



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsrecht
Antwerpen, afdeling TOEGELIEN

16 JAN. 2025

neergelegd ter griffie
de Griffier.

Ondernemingsnr : **0435 602 650**

Naam

(voluit) : **ROOFOODS INTERNATIONAL**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Scheepstraat 12, 3630 Maasmechelen**

Onderwerp akte : **TOEKENNING BIJZONDERE VOLMACHTEN**

Uit het uittreksel uit de eenparige en schriftelijke besluiten van de raad van bestuur genomen op 12 november 2024 blijkt het volgende:

De raad van bestuur beslist dat met ingang van 12 november 2024, onderstaande bijzondere volmachten worden toegekend aan de CEO van de Vennootschap, m.n. PIT 4 ICE BV, met zetel te 2275 Gierle, Molenpad 47, ingeschreven in het rechtspersonenregister van Antwerpen, afdeling Turnhout, met ondernemingsnummer 0863.015.235, vast vertegenwoordigd door de heer Peter Janssen, wonende te 2275 Gierle, Molenpad 47, met recht van indeplaatsstelling:

- De briefwisseling en alle zendingen van waarden en goederen in ontvangst nemen, evenals alle colli's en pakken, telegrammen en aangetekende brieven die aan de Vennootschap gericht zijn, zowel als alle waardeoverschrijvingsdocumenten en handelseffecten. Deze ophalen in alle post- en telegraafkantoren, vervoer- en expeditiekantoren, evenals bij alle ondernemingen of personen; alle klachten terzake ontvangen en indienen en alle nodige stukken te ondertekenen.

- De Vennootschap vertegenwoordigen ten overstaan van de Staat, de Regeringen, de Gemeenschappen en Gewesten, de Provincies en Gemeenten, de Belastingadministratie en elk organisme en instelling van Sociale Zekerheid, BPost, de telefoonmaatschappijen en alle andere openbare diensten en overheden.

- De dagelijkse briefwisseling van de Vennootschap houden en ondertekenen.

- De producten van de Vennootschap verkopen en/of de verkoop ervan delegeren; de verkoopvoorwaarden en tarieven ervan bepalen en onderhandelen, contracten ondertekenen. Deelnemen aan elke openstelling van aanbidding of opbod inzake toeleveringen aan openbare of privé-organisaties. Alle formaliteiten en documenten terzake vervullen en voorleggen.

- Alle producten, toeleveringen, materieel, motorvoertuigen, diensten en in het algemeen alle roerende goederen die betrekking hebben tot de activiteiten van de Vennootschap, en geen onderdeel uitmaken van het investeringsplan, aankopen (hier inbegrepen de ondertekening van bestellingsdocumenten en de facturen), beperkt tot EUR 250.000,00 per transactie.

- Alle producten, toeleveringen, materieel, motorvoertuigen, diensten en in het algemeen alle roerende goederen die betrekking hebben tot het goedgekeurde investeringsplan (hier inbegrepen de ondertekening van bestellingsdocumenten en de facturen).

- Alle contracten, wissels, cheques, orderbrieven, NDA's of soortgelijke documenten in naam en voor rekening van de Vennootschap ondertekenen, verhandelen en endossieren.

- Alle geldsommen, documenten of goederen van allerlei aard opvorderen, innen en in ontvangst nemen, en ontvangstbewijzen in verband hiermee ondertekenen.

- De gebruikelijke dagelijkse verrichtingen uitvoeren op alle rekeningen bij Belgische of vreemde banken, krediet- of financiële instellingen, of bij BPost, beperkt tot EUR 1.000.000,00 per transactie. Deze kwantitatieve beperking geldt niet voor uit te voeren betalingen die verband houden met de loonadministratie (bv. betaling lonen, verschuldigde bedrijfsvoorheffing en RSZ-bijdragen, ...).

- Alle huurcontracten van bankkluisen evenals van bankdeposito's van waarden sluiten en beëindigen.

- Alle verzekeringsovereenkomsten sluiten; alle verzekeringspolissen ondertekenen en maatregelen treffen inzake de regeling van schade.

- Autoverzekeringsspolissen sluiten en ondertekenen.

- Alle personeel van de Vennootschap in dienst nemen en ontslaan; hun machten, bevoegdheden, wedden, lonen, gratificaties vaststellen alsook alle andere voorwaarden van hun aanwerving en ontslag.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

- Alle advocaten en raadgevers benoemen en ontslaan ten einde de Vennootschap in rechte te doen vertegenwoordigen voor alle gerechtelijke machten; alle transacties, regelingen, minnelijke schikkingen en arbitrages sluiten; alle maatregelen van bewaring vervullen.

- De Vennootschap vertegenwoordigen als schuldeiser inzake falingsaangevallen evenals in alle soortgelijke rechtsvorderingen, deelnemen aan de algemene vergaderingen van schuldeisers; de functie van lid van de vergadering van schuldeisers aanvaarden en uitoefenen voor zover de Vennootschap in deze hoedanigheid werd benoemd; de vorderingen vastleggen en hun gegrondheid bevestigen; hoger beroep aanvaarden, afwijzen en aantekenen tegen alle voorstellen van regeling, en alle noodzakelijke handelingen ter zake vervullen.

- In het algemeen zorg dragen voor het gewoon dagelijks beheer van de Vennootschap door het vervullen van alle andere daden van gewone aard die noodzakelijk of nuttig zijn voor het uitoefenen van de activiteiten van de Vennootschap en voor de verwezenlijking van haar voorwerp.

Deze bijzondere volmachten gelden voor onbepaalde duur en kunnen te allen tijde worden ingetrokken bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur, dewelke zal worden bekend gemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Voor analytisch uittreksel

Godelieve THYS
Bestuurder

Katrien THYS
Bestuurder