

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25009647

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

06 JAN 2025
Griffie

Ondernemingsnr : **0406 603 214**

Naam

(voluit) : **Nationale Patroonsdienst, erkend sociaal secretariaat
voor de kmo**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Merksemheidelaan 72 te 2170 Merksem**

Onderwerp akte : Aanpassing Statuten en ontslag en benoeming commissaris

Uittreksel uit het verslag van de bijzondere algemene vergadering van 27 juni 2024.

* de vergadering noteert het ontslag van "Berckmoes, Langendries & Partners" met zetel te Dorpsstraat 40 te 2040 Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Johan Berckmoes, bedrijfsrevisor, als commissaris.

* de vergadering keurt met eenparigheid van stemmen de herwerking en herformulering van de statuten goed en dit in het licht van de wettelijk vereiste aanpassingen krachtens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. De tekst van de nieuwe statuten luidt derhalve als volgt:

STATUTEN

TITEL I: RECHTSVORM – NAAM - ZETEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vereniging is een vereniging zonder winst oogmerk.

Deze draagt de naam Nationale Patroonsdienst – Sociaal Secretariaat voor de Kleine en Middelgrote Ondernemingen, in het kort: NATPAT.

Artikel 2: Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging te verplaatsen binnen België voor zover deze verplaatsing geen verplichting inhoudt tot een wijziging van de taal van de statuten conform de toepasselijke taalwetgeving.

Artikel 3: Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft tot doel conform de toepasselijke wetgeving en reglementering de normale dienstverlening van een erkend sociaal secretariaat te organiseren en te beheren.

Hiertoe ontplooit zij in hoofdzaak doch zonder dat deze opsomming beperkend is voor haar werking volgende activiteiten:

1. In naam en voor rekening van de leden en toegetroeden leden (klanten) alle formaliteiten te vervullen welke hen worden opgelegd door de wettelijke of reglementaire voorschriften van sociale en fiscale aard of andere en dit in het bijzonder uit hoofde van de tewerkstelling van personeel.

2. Het organiseren en ondersteunen van opleidingen, trainingen, informatiesessies en het uitvoeren van projecten, al dan niet met externe partners, met als doel de leden en de toegetroeden leden (klanten) te ondersteunen bij de administratie en de professionalisering van hun onderneming.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : Voorakant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld doel met inbegrip van bijkomstige commerciële activiteiten, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegestaan, en waarvan de opbrengsten steeds volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

De vereniging mag rechtstreeks of onrechtstreeks geen vermogensvoordeel uitkeren aan leden, bestuurders of andere personen behoudens voor het door de statuten bepaalde belangeloos doel.

De werking van de vereniging wordt geregeld door deze statuten. De relatie met de toegetreden leden (klanten) wordt geregeld in een aansluitingsovereenkomst en de algemene voorwaarden welke worden vastgelegd door het bestuursorgaan en dat in het bijzonder de omvang en de aard van de prestaties zal bepalen.

Artikel 4: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II: LEDEN

Artikel 5: Leden

Het aantal leden van de vereniging is niet beperkt, maar mag niet minder dan twee werkende leden bedragen.

De werkende leden zijn zij die opgenomen zijn in het ledenregister en instaan voor het bestuur van de vereniging en de werking van haar organen.

Daarnaast telt de vereniging ook toegetreden leden (klanten) die geen stemrecht hebben. De toegetreden leden (klanten) zijn derden wiens enige band met de vereniging er in bestaat dat zij genieten van de dienstverlening welke de vereniging tot voorwerp heeft. Zij nemen niet deel aan het bestuur noch aan de werking van de vereniging.

Tenzij waar dit anders aangegeven wordt, heeft de term 'lid' of 'leden' betrekking op de werkende leden.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van een werkend lid. De bestuurder die instaat voor het dagelijks bestuur van de vereniging of de directeur beslist over de aanvaarding van de toegetreden leden (klanten).

De aanvaarding als werkend lid impliceert de aanvaarding door het lid van de statuten en besluiten van de vereniging.

Beslissingen met betrekking tot de aanvaarding van leden moeten niet worden gemotiveerd.

De aanvaarding als toegetreden lid (klant) impliceert de aanvaarding van de algemene voorwaarden welke gelden voor de toegetreden leden (klanten) en dit naast de bijzondere bedingen welke bij overeenkomst worden geregeld.

Elke werkgever, zowel natuurlijke als rechtspersonen, kan worden aanvaard als werkend lid dan wel als toegetreden lid (klant).

Artikel 6: Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Ontslagneming:

De toegetreden leden (klanten) kunnen hun ontslag per aangetekende brief ter kennis brengen aan het bestuursorgaan van de vereniging gedurende de eerste helft van het kalenderjaar dat pas uitwerking heeft op 1 januari van het daaropvolgend kalenderjaar.

Elk werkend lid is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan en dit bij kennisgeving per e-mail. Er dient geen opzegtermijn in acht te worden genomen. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

2. Uitsluiting:

Elk (werkend en toegetreden) lid kan worden uitgesloten o.m. wegens het niet-naleven van de statuten of ingevolge handelingen welke in strijd zijn met de doelstellingen en de belangen van de vereniging. De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid moet worden vermeld in de oproeping door de algemene vergadering. Het lid kan verzoeken te worden gehoord.

3. Overlijden, faillissement of stopzetting van de activiteiten:

Daarnaast wordt een lid, werkend dan wel toegetreden, geacht ontslag te nemen wanneer dit nalaat de overeengekomen beheerskosten tijdig te betalen of nalaat de inlichtingen en documenten over te maken welke onontbeerlijk zijn om de opdracht van de vereniging te vervullen na hiertoe te zijn aangemaand. Indien het lid alsdan langer dan één maand in gebreke blijft om de nodige betalingen te doen en/of de gevraagde inlichtingen of documenten te bezorgen, eindigt het lidmaatschap zonder dat enige formaliteit is vereist. De vereniging behoudt alsdan het recht om tot invordering van de beheerskosten en bijdragen over te gaan.

De verplichtingen van de vereniging als sociaal secretariaat vervallen vanaf de eerste dag van het kalenderkwartaal volgend op de datum van de ingebrekestelling.

Artikel 7: Ledenbijdragen

De algemene vergadering kan een jaarlijkse bijdrage verschuldigd door de werkende leden vaststellen, doch deze mag maximaal € 1.000,00 bedragen.

De financiële verplichtingen van de toegetreden leden (klanten) worden geregeld in het kader van de aansluitingsovereenkomst en de algemene voorwaarden na te leven door de toegetreden leden (klanten).

Artikel 8: Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden met vermelding van de naam, voornaam en woonplaats van de leden of indien het een rechtspersoon betreft de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat er een register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen mits voorafgaand schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan waarna datum en uur van de raadpleging van het register wordt overeengekomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet op mondeling of schriftelijk verzoek aan de overheden, administraties en de diensten, met inbegrip van de Parketten, de griffies en de Hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit het register verstrekken welke deze instanties nodig achten.

TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9: Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 10: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van de bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend;

- de benoeming en de afzetting van de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de bepaling van de bezoldiging van de commissaris;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- kwijting verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
- alle gevallen waarin de wet of de leden dat vereisen.

Artikel 11: Bijeenroeping algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer tenminste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering wordt minstens éénmaal per jaar samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan het nodig acht.

In voorkomend geval kan ook de commissaris voorzien in de bijeenroeping van de algemene vergadering.

In voorkomend geval moet ook de commissaris worden uitgenodigd tot de bijeenkomst van de algemene vergadering.

Alle leden en bestuurders worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elke door tenminste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

De oproeping gebeurt per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen, die er om verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken welke krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 12: Deelneming aan en verloop van de algemene vergadering

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat er voor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijk gesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hen door de leden vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en welke verband houden met de agendapunten.

De bestuurders kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Artikel 13: Aanwezigheidsquorum en meerderheden

De algemene vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer er tenminste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Indien op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een nieuwe algemene vergadering worden gehouden welke evenwel niet binnen vijftien dagen mag volgen op de eerste algemene vergadering. Deze tweede vergadering kan dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Behoudens in gevallen voorzien door de wet of deze statuten worden de beslissingen binnen de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Onthoudingen worden niet meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Artikel 14: Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen welke deel uitmaken van het interne dossier van de vereniging.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetrokken leden kunnen kennis nemen van de beslissingen van de algemene vergadering op de door de wet bepaalde wijze.

TITEL IV: BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 15: De samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan dat minstens drie bestuurders telt die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Een bestuurder is werkend lid van de vereniging.

Indien de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van zes jaar. Het mandaat neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het zesde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin de bestuurder werd benoemd.

De bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Het mandaat eindigt:

- bij het overlijden van de natuurlijke persoon of vaste vertegenwoordiger van de rechtspersoon of bij ontbinding dan wel faillissement van de rechtspersoon/bestuurder;
- bij beslissing van de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen;
- bij het verstrijken van de termijn van het mandaat;
- bij het einde van het lidmaatschap van de vereniging;

•bij ontslag van de bestuurder dat schriftelijk wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de datum van de verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan. De bestuurder die ontslag neemt, dient geen opzegtermijn in acht te nemen.

Artikel 16: Werking en organisatie van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan. Andere functies kunnen onder de bestuurders worden verdeeld.

Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden welke niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten welke nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging met uitzondering van deze waarvoor krachtens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging ook in rechte.

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter en wanneer deze afwezig of verhinderd is, door de oudste bestuurder.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen en dient hiertoe een verzoek te richten tot de voorzitter en wanneer deze afwezig of verhinderd is, aan de oudste bestuurder.

De oproeping gebeurt per e-mail minimum 48 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Een bestuurder kan zich op de vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat er voor zorgt dat de bestuurders rechtstreeks, gelijktijdig en onderbroken kennis kunnen nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moeten de bestuurders in staat worden gesteld om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijk gesteld aan de bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die een beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

In geval van een tweehoofdig bestuursorgaan verliest de stem van de voorzitter bij staking van stemmen haar doorslaggevend karakter tot het bestuursorgaan opnieuw uit ten minste drie leden bestaat.

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden.

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen welke deel uitmaken van het interne verenigingsdossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die er om verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door de voorzitter of een door hem aangeduide bestuurder.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden kunnen kennis krijgen van de beslissingen op de door de wet bepaalde wijze.

TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17: Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan delegeert het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur betreft, aan de directeur van het sociaal secretariaat.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur en kan steeds bij een gewone meerderheid van stemmen het mandaat beëindigen.

De dagelijks bestuurder kan steeds ontslag nemen en dit wordt per mail ter kennis gebracht van alle bestuurders.

De dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen, doch indien dit ontslag de werking van de vereniging in het gedrang brengt, wordt dit ontslag opgeschort tot er na een redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen onder de volgende omstandigheden:

- wanneer deze niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden van de vereniging;
- wanneer deze in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van de dagelijkse werking van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen welke de tussenkomst van een bestuursorgaan niet rechtvaardigen en dit omwille van het minder belang, dan wel omwille van het spoedeisend karakter.

TITEL VI: VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Artikel 18: Algemene vertegenwoordigingsclausule

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte en ten overstaan van derden door de handtekening van de bestuurder die werd aangesteld als dagelijks bestuurder dan wel door de handtekening van twee bestuurders.

TITEL VII: BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 19: Boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Elk jaar en dit ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en wat betreft de extra statutaire of met de wettelijke bepalingen strijdige verrichtingen wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier tenzij wettelijk is voorzien dat deze moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 20: Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Indien geen commissaris wordt benoemd, kunnen alle leden op de zetel alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Zij richten hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan waarna datum en uur van de raadpleging van de documenten en stukken wordt afgesproken. Deze stukken kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door de dagelijks bestuurder of de voorzitter van het bestuursorgaan of twee bestuurders.

TITEL VIII: ONTBINDING EN VEREFFENING VAN DE VERENIGING

Artikel 21: Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering mits naleving van dezelfde voorwaarden vereist voor de wijziging van het voorwerp/doel van de vereniging. De in voorkomend geval toepasselijke wettelijke bepalingen wat betreft de verslaggevingsverplichtingen dienen hierbij in acht te worden genomen.

Artikel 22: Vereffenaars

Bij de beslissing tot ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik ook, wordt de dagelijks bestuurder aangewezen als vereffenaar zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omschrijven en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 23: Bestemming van het netto-actief

De bestemming van het netto-actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering. In elk geval dient dit te worden overgemaakt aan een belangeloze gelijkaardige doelstelling.

TITEL IX: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 24: Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten kiest elk in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel van de vereniging waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hen geldig kunnen worden gedaan als geen andere woonplaats in België werd gekozen voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 25: Toepasselijk recht en bevoegdheid

De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen voor alle zaken welke niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Voor elke betwisting waarbij de vereniging betrokken is en met betrekking tot de uitvoering van deze statuten tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, is uitsluitend de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen, bevoegd.



TITEL X: ADRES, WEBSITE EN MAILADRES

Artikel 26: Adres

Het adres van de vereniging is: Merksemheidelaan 72 te 2170 Merksem (Antwerpen).

Artikel 27: Website en mailadres

De vereniging heeft een officiële website: www.natpat.be

De vereniging heeft een officieel mailadres: info@natpat.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Mevrouw Ann Müsing
Bestuurder-secretaris