

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouder
aan het
Belgisch
Staatsblad



25020421

NEERLEGGING VAN KOPIE VAN DE
ONDERNEEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

30 JAN. 2025

Griffie

Ondernemingsnr : 0797 537 364

Naam

(voluit) : AFPTAB

(verkort)

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstootmerk

Volledig adres v.d. zetel : Franklin Rooseveltlaan 349/104 - 9000 Gent

Onderwerp akte : Wijziging statuten

Statuten van de Associatie Farmaceutisch Technisch Assistent België - Assistant Pharmaceutico Technique Association Belgique zoals goedgekeurd door de oprichtingsvergadering die plaatsvond op 9 januari 2023 en gewijzigd bij Algemene Vergadering van 18 oktober 2024.

Statuten

RECHTSVORM / NAAM / ADRES / VOORWERP EN ACTIVITEITEN / DUUR

Article 1. Rechtsvorm – de naam

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstootmerk (hierna "VZW" genoemd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019.

De VZW draagt de naam "Associatie Farmaceutisch Technisch Assistent België – Assistant Pharmaceutico Technique Association Belgique", afgekort "AFPTAB".

Een vertaling van de statuten in het Frans is beschikbaar op de maatschappelijke zetel op verzoek.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstootmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens de VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld door voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

Article 2. Adres – website – e-mail

Section 2.1 De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest, meer bepaald op volgend adres: Franklin Rooseveltlaan 349 b 104 / 9000 Gent

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen. Het bestuursorgaan is in dat geval bevoegd om hiervoor tot een statutenwijziging te beslissen.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Section 2.2 Website & e-mailadres

De VZW heeft een officiële website: www.afptab.be

De VZW heeft een officieel e-mailadres info@afptab.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Article 3. Definities

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 07/02/2025 -- Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Lid = effectief lid: lid van de algemene vergadering

Toegetreden leden: derden die een band hebben met de vereniging maar geen effectief lid zijn:

- Aangesloten lid: lid van de VZW met lidgeld
- Niet-aangesloten lid: lid van de VZW zonder lidgeld
- Student: lid van de VZW met lidgeld
- Steunend lid

Article 4. Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De VZW heeft een belangeloos doel:

De studie, de bescherming en de ontwikkeling van de beroepsbelangen.

De VZW heeft hierbij onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:

-De bescherming van de rechten en van de beroepsbelangen van haar leden, zowel op collectief als op individueel vlak;

-De officiële vertegenwoordiging van haar leden bij de openbare overheden, inbegrepen op het internationaal vlak, alsmede ter gelegenheid van gebeurtenissen met een officieel karakter;

-De promotie van initiatieven met het oog op de ontwikkeling van de profilering en de functie van farmaceutisch technisch assistent evenals de bijdrage van dit beroep aan een verantwoorde en kwaliteitsvolle gezondheidspolitiek;

-Het organiseren van (erkende) opleidingen voor farmaceutisch technisch assistenten;

-Het verdelen van vacatures voor de farmaceutisch technisch assistenten;

-Het ter beschikking stellen van het portfolio aan aangesloten leden;

-Het verzorgen van publicaties, o.a. wetenschappelijk, beroepsgebonden en algemene informatie.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hooforde, waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Article 5. Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichtingen in strijd met dit verbod is niet geldig.

Article 6. Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

Article 7. Verbintenis

De VZW verbindt zich om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten.

INTERN REGLEMENT/ COMMUNICATIE

Article 8. Intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 9 van deze statuten of ter beschikking gesteld op de website van de VZW indien die er is.

Article 9. Communicatie

Elk lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomen geval worden vervangen door een ander gelijkaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

DE LEDEN

Article 10. Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minstens twee leden.

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen. Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- Ieder lid moet beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Farmaceutisch-Technisch Assistent (FTA);
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Farmaceutisch-Technisch Assistent gericht op de openbare Apotheek (FTAA);
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Farmaceutisch-Technisch Assistent gericht op de Ziekenhuisapotheek (FTAZ);
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Assistant Pharmaceutico-Technique (APT)
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Assistant Pharmaceutico-Technique Officine ouverte au public (APTO)
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Assistant Pharmaceutico-Technique officine Hospitalière (APTH)
- Aangesloten lid zijn van de AFPTAB, met uitzondering van de leden die reeds lid zijn sinds de oprichting;
- Geen lid zijn van een andere beroepsvereniging voor FTA, FTAA, FTAZ, APT, APTO of APTH.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden op hun volgende vergadering. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten. Op deze vergadering dient minstens de helft van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen. Wanneer het een lid betreft waarbij er sprake was van een automatisch ontslag of uitsluiting, is een gewone meerderheid nodig binnen het bestuursorgaan waarbij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bij de aanvaarding van nieuwe leden wordt er vanaf 20 leden een verdeelsleutel van 70 – 30 toegepast om te beletten dat er een overgrote meerderheid is van Nederlandstaligen ten opzichte van de Franstaligen en vice versa. Zolang één taalgroep (NL of FR) meer dan 70% leden hebben, worden er voor deze taalgroep geen nieuwe leden aanvaardt totdat de verdeelsleutel weer gerespecteerd wordt. Het overschrijden van de maximumgrens van 70% houdt niet in dat leden hun ontslag moeten nemen.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. De beslissing in beroep moet niet gemotiveerd worden.

Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

Article 11. Rechten en plichten van de leden

De leden hebben rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven:

-Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register aan de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wij zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan het worden verplaatst.

-Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de hoedanigheid van het lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Article 12. Voorwaarden en formaliteiten rond de uitreding en uitsluiting leden

Section 12.1 Uitreding

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter. Indien de voorzitter ontslag neemt, moet deze zijn ontslag overmaken aan de algemene vergadering.

Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Section 12.2 Automatisch ontslag

Een lid wordt automatisch ontslagen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te zijn van de VZW;
- Wanneer een lid 5 maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering, zonder voorafgaandelijke kennisgeving;
- Wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven;
- Wanneer een lid bewust schade veroorzaakt aan de vereniging, zowel op materieel vlak als op vlak van imago.

Section 12.3 Uitsluiting

Elk lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minimaal 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e-meerderheid van de stemmen van de aanwezig of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekende, noch in de teller noch in de noemer.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

Section 12.4 Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Section 12.5 Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Article 13. Bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of de stortingen ten laste van de leden bedraagt € 500 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is niet gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een geschorst, ontslagnemen of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Article 14. Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, in geval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksel uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TOEGETREDEN LEDEN

Article 15. Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen effectief lid zijn.

In de vereniging zijn ernaast leden, ook toegetreden leden.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. De beslissing in beroep moet gemotiveerd worden.

Indien de toelating van een kandidaat-toegetreden lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 6 maanden na de eerste aanvraag.

Elk toegetreden lid moet een band hebben met de VZW. De voorwaarden om tot de VZW als toegetreden lid toe te treden zijn de volgende:

- Ieder lid moet beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Farmaceutisch-Technisch Assistent (FTA);
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Farmaceutisch-Technisch Assistent gericht op de openbare Apotheek (FTAA);
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Farmaceutisch-Technisch Assistent gericht op de Ziekenhuisapotheek (FTAZ);
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Assistant Pharmaceutico-Technique (APT)
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Assistant Pharmaceutico-Technique Officine ouverte au public (APTO)
- Of beschikken over de erkenning, derogatie of het diploma Assistant Pharmaceutico-Technique officine Hospitalière (APTH)

-Aangesloten lid zijn van de AFPTAB, met uitzondering van de leden die reeds lid zijn sinds de oprichting;

-Of student FTA, FTAA, FTAZ, APT, APTO of APTH zijn;

-Of de VZW steunen (steunend lid).

Elk toegetreden lid bezit de volgende rechten:

-Kandidaat stellen als lid;

-Uitgenodigd worden op de algemene vergadering om gehoord te worden op aanvraag van het lid en na goedkeuring van het bestuursorgaan.

Elk toegetreden lid bezit de volgende plichten:

-Betaling van het lidgeld bepaald in het intern reglement

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of e-mail en wordt overgemaakt en het bestuursorgaan.

Een toegetreten lid wordt automatisch ontslagen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toegetreten lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreten lid te worden in de VZW;
- Wanneer een toegetreten lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven (*);
- Wanneer een lid bewust schade veroorzaakt aan de vereniging, zowel op materieel vlak als op vlak van imago.

(*) Wanneer een aangesloten lid zijn lidgeld niet betaalt, wordt deze binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven automatisch niet-aangesloten lid.

Een toegetreten lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

De beslissing moet gemotiveerd worden binnen het bestuursorgaan, maar moet niet gemotiveerd worden naar het toegetreten lid.

Het lidmaatschap van een toegetreten lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreten lid.

De bijdrage of storting van de toegetreten leden wordt vastgesteld op maximaal € 500 per jaar. Dit wordt jaarlijks vastgesteld en meegedeeld aan de toegetreten leden. Het bestuur kan de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreten leden wijzigen zonder de instemming van de toegetreten leden. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle toegetreten leden.

DE ALGEMENE VERGADERING

Article 16.Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Article 17.Bevoegdheden van de algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- De statuutwijziging;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting met eventuele toelichting door het bestuursorgaan;
- De ontbinding van de vereniging;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen

Article 18.Bijeenroeping van de algemene vergadering

Section 18.1Vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt of bij een coöptatie. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40ste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Section 18.2Oproeping

Alle leden en bestuurders (en in voorkomend geval commissarissen) worden ten minste 15 dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste 1/20e van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moet uiterlijk 30 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissarissen een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Article 19. Deelneming aan de algemene vergadering

Section 19.1 Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Section 19.2 Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Section 19.3 Voorafgaande stemming

Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per e-mail of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Section 19.4 Deelneming op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking geteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van de in het eerste lid bedoelde leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronisch communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronisch communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, overminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de bespreking tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen stellen, tenzij de wet toelaat dat het bestuursorgaan in de oproeping tot de algemene vergadering motiveert waarom de VZW niet over dergelijke elektronisch communicatiemiddel beschikt.

De procedure voor de oproeping van de algemene vergadering staan vermeld in de statuten. De toegang tot de algemene vergadering van de VZW is standaard beschikbaar via e-mail, en de aankondiging hiervan wordt telkens op de website vermeld.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen. Indien de algemene vergadering op locatie is, is bij voorkeur het bureau aanwezig op locatie.

Section 19.5 Bureau van de algemene vergadering

Er wordt bij elke algemene vergadering een bureau samengesteld. Dit bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit bureau.

Article 20. Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokken of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders en desgevallend de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Article 21. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

Section 21.1 Aanwezigheidsquorum

1) Gewone algemene vergadering

Voor de algemene vergadering geldt geen aanwezigheidsquorum

2) Buitengewone algemene vergadering

De buitengewone algemene vergadering kan over statutenwijzigingen, benoeming van het bestuursorgaan of uitsluiting van een lid alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste 2/3e van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een 2e

bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Section 21.2Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller nog in de noemer meegerekend.

De leden die ook benoemd zijn tot bestuurder bezitten een meervoudig stemrecht: zij bezitten 2 stemmen;

Het lid dat tevens de voorzitter is van het bestuursorgaan beschikt over een extra stem, met name 3 stemmen.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens 1 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Article 22.Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGAAN

Article 23.Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Section 23.1Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens 3 bestuurders telt, die natuurlijke personen zijn. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dan moet die rechtspersoon een vaste vertegenwoordiger (natuurlijke persoon) aanduiden.

Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan 2-hoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het maximum aantal bestuurders bedraagt 5.

Section 23.2Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd met men aan volgende voorwaarden voldoen:

-Effectief lid zijn van de VZW (lid zijn van de algemene vergadering);

-Beschikken over de erkenning Farmaceutisch-Technisch Assistent (FTA);

-Of beschikken over de erkenning Farmaceutisch-Technisch Assistent gericht op de openbare Apotheek (FTAA);

-Of beschikken over de erkenning Farmaceutisch-Technisch Assistent gericht op de Ziekenhuisapothek (FTAZ);

-Of beschikken over de erkenning Assistant Pharmaceutico-Technique (APT);

-Of beschikken over de erkenning Assistant Pharmaceutico-Technique Officine ouverte au public (APTO);

-Of beschikken over de erkenning Assistant Pharmaceutico-Technique officine Hospitalière (APTH);

Section 23.3Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Section 23.4Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. Een coöptatie is een reden voor een bijeenroeping van de algemene vergadering. (zie bijeenroeping algemene vergadering) De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Article 24.Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij de stemming over de benoeming van bestuurders is een aanwezigheidsquorum vereist van 2/3e van de leden. (buitengewone algemene vergadering)

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 4 jaar. Het bestuurdersmandaat neemt een einde op de dag van de buitengewone algemene vergadering van het 4e jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd.

Bestuurders zijn herkiesbaar.
Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.
(Vrijwilligers-)vergoedingen zijn opgenomen in het intern reglement.

Article 25.Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering horen.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezelijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Article 26.Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Article 27.Deelneming aan het bestuursorgaan

Section 27.1Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. De bestuurder kan zijn stemrecht doorgeven aan een ander bestuurslid of stemmen via voorafgaande stemming.

Section 27.2Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Section 27.3Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Section 27.4Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan de vergadering van het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering van het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan de vergadering van het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan.

Section 27.5Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; in geval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regel is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Article 28.Aanwezigheidsquorum en stemming

Section 28.1Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Section 28.2Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft 1 stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Article 29. Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door 1 of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreten leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Article 30. Einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de datum van verzending van het ontslag van het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet een opzegtermijn van 3 maanden in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijke minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden van de VZW;

-Wanneer een bestuurder 3 maal opeenvolgend niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving;

-Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van 2/3e van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

BEGROTING EN JAARREKENINGEN

Article 31. Boekhouding en jaarrekening

Section 31.1 Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Section 31.2 Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Section 31.3 Jaarrekeningen en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen de 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Section 31.4 Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekeningen moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Article 32. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door 1 of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

NETTO-ACTIEF VZW

Article 33. Bestemming netto-actief na ontbinding van de VZW

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering en bij ontbinten is van dergelijke beslissing door de vereffenaar.

Aldus aangenomen te Heusden in de Algemene Vergadering gehouden op 9 januari 2024 en gewijzigd te Gent bij Algemene Vergadering van 18 oktober 2024.

De voorzitter
Aline Henneuse

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/02/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening