

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
aan het
Belgisch
Staatsb



25017332

Ondernemingsrecht
open, afdeling TON/G

27 JAN. 2025

ingelegd ter griffie
Griffie

Ondernemingsnr : 0542 945 523

Naam

(voluit) : Vereniging van de Extramurale Radiologen van België

(verkort) : V.E.R.B.

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : JAARBEURSLAAN 21

3600 GENK

Onderwerp akte : AANPASSING STATUTEN

Op de buitengewone algemene vergadering van 26 juni 2024 van de "Vereniging van de Extramurale Radiologen van België", afgekort "V.E.R.B.", heeft de vergadering beslist om de tekst van de oude statuten te vervangen door de volgende tekst:

"NAAM // ADRES // VOORWERP en ACTIVITEITEN// DUUR

Art. 1 De naam De vereniging wordt "Vereniging van de Extramurale Radiologen van België" genoemd, afgekort "V.E.R.B." - en in het Frans- "Association des Radiologues extramuraux de Belgique", afgekort "A.R.E.B."

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" erkend als beroepsvereniging of door de afkorting "VZW" erkend als beroepsvereniging, de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging en, in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Eenieder die namens een vereniging meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vereniging aangegane verbintenissen.

Art. 2 Adres

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging. Als ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 3 Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft een belangeloos doel:

V.E.R.B. heeft als doel de studie, de bescherming en de ontwikkeling van de individuele en collectieve beroepsbelangen van haar leden.

De V.E.R.B. zal de belangen verdedigen van de Belgische extramurale radiologen, teneinde aldus het voortbestaan en de verdere ontplooiing van de extramurale beeldvorming te kunnen bewerkstelligen.

Zij kan dit onder meer door voorstellen en adviezen te verstrekken en te onderhandelen met de bevoegde nationale en internationale instanties betreffende alle wettelijke en reglementaire bepalingen die betrekking hebben op het beroep van haar leden alsook als eiser zowel als verweerder in gerechtelijke dan wel arbitrale procedures op te treden.

Bovendien zal zij de wetenschappelijke vorming van haar leden nastreven.

De V.E.R.B. zal alle maatregelen treffen welke de vereniging en haar leden kan begunstigen. Ter verwezenlijking van haar doel is de vereniging bevoegd om alle roerende en onroerende goederen die zij nodig heeft in eigendom te bezitten of er andere zakelijke rechten over uit te oefenen.

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Deze doelstellingen zullen zoveel als mogelijk worden nagestreefd in samenwerking met andere organisaties.

Art. 4 Verbod op winstuitkering

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT/ COMMUNICATIE

Art. 6 Intern reglement

Er is geen intern reglement voorzien in de vereniging.

Art. 7 Communicatie

Bij voorkeur gebeurt de communicatie in de vereniging via elektronische weg.

Een lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren.

Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien het lid niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

DE LEDEN

Art. 8 Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum zeven effectieve, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald.

Een kandidaat- lid van de vereniging moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de vereniging zijn de volgende:

1. Erkende specialisten in de Radiodiagnose/Medische beeldvorming;
2. Die hun beroepsactiviteit geheel of gedeeltelijk extramuraal uitoefenen in België;
3. Die hun lidgeld hebben betaald.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat- lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de vereniging wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat -lid slechts een nieuwe aanvraag indienen wanneer de situatie van het kandidaat-lid op een relevante manier is gewijzigd.

De toetreding wordt enkel van kracht na het betalen door het nieuwe effectieve lid van de bijdrage voor het lopende jaar.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 9 Ereleden

De titel van erelid kan door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan aan iedereen toegekend worden voor bewezen diensten en verleende steun. Ereleden kunnen de algemene vergadering bijwonen en er het woord voeren. Zij hebben echter geen stemrecht.

Ereleden worden vrijgesteld van de betaling van een lidgeld.

Art. 10 Rechten en plichten van de effectieve en toegetreden leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven waaronder onder meer het intern reglement zo een dergelijk reglement werd goedgekeurd.

Art. 11 Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag genomen te hebben in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging,
- wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na het verzenden van een laatste betalingsherinnering.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord indien het dit wenst. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene

vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De leden kunnen onder meer uit de vereniging worden gesloten:

1. als zij de statuten en reglementen niet naleven;
2. ingeval van kennelijk wangedrag;
3. als zij door hun lidmaatschap of door hun optreden de belangen van de vereniging schaden.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 12 Bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt: € 1.000,00 per jaar. Dit bedrag wordt geïndexeerd aan de gezondheidsindex met aanvangsindex van januari 2024.

Het bestuursorgaan bepaalt de juiste hoogte van de jaarlijkse bijdrage en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 13 Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 14 Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Het bestuursorgaan kan een niet-lid uitnodigen om de algemene vergadering bij te wonen en te spreken over een bepaald onderwerp.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 15 Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 16 Bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Behoudens ingeval van bewezen hoogdringendheid kunnen op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 17 Deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een effectief lid kan slechts houder zijn van ten hoogste één volmacht.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

Voor de toepassing van het eerste lid is het vereist dat een effectief lid dat op afstand wil deelnemen aan de algemene vergadering dit vooraf meldt aan het bestuursorgaan overeenkomstig de bepalingen opgenomen in de oproepingsbrief.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vereniging een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Art. 18 Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 19 Aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vereniging, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze,

ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping, door geheime stemming of via een online votingsysteem.

Art. 20 Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vereniging-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGaan

Art. 21 Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minstens 4 bestuurders telt, allen natuurlijke personen.

Er is geen maximumaantal bestuurders bepaald.

Het bestuursorgaan deelt minstens 30 dagen voor de datum waarom de statutaire algemene vergadering zal worden bijeengeroepen de openstaande en ten einde lopende mandaten mede aan de leden. De kandidaturen voor de te voorziene mandaten worden aan het bestuursorgaan meegedeeld overeenkomstig de modaliteiten beschreven in deze oproep tot kandidatuurstelling.

Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan de volgende voorwaarde voldoen:

- effectief lid in orde met de betaling van het lidgeld.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders. De overige bestuurders dragen de titel van raadgever.

Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 22 Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 4 jaar.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 23 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 24 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter of secretaris. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of de secretaris.

De oproeping gebeurt per email, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan.

De agenda kan tot 24 uren voor de vergadering meegedeeld worden. In geval van bewezen hoogdringendheid kan het bestuursorgaan binnen de 24uur worden samengeroepen.

Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts houder zijn van maximum één volmacht.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Deelname op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan.

Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 26 Aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone van de uitgebrachte stemmen. Elke bestuurder heeft één stem. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone meerderheid, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 27 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vereniging-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toetreders leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 28 Einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging.

- wanneer de bestuurder in één kalenderjaar 3 maal niet aanwezig is geweest zonder voorafgaande kennisgeving.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Art. 29 Algemene vertegenwoordigingsclausule

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van voorzitter en secretaris, deze kunnen echter hun handtekening uitdrukkelijk overdragen aan een ander lid van het bestuursorgaan.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 30 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 31 Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

NETTO-ACTIEF VERENIGING

Art. 32 Bestemming netto-actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

CONFLICTEN

Artikel 33 Conflicten

Bij niet-naleving van de reglementen van de VZW worden volgende sancties voorzien:

- waarschuwing;
- schorsing;
- uitsluiting.

De vereniging gaat de verbintenis aan om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten

VARIA

Art. 34

De Nederlandse en de Franse taal worden door de vereniging zowel op de algemene Vergadering als in het bestuursorgaan op gelijke voet gebruikt.

Art. 35

Geschillen die in de vereniging ontstaan betreffende de toepassing van de statuten en reglementen op niet uitdrukkelijk bepaalde gevallen, worden altijd beslecht door scheidsrechters, uit de leden gekozen en door de betrokken partijen benoemd. Bij staking van stemmen worden de geschillen beslecht door een derde scheidsrechter, die door de beide andere of, als zij weigeren, door de voorzitter van de vereniging wordt benoemd. De beslissing van de scheidsrechters is definitief.

Art. 36

Met het oog op het verwezenlijken van haar doelstelling kan de Vereniging bovendien betrekkingen aanknopen met andere Beroepsverenigingen en Wetenschappelijke Verenigingen.

Het bestuursorgaan of elke door hem hiertoe gemandateerde persoon, is belast met het aanknopen, het organiseren en het opvolgen van deze betrekkingen.

Het bestuursorgaan brengt hierover verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Art. 37 Slot

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld."

Yannick De Brucker
Voorzitter

Stephen Van Meerbeeck
Secretaris