



COPIE

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Vo
beho
aan
Belg
Staat



25018090

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling HASSELT

27 JAN. 2025

neergelegd ter griffie
de griffier

Ondernemingsnr : **0746 902 275**

Naam

(voluit) : **Eerstelijnszone MidWestLim**

(verkort) : **ELZ MidWestLim**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winst oogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Koolmijnlaan 86, 3580 Beringen**

Onderwerp akte : **STATUTENWIJZIGING**

Uit de notulen van de bijzondere algemene vergadering van 21 november 2024 blijkt dat volgende beslissingen werden genomen:

1. De vergadering besluit volledig nieuwe statuten aan te nemen, die luiden als volgt:

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winst oogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

Artikel 2 – Naam

De VZW draagt de naam Eerstelijnszone MidWestLim, afgekort ELZ MidWestLim.

Artikel 3 – Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd op Koolmijnlaan 86, 3580 Beringen, gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 4 – Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 – Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1°) naam van de VZW, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van het "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 6 – werkgebied

Het werkgebied van ELZ MidWestLim omvat de volgende gemeenten: Halen, Heusden-Zolder, Houthalen-Helchteren, Lummen.

Artikel 7 – communicatie door de VZW

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, zoals bv. whatsapp.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt van het lid, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/02/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De VZW maakt voor de communicatie met de leden en bestuursleden gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De VZW gaat daarvan uit van de gegevens die leden opgeven bij de aanvraag tot lidmaatschap van de VZW en die opgenomen zijn in het ledenregister. Leden die geen beschikking hebben over elektronische communicatiemiddelen of wensen de communicatie schriftelijk te ontvangen, brengen de voorzitter van de VZW hiervan op de hoogte.

Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 8 – Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken in de regio Halen, Lummen, Houthalen, Heusden-Zolder met als doel te evolueren naar een vraag gestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.

Artikel 9 – Voorwerp

§1. De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning binnen hun werkgebied

afstemmen op de zorg- en ondersteuningsnood, door het bepalen van prioriteiten vastgesteld op het bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:

a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;

b) de eerstelijnszorgaanbieders;

c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;

d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid afgestemd op de bovenlokale doelstellingen.

De VZW kan daarbij doelgroep specifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement;

2° een lokaal sociaal beleid te ondersteunen;

3° het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en vrijwilligers te ondersteunen bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

4° mee te werken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere prioritair doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

§2. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Titel 3 – Lidmaatschap

Artikel 10- Leden

§1. Er zijn minstens 12 leden, natuurlijke persoon of rechtspersoon. De VZW is pluralistisch en divers samengesteld en bestaat minstens uit een vertegenwoordiging van iedere cluster.

§2. Het aantal leden is beperkt. Elk lid natuurlijke persoon beschikt over één stem op de algemene vergadering. Elk lid rechtspersoon beschikt over evenveel stemmen als het afgevaardigden heeft in de algemene vergadering. De algemene vergadering bestaat uit maximum 40 stemmen, waarbij er gestreefd wordt naar een evenwichtige verhouding van het aantal stemmen tussen de 4 verschillende clusters:

1.Cluster lokale besturen, maximum 9 stemmen

2.Cluster welzijn: maximum 9 stemmen

3.Cluster zorg, maximum 9 stemmen

4.Cluster Persoon met een ondersteuningsnood, mantelzorgers en vrijwilligers: maximum 9 stemmen

Optionele partners: maximum 4 stemmen die aansluiten bij een cluster.

§3. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

§4. De eerste leden zijn de ondergetekende stichters

Artikel 11 – Toetreding als lid

§1. Iedere eerstelijnszorgaanbieder, lokaal bestuur, vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, vereniging van mantelzorgers of vereniging van vrijwilligers die dat wenst kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat:

•hij de doelstelling van de VZW onderschrijft

•werkt of woont in het werkgebied van de VZW.

§2. Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk of digitaal aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Natuurlijke personen dienen volgende gegevens door te geven: naam, voornaam, woonplaats en vanuit welke beroepsgroep, organisatie of lokaal bestuur men wil lid worden. Rechtspersonen die lid willen worden, moeten volgende gegevens melden: naam rechtspersoon, rechtsvorm, maatschappelijke zetel, naam en voornaam van elke afgevaardigde, en indien van toepassing ook vanuit welke dienst of afdeling elke afgevaardigde wil deelnemen. Indien de woonplaats of maatschappelijke zetel

zich niet binnen eerstelijnszone MidWestLim situeert, is het werkadres of werkingsgebied ook verplicht. Een emailadres is aangewezen, maar niet verplicht.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van het kandidaat- lid, en indien van toepassing ook over de afgevaardigden van rechtspersonen, op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Bovendien geldt voor alle beslissingen van het bestuursorgaan dat er binnen elk van de vier clusters ook een meerderheid moet zijn, conform artikel 14, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat.

§3. De algemene vergadering kan ook zelf kandidaten voorstellen als leden van de algemene vergadering.

Artikel 12 – Schorsing

§1. Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW.

Deze beslissing wordt genomen door het bestuursorgaan. Op deze vergadering dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 13- Uitsluiting

§1. Het lidmaatschap van een lid, of de deelname en het stemrecht van één of meerdere afgevaardigden van een rechtspersoon, kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, waarop ten minste 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid, of de afgevaardigde van een rechtspersoon, wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

§3. Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid of afgevaardigde van een rechtspersoon waarvan de houding, het gedrag, de uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na de belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

§4. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen automatisch het lidmaatschap, of de afvaardiging van een rechtspersoon-lid in de VZW.

§5. Leden die niet langer de actor kunnen vertegenwoordigen waarvoor zij in de algemene vergadering zetelen, verliezen automatisch het lidmaatschap van de VZW door eenvoudige schriftelijk melding vanuit de actor aan het bestuursorgaan van de VZW.

Artikel 14-Uittreding

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 15 – Rechten en plichten

§1. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

§2. Leden zijn verplicht om elke wijziging van hun gegevens zoals vermeld in art. 11 paragraaf 3 onmiddellijk aan de VZW te melden.

§3. De leden hebben op elk moment digitaal inzage in de statuten van de VZW, het intern reglement van de VZW, de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de notulen van de Algemene Vergadering. Indien een dagelijks bestuur benoemd is door de Algemene Vergadering krijgen de leden inzage in de notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.

§4. De leden krijgen inzage en participeren in de documenten die het meerjaren- en actieplan van de VZW sturen.

§5. Leden bezorgen de gegevens, nodig voor de wettelijke verplichtingen van de VZW, binnen de acht werkdagen na aanvaarding van het statuut als lid, aan de voorzitter van de VZW. Het uitblijven van de aanlevering van deze gegevens leidt tot het automatisch ontslag van het lid uit de VZW, bekrachtigd door de algemene vergadering.

§6. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Artikel 16 – Bijdragen

De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Titel 4 – Algemene vergadering

Artikel 17 – Samenstelling van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW.

§2. De voorzitter van het bestuursorgaan kan ook de voorzitter van de algemene vergadering zijn.

§3. De algemene vergadering organiseert zichzelf in vier clusters:

- a) de welzijnsactoren;
- b) de eerstelijnszorgactoren;
- c) de lokale besturen van de eerstelijnszone;
- d) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

Binnen elke cluster heeft elk lid gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem. Beslissingen binnen de algemene vergadering vereisen een meerderheid binnen elke cluster.

§4. Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter van de algemene vergadering, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 18 – Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het jaarlijks actieplan;
- f) het goedkeuren van de meerjarenplannen, zoals voorbereid door het bestuursorgaan en de werkgroepen;
- g) het ontbinden van de VZW;
- h) het uitsluiten van leden van de vereniging;
- i) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- j) het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
- k) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 19 – Vergaderingen van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen. De bijeenkomst van de gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar op de plaats vermeld in de uitnodiging. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering uiterlijk op 31 mei van het jaar dat voorafgaat aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

§2. De vergaderingen worden door het bestuursorgaan bij monde van de voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan en worden de stukken bijgevoegd. Behoudens de agenda zoals bepaald door het bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden van de algemene vergadering minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst. Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

§3. Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom vraagt. In voorkomend geval en in het geval dat één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom verzoeken, roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen.

§4. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd per mail of per gewone post.

§5. De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In het geval van een schriftelijke algemene vergadering dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

§6. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

§7. Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per e-mail of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de VZW een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk

gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Er wordt bij elke algemene vergadering via elektronische weg een Bureau samengesteld. Dit Bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit Bureau.

Artikel 20 – Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens 50% van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer in deze statuten wordt gesproken over vereiste ledenquorums, dan dient de verhouding steeds berekend te worden op het totaal aantal stemmen die de leden kunnen uitbrengen.

§2. Elk lid natuurlijke persoon beschikt over één stem op de algemene vergadering. Elk lid rechtspersoon beschikt over evenveel stemmen als het afgevaardigden heeft in de algemene vergadering.

§3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§6. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

§7. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen is de stemming steeds geheim.

Artikel 21 – Verslag

§1. Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de VZW.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Titel 5 – Bestuursorgaan, orgaan van dagelijks bestuur en werkgroepen

Artikel 22 – Samenstelling van het bestuursorgaan

§1. De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WVV en verder en bestaat uit minimaal 8 en maximaal 32 bestuurders, natuurlijke personen al dan niet lid van de VZW.

§2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

- minimaal twee en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren
- minimaal twee en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren
- minimaal twee en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen;
- minimaal twee en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

De algemene vergadering kan maximaal vier bijkomende bestuurders benoemen. Deze bijkomende bestuurders sluiten aan bij één van de bestaande clusters in het bestuursorgaan.

§3. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster.

§4. De bestuurders worden benoemd voor een termijn gelijklopend met de legislatuurperiode van de gemeenteraden. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het

benoemingsbesluit. We voorzien telkens een overgangstermijn van 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeentebesturen.

§5. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van de duur van zijn mandaat, heeft het bestuursorgaan het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De algemene vergadering moet de coöptatie van de nieuwe bestuurder bekrachtigen.

§6. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter die de taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

De voorzitter kan afgezet worden uit zijn functie door stemming van alle overige leden van het bestuursorgaan op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van 2/3e van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Bovendien geldt voor alle beslissingen van het bestuursorgaan dat er binnen elk van de vier clusters ook een meerderheid moet zijn, conform artikel 14, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019. Een beslissing wordt, met vermelding van de reden, meegedeeld aan de betrokkene. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

De voorzitter zijn ambt eindigt automatisch wanneer de benoemingstermijn verlopen is.

§7. Bestuurders kunnen slechts twee keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximum drie termijnen van 6 jaar vervullen.

§8. Het mandaat van de bestuurders, afgevaardigden van een actor, kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

§9. Een bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Indien er onvoldoende bestuurders overblijven (zoals bepaald in art 9 paragraaf 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019), is een bestuurder verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

§10 De vervanging van een bestuurder, voorgedragen door een bepaalde groep van actoren, als vermeld in het tweede lid, gebeurt door een vervanging door een bestuurder voorgedragen door dezelfde groep van actoren.

§11. Bestuurders die geen deel meer uitmaken van de actor die zij vertegenwoordigen in het bestuursorgaan verliezen automatisch het mandaat als bestuurder.

§12. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen de mogelijkheid om een actor te vertegenwoordigen in het bestuursorgaan.

§13. De algemene vergadering kan een kader uitwerken voor de vergoeding van de bestuurders, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

Artikel 23 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente goedgekeurde versie van het intern reglement dateert van 21/11/24.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling wordt opgenomen in een delegatiematrix en in het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden toegewezen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§4. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelf zonder dat hier een tegenprestatie tegenover staat.

§5. De aangestelde bestuurders stellen een dagelijks bestuur aan voor de duur van hun mandaat als bestuurder. Een dagelijks bestuur wordt verkozen door stemming van alle overige leden van het bestuursorgaan op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van 2/3e van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Bovendien geldt voor alle beslissingen van het bestuursorgaan dat er binnen elk van de vier clusters ook een meerderheid moet zijn, conform artikel 14, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019. Een beslissing wordt, met vermelding van de reden, meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 24 – Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders waaronder de voorzitter, die gezamenlijk handelen.

§3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde tijd of bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

Artikel 25 – Werking en besluitvorming

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, of minstens 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist en minimaal vier keer per jaar.

§2. De schriftelijke oproeping wordt minstens 10 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering per mail of per gewone post aan alle bestuurders bezorgd. Wanneer alle bestuurders akkoord gaan, kan er een oproeping op kortere termijn kan plaatsvinden. De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

§3. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter wordt, in onderling overleg tussen de aanwezigen, afgesproken wie de taak van de voorzitter op zich neemt.

§4. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

§5. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen met een meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders binnen elk van de vier clusters die erin vertegenwoordigd zijn:

-Welzijnsactoren;

-Eerstelijnszorgactoren;

-Lokale besturen;

-Vertegenwoordigers van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, mantelzorgers en vrijwilligers.

§6. Een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn, kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen. Volmachten dienen schriftelijk (via mail, sms,...) en voorafgaand aan de bestuursvergadering bezorgd te worden aan de bestuurder die de volmacht krijgt en aan het secretariaat.

§7. De goedkeuring en de wijziging van het intern reglement van het bestuursorgaan vereist een tweederdemeerderheid.

§8. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§9. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

§10. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Artikel 26 – Verslag

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend. Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard en ook digitaal ter beschikking gesteld van alle leden.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan, dat dit discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Artikel 27 – Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de

beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 28 – Bekendmakingsvereisten

§1. De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad.

§2. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 29 – Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer bestuurder(s), die elk als college optreden. Deze persoon/personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

Een dagelijks bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Een dagelijks bestuurder kan afgezet worden uit zijn functie door stemming van alle overige leden van het bestuursorgaan op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van 2/3e van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Bovendien geldt voor alle beslissingen van het bestuursorgaan dat er binnen elk van de vier clusters ook een meerderheid moet zijn, conform artikel 14, 8° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019. Een beslissing wordt, met vermelding van de reden, meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Een dagelijks bestuurder zijn mandaat kan automatisch verloren gaan wanneer de benoemingstermijn verlopen is.

§2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die €10.000 te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§4. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 30 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning

De VZW stelt elke zes jaar een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg- en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen de regio ELZ MidWestLim. De leden van de VZW, zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering. De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid binnen elke cluster van de algemene vergadering en een meerderheid van 66% van alle leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van de leden van de VZW. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

Artikel 31 – Werkgroepen

§1. De werkgroepen vormen de basis van de werking van de VZW. Deze kunnen verder worden uitgewerkt

in het intern reglement.

§2. De werkgroepen worden opgericht in overleg met het bestuursorgaan, dat ook de samenstelling ervan bepaalt.

§3. De werkgroepen kunnen onder meer bestaan uit mensen vanuit verschillende belanghebbende eerstelijnszorgactoren, welzijnsactoren, lokale besturen, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, mantelzorgers en vrijwilligers. Personen van buiten de voornoemde groepen van actoren kunnen deel uitmaken van een werkgroep. Om de binding met het bestuursorgaan te behouden, kunnen ook bestuursleden deelnemen aan de werkgroepen. Aldus ontmoeten de verschillende bestuursniveaus van de VZW elkaar in de werkgroepen.

§4. De werkgroepen vervullen opdrachten in overleg met het bestuursorgaan. Het clusteroverleg kan aan het bestuursorgaan voorstellen om werkgroepen te vormen rond bepaalde thema's. De werkgroepen rapporteren aan het bestuursorgaan.

Artikel 32 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

§1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

Titel 6 – Toezicht door een commissaris

Artikel 33 – Toezicht door een commissaris

§1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 1:28, §1 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

§2. Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Titel 7 – Financiering en boekhouding

Artikel 34 - Financiering

§1. De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de VZW, fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 35 - Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

§3. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, kwijting verleend.

§4. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering, uiterlijk op 31 mei van het jaar dat voorafgaat aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

§5. De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Titel 8 – Ontbinding en vereffening

Artikel 36 – Beslissing tot ontbinding

§1. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 18.

§2. De beraadslaging over de ontbinding vereist een quorum van twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§3. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Artikel 37 – Vereffening

§1. In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één



3. De vergadering geeft opdracht aan het bestuur om over te gaan tot coördinatie der statuten.

4. De vergadering besluit te benoemen tot bijkomende bestuurder, met ingang van 21 november 2024:
- Zelfstandige Thuisverpleging i-mens VZW, met zetel te Tramstraat 61, 9052 Gent, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Gent, onder nummer 0421.548.736
Dit mandaat is onbezoldigd.

Overeenkomstig artikel 2:55 WvV heeft Zelfstandige Thuisverpleging i-mens VZW volgende persoon aangeduid als vaste vertegenwoordiger voor de uitoefening van het mandaat als bestuurder:

- De heer Dirk Claes, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Eikelenbosstraat 16

5. De vergadering geeft opdracht aan het bestuur, in het bijzonder aan Annemie Hendrickx en Lien Hendrix, om het nodige te doen inzake de ondertekening en neerlegging van de publicatieformulieren bestemd voor het Belgisch Staatsblad en de openbaarmakingverplichtingen.

Tegelijk neergelegd: gecoördineerde statuten

De voorzitter
Jan Gillissen
bestuurder

De secretaris
Vaes Evelien
bestuurder