


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24446676



Neergelegd
26-11-2024

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/11/2024 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1016605827

Naam

(voluit) : CHRIMAU

(verkort) :

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : De Arend 20

8210 Zedelgem

België

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING BIJKANTOOR)

Blijkens onderhandse akte opgemaakt te Zedelgem op 31 oktober 2024 werd de commanditaire vennootschap "CHRIMAU" opgericht. Uit deze oprichtingsakte blijkt het volgende:

RECHTSVORM EN NAAM

De vennootschap is opgericht onder de vorm van een commanditaire vennootschap onder de naam "CHRIMAU".

In alle akten, facturen, advertenties, bekendmakingen en andere stukken van de vennootschap uitgaande, moet de benaming steeds onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd worden door de woorden "commanditaire vennootschap" of door de afkorting "CommV", met de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vennootschap, het woord „rechtspersonenregister“ gevolgd door het ondernemingsnummer en de vermelding van de zetel van de rechtbank waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

ZETEL

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest. De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland. De vennootschap mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het

nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vennootschap toepasselijke taalregime.

DUUR

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

VOORWERP

I. Algemeen:

De vennootschap heeft als voorwerp om, voor eigen rekening en/of voor rekening van derden en/of in deelneming met derden, de volgende handelingen en daden te stellen, dit zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren die zij het best geschikt zou achten (opsomming ten exemplatieve en niet-limitatieve titel):

1.
Het verlenen van diensten en adviezen aan derden;
2.
Het waarnemen van bestuursopdrachten en -mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies;
3.
Het verlenen van bijstand inzake management zowel bij wijze van managementadvies, als door rechtstreekse

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/11/2024 - Annexes du Moniteur belge

- deelname aan het bestuur, het uitvoeren van bepaalde opdrachten in uitvoering van managementcontracten; het optreden als tussenpersoon voor het oplossen van conflicten (conflictbemiddeling);
4. Het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding;
 5. Het opstellen van actieplannen en de opvolging daarvan;
 6. Het verlenen van computer consultancy diensten;
 7. Het vercommercialiseren van eigen producten of producten van derden en het brengen in de handel van die producten;
 8. Het verwerven van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten rechtspersonen of ondernemingen; het stimuleren, plannen en coördineren van de ontwikkeling van voormelde rechtspersonen of ondernemingen;
 9. Het verstrekken van advies, diensten en hulpmiddelen inzake organisatieontwikkeling, procesverbetering, veranderingsbeheer en projectbeleid;
 10. Het verstrekken van adviezen aan bedrijven en overheidsdiensten op het gebied van bedrijfsstrategie, management, commercieel marketingbeheer;
 11. Het verlenen van diensten en bijstand aan derden in allerlei domeinen en vakgebieden die onder andere behoren tot (zonder dat deze beperkend zijn) de bouwsector, engineering, pharmaceutica, project management, informatica, administratie, bureautica, de medische sector, horeca, vishandel en industrie; en dit zowel op commercieel, technisch, consultatief als financieel vlak;
 12. Elke activiteit van onderzoek en opleiding op het gebied van bedrijfsontwikkeling en beheer, evenals op het gebied van veranderingsbeheer, communicatiebeheer, conflictbeheer en assertiviteitstraining, motivatie en ontwikkelen van leadership;
 13. Het organiseren en doceren van allerlei cursussen, voordrachten, seminaries voor algemene beroeps- en technische opleidingen ter vervolmaking of vorming;
 14. Het optreden als tussenpersoon bij de bemiddeling, onderhandeling, opstelling, afsluiten en beëindigen van contracten onder welke vorm ook; het verlenen van adviezen en administratieve prestaties;
 15. Adviesbureau op het gebied van public relations en communicatie, bedrijfsbeheer en/of bedrijfsvoering;
 16. Het voeren van (groot-en klein)handel en het optreden als tussenpersoon bij om het even welke goederen en diensten met inbegrip van handel via digitale kanalen;
 17. De aan- en verkoop, de in- en uitvoer van om het even welke goederen evenals het optreden als tussenpersoon bij de verhandeling van om het even welke goederen;
 18. Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten en/of technologieën en hun toepassingen; het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, patenten, knowhow en aanverwante immateriële vaste activa;
 19. Het optreden als studie- en/of raadgevend bureau;
 20. Het aannemen voor eigen rekening of voor rekening van derden, van alle bedrijvigheden in verband met gebouwde of ongebouwde onroerende goederen, alle handelingen betreffende onroerende goederen en alle handelingen betreffende onroerende rechten. Het aannemen en uitvoeren van opdrachten van syndicus van gebouwen;
 21. De bestudering van diverse problemen in verband met het opvatten en uitwerken van projecten van allerlei aard, zowel problemen van administratieve, organisatorische, financiële, juridische of technische aard en alle aanverwante vraagstukken, de eventuele tenuitvoerlegging van deze projecten onder eigen beheer of in medebeheer, voor eigen rekening of voor rekening van derden, het ter beschikking stellen en/of verhuren van goederen tegen vergoeding, van gebouwen, lokalen, materieel, rollend materieel, meubelen, producten en communicatiemedia in het kader van de in haar voorwerp genoemde activiteiten;
 22. Het uitvoeren van alle studies en onderzoek, het verrichten van marktonderzoek, promotie, raadgeving, prospectie, marketing, assistentie op gebied van management, engineering en consulting, commercieel, technisch, administratief en financieel beheer en advies;

23.

Het uitvoeren van administratieve activiteiten en verlenen van administratieve diensten.

24.

Het verstrekken van advies- en/of dienstenfuncties op vlak van vermogende particulieren en ondernemingen in het kader van het doorverwijzen naar beleggings- en investeringsmaatschappijen met het oog op private management;

25.

Het uitvoeren van allerlei types van beleggingen (beleggen van vermogen in onroerende goederen, effecten, schuldvorderingen, kunstvoorwerpen, het beheren en exploiteren van intellectuele eigendommen, kunstvoorwerpen en andere onroerend en roerende vermogensbestanddelen);

Dit alles in de meest uitgebreide zin van het woord. Deze opsomming is niet beperkend.

Dit behelst waar nodig en/of nuttig de aankoop, verkoop, verhuur, onderverhuur, leasing, renting, ontwerp, productie, handel, groothandel, herstelling, levering, plaatsing, montage, demontage, integratie, ontmanteling, vervoer, invoer, uitvoer, export, al dan niet in hoofdaanneming en/of onderaanneming en/of als tussenpersoon (opsomming ten exemplatieve en niet-limitatieve titel) van de voormelde activiteiten, diensten en goederen en van alle activiteiten, diensten en goederen die de vennootschap hiervoor nuttig en/of nodig acht.

II. Voor eigen rekening,

voor rekening van derden, of in deelneming met derden, bijdragen tot de vestiging en de ontwikkeling van rechtspersonen en ondernemingen, zoals:

1.

H

et aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit voorwerp in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen.

2.

Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

3.

Het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of op te richten rechtspersonen en vennootschappen, het stimuleren, de planning, de coördinatie van de ontwikkeling en investering in rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt.

4.

Het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële of administratieve aard.

5.

Uitvoeren van allerlei administratieve handelingen voor derden; uitvoeren van commerciële en administratieve taken in opdracht van derden, zowel voor beperkte als onbeperkte duur, optreden als tussenpersoon in de handel; het verwerven door inschrijving of aankoop, voor eigen rekening van aandelen of participaties, obligaties, kasbons of andere roerende waarden van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse bestaande of nog op te richten vennootschappen, haar aandelen- en participatieportefeuille beheren en ontwikkelen, deze waarden verkopen onder welke vorm dan ook; het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm, in dit kader kan zij zich borg stellen of haar aval verlenen in de meest ruime zin; alle handels- en financiële operaties verrichten behalve deze die wettelijk voorbehouden zijn aan de discontobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen; studie-, organisatie- en raadgevend bureau inzake financiële, technische, commerciële of administratieve aangelegenheden in de ruimste zijn, bijstand en diensten verlenen rechtstreeks of onrechtstreeks op het vlak van administratie en financiën, verkoop, productie en algemeen bestuur, het optreden als tussenpersoon bij onderhandelingen door gehele of gedeeltelijke overname van aandelen, in de meest ruime betekenis, het deelnemen aan emissievoorrichtingen van aandelen en vastrentende waarden door intekening, waarborgplaatsing, verhandeling of anderszins, alsmede het verwezenlijken van om het even welke verrichtingen inzake portefeuille- of kapitaalbestuur; het waarnemen van alle bestuursopdrachten, het uitoefenen van mandaten en functies welke rechtstreeks of onrechtstreeks met haar voorwerp verband houden, optreden als commissaris en/of vereffenaar.

6.

Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/11/2024 - Annexes du Moniteur belge

immateriële duurzame activa.

7.

Het verlenen van administratieve prestaties.

8.

Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen.

III. Bijzondere bepalingen :

De vennootschap mag haar voorwerp verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar voorwerp of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of gedeeltelijk te vergemakkelijken; ze kan leningen of schulden aangaan bij derden (met inbegrip van haar aandeelhouders en haar bestuurders) en kan alle kosten maken en investeringen doen die zij nodig of wenselijk acht.

De vennootschap mag evenwel geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de Wetten en Koninklijke Besluiten op de financiële transacties en de financiële markten en over het vermogensbeheer en het beleggingsadvies.

De vennootschap zal zich dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen, voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, fusie, inschrijving of op elke andere wijze in ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend voorwerp hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar voorwerp.

VENNOTEN EN INBRENG

De heer Chris Anseeuw verklaart een inbreng in geld te doen van DUIZEND NEGENHONDERDNEGENENNEGENTIG EURO (€ 1.999,00), hetzij voor DUIZEND NEGENHONDERDNEGENENNEGENTIG aandelen (1.999) aandelen.

Mevrouw Katrien Van Den Bogaerde verklaart in geld in te schrijven voor EEN EURO (€ 1,00) hetzij voor EEN (1) aandeel.

De heer Chris Anseeuw neemt deel aan de oprichting van de vennootschap als gecommanditeerde vennoot.

BESTUUR

Iedere zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen waarvoor alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Iedere zaakvoerder kan de vennootschap vertegenwoordigen in en buiten rechte.

De zaakvoerder(s) kan/kunnen, binnen de wettelijke grenzen, eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot hun voormelde bevoegdheid behoren.

ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt ieder jaar bijeengeroepen op de laatste vrijdag van juni om 14 uur. Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de jaarvergadering gehouden op de eerstvolgende werkdag.

ARTIKEL ZEVENTIEN – SCHRIFTELIJKE ALGEMENE VERGADERING

§ 1. De aandeelhouders kunnen, binnen de wettelijke grenzen, eenparig schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

§ 2. Wat de datering van de jaarvergadering betreft, wordt de datum van het door alle aandeelhouders ondertekende besluit geacht de statutaire datum te zijn van de jaarvergadering, behoudens bewijs van het tegendeel op voorwaarde dat de door alle aandeelhouders ondertekende schriftelijke besluiten twintig dagen

voor de statutaire datum, de vennootschap heeft bereikt. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van besluit werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend voor de datum van het besluit.

Het schriftelijk besluit, al of niet in meerdere exemplaren, wordt aangevuld met een gedateerde en door het bestuursorgaan ondertekende verklaring dat de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing ten laatste twintig dagen voor de statutaire datum van de jaarvergadering op de zetel van de vennootschap is toegekomen en alle vereiste handtekeningen draagt.

Indien het laatste schriftelijk besluit niet is toegekomen uiterlijk binnen twintig dagen voor de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering, dan moet het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen.

§ 3. Wat de datering van de bijzondere algemene vergadering betreft, wordt de datum van het door alle aandeelhouders ondertekende besluit geacht de datum te zijn waarop het besluit is toegekomen op de zetel van de vennootschap, behoudens bewijs van het tegendeel. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van besluit werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend.

Het schriftelijk besluit, opgenomen in één of meerdere goedgekeurde voorstellen, moet worden aangevuld met een gedateerde en door het bestuursorgaan ondertekende verklaring dat het door alle aandeelhouders ondertekende besluit op de zetel van de vennootschap is toegekomen op de in deze verklaring gemelde datum en alle vereiste handtekeningen draagt.

Uit het toegezonden voorstel van schriftelijk besluit moet blijken of bedoeld is dat alle agendapunten als geheel moeten worden goedgekeurd om tot een geldig schriftelijk besluit te komen, dan wel of voor elk agendapunt afzonderlijk de schriftelijke goedkeuring wordt gesolliciteerd.

§ 4. Het toegezonden voorstel van schriftelijk besluit kan bepalen dat de goedkeuring op de zetel van de vennootschap moet toekomen vóór een welbepaalde datum om in aanmerking te komen voor een geldige schriftelijke beslissing. Is het unaniem goedgekeurde schriftelijk besluit, in één of meerdere exemplaren, niet tijdig toegekomen vóór die datum, dan verliezen de ondertekende goedkeuringen elke rechtskracht.

ARTIKEL ACHTTIEN – ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

1. Deelneming aan de algemene vergadering op afstand langs elektronische weg

§ 1. De aandeelhouders kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vennootschap ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de aandeelhouders die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De hoedanigheid van aandeelhouder en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een aandeelhouder via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

Het komt toe aan het bureau van de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een aandeelhouder op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

§ 2. Het door de vennootschap ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de aandeelhouder bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

§ 3. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de krachtens §1 in het intern reglement vastgestelde procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

Die procedures worden voor eenieder toegankelijk gemaakt op de website van de vennootschap.



Luik B - vervolg

§ 4. De vorige paragrafen zijn van toepassing op de houders van converteerbare obligaties, van inschrijvingsrechten en van certificaten die met medewerking van de vennootschap zijn uitgegeven, rekening houdend met de hun toegekende rechten.

De leden van het bureau van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

2. Uitoefening van het recht schriftelijke vragen te stellen langs elektronische weg vóór de algemene vergadering

Vanaf de mededeling van de oproeping kunnen de aandeelhouders schriftelijk vragen stellen aan de bestuurders en aan de commissarissen, die tijdens de vergadering zullen worden beantwoord, voor zover die aandeelhouders voldoen aan de formaliteiten die vervuld moeten worden om tot de vergadering te worden toegelaten. Die vragen kunnen langs elektronische weg tot de vennootschap worden gericht via het in de oproeping tot de vergadering vermelde adres.

De vennootschap dient die schriftelijke vragen uiterlijk op de derde dag vóór de dag van de algemene vergadering te ontvangen.

BOEKJAAR

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari van elk jaar en eindigt op eenendertig december van dat jaar.

WINSTVERDELING

Het batig saldo van de resultatenrekening nadat alle lasten, de algemene kosten, de nodige provisies en afschrijvingen zijn afgetrokken, maakt de zuivere winst van de vennootschap uit.

De vergadering van de vennoten beslist jaarlijks over de verdere bestemming van dit saldo van de winst. Zo kan zij besluiten dit geheel of gedeeltelijk te reserveren.

SLOT-EN OVERGANGSBEPALINGEN

EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met 31 december 2025.

EERSTE JAARVERGADERING

De eerste algemene vergadering zal gehouden worden in het jaar 2026.

ADRES VAN DE ZETEL

Het adres van de zetel is gevestigd te 8210 Zedelgem, De Arend 20.

BENOEMING ZAAKVOERDER

Tot statutaire zaakvoerder wordt benoemd: de heer Chris ANSEEUW, voornoemd.

Hij verklaart zijn opdracht te aanvaarden.

OVERNAME VERBINTENISSEN NAMENS VENNOOTSCHAP IN OPRICHTING

De comparanten verklaren bij toepassing van het artikel 2:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen dat de vennootschap alle verbintenissen overneemt die voor rekening en in naam van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan vanaf 1 oktober 2024.

Chris ANSEEUW

gecommanditeerde vennoot - zaakvoerder

gelijktijdig hiermee neergelegd: de oprichtingsakte

Neergelegd door **Carels Stephanie**, Lasthebber.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/11/2024 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Andere gegevens zoals gecommuniceerd naar de Kruispuntbank van Ondernemingen

Datum en termijn

Einde van het boekjaar : 31 December

Uitzonderlijk boekjaar : van de oprichtingsdatum tot 31/12/2025

Maand van de algemene vergadering : Juni

Duur : onbeperkt

Niet statutaire functies

Zaakvoerder (natuurlijk persoon)

Chris Anseeuw

Snellegemsestraat 141, 8210 Zedelgem