



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25015527

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

17 JAN. 2025

afdeling Antwerpen
Griffie

Ondernemingsnr : 0410 636 830

Naam

(voluit) : Cultuurcentrum Schoten

(verkort) : CC Schoten

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Verbertstraat 3, 2900 Schoten

Onderwerp akte : Wijziging statuten

STATUTEN

CULTUURCENTRUMSCHOTEN VZW (augustus 2023)

VERBERTSTRAAT 3, 2900 SCHOTEN

ONDERNEMINGSNUMMER: 410 636 830

TITEL 1 : NAAM – RECHTSVORM – ZETEL – DUUR – DOEL

Artikel 1 : NAAM

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam: Cultuurcentrum Schoten. De afgekorte benaming is: cc Schoten. De vereniging functioneert als een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm (PEVA) zoals bedoeld in artikel 225-230 en artikelen 245-247 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 2: ZETELADRES

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaamse Gewest. De zetel van de vereniging is gevestigd in de Verbertstraat 3, 2900 Schoten. Hij kan verplaatst worden door het bestuursorgaan, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt. Het bestuursorgaan is tevens gemachtigd de zetelwijziging door te voeren in de statuten.

§ 3 De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Ze kan te allen tijde ontbonden worden mits inachtneming van de desbetreffende bepalingen in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, en latere wetwijzigingen (hierna genoemd vzw-Wet) en het Gemeentedecreet.

Artikel 3 : BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging is belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang. Ze heeft navolgende belangeloze doelstellingen en navolgende activiteiten tot voorwerp:

a.het realiseren van een breed en eigen cultuurspreidingsaanbod met een lokale en regionale uitstraling waarin het professionele kunstgebeuren een prioritaire rol vervult;

b.het sociaal cultureel leven van de gemeente Schoten bevorderen door onder meer – doch niet uitsluitend – het stimuleren, faciliteren en ondersteunen van culturele activiteiten met het oog op cultuurspreiding, gemeenschapsvorming, cultuurparticipatie en culturele diversiteit;

c.in te zetten op een aangepast aanbod van kunst- en cultuureducatie in samenwerking met relevante actoren;

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplair en niet limitatief.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vzw vereniging mag alle handelingen ondernemen ter voltooiing van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel en de overeenstemming met het voorwerp.

De vzw exploiteert geen onderneming of houdt zich niet bezig met verrichtingen van winstgevende aard in de zin van artikel 2, 5° WIB92. De vzw houdt zich bezig met verrichtingen die bestaan in een bedrijvigheid die slechts bijkomstig op nijverheids-, handels- of landbouwverrichtingen betrekking heeft, of die niet volgens nijverheids- of handelsmethoden uitgevoerd wordt, in de zin van artikel 182 WIB92.

De vzw houdt bij het verwezenlijken van zijn taken rekening met de bepalingen van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact.

De vereniging realiseert haar doel in overleg met de gemeente Schoten. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Schoten voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst verlengd tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

Artikel 4 : DUUR

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan te allen tijde ontbonden worden.

Titel II : DE LEDEN

Artikel 5 : LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen.

Overeenkomstig artikel 246§2 van decreet Lokaal Bestuur worden de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

De vzw en dus de algemene vergadering is samengesteld uit volgende leden :

1)De gemeente Schoten.

De gemeente Schoten wordt vertegenwoordigd door het aantal gemeenteraadsleden, dat gelijk is aan het aantal fracties dat deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

2)Leden die de gebruikers vertegenwoordigen.

Deze categorie leden bestaat uit vertegenwoordigers van de verenigingen, aangeduid door de cultuurraad en vertegenwoordigers van vrije cultuurbezoekers, scholen en vrijwilligers, voorgedragen door de secretaris van de vereniging en de schepenen voor cultuur uit een kandidatenlijst die is samengesteld na een open oproep. Enkel de vertegenwoordigers van gebruikers van de verenigingen moeten lid zijn van de cultuurraad of van de jeugdraad.

Deze categorie bestaat ten minste uit evenveel leden als het aantal bestuurders. De voorgedragen leden worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Alleen deze leden genieten van de rechten die door de wet en deze statuten aan het lidmaatschap voorbehouden zijn. De vereniging kan buiten deze stemgerechtigde leden andere categorieën van leden, zoals ereleden, steunende leden en waarnemers, erkennen en de rechten van deze categorieën bepalen, zonder evenwel dezelfde rechten toe te kennen als deze van de stemgerechtigde leden.

Het bestuursorgaan en de algemene vergadering kunnen deskundigen zonder stemrecht met louter raadgevende stem uitnodigen voor de vergaderingen van de statutaire organen. De personen die een ambt of een functie bekleden vermeld in artikel 229 van Decreet Lokaal Bestuur, kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder in de vzw.

Artikel 6 : DUUR LIDMAATSCHAP

§ 1 De duur van het lidmaatschap is bepaald op zes jaar, doch is vernieuwbaar.

§ 2 De hoedanigheid van lid wordt verloren:

- a. wanneer het lid geen deel meer uitmaakt van de instantie die hij vertegenwoordigt;
- b. door ontslagname van het lid, schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter;
- c. door overlijden of rechtsonbekwaamheid;

d. door uitsluiting die geschiedt onder de voorwaarden bepaald door het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen.

De vertegenwoordigers van de gemeente zijn van rechtswege ontslagnemend bij het verlies van de hoedanigheid van gemeenteraadslid van de gemeente Schoten. Zij blijven in functie tot de gemeenteraad rechtmatig in hun vervanging heeft voorzien. De vertegenwoordigers van de gemeente en de leden voorgedragen door de fracties zijn van rechtswege ontslagnemend door de vernieuwing van de gemeenteraad. In dit geval blijven zij in functie totdat rechtsgeldig tot hersamenstelling van de algemene vergadering is overgegaan.

§ 3 In geval van ontslag dient de instantie waarvan het lid deel uitmaakt een nieuw lid voor te dragen.

§ 4 Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld onder § 2, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien.

§ 5 Noch degene die, om het even welke reden, zijn hoedanigheid van stemgerechtigd lid van de vereniging verliest, noch zijn erfgenamen, kunnen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging of terugbetaling eisen van de eventueel overgemaakte bijdragen.

§ 6 De gemeente kan nooit uitgesloten worden uit de vereniging

Artikel 7 : RECHTEN EN PLICHTEN

§ 1 De toetreding tot de vereniging behelst de aanvaarding van de statuten en van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

§ 2 In geen geval zijn de leden persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.

Artikel 8 : LEDENBIJDRAGE

De leden betalen geen ledenbijdrage.

Titel III : DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden vermeld onder artikel 5

Artikel 9 : BEVOEGDHEDEN

Uitsluitend de Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigingen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
- de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid van de vereniging
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming ;
- in alle gevallen waarin de statuten of de wet dat vereisen.

Artikel 10 : GEWONE ALGEMENE VERGADERING

De leden worden ieder jaar ten minste tweemaal bijeengeroepen in een gewone algemene vergadering.

Op deze samenkomsten worden de werkingsverslagen en de rekeningen, evenals de begrotingen, de werkingsvooruitzichten en beleidsnota's ter goedkeuring voorgelegd. Het bestuursorgaan staat in voor het voorleggen van deze documenten.

Artikel 10 BIS : BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 Het bestuursorgaan kan bijzondere algemene vergaderingen bijeenroepen telkens hij dit nodig acht.

§ 2 Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5de van de leden daartoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan en dit per gewone of aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op het ogenblik dat de gemeenteraad nog voor de bijeenkomst van de algemene vergadering kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten.

Artikel 11 : OPROEPING EN AGENDA

§ 1 De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuursorgaan.

§ 2 De agenda van de algemene vergadering wordt ter kennis gegeven aan de gemeenteraad binnen een tijdsbestek dat garanties biedt dat :

- de gemeenteraad kennis heeft kunnen nemen van de vooropgestelde agendapunten
én
- de gemeenteraad voldoende tijd heeft gekregen om zich te kunnen uitspreken over de agendapunten van de eerstvolgende algemene vergadering.

Deze bepaling geldt onverminderd de in het Wetboek Venootschappen en Verenigingen voorziene minimumtermijn van vijftien dagen waarbinnen alle leden, bestuurders en commissarissen van tevoren worden opgeroepen voor de algemene vergadering. De agenda wordt bij de oproepingsbrief gevoegd.

§ 3 In naam van het bestuursorgaan worden de oproepingsbrieven ondertekend door de voorzitter, of bij ontstentenis door de ondervoorzitter, alsmede door de secretaris. De uitnodigingen worden ten minste vijftien dagen voor de bijeenkomst (digitaal) verstuurd naar de stemgerechtigde leden, naar de bestuurders, naar de commissaris(sen) en naar de waarnemers.

§ 4 Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste dertig dagen voor de samenkomst schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter.

§ 5 Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20ste van de leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld.

Artikel 12 : VERLOOP ALGEMENE VERGADERING

§1 De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze niet aanwezig is, door het oudste aanwezige stemgerechtigd bestuurslid.

§ 2 Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van de algemene vergadering kan deze volgorde worden gewijzigd.

§ 3 Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden.

§ 4 Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.

Artikel 13 : COMISSARIS(SEN)

De algemene vergadering benoemt één of meerdere commissarissen voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De commissaris(sen) mogen geen bestuursmandaat vervullen in de vzw.

De algemene vergadering benoemt een commissaris onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het instituut van bedrijfsrevisoren.

De commissaris(sen) doen controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en de regelmaat van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van de vereniging.

Artikel 14 : QUORUM, STEMRECHT EN VERTEGENWOORDIGING

§ 1 Behalve in de gevallen strenger bepaald door het Wetboek Venootschappen en Verenigingen en de onderhavige statuten kan de algemene vergadering geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, op voorwaarde dat er ten minste één vertegenwoordiger van de gemeente in de zin van artikel 5, tweede lid, 1) aanwezig is.

§ 2 De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen. Zij handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. De andere stemgerechtigde leden beschikken over één stem.

§ 3 Een stemgerechtigd lid mag zich op de zittingen van de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van de vereniging, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering kunnen hun volmacht enkel geven aan andere vertegenwoordigers in dezelfde hoedanigheid als vertegenwoordigers van de gemeente.

Geen enkel lid mag echter ter zitting optreden in plaats van meer dan één afwezig lid, met uitzondering van de vertegenwoordigers van de gemeente, die elk kunnen optreden namens alle vertegenwoordigers van de gemeente en handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Artikel 15 : MEERDERHEDEN

§ 1 Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, behalve in gevallen bepaald in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen of indien onderhavige statuten het anders voorschrijven. De gemeente heeft steeds de meerderheid van de stemmen (=50%+1 van de stemmen).

§ 2 De stemming is in principe publiek. Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden gebeurt de stemming geheim en schriftelijk, behalve door de gemeente. De gemeente stemt nooit geheim.

Artikel 16 : WIJZIGING STATUTEN

Tot wijziging van de statuten kan enkel besloten worden door de algemene vergadering, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen. Door de algemene vergadering kan slechts worden besloten indien die wijziging nauwkeurig is aangegeven in de oproeping en wanneer tenminste 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder de gemeente. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen maar mits minstens de gemeente vertegenwoordigd is. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering.

Tot wijziging van het doel of het voorwerp van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5de van de stemmen worden besloten. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 17 : VERSLAG

Van elke zitting van de algemene vergadering, wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem samen met de voorzitter ondertekend.

Binnen één maand na de samenkomst van de algemene vergadering, ontvangen de stemgerechtigde leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen een beknopt verslag. Belanghebbende derden kunnen een uittreksel van het verslag inkijken op het adres waar de vereniging haar zetel heeft.

Titel IV : HET BESTUURSORGAAN

Artikel 18 : SAMENSTELLING

§ 1 De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van tenminste drie bestuurders.

§ 2 De vzw beschikt over een bestuursorgaan bestaande uit :

- 1) bestuurders voorgedragen door de gemeente
- 2) bestuurders aangesteld door de algemene vergadering, uit de stemgerechtigde leden die niet voorgedragen werden door de gemeente.

Deze statutaire bepalingen in verband met de samenstelling van het bestuursorgaan, zijn in overeenstemming met artikel 246 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Er is geen beperking voor het aantal leden van het bestuursorgaan, er dient te allen tijde rekening gehouden te worden met volgende bepalingen :

- 1) Het aantal leden van de raad van bestuur is kleiner dan het aantal leden van de algemene vergadering.
- 2) De gemeente draagt steeds een meerderheid van bestuurders voor
- 3) De voordrachten door de gemeente gebeuren overeenkomstig de regels, vermeld in artikel 246 van het Decreet Lokaal Bestuur:

- oElke fractie (uit de gemeenteraad) duidt één bestuurder aan
- oDe grootste fractie van de coalitie duidt een extra bestuurder aan.
- oTen hoogste twee derde van de bestuurders voorgedragen door de gemeente is van hetzelfde geslacht.
- oDe politieke vertegenwoordigers die zetelen in het bestuursorgaan hebben elk hun eigen bestuurdersverantwoordelijkheid met elk één stem.

4) De andere leden van het bestuursorgaan worden verkozen bij geheime stemming en gewone meerderheid door en uit de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering die niet voorgedragen werden door de gemeente. Het aantal leden uit deze categorie is altijd één minder dan het aantal afgevaardigden van de gemeente.

4) Er wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging.

§ 3 Het bestuursorgaan wordt aangesteld als beheersorgaan van het cultuurcentrum conform artikel 9b van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

§ 3 De cultuurfunctionarissen die de vergaderingen beroepshalve dienen te volgen, wonen deze bij met raadgevende stem.

§ 4 De algemene vergadering beslist over de benoeming en het afzetten van bestuurders.

De personen die een ambt of een functie bekleden vermeld in artikel 229 van het Decreet Lokaal Bestuur, kunnen niet worden voorgedragen als bestuurder in de vereniging.

Artikel 19 : MANDAAT BESTUURDERS

§ 1 Het mandaat van lid van het bestuursorgaan loopt over zes jaar, doch is vernieuwbaar. De mandaten lopen tot de nieuw samengestelde algemene vergadering die, in de loop van de eerste drie maanden volgende op de installatie van een nieuwe gemeenteraad, geïnstalleerd wordt. Tijdens de eerste vergadering van de nieuw samengestelde algemene vergadering worden de bestuurders voor de komende zes jaar benoemd.

§ 2 Een bestuurder verliest zijn hoedanigheid onder dezelfde voorwaarden als deze vermeld onder artikel 6, § 2 voor de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

§ 3 In geval van een vacature wordt op de eerstvolgende algemene vergadering overgegaan tot de vervanging voor de nog resterende termijn van het vacante mandaat en dit onder de voorwaarden bepaald bij artikel 18.

Artikel 20 : BEVOEGDHEDEN

§ 1 Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp/doel van de vzw, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is. Hij treedt op, als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

§ 2 Het bestuursorgaan is verplicht jaarlijks de rekening en de begroting voor te leggen. De penningmeester controleert de boekhouding en de financiële verrichtingen. Hij wordt daarin bijgestaan door personeelsleden van cultuurcentrum Schoten, aangeduid door de cultuurfunctionaris-directeur.

De bestuurders kunnen, via de cultuurfunctionaris-directeur, inzage krijgen in alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Artikel 21 : VERGADERRITME EN AGENDA

§ 1 Het bestuursorgaan vergadert ten minste éénmaal per kwartaal en zo dikwijls als de belangen van de vereniging het vereisen.

§ 2 De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter, of bij afwezigheid door de ondervoorzitter, alsmede door de secretaris (cultuurfunctionaris-directeur). De uitnodigingen worden ten minste acht dagen voor de bijeenkomst via mail verstuurd naar de bestuurders en naar de waarnemers van het bestuursorgaan. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

§ 3 Het bestuursorgaan bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter, in overleg met de ondervoorzitter en de secretaris (cultuurfunctionaris-directeur).

§ 4 Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk door een bestuurder bij de voorzitter wordt ingediend.

§ 5 Eén derde van de bestuurders kan de bijeenroeping van de raad van bestuur eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter.

§ 6 In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genoteerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen. Het bestuursorgaan kan via video-, telefoon-, of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het bestuursorgaan van toepassing. Een bestuurder kan via video-, telefoon of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

Artikel 22 : WERKING

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend ingeval van staking van stemmen.

Bij geheime stemming wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

De bestuurders voorgedragen door de gemeente kunnen hun volmacht enkel geven aan bestuurders die ook door de gemeente in de raad van bestuur werden voorgedragen.

Van elke zitting wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Binnen één maand na de samenkomst van de algemene vergadering, ontvangen de stemgerechtigde leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen een beknopt verslag. Belanghebbende derden kunnen een uittreksel van het verslag inkijken op het adres waar de vereniging haar zetel heeft.

Artikel 23: AMBTSBEEÏNDIGING EN AFZETTING VAN DE BESTUURDERS

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of in geval van wettelijke onbekwaamheid.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid. De gemeente heeft steeds de meerderheid van de stemmen. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekend maken aan de raad van bestuur.

Titel V : VOORZITTER, ONDERVOORZITTER EN PENNINGMEESTER

Artikel 24 :

§ 1 Het bestuursorgaan kiest in eigen midden een voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester.

§ 2 De voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester oefenen deze functie ook uit in de algemene vergadering.

§ 3 Alle officiële akten en andere documenten die de vereniging verbinden, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Voor de documenten die nodig zijn voor de dagelijkse werking, de lopende briefwisseling, contracten met uitvoerders en gezelschappen, kwijtingen, bank- en kasverrichtingen en documenten m.b.t. decharge volstaat

de handtekening van de secretaris of één van de gevolmachtigden door hem aangeduid na goedkeuring door de raad van bestuur.

Titel VI : SECRETARIS

Artikel 25 :

§ 1 De cultuurfunctionaris-directeur is ambtshalve secretaris van de vereniging. Hij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van cultuurcentrum Schoten. Bij ontstentenis van een cultuurfunctionaris-directeur wordt de secretaris voorlopig door het bestuursorgaan aangeduid onder zijn stemgerechtigde leden.

§ 2 Met inachtneming van het beslissingsrecht van de organen van de vereniging, waaraan hij verantwoording verschuldigd is, wordt de secretaris belast met de dagelijkse werking van cultuurcentrum Schoten. Hij wordt daarin bijgestaan door de overige personeelsleden van het gemeentelijk cultuurcentrum Schoten.

Titel VII : WAARNEMERS, WERKGROEPEN

Artikel 26 : WAARNEMERS

Het bestuursorgaan kan vaste waarnemers met een permanente opdracht aanduiden of tijdelijke waarnemers voor één of meerdere samenkomsten. De waarnemers hebben geen stemrecht.

Artikel 27 : WERKGROEPEN

Het bestuursorgaan kan werkgroepen vormen, waarvan de samenstelling en de werking bij intern reglement bepaald worden. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het zeteladres van de vereniging. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een bestuurder. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van de vereniging of deskundigen.

Titel VIII : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 28 : AANWENDING DER MIDDELEN

Alle ontvangsten die voortspruiten uit bijdragen of toelagen aan de vereniging of uit de werking ervan zullen worden gebruikt voor het dekken van de lasten van welke aard ook die uit deze werking voortkomen. Het eventueel overschot wordt overgedragen op het volgende dienstjaar. Het mag nooit verdeeld worden tussen de leden van de vereniging.

Artikel 29 : ONTBINDING EN VEREFFENING

In geval van ontbinding van de vzw zal het vermogen toekomen aan het gemeentebestuur van Schoten, met de verplichting het aan te wenden voor de aflossing van de financiële lasten van cultuurcentrum Schoten of voor het verwezenlijken van doelstellingen die gelijk zijn of overeenstemmen met het maatschappelijk doel van de vereniging zelf.

Artikel 30 : OPENBAARHEID

Overeenkomstig artikel 228 van het Decreet Lokaal Bestuur is de vereniging onderworpen aan de verplichtingen inzake openbaarheid van bestuur en formele motivering die gelden voor de gemeente.

Artikel 31 : AANVULLEND RECHT

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien of geregeld, blijft het wetboek Vennootschappen en Verenigingen en Decreet Lokaal Bestuur toepasselijk.

Faes Luc, voorzitter