

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

***25014682*****Déposé / Reçu le****21 JAN. 2025**

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

Ondernemingsnr : **0880 820 673**

Naam

(voluit) : **Sociale Individuele Gegevens-Données Individuelles
Sociales**

(verkort) : **Sigedis**

Rechtsvorm : **VZW**Volledig adres v.d. zetel : **Victor Hortaplein, 11, 1060 Brussel****Onderwerp akte : Wijziging van de statuten****Preamble**

Sigedis is zowel historisch als actueel een samenwerkingsverband dat toelaat om opdrachten en diensten te realiseren die zich uit de aard van de zaak over instellingen en professionele stelsel heen situeren en dus niet kunnen ondergebracht worden bij één instelling of in één stelsel.

De eerste instelling-overschrijdende activiteit was het beheer van data betreffende de loopbanen van de werknemers (de zogenaamde 'individuele rekening') die van cruciaal belang is voor zowel de federale pensioendienst (als belangrijkste verwerker van de data) als voor de RSZ (als belangrijkste bron van de loopbaandata), wat verklaart waarom het beheer ervan al sinds 2001 in handen is van een door beide instellingen beheerde vzw (eerst CIMIRE, nu Sigedis).

Sinds de Capelo-wet van 29 december 2010 is er een gelijkaardige situatie ontstaan voor wat betreft de loopbanen van de ambtenaren, die een gezamenlijke betrokkenheid vereist van de PDOS (nu FPD) en de RSZ.

Omdat ondertussen vanuit die loopbaandata ook mycareer.be het licht heeft gezien als centraal loopbaan-informatiepunt voor alle mensen die in België actief zijn of waren, ongeacht in welk professioneel stelsel ze hun rechten opbouwden, is nu ook het RSVZ betrokken partij.

Dat maakt dat alvast wat loopbanen betreft een permanente gemeenschappelijke en ondeelbare betrokkenheid nodig is van de drie professionele stelsels, via de RSZ, de FPD en het RSVZ. Vanzelfsprekend hebben zij elk hun eigen insteek in dat gemeenschappelijk verhaal: zo heeft de FPD vooral belang hebben bij de voor pensioendoelinden geconsolideerde view op de data terwijl de RSZ (en het RSVZ voor wat betreft de zelfstandigen) het beheer van de neutrale data bewaakt waardoor hun multisectoriële inzetbaarheid gegarandeerd blijft. De achterliggende data en technologieën zijn evenwel een ondeelbaar geheel.

Ook in de toekomst blijft dit van cruciaal belang. Nu in het kader van eGov3.0 het concept van de data- en dienstenlaag wordt uitgebouwd ten behoeve van de ganse sociale zekerheid wint de gedeelde beschikbaarheid van geconsolideerde, neutrale loopbaandata verder aan belang. Nog meer dan in het verleden worden de stelseloverschrijdende loopbaandata een verhaal van de ganse sociale zekerheid en dus van alle instellingen van sociale zekerheid (waarvan een heel aantal trouwens ook al lid is van Sigedis).

Ook omwille van de ontwikkeling van diensten aan de burger binnen de overheid is, zeker wat pensioenen en loopbanen betreft, een stelseloverschrijdende samenwerking en een instellingoverschrijdend medebeheer noodzakelijk. De burger laat zich in zijn informatiebehoefte niet administratief opdelen in pijlers, stelsels en takken van de sociale zekerheid. Zijn informatievraag doorkruist vaak die opdelingen.

We vermeldden reeds mycareer.be, dat in de context van eGov3.0 zal uitgroeien tot een gemeenschappelijke toegangspoort voor loopbaangerelateerde, gepersonaliseerde dienstverlening. Het wordt

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

de gemeenschappelijke ruimte waarin instellingen van sociale zekerheid gepersonaliseerde diensten en informatie aanbieden (al dan niet met doorverwijzing naar de gespecialiseerde ruimtes die ze zelf beheren).

Op het vlak van pensioenen is dit reeds veel langer aan de orde. Reeds in het kader van het Generatiepact zagen regering en parlement in dat een goede communicatie en dienstverlening enkel stelsel- en instellingoverschrijdend kan gerealiseerd worden. Het is in die context trouwens dat Sigedis, als opvolger van CIMiRe, in 2006 werd opgericht. Hoewel instellingen zich sowieso mogen verenigen in het kader van de verwezenlijking van hun eigen opdrachten, creëerde het Generatiepact een extra wettelijke basis voor zo een vereniging (artikel 12 van het koninklijk besluit van 12 juni 2006 tot uitvoering van Titel III, hoofdstuk II, van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact).

De opstellers van het Generatiepact hoopten op deze manier een instelling-overschrijdende pensioencommunicatie mogelijk te maken, hetgeen ze onder andere nodig vonden om mensen te kunnen wijzen op het geheel van pensioengevolgen van hun arbeidsmarkt- en levenskeuzes, de zogenaamde maatregel 44:

"Elke persoon die dat wenst moet, ongeacht de aard van zijn loopbaan, op termijn een individuele berekening van zijn pensioenbedrag kunnen krijgen. De pensioendienst moet elke werknemer die dat wenst een individuele berekening van zijn pensioenbedrag bezorgen. Vanaf 55 jaar moet dit ieder jaar automatisch gebeuren. Ook wie een gemengde loopbaan heeft gehad, moet automatisch die informatie krijgen. De informatie verstrekt door de pensioendienst zal op een gecoördineerde manier aangevuld worden door informatie over de tweede pensioenpijler. De werkgever is reeds verplicht om de werknemer op geregelde tijdstippen te informeren over de tweede pijler. Hij of de pensioeninstelling moet in de toekomst de werknemer op hetzelfde ogenblik en via eenzelfde voorstellingswijze informeren over het geheel van de voordelen in de tweede pijler. Daarbij worden telkens de pensioenbedragen vermeld, die van toepassing zouden zijn indien de werknemer verder blijft werken tot aan de pensioengerechtigde leeftijd. Dit moet gerealiseerd zijn tegen 2010".

De analyse was destijds reeds dat er oplossingen moesten komen voor het versnipperde landschap in zowel eerste als tweede pijler, dat er een loopbaanhistoriek moest worden opgebouwd voor alle professionele stelsel (niet enkel de werknemers), dat er online toegankelijke informatie moest komen die gestandaardiseerd is en integreerbaar is in een uniform overzicht.

Sindsdien situeert, althans wat de pensioenen betreft, de opdracht van Sigedis zich niet enkel over de professionele stelsel heen, zoals het geval is met de loopbaandata, maar ook over de pensioenpijlers heen.

Dat er sinds de oprichting steeds meer opdrachten zijn bijgekomen die zich alle situeren over de grenzen tussen instellingen, stelsels en pijler heen, bewijst dat deze aanpak van gemeenschappelijk beheer van gemeenschappelijke data en diensten werkt en goede diensten en producten oplevert aan de burgers en aan de instellingen zelf.

Titel I. Naam, zetel, duur en doel

Hoofdstuk 1. Benaming en rechtsvorm

Art.1. De naam van de Vereniging is "Sociale Individuele Gegevens - Données Individuelles Sociales". Deze naam kan afgekort worden tot "Sigedis". De rechtsvorm is die van een vereniging zonder winstoogmerk.

Hoofdstuk 2. Zetel

Art.2. De zetel van de Vereniging is gevestigd in België, in het Brussels-Hoofdstedelijk Geweest.

De Vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement van Brussel.

De overbrenging van de zetel zal enkel kunnen geschieden bij beslissing van de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 3. Duur

Art. 3. De Vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duur.

Hoofdstuk 4. Doelstelling

Art. 4. § 1. De Vereniging is actief op drie domeinen: loopbanen, aanvullende pensioenen en identiteitsbeheer. Binnen die domeinen heeft ze tot doel :

1° mee te werken aan de ontwikkeling van de verschillende aspecten van de modernisering van de Sociale Zekerheid, zoals onder andere bepaald in de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels evenals aan de voortdurende evolutie van het e-government;

2° alle opdrachten uit te voeren die haar worden toevertrouwd :

- door haar leden;

- door of krachtens de wet;

- krachtens artikel 17bis van de organieke wet van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid op verzoek van één of meerdere openbare instellingen van sociale zekerheid. Een dergelijke uitbreiding van de opdrachten is slechts mogelijk na akkoord van de Algemene Vergadering;

3° op eigen initiatief of op verzoek van de Minister, van de nationale Arbeidsraad, van de centrale Raad voor het bedrijfsleven of van één of meerdere leden statistische gegevens opmaken met betrekking tot de gegevens die ze verzamelt en verwerkt, deze gegevens duiden en ze ter beschikking stellen, en deelnemen aan samenwerkingsverbanden, met leden of met derden, die de verspreiding van statistische gegevens en van kennis tot doel hebben.

§2. Het feit dat leden opdrachten toevertrouwen aan de Vereniging wijzigt geenszins de verantwoordelijkheden en de wettelijke opdrachten van die leden en houdt op zich ook geen bevoegdheidsoverdracht in aan de Vereniging.

§3. Voor zover de opdrachten de verwerking van persoonlijke gegevens met zich mee brengen, gelden volgende regels:

- voor elke opdracht die haar wordt toevertrouwd door een lid geldt dat, tenzij met dit lid anders wordt afgesproken, het lid de verwerkingsverantwoordelijke is en blijft en Sigedis de verwerker, zoals bedoeld in de AVG. Het lid kan met Sigedis uitdrukkelijk overeenkomen dat alle of bepaalde aspecten van de verwerkingsverantwoordelijkheid aan Sigedis worden overgedragen of dat er een situatie van co-verwerkingsverantwoordelijkheid wordt gecreëerd tussen Sigedis en het lid;

- voor alle opdrachten die voortvloeien uit de wet geldt dat Sigedis de verwerkingsverantwoordelijke is, tenzij de wet uitdrukkelijk anders bepaalt.

Sigedis kan voor de uitvoering van haar opdracht een beroep doen op derden die als verwerker zullen optreden. In geen geval kan Sigedis de op haar rustende verwerkingsverantwoordelijkheid overdragen aan een derde. Sigedis kan wel co-verwerkersafspraken aangaan.

Art. 5. De Vereniging is gemachtigd om, zowel met één of meer leden als met derden, elke overeenkomst af te sluiten die bijdraagt tot de verwezenlijking van haar sociale grondslag of doel.

Titel II. De samenstelling en de organen van de vereniging

Hoofdstuk 1. De leden

Afdeling 1. Aantal leden

Art.6. §1. Het aantal leden bedraagt minimum 3.

§2. De Vereniging is samengesteld uit

1° stichtende leden, zijnde :

- KSZ;

- RSZ;

- FOD SZ;

- SFPD, wettelijke opvolger van de stichtende leden RVP en PDOS;

2° gewone leden : de gewone leden zijn, voor zover de Algemene Vergadering ze als dusdanig aanvaardt heeft :

- de instellingen van sociale zekerheid zoals gedefinieerd in artikel 2, laatste lid, 2°, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;

- de FOD Werk.

Leden moeten de algemene doelstellingen van de Vereniging onderschrijven.

De Algemene Vergadering beslist in volle autonomie over het lidmaatschap. Zij hoeft haar beslissingen niet te motiveren. Tegen haar beslissingen over het lidmaatschap is geen beroep mogelijk.

3° De stichtende en de gewone leden beschikken over volheid van bevoegdheid in de organen van de Vereniging.

Afdeling 2. Toetreding van nieuwe leden

Art.7. Elk gewoon of stichtend lid kan de kandidatuur van nieuwe leden van de Algemene Vergadering voordragen. Dit gebeurt met een brief of een e-mail gezonden aan de sociale zetel van de Vereniging, ter attentie van de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

De kandidaat moet het bewijs leveren dat hij voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel 6, §2, 2°.

De kandidaturen worden op de agenda geplaatst van de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de inontvangstneming ervan. In afwachting van een definitieve beslissing over het lidmaatschap door de Algemene Vergadering neemt de Raad van Bestuur een voorlopige beslissing over de kandidatuur. Deze voorlopige beslissing geldt tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Afdeling 3. Ontslag, schorsing en uitsluiting van leden

Art.8. Elk lid is vrij zich uit de Vereniging terug te trekken door zijn beslissing aangetekend aan de voorzitter van de Raad van Bestuur ter kennis te brengen.

Het ontslag van een lid wordt automatisch geagendeerd op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Tenzij in de hierna bedoelde gevallen, neemt de Algemene Vergadering akte van het ontslag en gaat het ontslag in op de dag na de vergadering. Indien er echter sprake is van één van de onderstaande situaties, gaat het ontslag maar in na naleving van de voorwaarden bepaald door de Algemene vergadering:

- het ontslag van een lid kan de uitvoering van de opdrachten van de Vereniging in gevaar brengen;
- het lid ligt aan de grond van nog lopende financiële engagementen in hoofde van Sigedis;
- het lid heeft nog openstaande schulden ten aanzien van Sigedis.

Art.9. De Algemene Vergadering kan de schorsing of uitsluiting van een lid uitspreken, door te beslissen met twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, als dit lid de belangen van de Vereniging in gevaar brengt of nadeel berokkent aan het sociale doel van de Vereniging.

Elk lid dat het voorwerp uitmaakt van een voorstel tot uitsluiting zal bij aangetekende brief oproepen worden om zich vóór de Algemene Vergadering te verdedigen. Het kan zich hierbij laten begeleiden door een raadsman. De Algemene Vergadering zal definitief uitspraak doen, zelfs indien het lid geen gevolg gegeven heeft aan de oproeping. De gemotiveerde beslissing wordt het lid per aangetekende brief ter kennis gebracht binnen de acht dagen na de beslissing van de Algemene vergadering.

Art.10. Het ontslagnemend, geschorst of uitgesloten lid alsmede de eventuele rechthebbenden kunnen geen recht laten gelden op het sociaal fonds of andere middelen van Sigedis.

Hoofdstuk 2. De Algemene vergadering

Afdeling 1. Samenstelling

Art.11. De Algemene Vergadering bestaat uit alle stichtende en gewone leden.

Elk stichtend of gewoon lid duidt een vertegenwoordiger aan voor de Algemene Vergadering.
De aanduiding van de vertegenwoordigers dient gebeurd te zijn voor het begin van de vergadering.

Indien een vertegenwoordiger afwezig is kan hij schriftelijk volmacht geven aan een ander lid.
De vertegenwoordiger van een lid kan slechts over maximum twee volmachten beschikken.

Afdeling 2. Werking

Art.12. § 1. De Algemene Vergadering komt minimum tweemaal per jaar samen.

De Voorzitter van de Raad van Bestuur roept de Vergadering eveneens bijeen:

- wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt;
- telkens als hij dat nuttig acht in het belang van de Vereniging.

§ 2. De Voorzitter van de Raad van Bestuur verstuurt de uitnodiging voor de Algemene Vergadering minstens 15 werkdagen op voorhand. De uitnodiging bevat de agenda en alle bijhorende documenten.

Elk voorstel getekend door een aantal leden minstens gelijk aan een twintigste wordt op de agenda geplaatst.

De uitnodiging vermeldt of de vergadering fysiek, hybride of online plaatsvindt. Indien het een fysieke of hybride vergadering betreft, vermeldt de uitnodiging ook de plaats van de vergadering.

In afwijking van de voorgaande alinea's, kan een vergadering ook verlopen volgens een schriftelijke procedure. Deze schriftelijke procedure kan enkel worden gehanteerd wanneer het dringende zaken betreft of zaken van gering belang, en op voorwaarde dat de omstandigheden een fysieke, hybride of online vergadering verhinderen of disproportioneel maken. Een agendapunt wordt in dat geval geacht aangenomen te zijn indien niemand zich er tegen verzet ten laatste op het tijdstip aangegeven in de uitnodiging tot schriftelijke procedure. Dit tijdstip mag ten vroegste gesitueerd zijn 48 uur na de verzending van de uitnodiging.

§ 3. De Algemene vergadering kan enkel beraadslagen over punten vermeld in de agenda. Zij kan toch beraadslagen over een punt dat niet op de agenda staat als alle leden aanwezig zijn en eenparig ermee instemmen om dat punt aan de agenda toe te voegen.

§ 4. Een aanwezigheidslijst wordt opgemaakt bij elke Algemene Vergadering. De lijst vermeldt het vertegenwoordigde lid en de naam en voornaam van haar vertegenwoordiger. De lijfelijk aanwezige leden tekenen de aanwezigheidslijst. Het lid dat van op afstand deelneemt, wordt geacht aanwezig te zijn en wordt als dusdanig vermeld op de aanwezigheidslijst.

§ 5. De voorzitter van de Raad van Bestuur zit de Algemene Vergadering voor. In geval van verhindering kiezen de leden een voorzitter onder de aanwezigen.

§ 6. Het secretariaat van de Algemene Vergadering wordt verzekerd door de Algemeen Directeur of door de persoon die daartoe wordt aangeduid. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de Algemeen Directeur. De leden kunnen alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering inkijken op de sociale zetel van de vereniging. De notulen worden, per post of per e-mail, overgemaakt aan de leden van de Algemene Vergadering. De uittreksels die moeten worden meegedeeld aan derden die interesse betonen, worden ondertekend door de Afgevaardigd Bestuurder.

Art.13. Elk lid heeft één stem. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen met absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve de uitzonderingen bepaald in deze statuten of door de wet. De onthoudingen, de ongeldige of blanco stemmen worden, voor de toepassing van de in deze statuten vastgelegde meerderheidsregels, beschouwd als niet te zijn uitgebracht als stem.

Art.14. Indien het onderwerp van de Algemene Vergadering betrekking heeft op een wijziging van de statuten, dan kan de Algemene Vergadering enkel geldig beraadslagen indien het voorwerp van die wijziging uitdrukkelijk vermeld is in de oproepingsbrief en indien minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De wijziging is slechts aanvaard indien minstens twee derde meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde leden deze goedkeurt, met uitzondering van de wijziging van het doel waarvoor een vier vijfde meerderheid vereist is.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van deze leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen kan aannemen met de hierboven bedoelde meerderheden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag ten vroegste plaatsvinden op de 16de kalenderdag na de eerste vergadering.

Afdeling 3. Bevoegdheden

Art.15. De Algemene Vergadering bezit een exclusieve bevoegdheid voor de volgende materies:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming, de afzetting of het ontslag van de bestuurders;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging als er een bezoldiging wordt toegekend;
- 4° de kwijting verlenen aan de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de rekeningen en de begroting;
- 6° de vrijwillige ontbinding van de Vereniging;
- 7° de toelating van nieuwe leden;
- 8° de schorsing of uitsluiting van een lid;
- 9° de vaststelling van het aandeel van de leden zoals vermeld in artikel 30, tweede lid;
- 10° de omzetting van de Vereniging in vennootschap met maatschappelijk doel;
- 11° alle gevallen waarin de statuten of de wet het uitdrukkelijk vereisen.

Hoofdstuk 3. De Raad van Bestuur

Afdeling 1. Samenstelling

Art.16. §1. De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuur dat bestaat uit ten minste drie personen.

Het totaal aantal bestuurders bedraagt maximaal het aantal leden min één. Voor zover het aantal leden min één niet overschreden is, stellen alle stichtende leden één bestuurder voor aan de Algemene Vergadering om in de Raad van Bestuur te zetelen.

§2. Het mandaat van de bestuurders is van onbepaalde duur.

§3. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege in geval van overlijden. In alle andere gevallen eindigt het mandaat na een stemming van de Algemene Vergadering en volgens de door haar bepaalde modaliteiten.

§4. Indien door toepassing van §3 het aantal bestuurders onder het minimum daalt bepaald in §1, dan roept de Voorzitter onverwijld de Algemene Vergadering samen om te voorzien in de benoeming van een bestuurder.

Afdeling 2. Werking

Art.17. §1. De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een Voorzitter.

De Raad van Bestuur stelt een Algemeen Directeur aan die met de Vereniging verbonden is door een arbeidscontract. De Raad van Bestuur bepaalt de bezoldiging van de Algemeen Directeur.

Het secretariaat van de Raad van Bestuur wordt verzekerd door de Algemeen Directeur of door de persoon die daartoe wordt aangeduid.

§2. De Raad van Bestuur vergadert op bijeenroeping door de Voorzitter telkens als het belang van de Vereniging het vereist en ten minste eenmaal per trimester. Hij moet bijeengeroepen worden telkens als minstens drie bestuurders het schriftelijk vragen aan de Voorzitter.

§3. De oproepingen en voorbereidende documenten worden bezorgd per brief of e-mail, uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering, behoudens hoogdringendheid behoorlijk gemotiveerd in de oproeping of in de notulen van de vergadering.

De uitnodiging vermeldt of de vergadering fysiek, hybride of online plaatsvindt. Indien het een fysieke of hybride vergadering betreft, vermeldt de uitnodiging ook de plaats van de vergadering.

In afwijking van het vorige lid kan een vergadering ook verlopen volgens een schriftelijke procedure. Deze schriftelijke procedure kan enkel worden gehanteerd wanneer het dringende zaken betreft of zaken van gering belang, en op voorwaarde dat de omstandigheden een fysieke, hybride of online vergadering verhinderen of disproportioneel maken. Een agendapunt wordt in dat geval geacht aangenomen te zijn indien niemand zich er tegen verzet ten laatste op het tijdstip aangegeven in de uitnodiging tot schriftelijke procedure. Dit tijdstip mag ten vroegste gesitueerd zijn 48 uur na de verzending van de uitnodiging.

§4. De bestuurder die verhinderd is, kan per brief, fax, e-mail of op enige andere schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om zich te laten vertegenwoordigen op een vergadering van de Raad van Bestuur. Elke bestuurder kan slechts één enkele collega vertegenwoordigen.

§5. De Raad van Bestuur beslist bij absolute meerderheid. Er wordt geen rekening gehouden met de stemmen van de bestuurders die zich onthouden.

§6. De bestuurders beslissen collegiaal wat betreft de bevoegdheden die door de statuten worden voorbehouden aan de Raad van Bestuur. De beslissingen kunnen slechts geldig genomen worden wanneer minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Onverminderd de toepassing van artikel 18, §4, hebben de bestuurders geen enkele individuele bevoegdheid.

§7. De Raad van Bestuur kan een intern reglement opstellen

Afdeling 3. Bevoegdheden

Art.18.§1. De Raad van Bestuur is bevoegd om, in de ruimste zin, alle bestuurlijke handelingen te stellen en beslissingen te nemen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de Vereniging behalve de handelingen die door de wetgeving of de statuten worden voorbehouden aan de Algemene Vergadering of aan een ander orgaan van de Vereniging, zonder afbreuk te doen aan de wettelijke bevoegdheden die elk lid bezit.

§2. Onverminderd de krachtens titel III aan de Algemeen Directeur verleende bevoegdheden, kan de Raad van Bestuur onder meer alle overeenkomsten afsluiten en uitvoeren, alle roerende of onroerende goederen kopen, verkopen, ruilen, huren of verhuren, alle leningen op korte of lange termijn afsluiten of toekennen, minnelijke schikkingen treffen en scheidsrechterlijke beslissing inroepen.

§3. De Raad van Bestuur bepaalt, op voorstel van de Algemeen Directeur, de algemene regels betreffende het personeelsbeheer, zowel wat betreft het personeel van de Vereniging als het personeel van de openbare instellingen van sociale zekerheid die er gedetacheerd zijn. Bovendien legt hij de algemene modaliteiten vast voor de overeenkomsten die de Vereniging sluit met het personeel, met inbegrip van het beleid inzake bezoldiging.

§4. De Raad van Bestuur bepaalt, op voorstel van de Algemeen Directeur, het organogram van de Vereniging.

§5. De Raad van Bestuur legt de modaliteiten vast voor de samenwerking met de leden van de Vereniging en de manier waarop de kosten onder hen worden verdeeld, met inachtneming van Titel IV.

§6. Alles waarvoor de Algemene Vergadering of een ander orgaan niet bevoegd verklaard werd door de wet of de statuten, valt onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 4. Begeleidingscomité

Art.19.§1. Er wordt een Begeleidingscomité opgericht dat samengesteld is als volgt:

- 5 vertegenwoordigers voorgesteld door de representatieve werknemersorganisaties;
- 5 vertegenwoordigers voorgesteld door de representatieve werkgeversorganisaties;
- twee personen aangeduid door de ministers die de bevoegdheid hebben inzake Sociale Zaken, Pensioenen en Middenstand.

§2. Het Begeleidingscomité duidt in zijn schoot een Voorzitter aan, Het secretariaat van het Begeleidingscomité wordt verzekerd door de Algemeen Directeur of door de persoon die daartoe wordt aangeduid.

Art.20. Het Begeleidingscomité staat het Bestuur en de Algemene Vergadering inhoudelijk bij, bij de realisatie van de doelstellingen zoals opgesomd in artikel 3. Hiertoe is het gelast alle initiatieven voor te stellen en adviezen te verstrekken ter bevordering en ter bestendiging van de samenwerking tussen de leden, en alle maatregelen voor te stellen die kunnen bijdragen tot het realiseren van de doelstellingen van de Vereniging.

Het Begeleidingscomité kan beslissen over een onderwerp van strategisch belang een advies uit te brengen. In dat geval meldt de Voorzitter van het Begeleidingscomité dit aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur en zal deze dat onderwerp pas agenderen na kennis te hebben genomen van dit advies. Indien de Raad van Bestuur desgevallend wenst af te wijken van het advies, motiveert hij dit omstandig. In dat geval worden het advies en de omstandige motivatie bezorgd aan de beheerscomités van de leden.

Art.21. Het Begeleidingscomité vergadert op bijeenroeping door zijn Voorzitter en ten minste driemaal per jaar. De Voorzitter van het Begeleidingscomité zal het Begeleidingscomité verder bijeenroepen telkens als een lid van de Raad van Bestuur of van het Begeleidingscomité daarom verzoekt. De Voorzitter van de Raad van Bestuur en de Algemeen directeur mogen ten allen tijde deelnemen aan de vergaderingen van het Begeleidingscomité en worden ten dien einde steeds mee uitgenodigd. De Voorzitter van het Begeleidingscomité kan andere leden van de Raad van Bestuur uitnodigen een vergadering van het Begeleidingscomité bij te wonen.

Art.22. Met uitzondering van de situaties bedoeld in artikel 12, § 2, laatste lid en artikel 17, § 3, laatste lid, worden de leden van het Begeleidingscomité steeds tijdig in het bezit gesteld van de documenten die tijdens de vergaderingen van het de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering worden behandeld, alsook van hun notulen.

Art.23. Het Begeleidingscomité kan vergaderingen houden over specifieke thema's. Het kan beslissen werkgroepen op te richten. In dat geval bepaalt het Comité de opdracht en de samenstelling van die werkgroepen. Daartoe kunnen de leden een beroep doen op experts van buiten het Comité.

Titel III. Vertegenwoordiging en Beheer

Art.24. De Algemeen Directeur, benoemd overeenkomstig artikel 17, is bevoegd om de Vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen volgens de door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement vastgestelde grenzen. Hij oefent zijn functie alleen uit en legt rekenschap en verantwoording af aan de Raad van Bestuur.

De functie wordt uitgeoefend voor onbepaalde duur. De Algemeen Directeur kan te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Bestuur dat daarover beslist bij twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het ontslag gaat in op het door de Raad van Bestuur bepaalde tijdstip.

De Algemeen Directeur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Het mandaat eindigt de dag na de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

In geval van langdurige afwezigheid van de Algemeen Directeur voorziet de Raad van Bestuur onverwijld in zijn tijdelijke vervanging. Tot dan oefent de Voorzitter de bevoegdheden van de Algemeen Directeur uit.

Art.25. Voor zover zij kaderen binnen de doelstellingen van de Vereniging, is de Algemeen Directeur gemachtigd om binnen het kader van de goedgekeurde begroting alle beslissingen te nemen inzake bestellingen, investeringen of gelijkaardige handelingen in het belang van Sigedis, tot een bedrag van 500.000 euro. In geval van de onmogelijkheid om de leden van de Raad van Bestuur tijdig te raadplegen en wanneer dit noodzakelijk is om de belangen van de Vereniging en van haar leden te waarborgen, is de Algemeen Directeur bevoegd om dergelijke daden te stellen ongeacht het bedrag. In dit geval worden deze beslissingen op de volgende vergadering van de Raad van Bestuur ter bekrachtiging voorgelegd en wordt desgevallend wijziging verleend aan de Algemeen Directeur.

De Algemeen Directeur legt, naargelang het geval, aan de Raad van Bestuur dan wel aan de Algemene Vergadering, voorstellen voor in verband met:

- de strategische doelstellingen van de Vereniging;
- de jaarlijkse begroting en de meerjarenbegroting;
- het algemene personeelsbeleid inclusief de principes aangaande de verloning.

Hij voert de onderhandelingen met betrekking tot het arbeidsreglement.

Hij stelt de documenten op voor de Raad van Bestuur en hij verzekert het secretariaat van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering.

Hij brengt ten minste halfjaarlijks verslag uit en legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur of aan de Algemene Vergadering over de daden van beheer en beschikking die hij heeft gesteld, de realisatiegraad van de strategische doelstellingen, de controle van de begroting en hij doet, in voorkomend geval, voorstellen van maatregelen tot bijsturing.

Art.26. De Algemeen Directeur is verder belast met het dagelijks beheer. In dat verband beslist hij over alle handelingen (contracten, bestellingen, betalingen, ...) die behoren tot het dagelijks bestuur en die niet voorbehouden zijn aan een ander orgaan van Sigedis, en dit tot het in artikel 25 vermelde bedrag.

Hij heeft verder o.a. volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden :

- de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse werking van de Vereniging en het behalen van de kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen;
- waken over de kostenbeheersing conform de jaarbegroting en de meerjarenbegroting;
- operationele doelstellingen opstellen en waken over hun realisatie;
- het regelmatig controleren, op basis van indicatoren, en het proactief leiden van de verschillende afdelingen om te waarborgen dat de strategische, tactische en operationele doelstellingen worden gerealiseerd;
- beslissingen in verband met het personeel doen uitvoeren, rekening houdend met de effectieve personeelsbehoeften, het arbeidsreglement, de vastgelegde principes inzake personeelsbeleid en het personeelskader.

Titel IV. Financieel beheer

Hoofdstuk 1. Boekjaar

Art.27. Het boekjaar begint ieder jaar op 1 januari en wordt afgesloten op 31 december.

Art.28. De mandaten van revisor en commissaris worden uitgeoefend voor een duurtijd van drie jaar. Ze kunnen verlengd worden. De revisors/commissarissen worden benoemd door de Algemene Vergadering door middel van een stemming volgens de regels opgesomd in artikel 15 van deze statuten. Dit mandaat kan niet gecombineerd worden met dat van bestuurder.

Hoofdstuk 2. Jaarrekeningen

Art.29. Jaarlijks en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, maakt de Raad van Bestuur de jaarrekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar op en legt hij dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Na goedkeuring van de jaarrekeningen verleent de Algemene Vergadering kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen en legt de Algemeen Directeur bij de Nationale Bank van België binnen dertig dagen na de goedkeuring ervan door de Algemene Vergadering de jaarrekening van de vereniging neer, en dit voor 30 juni ten laatste.

Hoofdstuk 3. Bijdragen en deelname in de kosten

Art.30. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit bijdragen van de leden of dotaties vanwege de Federale Staat. Voor zover de bijdragen en dotaties niet reeds vastgesteld zijn door de wet of door reglementaire bepalingen, worden ze als volgt bepaald.

De leden zijn, behoudens andersluidende, gemotiveerde beslissing van de Algemene Vergadering, gehouden tot de deelname in de kosten :

1° voor de opdrachten die zij hebben toevertrouwd aan de VZW;

2° voor de opdrachten waarvan zij mede opdrachthouder zijn;

3° voor de algemene kosten.

De kosten voor een opdracht of voor een aandeel in een opdracht worden bepaald op basis van de volgende elementen :

1° de directe en objectieve toewijsbaarheid van specifieke kosten;

2° voorafgaandelijk door de Raad van Bestuur per project of deelproject vastgestelde geobjectiveerde parameters voor de verdeling van de kosten.

De algemene kosten worden aan de hand van door de Algemene Vergadering vastgestelde parameters tussen leden omgeslagen.

Het maximumbedrag van de jaarlijkse bijdragen bedraagt 8 miljoen euro per lid. Dit bedrag volgt de indexering van de lonen.

Titel V. Slotbepalingen

Art.31. Indien het onderwerp van de Algemene Vergadering betrekking heeft op de ontbinding van de Vereniging, dan kan de Algemene Vergadering enkel geldig beraadslagen indien de ontbinding uitdrukkelijk vermeld is in de oproepingsbrief en indien de vergadering twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden telt. In dat geval is de vier vijfde meerderheid van de stemmen van de leden vereist. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag ten vroegste plaatsvinden op de 16de kalenderdag na de eerste vergadering.

Elke beslissing aangaande de ontbinding, genomen door een vergadering waarop het quorum niet bereikt werd, wordt ter bekrachtiging aan de rechtbank voorgelegd.

Art.32. Ingeval van ontbinding van de Vereniging worden de rekeningen vereffend door twee vereffenaars die worden aangesteld door de Algemene Vergadering die over de vereffening beslist.

Art.33. In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, wanneer of om welke reden dan ook, zal het netto actief van de ontbonden Vereniging worden besteed aan gelijkaardige door de Algemene Vergadering aangeduide doelstellingen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Art.34. Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen is van toepassing op alle situaties die niet geregeld worden door deze statuten.

Art.35. De problemen bij de interpretatie van de onderhavige statuten worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur die zich hierover zal uitspreken.

Steven Janssen
Directeur général

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lulk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening