


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie
ONDERNEMINGSRECHTBANK


25005994
03 JAN. 2025
**LEUVEN
Griffie**
Ondernemingsnr : 0644.654.377
Benaming

 (voluit) : **Diana vzw**

 (verkort) : **Diana**
Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk
Zetel : Herestraat 49 - 3000 Leuven
Onderwerp akte : Ontslagen en benoemingen
Ontslagen en benoemingen:

De Algemene Vergadering van Diana vzw heeft op 19 september 2023 besloten om volgende bestuurders met ingang op 20 september 2023 te ontslaan uit het Bestuursorgaan:

Robin Piscaer, Hannekensstraat 45, 3130 Betekom, 09-09-2001

Valerie Bastijns, Doelaagstraat 2b, 3384 Attenrode, 01-02-2001

Aaron Ponsaerts, Van Regenmortelstraat 20, 3128 Baal, 14-09-1999

De Algemene Vergadering van Diana vzw heeft op 19 september 2023 besloten om volgende bestuurders met ingang op 20 september 2023 aan te stellen als bestuurder van het Bestuursorgaan:

Constantijn Simonetti, Merenstraat 49, 3080 Duisburg, 16-07-2003

Robin Piscaer, Hannekensstraat 45, 3130 Betekom, 09-09-2001

Aaron Ponsaerts, Van Regenmortelstraat 20, 3128 Baal, 14-09-1999

Statutenwijziging:

De Algemene Vergadering van Diana vzw heeft op 25 februari 2024 de volgende statutenwijzigingen goedgekeurd.

Titel I - Maatschappelijke benaming, zetel, doel en duur
Artikel 1 - Naam

1.1. De vzw draagt de naam: "Diana VZW".

Artikel 2 - Maatschappelijke zetel

2.1. De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest, op het volgende adres: Herestraat 49, 3000 Leuven.

Artikel 3 - Doel

3.1. De vereniging heeft als doel:

Diana vzw is een door de University College Leuven Limburg erkende departement kring van Campus Gasthuisberg en Campus Proximus.

Diana vzw wil een aanvulling zijn bij het opgelegde studieprogramma van Campus Gasthuisberg of Campus Proximus op sociaal, cultureel, intellectueel, ontspanning, sportief en maatschappelijk vlak. Ze wil tevens de vriendschapsbanden onder haar leden en met de andere studenten of afgestudeerden van Campus Gasthuisberg of Campus Proximus en het vroegere departement Rega versterken en bevorderen.

De vzw zal niet aan partijpolitiek doen. Zij mag echter wel haar standpunten omtrent ontwikkelingen in het onderwijs publiek maken als deze rechtmatig zijn verworven met gedragenheid door hun actieve leden.

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Diana vzw mag haar medewerking verlenen aan alle verenigingen, kringen of instellingen die hetzelfde doel als het hare nastreven.

De vzw mag alle activiteiten ondernemen om haar doel te realiseren, met inbegrip van winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

3.2. Zij streeft haar doel met alle middelen na, en in het bijzonder als volgt:

Door op sociaal, cultureel, intellectueel, ontspanning, sportief en maatschappelijk vlak activiteiten te organiseren.

Door alumni op regelmatige basis op de hoogte te houden van activiteiten en actualiteit aangaande de vzw.

3.3. Zij mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die haar ontwikkeling kunnen bevorderen of vergemakkelijken, met inbegrip van de oprichting van, het beheer van of de deelname in diensten of instellingen die rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op de verwezenlijking van het doel dat zij zich heeft gesteld.

Artikel 4 - Duur

4.1. De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II - Leden

Artikel 5 - Samenstelling

5.1 De vereniging is samengesteld uit vaste leden, toegetreden leden, steunende leden en Honoris Causa

5.2. Het aantal vaste leden mag niet minder zijn dan 6. Hun aantal is onbeperkt.

5.3. Naast de wettelijke vereisten genieten de vaste leden, toegetreden leden, steunende leden en Honoris Causa de rechten en zijn zij gebonden aan de verplichtingen die in deze statuten staan gespecificeerd.

Artikel 6 - Vaste leden

6.1. Zijn vaste leden:

Natuurlijke personen die student zijn of student zijn geweest van Campus Gasthuisberg of Campus Proximus. Zij zijn bevoegd Diana vzw te vertegenwoordigen bij het uitvoeren van activiteiten en met betrekking tot de dagelijkse werking ervan.

6.2. De vaste leden hebben de volgende rechten en plichten:

Zijn verplicht elk jaar in de periode tussen 1 april en 15 mei een verkiezing te organiseren, conform artikel 'verkiezing' van het intern reglement waarop ze verkozen moeten worden.

Maken deel uit van de Algemene Vergadering.

Hun lidmaatschap is geldig voor één werkingsjaar.

Artikel 7 - Toetredende leden

7.1. Zijn toetredende leden:

Personen die ingeschreven zijn aan Campus Gasthuisberg of Campus Proximus en jaarlijks het lidgeld betalen. Zij gaan akkoord met de statuten van de vzw en ontvangen een lidkaart van Diana vzw, waardoor zij ook automatisch aangesloten zijn bij de ongevallenverzekering.

7.2. De toetredende leden hebben de volgende rechten en plichten:

Mogen deelnemen aan alle openbare activiteiten die Diana vzw organiseert.

Het lidmaatschap eindigt met het begin van het volgend academiejaar van de UCLL en kan verlengd worden bij een nieuwe jaarlijkse bijdrage.

Artikel 8 - Steunende leden

8.2. Zijn steunende leden:

Alle natuurlijke personen die geen student zijn aan Campus Gasthuisberg en Campus Proximus en jaarlijks het lidgeld betalen. Zij gaan akkoord met de statuten van de vzw en ontvangen een lidkaart van Diana vzw, waardoor zij automatisch aangesloten zijn bij de ongevallenverzekering.

8.3. Rechten en plichten:

Mogen deelnemen aan alle openbare activiteiten die Diana vzw organiseert.

Het lidmaatschap eindigt met het begin van het volgend academiejaar van de UCLL en kan verlengd worden bij een nieuwe jaarlijkse bijdrage.

Artikel 9 - Leden Honoris Causa

9.1. Leden Honoris Causa zijn leden die uitzonderlijke inspanningen hebben geleverd ten behoeve van Diana VZW. Zij zullen tot het einde der dagen kunnen genieten van de voordelen die voor ereleden voorbehouden zijn.

9.2. De voorbehouden voordelen voor ereleden zijn sterk gelijkend op die van de pro-senioren. Alleen behouden zij het recht om eeuwig lid te zijn. Ongeacht of een Honoris Causa nog student is aan de Associatie KULeuven, zal hij/zij altijd gratis toegang krijgen tot alle cantussen, TD's en het galabal (diner niet inbegrepen) van Diana VZW.

9.2.1. Op elke Algemene Vergadering waarbij de effectieve leden met minstens drie vierde aanwezig zijn, is het mogelijk om een persoon voor te dragen, om op te nemen in de lijst van Honoris Causa mits twee derde goedkeuring. Om misbruik van deze voordracht tegen te gaan, moet elke voordracht goedgekeurd worden door de huidige zittende voorzitter vooraleer deze naar de Algemene Vergadering mag worden doorverwezen. Indien de huidige zittende voorzitter wordt voorgedragen, ligt de verantwoordelijkheid voor het goedkeuren van deze voordracht bij de huidige zittende ondervoorzitter.

De voordrager dient de huidige zittende voorzitter hiervan op de hoogte te brengen, minstens drie weken voor de Algemene Vergadering plaatsvindt via mail (praeses@diana.be). Op dat moment wordt een alumni mail uitgestuurd met de melding dat er voor deze persoon een voordracht werd aangevraagd. In deze alumni mail worden de geïnteresseerden uitgenodigd om een woordje van steun/tegenkanting te bieden. Deze geïnteresseerden moeten hiervoor de senior contacteren om uitzonderlijke toegang tot de Algemene Vergadering aan te vragen. Op de Algemene Vergadering zal de voordracht worden gemotiveerd. Deze voordracht dient ook telkens sterk onderbouwd te zijn, gezien de nodige vervolging van de stemming en de daarbij horende regelingen.

9.2.2. Als deze stemming een positief antwoord geeft, zal een adviescomité worden opgesteld, opgebouwd uit mensen waarop de genomineerde persoon impact heeft gehad in zijn periode bij Diana. Deze impact kan in eender welke vorm, bijvoorbeeld als dagelijks bestuur, medewerker, raadgevend, werkgroep, ...

Hiervoor is niet altijd alle informatie bewaard, dus is het aangeraden om alle kanalen te onderzoeken om de volledige impact van de genomineerde in kaart te kunnen brengen.

Het adviescomité wordt opgesteld door de huidige zittende senior, behalve wanneer deze de voordracht heeft aangevraagd. In dat geval wordt de huidige ondervoorzitter hiervoor verantwoordelijk. De voorzitter van dit adviescomité (volgens de hiervoor beschreven regels) stuurt hiervoor een mail uit naar de mensen die met de genomineerde persoon te maken hebben gehad binnen Diana om hen uit te nodigen tot het adviescomité.

Bij het organiseren van het adviescomité dient gekeken te worden naar de situatie. Een te grote groep adviseurs fysiek laten samenkomen is logistiek niet evident. Het adviescomité mag in moeilijke situaties ook online samenkomen of via mail hun advies doorsturen. Het resultaat van dit adviescomité zal worden gebundeld per bestuursjaar en wordt niet geanonimiseerd. Dit gebundelde resultaat zal worden meegenomen naar een tweede stemming.

9.2.3. De pro-senioren van de bestuursjaren waarbij deze persoon impact, wederom in eender welke vorm, heeft gehad op studentenvereniging Diana zullen gecontacteerd worden. Onderbouwd door het advies uit het adviescomité zal elke pro-senior een anonieme stem uitbrengen op de volgende Algemene Vergadering, alsook de huidige voorzitter (tenzij de huidige senior in aanmerking komt dan zal de ondervoorzitter dit doen). Als een pro-senior niet aanwezig kan zijn op de Algemene Vergadering kan die zijn stem doorgeven aan de huidige senior met schriftelijke bevestiging (tenzij de huidige senior in aanmerking komt dan zal de ondervoorzitter dit doen).

Nadat elke pro-senior en de huidige voorzitter (tenzij de huidige voorzitter in aanmerking komt dan zal de ondervoorzitter dit doen) gestemd hebben, worden de collectieve stemmen opgeteld. Bij een twee derde meerderheid van deze collectieve stemmen en met een minimum van drie uitgebrachte stemmen, wordt de persoon opgenomen in de lijst als Honoris Causa.

9.3 Op het moment van schrijven, zijnde 19 mei 2021, is dit de lijst van Honoris Causa:

Rueben Van Mol
Ylja Stein

Philippe Beeckmans
Gunther Piron

9.4. Pro-senioren die niet meer studeren dienen het normale ledentarief op cantussen te betalen, met uitzondering van doopcantus, ontgroeningscantus, zwanenzangcantus, alumniscantus, EJW-cantus daar krijgen ze gratis inkom. Hun toegang op TD's en het galabal (zonder eten) van Diana VZW blijft gratis.

Artikel 10 - Ledenregister

10.1. De vereniging houdt, via haar bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet.

Artikel 11 - Ontslag, uitsluiting, schorsing

11.1. Elk vast lid kan zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken door een schriftelijk ontslag te sturen naar het bestuursorgaan.

11.2. Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd door overlijden of, in het geval van een rechtspersoon, door ontbinding, fusie, splitsing, nietigheid of faillissement.

11.3. Het niet naleven van de statuten, ernstige inbreuken op het intern reglement, de gedragsregels, ernstig wangedrag, handelingen of uitingen die de goede naam of het aanzien van de vereniging kunnen aantasten, overlijden of faillissement, zijn handelingen die kunnen leiden tot de uitsluiting van een lid.

11.4. De uitsluiting van een lid kan slechts worden beslist door de Algemene Vergadering met een meerderheid van tweederde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Het bestuursorgaan kan de betrokken leden schorsen tot het besluit van de Algemene Vergadering.

11.5. Het onvrijwillig ontslag van een vast lid kan beslist worden door de Algemene Vergadering volgens de procedure omschreven in artikel 'Motie van Wantrouwen' van het intern reglement.

11.6. Een uitgesloten, geschorste of ontslagnemend lid, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen geen aanspraak maken op enig gedeelte van het maatschappelijk bezit van de vereniging.

Titel III - Bijdragen

Artikel 12 – Bijdragen

12.1. De vaste leden zijn niet verplicht om een jaarlijkse bijdrage te betalen, maar vallen wel onder de ongevallenverzekering van Diana VZW op basis dat zij een geldig lidkaart kunnen vertonen. Zij ondersteunen de vereniging actief met hun capaciteiten en toewijding.

12.2. De gevraagde jaarlijkse bijdrage voor steunende en toetredende leden is onderhevig aan verandering maar mag nooit meer dan €20 bedragen.

Titel IV – Algemene Vergadering

Artikel 13 – Samenstelling

13.1. De Algemene Vergadering brengt alle vaste leden samen.

13.2. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, bij gebrek daaraan, door de Ondervoorzitter of door een ander lid van het bestuursorgaan.

13.3. Het bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer of adviseur bij te wonen. De Algemene Vergadering beslist over de opportuniteit van deze uitnodiging.

Artikel 14 – Bevoegdheid

14.1. De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

14.2. Zij is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten
- de benoeming en het ontslag van bestuurders
- de benoeming en het ontslag van commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging

de jaarlijkse kwijting aan bestuurders en eventuele commissarissen
 de jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen
 de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de benoeming of het ontslag van de vereffenaar
 de uitsluiting van de leden
 de beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vereniging, elke bestuurder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging of elke door de Algemene Vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen
 de omvorming van de vereniging tot een vennootschap met een maatschappelijk doel
 de goedkeuring en wijziging van het intern reglement
 alle andere gevallen die de statuten of de wet vereisen

Artikel 15 – Gewone Algemene Vergadering

15.1. De Gewone Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

15.2. Zij heeft verplicht als agendapunt:

de voorstelling van het jaarverslag van het bestuursorgaan
 de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar
 de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar

Artikel 16 – Buitengewone Algemene Vergadering

16.1. De vereniging kan ook te allen tijde bij besluit van het bestuursorgaan in een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, in het bijzonder op verzoek van ten minste één vijfde van de gewone leden.

Artikel 17 – Oproeping

17.1. Alle vaste leden moeten ten minste vijftien dagen voor de datum van de Algemene Vergadering door het bestuursorgaan van de Algemene Vergadering worden opgeroepen.

17.2. In de oproeping worden de dag, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering vermeld.

17.3. Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de vaste leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst.

Artikel 18 – Aanwezigheidsquorum

18.1. Behoudens in de gevallen waarin deze statuten of de wet anders bepalen, zal de Algemene Vergadering geldig beraadslagen zodra de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 19 – Volmachten

19.1. Elk vast lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, mits de vertegenwoordiger zelf vast lid is van de vereniging.

19.2. Elke vertegenwoordiger mag maximaal beschikken over één volmacht.

Artikel 20 – Beraadslagingen

20.1. De Algemene Vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Bij wijze van uitzondering kan het ook geldig beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

20.2. Alle vaste leden hebben gelijke stemrechten.

20.3. De besluiten van de Algemene Vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangenomen, met uitzonderingen voorzien in deze statuten of in de wet.

20.4. Bij gelijke stemming ligt de beslissende stem bij het bestuursorgaan.

20.5. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zijn uitgesloten van de berekening.

Artikel 21 – Wijziging van de statuten

21.1. De Algemene Vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld en indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

21.2. Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de vereniging, die ten minste vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden moet krijgen.

21.3. Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar steeds met betrekking tot de meerderheid van de voorziene stemmen.

Artikel 22 – Register van besluiten

22.1. De besluiten van de Vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, medeondertekend door de twee bestuurders.

22.2. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar het door alle leden in ruime zin kan worden geraadpleegd, na een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan waarmee het lid de datum en het tijdstip van de controle moet overeenkomen. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 23 – Bekendmaking van besluiten

23.1. Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen onverwijld neergelegd bij de Griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad door de griffier.

Titel V – Bestuur

Artikel 24 – Samenstelling

24.1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minstens twee personen. Dit orgaan wordt het bestuur of het bestuursorgaan genoemd.

24.2. De bestuurders worden uitsluitend gekozen uit de vaste leden. Daarnaast moeten bestuurders voldoen aan de volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor verkiezing: Bestuurders moeten een richting studeren of gestudeerd hebben die Diana VZW vertegenwoordigt.

24.3. Zij worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een bepaalde duur, gelijk aan de duur tot de volgende verkiezingsperiode. Na afloop van hun mandaat zijn de aftredende leden van het bestuursorgaan herkiesbaar.

24.4. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 25 – Functies

25.1. Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden minstens een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris. Deze bestuurders zijn de enige met handtekeningsbevoegdheid.

25.2. In geval van verhindering van de voorzitter zal zijn functie worden uitgeoefend door de ondervoorzitter of een persoon die door het bestuursorgaan wordt aangewezen.

Artikel 26 – Ontslag, herroeping, vacature

26.1. Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet het bestuursorgaan schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Zijn ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimum aantal daalt.

26.2. De bestuurders kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen volgens de procedure omschreven in artikel 'Motie van wantrouwen' van het intern reglement.

26.3. In geval van een vacature kan de Algemene Vergadering een voorlopige bewindvoerder aanwijzen. In dat geval voltooit hij de ambtstermijn van de bestuurder die hij vervangt. Indien er geen benoeming plaatsvindt, zal het bestuursorgaan in de vacature voorzien.

Artikel 27 – Vergaderingen

27.1. Het bestuur komt bijeen wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen en wanneer de voorzitter of ten minste twee van zijn leden daarom verzoeken.

27.2. Oproepen tot vergaderingen worden ten minste drie kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een bestuurder, per gewone brief, per e-mail of zelfs mondeling, verzonden. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die ter bespreking aan het bestuursorgaan worden voorgelegd, zijn bij deze mailing gevoegd. Indien zij bij wijze van uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij voor raadpleging beschikbaar zijn.

27.3. Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een ondertekende schriftelijke volmacht.

27.4. Elke bestuurder die een vergadering van het bestuursorgaan bijwoont of vertegenwoordigd is geweest op een vergadering van het bestuursorgaan, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan ook afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen.

27.5. Het bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij noodzakelijk acht, uitsluitend met raadgevende stem.

Artikel 28 – Beraadslaging

28.1. Het bestuursorgaan beraadslaagt geldig indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

28.2. Haar besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemming ligt de beslissende stem bij het bestuursorgaan.

28.3. De besluiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd in de vorm van notulen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

Artikel 29 – Bevoegdheden

29.1. Het bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de vereniging. Enkel de handelingen die door de wet of deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden, zijn van haar bevoegdheid uitgesloten.

29.2. Het bestuursorgaan heeft volgende financiële bevoegdheden. Om financieel wangedrag tegen te gaan, zijn voor elk van deze acties minstens 2 personen met de nodige bevoegdheden nodig:

Het afsluiten van een rekening in samenwerking met minstens één van de huidige kaarthouders van deze rekening.

Geld storten of afhalen van de rekening.

Het overzetten van geld van de ene rekening naar de andere in samenwerking met minstens één van de huidige kaarthouders van elke rekening.

29.3. Het uittreidend bestuursorgaan blijft verantwoordelijk tot de overdracht naar het aantredend bestuursorgaan volledig en correct is afgelopen. De overdracht dient volledig afgerond te zijn, ten laatste 2 maanden na verkiezing van het aantredend bestuursorgaan. De overdracht houdt volgende acties, in volgorde, in:

Het goedkeuren van de jaarrekening en boekhouding op de Algemene Vergadering, ten laatste 6 maanden na afsluiten van het boekjaar.

Het inleveren van de jaarrekening bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank, ten laatste 30 dagen na goedkeuring op de Algemene Vergadering.

Kwijting van het uittreidend bestuursorgaan en benoemen van het aantredend bestuursorgaan op de Algemene Vergadering.

De kwijting en/of benoeming van het bestuursorgaan neerleggen bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank, samen met het verslag van de Algemene Vergadering waarop deze kwijting en/of benoeming werd goedgekeurd, ten laatste 30 dagen na goedkeuring op de Algemene Vergadering.

Het overzetten van de rekening(en) en/of kaarthouder(s) naar het aantredend bestuursorgaan.

Titel VI - Verkiezingen

Artikel 30 - Praesesverkiezing

30.1 De praesesverkiezing vindt plaats tussen 14 februari en 14 maart op een Algemene Vergadering die minstens 15 dagen op voorhand wordt ingepland.

30.2 De praesesverkiezing kan de gehele duur van de Algemene Vergadering innemen of een onderdeel zijn van een Algemene Vergadering met nog andere te bespreken punten.

30.3 De praesesverkiezing loopt volgens verschillende rondes.

Artikel 31 - Kandidatuur

31.1 De deelnemers van de praesesverkiezing (vanaf hier "kandidaten" genoemd) moeten voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 24.2 van de statuten en artikel 4.25 van het intern reglement.

31.2 De huidige praeses stelt in de periode van 14 december tot en met 31 december de vraag wie zich kandidaat wil stellen voor de praesesverkiezing.

31.3 De kandidaten sturen de huidige praeses hun motivatiebrief door met waarom ze zich kandidaat stellen voor Praeses van Diana voor het volgende bestuursjaar en dit tegen ten laatste 30 januari.

31.4 Ten minste tien dagen voor aanvang van de praesesverkiezing publiceert de huidige praeses de motivatiebrieven voor het gehele dagelijks bestuur.

31.5 Bij aanvang van de praesesverkiezing stellen de kandidaten zichzelf, en hun punten waarom ze praeses wil worden, nog eens kort voor.

31.6 Als er maar één deelnemer zich kandidaat stelt, volgt na de vragenronde meteen de bekrachtiging.

Artikel 32 - Vragenronde

32.1 Behorend bij artikel 31.4 van de statuten zal de huidige praeses het huidige bestuur de kans geven om vragen in te dienen na het lezen van de motivatiebrieven. Hiervoor krijgen ze vijf dagen de tijd vanaf het moment van publicatie van de brieven.

32.2 De huidige praeses stelt de vragen aan de kandidaten op de Algemene Vergadering. Het huidige dagelijks bestuur krijgt na elke vraag de kans om hier extra vragen te stellen of meer verduidelijking te krijgen. De kandidaten krijgen de kans om zich te verdedigen.

32.3 De vragenrondes vinden plaats per kandidaat, in afwezigheid van de andere kandidaten.

32.4 De kandidaten kunnen geen vragen weigeren, elke vraag zal beantwoord worden.

Artikel 33 - Verkiezing

33.1 Alle kandidaten worden verwijderd uit de ruimte. Ieder vast lid zal nu één stem uitbrengen op de kandidaat die het vaste lid als toekomstige praeses ziet. Deze stemming kan enkel plaatsvinden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

33.2 Een vast lid kan niet voor onthouding stemmen.

33.3 Een kandidaat wint de verkiezing wanneer de kandidaat het merendeel van de stemmen behaald heeft. Hierna volgt wel nog de bekrachtiging.

33.4 Bij een ex aequo heeft het huidige bestuursorgaan de doorslaggevende stem. Wanneer hier geen consensus uit volgt, heeft de huidige praeses de doorslaggevende stem.

Artikel 34 - Bekrachtiging

34.1 De kandidaat die de praesesverkiezing gewonnen heeft, moet door het huidige dagelijks bestuur nog bekrachtigd worden. Dit gebeurt door een stemming voor bekwaamheid. Wanneer de kandidaat hier twee derde van de stemmen vóór heeft, is de kandidaat officieel verkozen als opkomend praeses en kan de kandidaat starten met het opstellen van de kiesploeg.

Artikel 35 - Kandidaatstelling

35.1 Elk lid van Diana, dat in het voorgaande bestuursjaar geen actieve functie binnen de studentenvereniging heeft vertegenwoordigd, kan zich opgeven voor een functie binnen het dagelijks bestuur van Diana met uitsluiting van bestuursorgaan functies, tenzij een uitzondering wordt aangevraagd en goedgekeurd door het huidig dagelijks bestuur.

35.2 Een vast lid van Diana, dat minstens één aaneensluitend bestuursjaar een actieve functie binnen de studentenvereniging heeft vertegenwoordigd, kan zich opgeven voor iedere functie binnen het dagelijks bestuur van Diana met uitsluiting van Algemeen Coördinator.

35.3 Een vast lid van Diana, dat minstens één aaneensluitend bestuursjaar een actieve functie in het bestuursorgaan binnen de studentenvereniging heeft vertegenwoordigd, kan zich opgeven voor alle functies.

Titel VII – Dagelijks bestuur

Artikel 36 – Dagelijks bestuur

36.1. Het bestuursorgaan kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuursorgaan bestaande uit één of meer personen, al dan niet bestuurders, die in die hoedanigheid handelen.

36.2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de vereniging:

die de behoeften van het dagelijks beheer van de VZW niet overstijgen

die, wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen

36.3. De duur van het mandaat van de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur, dat hernieuwbaar kan zijn, wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

36.4. Wanneer de gedelegeerd bestuurder ook optreedt als bestuurder, betekent het einde van het mandaat van de bestuurder automatisch het einde van het mandaat van de gedelegeerd bestuurder.

36.5. Het bestuur kan, op elk ogenblik en zonder zich te moeten verantwoorden, de functie van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beëindigen.

36.6. De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de aan het dagelijks bestuur gedelegeerde personen worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

Titel VIII - Vertegenwoordiging Artikel 37 – Vertegenwoordiging

37.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

37.2. Zij kan deze vertegenwoordiging echter toevertrouwen aan een vertegenwoordigend orgaan bestaande uit één of meer bestuurders of één of meer derden van de vereniging die individueel of gezamenlijk optreden, al naargelang het geval. De persoon of personen die deel uitmaken van het vertegenwoordigingsorgaan zijn niet verplicht hun bevoegdheden tegenover derden te rechtvaardigen.

37.3. De duur van hun mandaat en hun eventuele herverkiezing worden bepaald door het bestuur. Zij kunnen te allen tijde door hem worden herroepen.

37.4. De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen die bevoegd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

Titel IX - Overige bepalingen Artikel 38 – Intern reglement

38.1. Het intern reglement kan door het bestuursorgaan worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Vergadering, die met tweederde meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden besluit.

Artikel 39 – Boekjaar

39.1. Het boekjaar begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

Artikel 40 – Rekeningen en budgetten

40.1. De rekening van het vorige boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone Algemene Vergadering.

40.2. De rekeningen en budgetten van de vereniging worden bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

Artikel 41 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten

41.1. Ieder lid kan op eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan het bestuursorgaan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, het bestuursorgaan en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. Het bestuursorgaan stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten met het lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 42 – Ontbinding

42.1. In geval van ontbinding van de vereniging zal de Algemene Vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de nettoactiva van de vennootschap aangeven. Deze

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

toewijzing moet gebeuren ten gunste van een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij dat van de vereniging ligt.

42.2. Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de nettoactiva, wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en gepubliceerd overeenkomstig de wet.

Artikel 43 – De laatst gepubliceerde versie van het intern reglement vindt u op onze website terug.

Artikel 44 – Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Dit zijn de statuten.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening