



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25009604

NEERLEGGING TER GRIFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

- 9 JAN. 2025

Griffie

Ondernemingsnr : 0775 987 330

Naam

(voluit) :

Centrale Inning OLV

(verkort) :

Rechtsvorm : **vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **9300 Aalst, Moorselbaan 164**

**Onderwerp akte : Wijziging statuten, wijziging samenstelling bestuurorgaan en aanstelling
dagelijks bestuur**

De bijzondere algemene vergadering heeft tijdens zijn bijzondere vergadering van 4/11/2024 beslist om de statuten te wijzigen.

De gecoördineerde statuten luiden als volgt:

GECOÖRDINEERDE STATUTEN vzw Centrale Inning AZORG

Benaming, zetel en duur

1.1. Benaming

De vereniging draagt de naam "Centrale inning AZORG" en werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna genoemd "WVV"). Deze benaming kan ook afgekort gebruikt worden als "CID".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging en in voorkomend geval het feit dat de vereniging in verffening is.

1.2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest. De zetel kan worden verplaatst naar elke plaats binnen het Vlaams Gewest bij beslissing van het bestuursorgaan.

1.3. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde worden ontbonden overeenkomstig het bepaalde in deze statuten en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

2. Doeleinden en voorwerp

2.1. Doeleinden

De vereniging heeft een belangeloos doel in de zin van artikel 1:2 WVV, namelijk de centrale inning van de erelonen in naam en voor rekening van de ziekenhuisartsen en daarmee gelijkgestelden van AZORG te Aalst uit te voeren en dit in opdracht van de medische raad van AZORG overeenkomstig artikel 150 van de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen.

2.2. Voorwerp

1. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstelling van de vereniging wordt verwezenlijkt, behoort het organiseren van een dienst die instaat voor de centrale inning en verdeling van de honoraria van de ziekenhuisartsen en de daarmee gelijkgestelden van AZORG en dit in naam en voor rekening van die ziekenhuisartsen en de daarmee gelijkgestelden en onverminderd het principe dat de honoraria eigendom zijn en blijven van de artsen waarvoor de vereniging de inning uitvoert en waardoor de geïnde honoraria op geen enkel moment tot het vermogen van de vereniging kunnen behoren. Dit eigendomsvoorbehoud is door de publicatie van huidige statuten tegenwerpelijk aan derden van de vereniging.

2. De vereniging kan de organisatie van de centrale inning geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan derden.

3. De vereniging kan de ziekenhuisartsen en de daarmee gelijkgestelden van AZORG vertegenwoordigen bij alle aangelegenheden, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Voorikant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

hebben op de centrale inning van de honoraria, daaronder begrepen de minnelijke en gerechtelijke invordering van de debiteuren van niet geïnde honoraria.

4. De vereniging kan daarnaast alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde en volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen van de vereniging.

5. De vereniging mag daartoe alle roerende en onroerende handelingen stellen, in rechte optreden, verkopen en kopen, lenen en ontfemen, alle handels- en bankverrichtingen doen, hypotheek geven zelfs met beding van dadelijke uitwinning, hypotheecaire handlichting geven, kortom de vereniging op de meest uitgebreide wijze en in alle omstandigheden geldig verbinden. De vereniging kan tevens onbeperkt samenwerken met, leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht, al dan niet mede of nieuw opgericht, of op gelijk welke wijze aan het beheer ervan participeren. Deze opsomming is exemplatief en niet beperkend.

6. De vereniging mag nog rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

3. Lidmaatschap

3.1. Leden

Het minimumaantal leden is drie. Enkel effectieve leden van de medische raad van AZORG kunnen lid worden van de vereniging. De leden van de medische raad van AZORG kunnen op hun eenvoudig verzoek lid worden van de vereniging.

3.2. Rechten en plichten

1. De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

2. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van leden raadplegen. Het register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Om het register te kunnen raadplegen richten de leden een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

3.3. Lidmaatschapsbijdrage

Er is geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd door de leden.

3.4. Beëindiging van het lidmaatschap

1. De leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken door een schriftelijke kennisgeving (via e-mail, gewone of aangetekende brief) te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na dit schrijven ingaan.

2. Het lidmaatschap houdt van rechtswege op wanneer het lid, om welke reden dan ook, niet langer lid is van de medische raad van AZORG. Bij het einde van de driejarige legislatuur van de medische raad, en bijgevolg bij het verval van het mandaat als lid van de medische raad, behouden de leden van de vzw hun lidmaatschap zolang het bestuursorgaan niet is samengesteld overeenkomstig de nieuwe samenstelling van de medische raad na de installatie van die nieuw verkozen medische raad. Eens het bestuursorgaan opnieuw is samengesteld vervalt het lidmaatschap van de vzw van die leden die niet langer deel uitmaken van de medische raad.

3. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd wanneer het lid handelt in strijd met de doelstellingen of de statuten van de vereniging. De uitsluiting gebeurt door de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting wordt aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting.

Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt gehoord door de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim. Het lid mag bovendien niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissing. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

3.5. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: onder meer tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook en bij de ontbinding van de vereniging.

4. De algemene vergadering

4.1. Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Ingeval zowel de voorzitter als de ondervoorzitter niet aanwezig zijn, dan zal het oudste aanwezige lid de algemene vergadering voorzitten.

4.2. Waarnemers

Waarnemers kunnen, mits toestemming van de voorzitter, de algemene vergadering bijwonen. Waarnemers hebben geen stemrecht.

4.3. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

- (1) de wijziging van de statuten;
- (2) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- (3) de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- (4) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- (5) de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- (6) de ontbinding van de vereniging;
- (7) de uitsluiting van een lid;
- (8) de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- (9) het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid; en
- (10) alle andere aangelegenheden waarvoor de wet of de statuten dat vereisen.

4.4. Vergaderingen

1. De algemene vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen op een plaats, dag en uur die vermeld wordt in de uitnodiging.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40ste dag na dit verzoek.

Alle leden en bestuurders worden ten minste 15 dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of de secretaris en wordt per gewone brief of per e-mail verstuurd op het adres dat de leden en bestuurders daartoe laatst hebben opgegeven. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd samen met de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering.

2. Elk door ten minste 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet minstens 15 kalenderdagen voor de algemene vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan wordt meegedeeld. In zoverre voormelde termijn van 15 kalenderdagen niet kan worden gerespecteerd, moeten alle leden ten minste kennis hebben genomen van het agendavoorstel, bij gebreke waaraan hieromtrent niet kan worden beraadslaagd, noch gestemd, behoudens zo alle leden zich hiermee uitdrukkelijk akkoord hebben verklaard.

3. De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de uitnodiging.

4. Behalve wanneer het statutenwijzigingen betreft kunnen de leden eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

5. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De vereniging moet de hoedanigheid en de identiteit van de leden van de algemene vergadering kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord. De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen. Ieder lid kan bovendien langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering door op voorhand zijn stem over te maken aan de voorzitter.

6. Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet of de statuten van de vereniging aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

4.5. Quorum en stemming

1. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden fysiek aanwezig zijn op de algemene vergadering. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

2. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft 1 stem.

3. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of indien de ontbinding van de vereniging op de agenda staat, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

4. In geval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden fysiek aanwezig is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden.

5. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum één volmacht van een ander lid dragen.

6. De stemming kan gebeuren door afroeping of door handopsteking. Wanneer de stemming betrekking heeft op personen, dan is de stemming geheim. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

7. Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister dat bewaard wordt op de zetel van de vereniging. Alle leden en bestuurders hebben recht op inzage en afschrift van deze notulen. Daarnaast worden de notulen van elke algemene vergadering per gewone brief of per e-mail verstuurd aan de leden en bestuurders op het adres dat de leden en bestuurders daartoe laatst hebben opgegeven.

5. Bestuur en vertegenwoordiging

5.1. Samenstelling van het bestuursorgaan

1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minimum drie bestuurders, dat enkel samengesteld kan worden uit leden van de medische raad van AZORG die tevens lid zijn van de vzw Centrale Inning AZORG.

Indien de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn die samenvalt met de termijn van hun mandaat in de medische raad.

4. Alle bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

5. Het bestuursorgaan duidt onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris aan. De functies zijn onderling onverenigbaar.

6. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving (via e-mail, gewone of aangetekende brief) aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De bestuurder zijn mandaat eindigt tevens van rechtswege door overlijden.

7. De bestuurders oefenen hun mandaat in beginsel kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

5.2. Vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van de vereniging dit vereist en op vraag van een bestuurder gericht aan de voorzitter. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris en wordt per e-mail of gewone brief verstuurd aan de bestuurders op het adres dat de bestuurders daartoe laatst hebben opgegeven. De oproeping bevat de datum, het uur en de plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of op elke andere plaats aangewezen in de oproepingsbrief.

3. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de gewone meerderheid van zijn leden fysiek aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval op de eerste vergadering het vereiste quorum niet bereikt wordt, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De tweede vergadering mag niet binnen 8 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Elke bestuurder beschikt over 1 stem. Een bestuurder die niet op de vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn, kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij anders bepaald in de statuten. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn. Voor het bepalen van de vereiste meerderheden worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping of door handopsteking. Wanneer de stemming betrekking heeft op personen, dan is de stemming geheim.

4. Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig akkoord van de bestuurders schriftelijk genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een gezamenlijke beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoon.

5. Het bestuursorgaan kan op afstand vergaderen door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. De leden die op die manier aan de vergadering deelnemen, worden geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering wordt gehouden. Het bestuursorgaan moet de hoedanigheid en de identiteit van de leden van de vergadering kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. De oproeping tot de vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

6. Het bestuursorgaan kan tijdens haar vergadering worden bijgestaan door deskundigen, derden en/of medewerkers. Deze deskundigen hebben geen stemrecht.

7. Er worden notulen opgesteld van de vergaderingen van het bestuursorgaan die ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. De notulen worden opgenomen in een notulenregister dat bewaard wordt op de zetel van de vereniging. Alle leden en bestuurders hebben recht op inzage en afschrift van deze notulen. Daarnaast worden de notulen van elke vergadering van het bestuursorgaan per gewone brief of per e-mail verstuurd aan de leden en bestuurders op het adres dat de leden en bestuurders daartoe laatst hebben opgegeven.

5.3. Bevoegdheden en beperkingen

1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten van de vereniging de algemene vergadering bevoegd is.

2. Onverminderd de verplichtingen inzake overleg en onderling toezicht die voortvloeien uit het collegiaal karakter van het bestuur kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Dergelijke verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. De niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een dagelijks bestuur, samengesteld uit de voorzitter, 3 bestuurders en een aantal uitvoerende medewerkers. De voorzitter beschikt over de éénhandtekeningsbevoegdheid.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. De benoeming van de dagelijks bestuurders en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

5.4. Tegenstrijdig belang

1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

3. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

5.5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter die alleen optreedt of door twee bestuurders die gezamenlijk optreden.

3. De raad van bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid en toezicht, het dagelijks bestuur van de vereniging en de externe vertegenwoordiging voor het dagelijkse bestuur, voor bepaalde of onbepaalde tijd toevertrouwen aan een of meer personen. Het komt uitsluitend de raad van bestuur toe om een einde te maken aan deze bevoegdheid.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. De benoeming van de dagelijks bestuurders en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

4. Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

5.6. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun mandaatsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

6. Aansprakelijkheid

1. De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

2. De bestuurders zijn gehouden tot de behoorlijke vervulling van de hen opgedragen taak.

3. De bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

7. Financiering en boekhouding

7.1. Financiering

1. De vereniging kan onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet. De inkomsten worden uitsluitend en volledig besteed aan de verwezenlijking van het doel van de vereniging.

7.2. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. De boekhouding van de vereniging wordt gevoerd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

3. Het bestuursorgaan maakt ieder jaar een jaarrekening op. Het bestuursorgaan licht minstens éénmaal per jaar de financiële toestand en de uitvoering van de begroting aan de algemene vergadering toe. De jaarrekening van de vereniging, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, moeten binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

4. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en, in voorkomend geval de commissaris, te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en wat de extrastatutaire of met de toepasselijke wettelijke bepalingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

5. De jaarrekening wordt binnen een termijn van 30 dagen na de goedkeuring ervan door de algemene vergadering neergelegd in het verenigingsdossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

6. De financiële toestand van de vereniging, de jaarrekening en de daarin vastgestelde verrichtingen worden gecontroleerd door een commissaris, lid van het Instituut der bedrijfsrevisoren. Deze commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd voor een periode van drie jaar en de bezoldiging wordt vastgelegd door de algemene vergadering.

8. Ontbinding

1. De vereniging kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.4. van deze statuten.

2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 4.5. van deze statuten voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij in vereffening is.

3. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden een of meer vereffenaars waarvan zij de opdracht en bevoegdheden zal omschrijven.

4. Ingeval van ontbinding en vereffening beslist de algemene vergadering over de bestemming van het netto-actief van de vereniging, dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel werkzaam in België.

5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

9. Slot

Voor alle aangelegenheden die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en de uitvoeringsbesluiten daarvan van toepassing.

De algemene vergadering heeft tijdens zijn vergadering van 4/11/2024 zich akkoord verklaard met het ontslag van volgende bestuursleden;

- Dr. Samuel Bral
- Dr. Geert De Naeyer
- Dr. Lieven Maene
- Dr. Gielke Monsieur
- Dr. Evert Munghen
- Dr. Bruno Seynhave
- Dr. Katrien Van Rie
- Dr. Eric Wyffels

Tevens verklaart de algemene vergadering tijdens zijn vergadering van 4/11/2024 zich unaniem akkoord met de benoeming van volgende nieuwe bestuursleden;

- Dr. Isabelle Colle
- Dr. Bart Nonneman
- Dr. Martijn Raaijmakers
- Dr. Max Schreuer
- Dr. Erica Sermijn
- Dr. Lien Van den Haute
- Dr. Philippe Vanduyndhoven
- Dr. Hans Vanoverbeke
- Dr. Piet Vercauter
- Dr. Tom Verstraeten

Op de algemene vergadering van 4/11/2024 werd besloten tot herbenoeming van de volgende leden;

- Dr. Koen De Decker
- Dr. Ward Heggermont
- Dr. Tom Peeters
- Dr. Koen Suy
- Dr. Sam Van Slycke
- Dr. Kristien Van Vaerenbergh
- Dr. Ruben Vanheste

Het huidig bestuursorgaan is bijgevolg samengesteld als volgt:

- Dr. Isabelle Colle
- Dr. Koen De Decker (voorzitter, lid dagelijks bestuur)
- Dr. Ward Heggermont
- Dr. Bart Nonneman (ondervoorzitter, lid dagelijks bestuur)
- Dr. Tom Peeters
- Dr. Martijn Raaijmakers (lid dagelijks bestuur)
- Dr. Max Schreuer
- Dr. Erica Sermijn
- Dr. Koen Suy
- Dr. Lien Van den Haute
- Dr. Sam Van Slycke
- Dr. Kristien Van Vaerenbergh
- Dr. Philippe Vanduyndhoven
- Dr. Ruben Vanheste (secretaris, lid dagelijks bestuur)
- Dr. Hans Vanoverbeke
- Dr. Piet Vercauter
- Dr. Tom Verstraeten

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Op de algemene vergadering van 4/11/2024 werd tot slot als dagelijks bestuur aangesteld:

- Koen De Decker
- Bart Nonneman
- Martijn Raaijmaakers
- Ruben Vanheste
- Geert Brantegem
- Sean Van Brempt

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening