benoeming, de coöptatie of de beëindiging van een bestuursfunctie bij de oprichtende vereniging brengt automatisch de benoeming, de coöptatie of de beëindiging van de bestuursfunctie bij de Stichting met zich mee. Het mandaat wordt ten kosteloze titel uitgeoefend.

Artikel 7.

Het mandaat van bestuurder heeft een termijn van drie jaar met ingang van de periode tussen twee gewone jaarlijkse algemene vergaderingen van de oprichtende vereniging.
Het mandaat eindigt van rechtswege na het verstrijken van deze termijn van drie jaar.
Uittredende bestuurders zijn herverkiesbaar.

De bestuurders kunnen te allen tijde hun ontslag indienen per aangetekende brief gericht aan de voorzitter. Het ontslag gaat in op de datum van de ontvangstbevestiging ondertekend door de voorzitter.

Elke bestuurder kan worden afgezet bij besluit van de raad van bestuur met gewone meerderheid. In geval van staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De betrokken bestuurder neemt geen deel aan de beraadslagingen, maar zal in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord voorafgaandelijk aan de beraadslaging.

Indien een bestuurder de raad van bestuur verlaat, hetzij door ontslag, afzetting of overlijden, zal het mandaat van de vervangende bestuurder – benoemd door de daarop volgende raad van bestuur - niet langer zijn dan de resterende termijn van de vervangen bestuurder.

Artikel 8. Vergaderingen en beraadslagingen van de raad van bestuur

De raad van bestuur komt samen na bijeenroeping door zijn voorzitter of door de helft van zijn leden, zo vaak als het belang van de Stichting dat vereist, hetzij op de maatschappelijke zetel, hetzij op eender welke plaats die door minstens de helft van de bestuurders is aanvaard. De dagorde wordt vastgesteld door de voorzitter of door de leden die de bijeenroeping tot stand brengen. Hij kan nog ter zitting worden vastgesteld. De bijeenroeping kan op elektronische wijze gebeuren.

Afwezige bestuurders kunnen zich met een geschreven volmacht door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. De volmachten dienen schriftelijk te worden opgemaakt en een mandataris kan slechts over één volmacht beschikken.

De beraadslagingen worden slechts geldig verklaard als ten minste de helft van de gewone leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Elk lid beschikt over een stem.

In geval van staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

De beraadslagingen van de raad worden vastgelegd in notulen die worden ondertekend door de voorzitter, de onder-voorzitter bij afwezigheid van eerstgenoemde, en door de bestuurders die het wensen.

Artikel 8Bis .Belangenconflict

§1. Wanneer de raad van bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die deze beslissing moet nemen. De raad van bestuur mag deze beslissing niet delegeren.

De bestuurder die een belangenconflict heeft in de zin van het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur over deze beslissing of verrichting, noch aan de stemming in dat verband.

§2. Wanneer alle bestuurders een belangenconflict hebben, mogen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting uitvoeren.

§3. Voorafgaande paragrafen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

§4. De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de in paragraaf 1 bedoelde beslissing of verrichting, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting, en verantwoorden het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen aan hem meegedeeld. In

zijn verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting van de besluiten van de raad van bestuur, waarvoor een strijdig belang zoals bedoeld in paragraaf 1 bestaat.

Artikel 9. Bevoegdheden en delegaties van bevoegdheden

Het bestuursorgaan mag alle handelingen stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de stichting.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Stichting met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur, wordt de stichting in en buiten rechte, inclusief bij gerechtelijke of buitengerechtelijke akten die de Stichting verbinden ook vertegenwoordigd door twee bestuurders samen handelend, of door de voorzitter of een onder-voorzitter (bij afwezigheid van de voorzitter), die geen bewijs moeten leveren van hun machten ten overstaan van derden.

Daarenboven kan de raad van bestuur beslissen om alle of een deel van zijn bevoegdheden inzake bestuur, dagelijks beheer en vertegenwoordiging, met inbegrip van het bestuur en de vertegenwoordiging in het kader van het dagelijks beheer, over te dragen.

Behoudens een uitdrukkelijke andersluidende bepaling omvat de overgedragen bevoegdheid inzake bestuur of beheer de eventuele bevoegdheid inzake vertegenwoordiging in verband daarmee.

Deze bevoegdheden worden overgedragen aan één of meerdere personen, natuurlijke of rechtspersonen, die al dan niet bestuurder zijn. Ze worden beschreven in een huishoudelijk reglement, indien het bestaat en/of kunnen het voorwerp zijn van bijzondere volmachten die tegenstelbaar zijn aan derden zonder dat enige publicatie noodzakelijk is.

Deze volmachten beschrijven meer bepaald :

- de omvang van de overgedragen bevoegdheden
- de duur van de overdracht
- de wijze waarop de gevolmachtigden hun bevoegdheid uitoefenen (individuele, gezamenlijke of collegiale uitoefening)

De gevolmachtigde kan zijn opdrachten op zijn beurt overdragen aan een derde gemachtigde ('subdelegatie'). Hij blijft tegenover zijn lastgever echter aansprakelijk voor de handelingen van die derde, behoudens uitdrukkelijke afwijking zoals bedoeld in de volmacht en overeenkomstig de wet.

De gevolmachtigden geven derden kennis van hun hoedanigheid van gevolmachtigde en van de beperkingen van hun volmacht.

De lastgever is niet gebonden door de handelingen van zijn gevolmachtigde die strijdig zijn met een wettelijke of reglementaire norm of die de beperkingen van de volmacht overschrijden.

De lastgever heeft het recht gelijk wanneer en zonder reden een einde te maken aan de volmacht die hij heeft verleend.

Het einde van een volmacht, ongeacht de reden, maakt de facto een einde aan de subdelegaties door een gevolmachtigde aan wiens bevoegdheden een einde is gekomen.

Artikel 10.

Het bureau van de Stichting (voorzitter, onder-voorzitter(s), schatbewaarder en secretaris) is identiek aan het bureau van de oprichtende vereniging.

De voorzitter, of de persoon aan wie hij zijn bevoegdheden delegeert, is ermee belast de beslissingen van de raad uit te voeren.

De onder-voorzitter(s) staan de voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies en vervang(t)(en) hem bij afwezigheid.

De secretaris is gelast met de opmaak van de processen-verbaal van de vergaderingen van de raad van bestuur en om alle formaliteiten vereist door de wet uit te voeren.

Artikel 11.

De leden van de raad van bestuur nemen geen persoonlijke verantwoordelijkheid op in hoofde van hun functie van bestuurder en zijn enkel verantwoordelijk binnen de perken van hun mandaat.

Titel III - Beheer van het patrimonium en verdelingen

Artikel 12.

De raad van bestuur beslist over de aanwending en/of de herinvestering van de activa van de Stichting. Het beheer over het patrimonium van de Stichting, evenals de toewijzing ervan alsook van diens inkomsten geschiedt volgens regels vastgesteld door de raad van bestuur ;Het startkapitaal blijft onveranderd.

Het kapitaal dat nadien van schenkingen en legaten afkomstig is, zal kunnen worden verdeeld overeenkomstig het maatschappelijk doel van de Stichting bij besluit van de raad van bestuur.

De inkomsten voortspruitend uit het beheer van het patrimonium van de Stichting kunnen worden uitgekeerd volgens het voorwerp door de Stichting.

Titel IV - Begroting, boekhouding en controle

Artikel 13.

De raad van bestuur stelt elk jaar de begroting van inkomsten en uitgaven vast.

Evenzo stelt de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen jaar op en keurt die goed binnen de zes maanden na het einde ervan.

Artikel 14.

Het jaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk kalenderjaar.

Artikel 15.

Wanneer de wet het eist en binnen de perken van hetgeen zij voorziet, wordt de controle op de stichting toevertrouwd aan één of meer commissarissen, benoemd voor drie jaar en herkiesbaar.

Titel V - Diverse bepalingen

Artikel 16.

De raad van bestuur kan enkel beslissen over een statutenwijziging indien deze expliciet in de oproeping werd vermeld en indien twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De statuten van de Stichting kunnen worden gewijzigd door de raad van bestuur met een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De bijeenroepingen van de raad van bestuur met als agenda een wijziging van de statuten zullen schriftelijk geschieden, eventueel op elektronische wijze, en minstens 15 dagen voor de dag van de vergadering. Op straffe van nietigheid van de beraadslagingen en beslissingen van de raad, zullen de bijeenroepingen de tekst van de voorgestelde wijzigingen bevatten.

In de gevallen bepaald door de wet, moeten de statutenwijzigingen bij authentieke akte worden vastgelegd.

Elke wijziging van het voorwerp of de activiteiten van de stichting moeten door de Koning worden goedgekeurd

Artikel 17.

Bij ontbinding van Stichting zal haar netto-actief, bij beslissing van de raad van bestuur, overgedragen worden aan één of meer instellingen waarvan het doel of het voorwerp en de principes zo nauw als mogelijk staan bij die van de Stichting.

Artikel 18.

Alles wat niet door de huidige statuten geregeld is, zal conform de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden geregeld.