

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

24431436



Neergelegd
25-09-2024

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/09/2024 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1014108571

Naam

(voluit) : **TerbiumPlus**

(verkort) :

Rechtsvorm : Coöperatieve vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Kouter 7A bus 004
: 9000 Gent

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit de akte verleden op 24 september 2024 voor notaris Jeroen Parmentier, geassocieerd notaris in de BV "NOTAS, geassocieerde notarissen", met zetel te Gent, Kouter 27, eerstdaags neer te leggen ter registratie, blijkt dat een vennootschap werd opgericht met volgende te publiceren gegevens:

- Oprichters:

1. **Kelles, Luk**, gedomicilieerd en verblijvende te 9000 Gent, Kouter 7A bus 004.
2. De commanditaire vennootschap "**Oryx & Lynx**", met zetel te 9000 Gent, Kouter 7A bus 004, ondernemingsnummer 0704.925.724.
3. De besloten vennootschap "**TERBIUM PARTNERS**", met zetel te 9000 Gent, Kouter 7A 004, ondernemingsnummer 1009.721.993, RPR Gent afdeling Gent.

- Inbrengen:

De inbrengen op heden bedragen vierduizend euro (€ 4.000,00), vertegenwoordigd door 80 A-aandelen, volledig volgestort.

- Statuten:

(...)

Rechtsvorm - Naam

De vennootschap neemt de vorm van een coöperatieve vennootschap aan. Zij draagt de naam "**TerbiumPlus**".

(...)

Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

(...)

Artikel 3: Doel

De vennootschap maakt deel uit van een ruimer initiatief dat mensen zo lang mogelijk economisch en sociaal relevant beschikbaar wil laten blijven. Nog steeds en al te vaak wordt ervaren talent immers onvoldoende naar waarde geschat en ondervinden oudere werkzoekenden hinder bij het zoeken naar werk.

Het is dan ook de visie van de vennootschap om bij te dragen aan een toekomst waarin ervaring wordt gevierd en niet gehinderd, waar wijsheid wordt gewaardeerd en niet over het hoofd gezien, waar leeftijd een troef is en geen obstakel.

De vennootschap engageert zich bijgevolg sociaal en wil in dit opzicht ervaren talent zichtbaarder maken, hun afstand tot de arbeidsmarkt verkleinen en tegelijkertijd samenwerken met gelijkgezinden en partners die de bovenstaande visie met de vennootschap delen.

Artikel 4: Voorwerp

Om haar doel te verwezenlijken heeft de vennootschap als voorwerp in België en in het buitenland, in eigen naam of in naam van derden, voor eigen rekening of voor rekening van derden:

Het uitbaten van elk bureau voor private arbeidsbemiddeling.

Dit omvat onder meer – maar is niet beperkt tot - alle activiteiten van werving, selectie, rekrutering,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

uitzendarbeid, outplacement, loopbaanbegeleiding alsook adviesverlening aan bedrijven en particulieren, inclusief het aanbieden van diverse diensten op het gebied van human resources, waaronder en niet-exhaustief:

- het zoeken, selecteren en verwijzen van personeel ten behoeve van de toekomstige werkgever;
- het werven van mensen via diverse kanalen;
- het uitvoeren van selecties onder andere via gesprekken, diepte-interviews, het afnemen of laten afnemen van diverse testen voor het peilen en meten van intelligentie, vaardigheden, kennis, persoonlijkheid en van assessmenttoefeningen, evenals via natrekking van referenties, analyse van de professionele relaties, interpretatie en synthese van de gegevens en face-to-face evaluatie van de resultaten;
- alle activiteiten die verband houden met de studie van menselijk gedrag, van groepen en van factoren die groepen beïnvloeden;
- alle activiteiten die verband houden met het bekend maken van openstaande arbeidsplaatsen;
- advies uitbrengen betreffende de geschiktheid van sollicitanten voor één of meerdere vacatures;
- alle activiteiten van interim management, onder meer het zoeken en tijdelijk aanbieden van directieleden aan bedrijven of particulieren;
- alle activiteiten van executive search, onder meer het zoeken en plaatsen van directieleden en andere personeelsleden;
- alle activiteiten van outplacement, onder meer met als doel het herpositioneren van personeel op de arbeidsmarkt door onder meer psychologische bijstand, methodiek en logistiek;
- alle activiteiten van individuele coaching en loopbaanbegeleiding;
- het verlenen van advies in verband met zowel strategisch als operationeel management van human resources;
- het organiseren en verstrekken van cursussen, opleidingen en workshops;
- de studie en het onderzoek van opleidings- en managementtechnieken en –methodieken, evenals het geven, organiseren en toepassen van deze technieken en methoden, onder ander door het geven van voordrachten, lessenreeksen en opleidingen aan derden;
- het ontwikkelen van, de aan- en verkoop van studie en documentatiemateriaal met betrekking tot opleidings- en managementtechnieken en –methodieken;
- het aanbieden van een uitgebreid pakket van human resources services (inclusief bijstand en advies op het vlak van personeelsbeleid);
- aannemingen van diensten aan derden en hoofdzakelijk aan bedrijven in alle activiteiten en domeinen zoals onder meer maar niet uitsluitend informatica, administratieve, commerciële, financiële en sociale diensten;
- detachering van expertise en knowhow naar bedrijven en het uitvoeren van tijdelijke projecten van allerlei aard op basis van vaste prijs of in regie;

De vennootschap handelt voor eigen rekening, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger. Zij kan deelnemen of zich op andere wijze interesseren in allerlei vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties.

In het algemeen kan de vennootschap alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar voorwerp of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.

De vennootschap heeft eveneens tot voorwerp:

- het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de aan- en verkoop, de bouw, het laten bouwen, de verbouwing, de binnenshuisinrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief maken, van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten;
- alle handelingen die betrekking hebben op onroerende leasing;
- het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals de aan- en verkoop, de huur en verhuur, de ruil; in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen. Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen, zij mag zich borgstellen en aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en andere verbintenissen zowel voor haarzelf als voor alle derden.

Zij mag de functie van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

De activiteiten omvat in het hierboven vermeld voorwerp waartoe een voorafgaandelijke toelating van

de bevoegde overheid of een daartoe bevoegd organisme, een attest of getuigschrift vereist is, die gereguleerd zijn of aan toelatingsvoorwaarden onderworpen, zal de vennootschap in onderaanneming laten doen door een rechtspersoon die aan de gestelde voorwaarden voldoet, tenzij de vennootschap, of een persoon in de door de wetgeving en/of toepasselijke reglementering vereiste verhouding verbonden aan de vennootschap, over de nodige attesten, stukken en/of toelatingen beschikt opdat de vennootschap die activiteiten zelf mag uitoefenen.

Artikel 5: Coöperatieve finaliteit en waarden

De vennootschap onderschrijft de coöperatieve waarden van zelfredzaamheid, verantwoordelijkheidszin, democratie, gelijkheid, billijkheid, blijheid en solidariteit.

Om deze waarden concreet te verwezenlijken maakt de vennootschap werk van de volgende principes zoals geformuleerd door de Internationale Coöperatieve Alliantie:

1. Vrijwillig en open lidmaatschap

De vennootschap staat open voor alle personen die het doel en visie van de onderneming onderschrijven en die het gevoel hebben te kunnen bijdragen aan de realisatie daarvan en voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van artikel 8.2. van deze statuten.

De voorwaarden om tot de vennootschap te kunnen toetreden zijn objectief en maken geen enkel discriminerend onderscheid op grond van persoonlijke kenmerken of voorkeuren.

1. Democratische controle door de vennoten

De vennootschap wordt democratisch gecontroleerd door haar vennoten, die actief deelnemen aan het beleid en de besluitvorming, zowel binnen de formele organen als in de dagelijkse werking.

De vennoten van de vennootschap staan op voet van gelijkheid en streven altijd naar consensus.

1. Economische participatie vanwege de vennoten

De vennoten dragen bij tot het eigen vermogen van de vennootschap in de wetenschap dat de doelmaximalisatie voorgaat op de winstmaximalisatie. Ze krijgen een billijke vergoeding voor hun inbreng, overeenkomstig de bepalingen zoals uiteengezet in het intern reglement. Winsten die niet uitgekeerd worden, dienen om de vennootschap verder uit te bouwen, om vennoten op een andere manier voordeel te laten genieten van hun deelname in de vennootschap, of voor andere doeleinden die de vennoten hebben aangebracht en goedgekeurd.

1. Autonomie en onafhankelijkheid

De vennootschap is een onafhankelijke, zelfstandige organisatie die gecontroleerd wordt door haar vennoten. Wanneer akkoorden worden gesloten met andere organisaties, inclusief overheden, of kapitaal wordt aangetrokken van externe bronnen, gebeurt dat op een manier die de democratische controle door de vennoten en de autonomie van de vennootschap garandeert. Geen enkele externe belanghebbende mag de bovenhand krijgen in de beslissingsprocessen.

1. Onderwijs, vorming en informatieverstrekking over de coöperatieve principes

De vennootschap voorziet in vorming voor haar vennoten, vertegenwoordigers, werknemers en managers, zodat ieder van hen zich bewust is en blijft van de basisprincipes van onze manier van werken, dat ze de waarde en sterkte daarvan inzien, en dat ook kunnen doorgeven aan derden.

Hiertoe zal de vennootschap een specifiek gedeelte van haar jaarlijkse inkomsten voorbehouden, op de wijze zoals bepaald in het intern reglement.

1. Samenwerking tussen coöperaties

De vennootschap streeft ernaar om waar mogelijk samen te werken met lokale, nationale, regionale en internationale organisaties die zelf ook de coöperatieve waarden onderschrijven.

1. Aandacht voor de gemeenschap

De vennootschap werkt mee aan een duurzame economische, maatschappelijke en ecologische ontwikkeling van de gemeenschappen waarin zij actief is.

Deze coöperatieve finaliteit en waarden kunnen meer uitvoerig worden toegelicht in het intern reglement van de vennootschap.

(...)

Artikel 17: Bestuursorgaan

17.1. Samenstelling van het bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door minimaal één (1) bestuurder en maximaal acht (8) bestuurders.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de drie (3) soorten van vennoten als volgt:

- Minimum één (1) bestuurder en maximum twee (2) bestuurders uit de kandidaten voorgedragen door de Oprichters, die tevens vennoot dienen te zijn van de Vennootschap (hierna de '**Oprichter-bestuurder(s)**' genoemd)

- Één (1) bestuurder uit de kandidaten voorgedragen door de Partners (hierna de '**Partner-bestuurder**' genoemd); en,

- Één (1) bestuurder door de algemene vergadering benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de Sympathisanten (hierna '**Sympathisant-bestuurder**' genoemd).

Bij ontstentenis van Partners en/of Sympathisanten, of indien zij onvoldoende geschikte kandidaten voordragen, kunnen de Oprichters deze kandidaten voor het bestuursorgaan voordragen.

De algemene vergadering heeft bovendien de mogelijkheid om nog maximum vier (4) andere externe bestuurders te benoemen.

Wordt tot statutaire bestuurder aangesteld voor onbepaalde termijn (de "**Oprichter-bestuurder**"): de heer **Kelles, Luk**, geboren te Hasselt op 18 november 1974; en

De kandidaten die worden voorgedragen als Partner- of Sympathisant-bestuurder(s) dienen minstens een (1) jaar vennoot te zijn te rekenen vanaf de datum van hun inschrijving in het aandeelhoudersregister.

Bij het openvallen van een mandaat of bij uitbreiding van de mandaten dienen kandidaat Partner-bestuurders en kandidaat Sympathisant-bestuurders na voordracht door de respectievelijke vennoten van de soorten aandelen hun sollicitatie in bij het bestuursorgaan zoals nader omschreven in het intern reglement.

De Oprichter-bestuurder wordt statutair benoemd voor onbepaalde duur.

Partner-bestuurders en Sympathisant-bestuurders worden benoemd voor ten hoogste twee (2) jaar, maar hun mandaat is onbeperkt hernieuwbaar.

Het uittreksel van het benoemingsbesluit dat wordt bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, dient voor elke bestuurder expliciet te vermelden of hij Oprichter-bestuurder dan wel Partner-bestuurder of Sympathisant-bestuurder is.

Alle bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen, zonder motivering of opzegtermijn bij beslissing met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behoudens de statutaire bestuurder(s) die enkel bij unanimité van alle aandeelhouders kan worden ontslagen.

17.2. Voorzitter

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de oprichter-bestuurder. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de langst in functie zijnde aanwezige Partner-bestuurder; indien één of meer bestuurders rechtspersonen zijn, zal in dat laatste geval de anciënniteit van de vaste vertegenwoordiger determinerend zijn.

17.3. Vergoeding van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders is niet bezoldigd.

De algemene vergadering kan hiervan afwijken, voor een beperkte onkostenvergoeding of presentiegeld. Bij het vaststellen van deze vergoeding, waakt de algemene vergadering er echter over dat deze vergoeding niet bestaat uit een deelname in de winst van de vennootschap.

17.4. Benoeming bestuurders

De benoeming van een bestuurder treedt in werking na aanvaarding van het mandaat door de kandidaat-bestuurder. De aanvaarding wordt vermoed plaats te vinden, tenzij een uitdrukkelijke verklaring van de betrokkene dat hij zijn mandaat weigert op te nemen.

Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, wordt een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aangeduid die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam zou vervullen.

17.5. Bevoegdheden

Het bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor het besturen van de vennootschap.

Daartoe kan het bestuur alles doen wat nodig of nuttig is om het doel en voorwerp van de vennootschap te verwezenlijken, behoudens datgene waartoe de algemene vergadering uitsluitend bevoegd is krachtens de wet en/of deze statuten.

17.6. Werking bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert en besluit volgens de regels van de beraadslagende vergaderingen, behoudens afwijkende bepalingen opgenomen in deze statuten.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of twee bestuurders telkens het belang van de vennootschap dit vereist, en minstens éénmaal per semester.

Elke bijeenroeping geschiedt schriftelijk of per e-mail

minstens vijf dagen vooraf en bevat datum, uur en agenda der vergadering.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op

een andere plaats zoals aangeduid in de oproeping, behoudens afwijkend akkoord van alle bestuurders.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen wanneer minstens de meerderheid van de bestuurders in functie aanwezig of vertegenwoordigd is, waarvan minstens de Oprichter-bestuurder. Wanneer dat aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen de veertien dagen en met dezelfde agenda die geldig zal kunnen besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders.

De besluiten worden genomen bij meerderheid van de stemmen.

In zoverre ze bij wet of statuten niet voorbehouden zijn voor de algemene vergadering is voor de besluiten over het hierna volgende de goedkeuring van de Oprichter-bestuurder, vereist:

- visie van de vennootschap;
- modaliteiten van toetreding tot de vennootschap.

Een bestuurder die belet is, kan bij eenvoudig schrijven volmacht geven aan één van zijn collega's, doch telkens slechts voor één bepaalde zitting. Elke bestuurder mag slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter der vergadering beslissend. Indien de vennootschap evenwel maar twee bestuurders heeft, verliest de stem van degene die de raad voorziet haar doorslaggevend karakter tot de raad van bestuur opnieuw uit ten minste drie leden bestaat.

De bestuursraad kan slechts geldig beraadslagen en besluiten over de punten vermeld op de agenda, tenzij alle bestuurders persoonlijk aanwezig of door hun vaste vertegenwoordiger vertegenwoordigd zijn en unaniem besluiten de agenda uit te breiden.

17.7. Schriftelijke besluitvorming.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen (zonder dat zij samenkomen) bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders worden genomen. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder voormeld document ondertekent.

17.8. Elektronische bijeenkomsten

Een deel of het geheel van de bestuurders kan deelnemen aan de vergadering van het bestuursorgaan door middel van telefoon, videoconferentie of ieder gelijkaardig telecommunicatiemiddel waardoor al de personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen en/of zien. De personen die door zulke technische middelen deelnemen aan een vergadering worden beschouwd als zijnde in persoon aanwezig op deze vergadering.

17.9. Openvallen bestuursmandaat

Indien een plaats van Partner-bestuurder of van Sympathisant-bestuurder, voortijdig vacant wordt, mag de Oprichter-bestuurder een voorlopige vervanger benoemen uit de laatste lijst van kandidaten die eerder voorgedragen werden door de andere vennoten, teneinde de bevoegdheden van het opengevallen bestuursmandaat te vervangen. De benoeming wordt op de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

De nieuwe bestuurder doet het mandaat uit van de persoon die hij vervangt.

17.10. Notulen

Van de besluiten van het bestuursorgaan worden notulen gehouden die worden ingeschreven in een bijzonder register en ondertekend door de meerderheid van de aanwezige leden van het bestuursorgaan.

Afschriften van (goedgekeurde) notulen en stukken van de vennootschap mogen rechtsgeldig voor eensluidend worden ondertekend hetzij door de voorzitter en een gedelegeerd bestuurder of door één (1) van beide hogergenoemden samen met een andere bestuurder.

Artikel 18: Dagelijks bestuur – Bijzondere volmachten

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur opdragen aan een (1) of twee (2) gedelegeerd bestuurders, alleen handelend; of twee (2) bestuurders gezamenlijk handelend.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan kan binnen het kader van zijn bevoegdheden, en de gevolmachtigden inzake het dagelijks bestuur kunnen binnen het kader van dit bestuur, bijzondere of beperkte machten voor bepaalde of een reeks bepaalde handelingen verlenen aan één (1) of meerdere gevolmachtigden.

De gevolmachtigden verbinden de vennootschap binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de volmachtgever(s) in geval van overschrijding van zijn (hun) bevoegdheid tot delegeren. Dergelijke delegaties dienen duidelijk genoteerd te worden in het verslag van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal de emolumenten vaststellen die gehecht zijn aan de toegekende delegaties. Deze dienen echter te worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

Artikel 19: Externe vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Indien er slechts één bestuurder werd aangesteld, vertegenwoordigt deze alleen handelend de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het collegiaal bestuursorgaan, zal zowel voor alle handelingen van dagelijks bestuur als deze die er buiten vallen, waaronder begrepen zijn zowel elk optreden in en buiten rechte als alle handelingen waarbij een openbaar of ministerieel ambtenaar tussenkomt, de vennootschap tegenover derden geldig vertegenwoordigd en verbonden zijn door:

- hetzij één gedelegeerd bestuurder, alleen handelend;
- hetzij twee bestuurders, samen handelend, waaronder ten minste één (1) Oprichter-bestuurder.

De gevolmachtigden voorzien in artikel 19 van deze statuten verbinden de vennootschap, binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de bestuurders of delegerende in geval van overdreven volmacht.

(...)

Oproeping

De algemene vergadering vergadert minstens één (1) keer per jaar om zich uit te spreken over onder meer de jaarrekening van het voorbije boekjaar, het te bestemmen resultaat, het jaarverslag en de decharge aan de bestuurders, of de commissaris(sen) (hierna de "**Gewone Algemene Vergadering**").

De Gewone Algemene Vergadering wordt elk jaar gehouden op de derde vrijdag van de maand mei om 18:00 uur of, indien die dag een feestdag is, op de eerstvolgende werkdag.

(...)

Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een vennoot te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van aandelen op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de aandelen op naam;
- de rechten verbonden aan de aandelen van de vennoot mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Om de algemene vergaderingen bij te wonen, dienen de vennoten bijkomend, en indien dat in de oproeping wordt vereist, zes werkdagen vóór de vergadering hun wil om deel te nemen aan de vergadering schriftelijk te kennen te geven aan het bestuursorgaan op de zetel, op iedere andere daartoe in de bijeen roeping aangeduide plaats of via e-mail overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De bestuurders en de commissaris zijn vrijgesteld van deze formaliteit en mogen, ook al zijn zij geen vennoten, steeds de algemene vergaderingen bijwonen met raadgevende stem.

De vennoten kunnen in persoon of bij volmacht stemmen; in het laatste geval kunnen zij zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber, al dan niet vennoot.

Een volmachtdrager kan drager zijn van meerdere volmachten.

(...)

Boekjaar

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

(...)

Winstverdeling

De algemene vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst en tot vaststelling van de uitkeringen, rekening houdend met de bepalingen hierover in het Intern Reglement.

(...)

Ontbinding

De vennootschap kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen met inachtneming van de door deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen bepaalde vormvereisten, aanwezigheidsquorum en meerderheid. Behoudens in geval van ontbinding en vereffening in één akte overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zal de vereffening geschieden door de zorgen van één of meer vereffenaars; zij worden aangesteld door de algemene vergadering die ook hun machten zal bepalen.

De vereffenaar is bevoegd voor alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de vennootschap. Wanneer meer dan één persoon als vereffenaar is benoemd of aangewezen, is elke persoon individueel handelend bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor

De vereffenaar vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Wanneer meer dan één persoon als vereffenaar is benoemd of aangewezen, wordt de vennootschap tevens rechtsgeldig vertegenwoordigd jegens derden, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, door elke vereffenaar individueel handelend. De vereffenaars mogen lasthebbers aanstellen en hen bijzondere en in tijd beperkte machten voor bepaalde verrichtingen toekennen. Alle stukken uitgaande van de vennootschap in vereffening vermelden dat zij in vereffening is. De algemene vergadering blijft bevoegd om gedurende de vereffening de statuten van de vennootschap, met uitzondering van de naam, te wijzigen. Een besluit tot verplaatsing van de zetel van de vennootschap in vereffening kan niet worden uitgevoerd dan na homologatie door de rechtbank.

Slotafrekening

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders zoals bepaald in het Intern Reglement.

(...)

EXTRASTATUTAIRE OVERGANGSBEPALINGEN

Ontstaan rechtspersoonlijkheid

De vennootschap begint te werken vanaf de datum van de neerlegging van het uittreksel van de oprichtingsakte op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: **9000 Gent, Kouter 7A bus 004.**

Afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar neemt zijn aanvang vanaf de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en zal worden afgesloten op 31 december 2025.

De eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden 15 mei 2026.

Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de oprichters op dit moment geen commissaris te benoemen.

Machtigingen

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan de coöperatieve vennootschap "**Van Coile & Partners**", met zetel te 9031 Gent, Boelenaar 1, ondernemingsnummer 0443.127.375, RPR Gent afdeling Gent, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen en tot het afsluiten van alle overeenkomsten en akkoorden, die ten gevolge van deze akte en ook ten gevolge van toekomstige feiten en controles zouden nuttig of noodzakelijk zijn, bij alle private en publiekrechtelijke instellingen en onder meer met betrekking tot de ondernemingsrechtbanken, de Kruispuntbank van Ondernemingen, de ondernemingsloketten, de BTW-administratie, de andere fiscale administraties en andere instanties, ten einde in naam van de vennootschap alle documenten te ondertekenen.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Notaris Jeroen Parmentier

Samen hiermee neergelegd: expeditie van de oprichtingsakte en de oorspronkelijke statuten.