

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouder  
aan het  
Belgisch  
Staatsbla

**\*25006507\***

NEERLEGGING VAN DE AKTE TER  
ONDERW. VAN DE VERENIGING  
afdeling griffie 15

**03 JAN. 2025**

Griffie

Ondernemingsnr : **0794 580 448**

Naam

(voluit) : **Bouwkunde Brugge v**(verkort) : **BKB**Rechtsvorm : **vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **8200 Brugge, Spoorwegstraat 12****Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING - HERBENOEMING - BENOEMING - ONTSLAGEN**

Nav de buitengewone algemene vergadering dd 18/12/2024 werden volgende beslissingen genomen met  
eenparigheid van stemmen:

**1. STATUTEN WIJZIGING**

Volgende statuten werden met éénparigheid van stemmen goedgekeurd:

**Art. 1 de naam**

De VZW wordt Bouwkunde Brugge vzw genoemd, afgekort BKB

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

**Art. 2 adres**

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

**Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)**

De VZW heeft een belangeloos doel:

De vereniging heeft tot doel, als studentenkring van de studenten aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen van de KU Leuven op campus Brugge, deze studenten te groeperen om hen, zowel binnen als buiten de educatieve omgeving, in een broederband te verenigen, en dit in een geest van studentikoositeit.

De VZW heeft hierbij onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:

Organiseren van educatieve excursies, zoals bedrijfs- en werkbezoeken

Organiseren van evenementen

De vereniging staat buiten alle politieke, godsdienstige of wijsgerige opvattingen.

De voertaal is Nederlands.

Om het doel te verwezenlijken of te bevorderen kan de vereniging alle middelen aanwenden.

Zij is bevoegd om alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor het verwezenlijken van haar doel, in eigendom te houden of er het gebruik van te hebben.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp. De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hooforde, waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

**Art. 4 verbod op winstuitkering**

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### Art. 5 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

#### INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

##### Art. 6. communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

#### DE LEDEN

##### Art. 7 leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum 3 werkende leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald. Werkende leden zijn leden die zich engageren om de georganiseerde activiteiten in goede banen te leiden gedurende het academiejaar.

Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan. Elk

kandidaat-lid moet op de hoogte gebracht worden over het bestaan van deze statuten, en mogen zij, als zij dat willen, deze statuten lezen. Als een persoon zich lid maakt van deze kring dient deze zich akkoord te verklaren met de statuten.

De voorwaarden om werkend lid te worden van de VZW zijn de volgende:

Werkende leden, zijn leden die zich inzetten voor het goede verloop van de vzw, het voorzien van activiteiten en beheren van de financiën (bestuur). Werkende leden is eender wie, maar minimum de helft van de werkende leden + 1, zijn student/docent/onderzoeker aan KU Leuven.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet enkel gemotiveerd worden bij afwijzing van een kandidaat-lid.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat –lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat –lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

##### Art. 8 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

##### Art. 9 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

###### Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

###### Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de VZW.

wanneer een lid 3 maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.

wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

wanneer een in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

###### Uitsluiting

De uitsluiting van een werkend lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, omwille van ernstige vergrijpen en na voorafgaande aanklacht en verdediging. Voorafgaand aan de algemene vergadering wordt deze hierover schriftelijk op de hoogte gebracht. Indien het lid zelf niet aanwezig is op de algemene vergadering, zal er toch overgegaan worden tot stemming.

###### Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Alumni

Wanneer een lid zijn volwaardig diploma behaalt (Bachelor of Master), kan deze persoon ervoor kiezen om te blijven of ontslag te nemen.

Art. 10 bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt: €50 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 11 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, de voornaam, het telefoonnummer en het emailadres.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 12 toegetreden leden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen (effectief of werkend) lid zijn. Elk kandidaat-lid moet op de hoogte gebracht worden over het bestaan van deze statuten, en mogen zij, als zij dat willen, deze statuten lezen. Als een persoon zich lid maakt van deze kring dient deze zich akkoord te verklaren met de statuten.

In de vereniging zijn er naast leden, ook toegetreden leden.

De toegetreden leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

Studenten van een hogeronderwijsinstelling

Professionelen binnen de academische wereld

Alumni

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet enkel gemotiveerd worden bij afwijzing van een kandidaat-lid.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat – toegetreden lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat – toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

Elk toegetreden lid moet een band hebben met de VZW. De andere voorwaarden om tot de VZW als toegetreden lid toe te treden zijn de volgende:

Kandidaat-lid is student aan een hogeronderwijsinstelling

Kandidaat-lid oefent een professionele functie uit aan een onderwijsinstelling

Elk toegetreden lid bezit de rechten en plichten beschreven in deze statuten.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de VZW.

wanneer een toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

wanneer een toegetreden lid in een bepaalde hoedanigheid toegetreden lid was en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

De uitsluiting van een toegetreden lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, omwille van ernstige vergrijpen en na voorafgaande aanklacht en verdediging. Voorafgaand aan de algemene vergadering wordt deze hierover schriftelijk op de hoogte gebracht. Indien het lid zelf niet aanwezig is op de algemene vergadering, zal er toch overgegaan worden tot stemming.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

De bijdrage of storting van de toegetreden leden wordt vastgesteld op maximum €50 per jaar en wordt jaarlijks vastgesteld en meegedeeld aan de toegetreden leden. De leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

#### DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 13 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 14 bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vzw. Zij bezit de machten die haar zijn toegekend door de wet en door de onderhavige statuten. Behoren inzonderheid tot haar bevoegdheid:

de statutenwijziging;

de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;

de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;

de ontbinding van de vereniging;

de uitsluiting van een lid;

om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;

alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 15 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste twee vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen redelijke termijn na het verzoek tot bijeenroeping.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan. Deze zal plaats vinden op de eerste vrijdag van mei op de maatschappelijke zetel om 18.00. Indien dit een wettelijke feestdag is, vindt de algemene vergadering plaats op de eerst volgende werkdag.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur per mail of bericht, die minstens acht dagen vóór de vergadering aan ieder werkend lid wordt gestuurd.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met unanimitéit.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden en bestuurders een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld.

Art. 16 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering niet laten vertegenwoordigen door een ander persoon.

Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

Deelneming op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Bureau van de algemene vergadering

Er wordt bij elke algemene vergadering een Bureau samengesteld. Dit Bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit Bureau.

Art. 17 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

#### Art. 18 meerderheden

##### Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

#### Art. 19 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-register. Dit register wordt bewaard in de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

Alle leden of derden, die van een belang doen blijken, kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en door een bestuurder.

#### HET BESTUURSORGaan

##### Art. 20 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

###### Aantal

De vereniging wordt bestuurd door een raad samengesteld uit minstens drie leden, gekozen onder de werkende leden door de algemene vergadering voor een termijn van één jaar. De algemene vergadering kan te allen tijde een einde stellen aan hun mandaat. Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

###### Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

Student bouwkunde aan KU Leuven Campus Brugge

Student zit in bachelor-fase 2,3 of master

###### Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan. Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter en secretaris onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt

###### Coöptatie

Er is geen coöptatie mogelijk

#### Art. 21 bevoegdheden van het bestuursorgaan

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging. Hij kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nuttig geacht voor de verwezenlijking van het doel der vereniging, met uitzondering van de handelingen die voorbehouden zijn aan de algemene vergadering of die strijdig zijn met de wet. Hij kan namelijk, zonder dat deze opsomming beperkend is of ongeacht alle andere machten die voortvloeiende uit de wet of uit de statuten, alle betalingen doen of ontvangen en daarvan kwijtschrift geven of eisen; alle in bewaargevingen doen of ontvangen; alle roerende of onroerende goederen verkrijgen, verwisselen of vervreemden, alsook in huur of bruikleen geven of nemen, alle officiële en private subsidies en private tegemoetkomingen aanvaarden en ontvangen; alle contracten aannemen en sluiten; alle leningen aangaan; alle rechten uit verbintenissen of alle zakelijke rechten verzaken alsook alle zakelijke of persoonlijke zekerheidstellingen.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheden gedeeltelijk overdragen aan een van zijn leden en zelfs aan derden.

#### Art. 22 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 8 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

#### Art. 23 einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW

wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving.

wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

#### VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

##### Art. 24 algemene vertegenwoordigingsclausule

Alle akten die de vereniging verbinden, worden in naam van de vereniging geldig ondertekend door 2 leden van de raad van bestuur. Deze moet ten aanzien van derden geen lijk geven van enig besluit van de raad of van enige machtiging.

Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden in rechte.

##### Art. 25 Nacht van de bouwkundige

Noel Franklin zal exclusief optreden als recruiter voor de job/stagebeurs Nacht van de Bouwkundige (NVDB). Deze samenwerking is opgericht met een langdurige visie en continuïteit. In ruil voor deze exclusieve promotie zal Noel Franklin, tot een maximumbedrag van €750 inclusief btw dat gefactureerd kan worden aan derden, bijdragen aan de inrichting van de zaal, voorzien van hapjes en drankjes, eventueel in de vorm van een doorlopend barconcept waarbij ze helpen bij het ontvangen van de beursbezoekers. Daarnaast kan Noel Franklin gevraagd worden om hulp te bieden bij prijszettingen, en/of professioneel advies te verlenen bij het optimaliseren van een CV.

#### BEGROTING & JAARREKENING

##### Art. 26 boekhouding en jaarrekening

###### Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12, gelijk met een kalenderjaar.

###### Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

###### Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

###### Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

###### Transacties

Het rekeningnummer van de vereniging is. Enkel de voorzitter, ondervoorzitter van de raad van bestuur en penningmeester beschikken over de volmachten over deze rekening. De volmacht dragers mogen onafhankelijk van elkaar optreden, uitgezonderd voor transacties naar een vreemde rekening die het bedrag van €3000 overschrijden. In dit geval is expliciete goedkeuring van de voornoemde volmacht dragers benodigd.

#### NETTO-ACTIEF VZW

##### Art. 27 bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering

#### ONTBINDING-VEREFFENING

##### Art. 28 vrijwillige ontbinding

De vereniging kan voor het verstrijken van haar duur ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering overeenkomstig artikel 20 van de Wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 of door een gerechtelijke beslissing.

In geval van vrijwillige ontbinding wordt door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, een of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

##### Art. 29 bestemming van het vermogen

In het geval dat de vzw ooit wordt ontbonden, zal het resterende vermogen worden geschonken aan een goed doel. Dit goed doel, bij voorkeur met Brugse wortels, wordt bepaald door het actieve bestuur. Overige activa, zoals bijvoorbeeld barbecues, die achterblijven op het vestigingsadres, in opslag of op andere locaties, worden eveneens meegenomen in het resterende vermogen. Onder geen enkele omstandigheid zal er vermogen worden overgedragen aan KU Leuven.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Art. 30 statutenwijziging

Voor  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Wijzigingen in de statuten worden op een algemene vergadering aangebracht met het voltallige huidige praesidium en de pro-senioren. De wijzigingen moeten goedgekeurd worden door 2/3 meerderheid van de aanwezigen.

#### TENSLLOTTE

##### Art. 31 slot

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijven de Wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en de gebruiken inzake verenigingen van overeenkomstige toepassing.

## 2. OVERGANGSBEPALINGEN

Eveneens werden onderstaande personen verkozen met éénparigheid van stemmen tot de Raad van Bestuur en dit vanaf 1 januari 2025:

- Ysaline Debbaut geboren op 29/09/2004, wonende te Vizierstraat 30, Brugge 8000, als voorzitter;
- Lucas Brinckman geboren op 04/02/2004, wonende te Leenstraat 94, Izegem 8870, als ondervoorzitter;
- Rune Bonte geboren op 01/01/2004, wonende te Wulpendammestraat 18, Veurne 8630, als ondervoorzitter.

Jonas Debrabander wordt herbenoemd en blijft lid van de Raad van Bestuur, als secretaris.

Athur Rys en Simon Depypere worden ontslagen uit de Raad van Bestuur.

Ondertekend te Brugge op 18 /12/ 2024 door Jonas Debrabander bestuurder.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening