



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Vo.
behoi
aan
Belg
Staats



25022176

Déposé / Reçu le

05 FEB. 2025

au greffe du tribunal de l'entreprise
FRANCKHARTS AM GRUFFIE

Ondernemingsnr : 409 890 128

Naam

(voluit) : Clinique Saint-Jean - Kliniek Sint-Jan

(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Kruidtuinlaan 32 te 1000 Brussel

Onderwerp akte : Delagatie van bevoegdheden en ondertekening

Op 18 september 2024, besliste het Bestuursorgaan van de Clinique Saint-Jean – Kliniek Sint-Jan (hierna "de Kliniek") heeft de volgende bijzondere bevoegdheden goedgekeurd:

DELEGATIE VAN BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

I. RELATIES MET PERSONEELSLEDEN IN LOONDIENT EN ZELFSTANDIGE MEDEWERKERS (MET UITZONDERING VAN ZIEKENHUISARTSEN EN ANDERE ZELFSTANDIGE ZORGVERLENERS)

Beslissingsbevoegdheid

•Leden van het Directiecomité

-Alle beslissingen over de aanwerving, het statuut, de arbeidsvoorwaarden (met inbegrip van de loonvoorwaarden), de evaluatie, de promotie, de sancties en het ontslag van een lid van het Directiecomité blijven de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

•Kaderleden (inclusief IFIC functies vanaf 18)

-Alle beslissingen over de aanwerving, het statuut, de arbeidsvoorwaarden (met inbegrip van de loonvoorwaarden), de evaluatie, de promotie, de sancties en het ontslag (behalve bij ernstige fout) van kaderleden vallen onder de bevoegdheid van het Directiecomité, in overeenstemming met het loonbeleid en het budget opgesteld door het Bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

-Alle beslissingen over het ontslag van kaderleden wegens ernstige fout vallen onder de bevoegdheid van de Algemeen Directeur en de Directeur Human Resources.

•Andere personeelsleden en medewerkers

-Alle beslissingen over de aanwerving van andere personeelsleden en medewerkers vallen onder de bevoegdheid van de betrokken directeur, voor zover het loonbeleid en het budget opgesteld door het Bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering, worden nageleefd.
Zo niet, dan berust de beslissing bij het Directiecomité.

-Alle beslissingen over het statuut, de arbeidsvoorwaarden (met inbegrip van de loonvoorwaarden) en het ontslag (behalve bij ernstige fout) van andere personeelsleden en medewerkers vallen onder de bevoegdheid van de Directeur Human Resources of de Algemeen Directeur en de betrokken directeur.

-Alle beslissingen over het ontslag van andere personeelsleden en medewerkers wegens ernstige fout vallen onder de bevoegdheid van de Algemeen Directeur en de Directeur Human Resources.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/02/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

•Artsen in opleiding, stagiaires, interim,...

-Alle beslissingen over de aanwerving, het statuut, de arbeidsvoorwaarden (met inbegrip van de loonvoorwaarden), de evaluatie, de promotie, de sancties en het ontslag van artsen in opleiding, stagiaires, interim, vallen onder de bevoegdheid van de betrokken directeur voor zover het loonbeleid en het budget opgesteld door het Bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering, worden nageleefd. Zo niet, dan berust de beslissing bij het Directiecomité.

Ondertekeningsbevoegdheid:

-De arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten, addenda, ontslagbrieven, groepsverzekeringen, ... met betrekking tot de leden van het Directiecomité worden gezamenlijk ondertekend door de Voorzitter van het Bestuursorgaan of de Voorzitter van de Remco en de Algemeen Directeur.

-De arbeidsovereenkomsten en andere overeenkomsten, addenda, ontslagbrieven, groepsverzekeringen ... met betrekking tot de kaderleden en de andere personeelsleden worden gezamenlijk ondertekend door de Algemeen Directeur (voor de zelfstandigen) of de Directeur Human Resources (voor de werknemers) en de betrokken directeur, met uitzondering van de addenda om een wijziging in werktijd te formaliseren, dewelke alleen door de betrokken directeur worden ondertekend.

-De stageovereenkomsten, individuele interimcontracten, ontslagbrieven ... worden ondertekend door de betrokken directeur.

II. RELATIES MET ZIEKENHUISARTSEN EN ANDERE ZELFSTANDIGE ZORGVERLENERS

Beslissingsbevoegdheid

•Ziekenhuisartsen

-Alle beslissingen met betrekking tot de ziekenhuisartsen (aanwerving, statuut, arbeidsvoorwaarden, evaluatie, promotie, wijziging van activiteit, sancties en beëindiging van de samenwerking, ...) blijven de bevoegdheid van het Bestuursorgaan, met uitzondering van de afzetting wegens ernstige fout, die onder de bevoegdheid valt van de Algemeen Directeur en de Medisch Directeur, op voorwaarde dat hierover verslag wordt uitgebracht op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan.

•Andere zelfstandige zorgverleners

-Alle beslissingen over de aanwerving van andere zelfstandige zorgverleners vallen onder de bevoegdheid van de Medisch Directeur, voor zover de algemene richtlijnen en het budget opgesteld door het Bestuursorgaan en goedgekeurd door de Algemene Vergadering, worden nageleefd. Zo niet, dan berust de beslissing bij het Directiecomité.

-Alle andere beslissingen over andere zelfstandige zorgverleners (statuut, arbeidsvoorwaarden, evaluatie, promotie, wijziging van activiteit, sancties en beëindiging van de samenwerking, ...) vallen onder de bevoegdheid van de Algemeen Directeur en de Medisch Directeur.

Ondertekeningsbevoegdheid

-De overeenkomsten, addenda, brieven over einde samenwerking ... met betrekking tot de ziekenhuisartsen en de andere zelfstandige zorgverleners worden gezamenlijk ondertekend door de Algemeen Directeur en de Medisch Directeur, met uitzondering van de addenda om een wijziging in werktijd te formaliseren, dewelke alleen door de Medisch Directeur worden ondertekend.

III. GESCHILLEN

* Rechtsvorderingen

Beslissingsbevoegdheid

Wanneer de Kliniek de eiser is:

-Alle beslissingen over het innen van facturen in naam en voor rekening van de Kliniek vallen onder de bevoegdheid van de cel geschillen van de dienst facturatie, overeenkomstig de richtlijnen van de Financiële directie.

-Alle andere beslissingen over het instellen van een rechtsvordering en de gevolgen ervan in naam en voor rekening van de Kliniek blijven de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Wanneer de Kliniek de verweerder is:

-Alle beslissingen met betrekking tot rechtsvorderingen waarin de Kliniek de verweerder is, vallen onder de bevoegdheid van de Algemeen Directeur en de verantwoordelijke van de juridische dienst.

Ondertekeningsbevoegdheid

Wanneer de Kliniek de eiser is:

-Alle aktes en documenten over beslissingen betreffende de invordering van facturen in naam en voor rekening van de Kliniek worden ondertekend door de verantwoordelijke van de cel geschillen van de dienst facturatie.

-Alle andere beslissingen over het instellen van een rechtsvordering en de gevolgen ervan in naam en voor rekening van de Kliniek worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan en de Algemeen Directeur.

Wanneer de Kliniek de verweerder is:

-Alle beslissingen over rechtsvorderingen waarin de Kliniek de verweerder is, worden ondertekend door de verantwoordelijke van de juridische dienst.

* Dadingen

Beslissingsbevoegdheid

De beslissing een dading op te stellen voor een bedrag lager dan 100.000 euro valt onder de bevoegdheid van de Algemeen Directeur en de betrokken directeur. Voor bedragen gelijk aan of hoger dan dit bedrag blijft die beslissing de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Ondertekeningsbevoegdheid

Dadingsovereenkomsten worden gezamenlijk ondertekend door de Algemeen Directeur en de betrokken directeur.

IV. BANK- EN FINANCIËLE TRANSACTIES

Beslissingsbevoegdheid

-Alle beslissingen over bankleningen, kredietovereenkomsten, beleggingen en vermogensbeheer, met inbegrip van hypothecaire inschrijvingen en handlichtingen, blijven de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

-De beslissing om een rekening te openen of te sluiten valt onder de bevoegdheid van de Algemeen Directeur en de Financieel Directeur.

-De gangbare beheersbeslissingen over bankleningen, kredietovereenkomsten, beleggingen en vermogensbeheer voorafgaandelijk goedgekeurd door het Bestuursorgaan vallen onder de bevoegdheid van de Financiële Directeur.

-De beslissingen over overschrijven tussen rekeningen van de Kliniek vallen onder de Financiële Directeur.

-De terugbetaling van onkosten wordt goedgekeurd door de N+1 en door de directeur van het departement waartoe de betrokken werknemer of medewerker behoort.

Ondertekeningsbevoegdheid

-Overeenkomsten over bankleningen, kredietovereenkomsten, beleggingen en vermogensbeheer, met inbegrip van hypothecaire inschrijvingen en handlichtingen, worden gezamenlijk ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan of de voorzitter van het Auditcomité en de Algemeen Directeur.

-De gangbare beheersverrichtingen over bankleningen, kredieten, beleggingen en vermogen voorafgaandelijk goedgekeurd door het Bestuursorgaan, worden ondertekend door de Financieel Directeur.

-De documenten met betrekking tot het openen of sluiten van een rekening worden gezamenlijk ondertekend door de Algemeen Directeur en de Financieel Directeur of de verantwoordelijke van de boekhouding.

-Transacties voor het uitbetalen van lonen worden ondertekend door de Financieel Directeur en de Directeur Human Resources.

-Betalingen van voorafgaandelijke gevalideerde facturen volgens de interne procedure worden ondertekend als volgt:

- ☐ Voor bedragen gelijk aan of meer dan 100.000 euro exclusief btw: de Financieel Directeur en een ander lid van het Directiecomité
- ☐ Voor bedragen van minder dan 100.000 euro exclusief btw: de Financieel Directeur

-Overschrijvingen tussen rekeningen van de Kliniek worden ondertekend door de Financieel Directeur of de verantwoordelijke van de boekhoudkundig.

V. AANKOPEN

* INVESTERINGEN

Beslissingsbevoegdheid

-Elk jaar stelt het Bestuursorgaan een globaal jaarlijks investeringsbudget op.

Het Bestuursorgaan moet alle beslissingen over investeringen buiten dit budget goedkeuren, met uitzondering van beslissingen over bijkomende investeringen tot 100.000 euro exclusief btw per begrotingspost, die onder de bevoegdheid van het Directiecomité vallen.

-Alle beslissingen over investeringen die in het investeringsbudget zijn opgenomen maar die een belangrijke strategische of structurele impact hebben (vb: verwerven van strategische tools (DPI, ERP,...), werken met een aanzienlijke impact op de infrastructuur,...), blijven de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

-Onder voorbehoud van het bovenstaande, worden beslissingen met betrekking tot investeringen (valideren van het lastenboek, publicatie, goedkeuren van de beslissing tot toekenning of niet-toekenning, ...) die begrepen zijn in het investeringsbudget als volgt gedelegeerd:

- ☐ Beslissingen over investeringen lager dan 30.000 euro exclusief btw vallen onder de bevoegdheid van de betrokken directeur;
- ☐ Beslissingen over investeringen gelijk aan of meer dan 30.000 euro exclusief btw vallen onder de bevoegdheid van het Directiecomité.

Ondertekeningsbevoegdheid

-Overeenkomsten/beslissingen over het gunnen van opdrachten over investeringen die buiten het budget vallen en/of die een aanzienlijke strategische of financiële en structurele impact hebben: de Voorzitter van het Bestuursorgaan en de Algemeen Directeur.

-Overeenkomsten/beslissingen over het gunnen van opdrachten over investeringen lager dan 30.000 euro exclusief btw: de betrokken directeur en de aankoopverantwoordelijke.

-Overeenkomsten/beslissingen over het gunnen van opdrachten over investeringen gelijk aan of meer dan 30.000 euro exclusief btw of die een bedrag gelijk aan of lager dan 100.000 euro exclusief btw per begrotingspost overschrijden: de betrokken directeur.

* OPERATIONELE AANKOPEN

Beslissingsbevoegdheid

De operationele kosten worden geëvalueerd in het kader van het exploitatiebudget opgesteld door het Bestuursorgaan.

Binnen dit kader vallen beslissingen over aankopen (valideren van het lastenboek, publicatie, het nemen van de beslissing tot toekenning of niet-toekenning, ...) onder de volgende bevoegdheden:

-Aankopen gelijk aan of meer dan 30.000 euro exclusief btw vallen onder de bevoegdheid van het Directiecomité.

-Aankopen voor een bedrag van minder dan 30.000 euro exclusief btw vallen onder de bevoegdheid van de betrokken directeur.

-Verlengingen van licentie-, onderhouds- of servicecontracten onder dezelfde voorwaarden (exclusief indexerings) vallen onder de bevoegdheid van de betrokken directeur. Bij gebrek daaraan valt de verlenging onder de bevoegdheid van het Directiecomité.

Alle beslissingen over aankopen die niet in het exploitatiebudget zijn geëvalueerd, kunnen door het Directiecomité worden genomen om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen.

Ondertekeningsbevoegdheid

-Overeenkomsten/beslissingen over het gunnen van niet-gebudgetteerde opdrachten en gebudgetteerde opdrachten waarvan het bedrag gelijk is aan of meer dan 30.000 euro exclusief btw: betrokken directeur en een andere directeur.

-Overeenkomsten/beslissingen over het gunnen van gebudgetteerde opdrachten met een bedrag minder dan 30.000 euro exclusief btw: de betrokken directeur en aankoopverantwoordelijke.

-Overeenkomsten/addenda over verlengingen van licentie-, onderhouds- of servicecontracten onder dezelfde voorwaarden (exclusief indexerings): betrokken directeur en de aankoopverantwoordelijke.

-Overeenkomsten/addenda over verlengingen van licentie-, onderhouds- of servicecontracten aan nieuwe voorwaarden: de betrokken directeur en een andere directeur.

* BESTELBON

Ondertekeningsbevoegdheid

-Elke bestelbon over een raamovereenkomst kan, afhankelijk van het voorwerp van de bestelling, ondertekend worden door de aankoopverantwoordelijke, de verantwoordelijke van het magazijn of de verantwoordelijke van de apotheek.

-Elke bestelbon, buiten een raamovereenkomst, voor een bedrag van minder dan 30.000 euro exclusief btw, mag ondertekend worden door het diensthoofd/de departementscoördinator en een aankoper.

-Elke bestelbon, buiten een raamovereenkomst, voor een bedrag gelijk aan of hoger dan 30.000 euro exclusief btw en minder dan 100.000 euro exclusief btw, kan worden ondertekend door de betrokken directeur en de aankoopverantwoordelijke

-Elke bestelbon, buiten een raamcontract, voor een bedrag gelijk aan of hoger dan 100.000 euro exclusief btw, kan worden ondertekend door de Algemeen Directeur en de betrokken directeur.

VI. SAMENWERKING MET DERDEN

Beslissingsbevoegdheid

-Het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden die een belangrijke strategische, financiële of structurele impact hebben (vb: samenwerkingsovereenkomsten met andere ziekenhuizen, overeenkomsten gesloten in het kader van het ziekenhuisnetwerk, verkoop- of huurovereenkomsten,...), blijft de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

-Het afsluiten van andere samenwerkingsovereenkomsten met derden valt onder de bevoegdheid van het Directiecomité.

Ondertekeningsbevoegdheid

-Samenwerkingsovereenkomsten met derden die een belangrijke strategische, financiële of structurele impact hebben: de Voorzitter van het Bestuursorgaan en de Algemeen Directeur.

-Andere samenwerkingsovereenkomsten met derden: betrokken directeur en een andere directeur.

VII. ERKENNINGEN, SUBSIDIES EN OVEREENKOMSTEN VOLKSGEZONDHEID

Beslissingsbevoegdheid

-Alle overeenkomsten afgesloten met de FOD Volksgezondheid, de GGC, het RIZIV, de ziekenfondsen en andere verzekeringsmaatschappijen vallen onder de bevoegdheid van het Directiecomité.

Ondertekeningsbevoegdheid

-Alle overeenkomsten afgesloten met de FOD Volksgezondheid, de GGC, het RIZIV, de ziekenfondsen en andere verzekeringsmaatschappijen worden ondertekend door de Algemene Directeur en de Medische Directeur.

VIII. NALATENSCHAPPEN, LEGATEN, SCHENKINGEN,...

Beslissingsbevoegdheid

-Alle beslissingen over het aanvaarden van legaten en schenkingen vallen onder de bevoegdheid van het Directiecomité, met uitzondering van legaten en schenkingen van onroerend goed, die onder de bevoegdheid van het Bestuursorgaan blijven.

-De onderhandse of gerechtelijke verkoop, de openbare verkoop of de verkoop bij opbod van elk goed dat de VZW in het kader van een schenking of een legaat heeft ontvangen, met macht tot substitutie ten gunste van een derde, blijft de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

-Het nemen van de beslissing over het afzien van de automatische registratie, het delegeren van de prijs en het toewijzen van de betaling, het uitgeven van kwitanties en het kwijtschelden van de aankoopprijs, kosten en bijkomende kosten, valt onder de bevoegdheid van de Algemeen Directeur en de verantwoordelijke van de juridische dienst.

Ondertekeningsbevoegdheid

-Alle juridische akten die nodig of nuttig kunnen zijn in verband met een nalatenschap of legaat, alle overeenkomsten met schenkers alsook alle juridische akten die nodig of nuttig kunnen zijn in verband met de verkoop van goederen die zijn ontvangen in het kader van een schenking of legaat, worden ondertekend door de verantwoordelijke van de juridische dienst.

SUBDELEGATIE VAN HANDTEKENINGEN

-Als de Voorzitter van het Bestuursorgaan verhinderd is, wordt hij vervangen door de Ondervoorzitter van het Bestuursorgaan.

-Als de Algemeen Directeur verhinderd is, wordt hij met voorrang vervangen door de Medisch Directeur en vice versa of, indien dit niet mogelijk is, door een andere directeur.

-Als de andere leden van het Directiecomité verhinderd zijn, worden zij vervangen door ieder ander lid van het Directiecomité.

-Voor het overige heeft elke gevolmachtigde, andere dan de hierboven genoemde, de bevoegdheid om zijn ondertekeningsbevoegdheden te subdelegeren, in de eerste plaats aan een medewerker van gelijk niveau of, als dat niet mogelijk is, aan een N-1.



LIJST VAN PERSONEN AAN WIE EEN ONDERTEKENINGSBEVOEGDHEID WERD TOEGEKEND DOOR HUIDIGE BESLISSING VAN HET BESTUURSORGaan:

EXCO:

- Algemeen directeur: Alexandre Deschuymere
- Medisch directeur: BV CARDIO-JLVO, vertegenwoordigd door Professeur Jean-Louis Vanoverschelde
- Financiële directeur: BV QDC, vertegenwoordigd door Quentin De Coninck
- Human resources directrice: Sarah Scaillet
- Technisch directeur: BV Vent Portant, vertegenwoordigd door Daniel Rodaro
- IT directeur: BV Insilva, vertegenwoordigd door Steven Creve
- verpleegkundige directrice: BV 1,2,3 Kwaliteit, vertegenwoordigd door Veronique Vande Gucht
- Administratief en logistiek directeur: Martin Charlier

BESTUURSORGaan:

- Voorzitter van het Bestuursorgaan: BV PDC Consulting, vertegenwoordigd door Patrick De Coster
- Voorzitter van het Remco: CommV Peter Degadt, vertegenwoordigd door Peter Degadt
- Voorzitter van het auditcomité: Mia Sas

Andere bestuurders:

- BV CESARE, vertegenwoordigd door Jean-Marie Bertrand
- Patrick du Bois
- Ann Goris
- BV NEW BOOST XDH, vertegenwoordigd door Xavier d'Harveng
- Katrien Van Kets

COORDINATORS:

- Zorg: Kaatje Bostoën, Martine Brismoutier, Katja Bruyninckx en Martine Cenens
- Aankoop & overheidsopdrachten: Olivier Vargin
- Facturatie: Bernard Van Bost
- Boekhouding: Jean-Paul Cobbaert

VERANTWOORDELIJKEN:

- Verantwoordelijke cel facturatiegeschillen: Bernard Van Bost
- Verantwoordelijke juridische dienst: Isabelle Erauw
- Verantwoordelijke communicatie: Isabelle Bastaits
- Verantwoordelijke operationele aankopen: Elsa Chaventre
- Verantwoordelijke magazijn: Anissa Raoudi
- Verantwoordelijke apotheek: Charlotte Delepierre
- Verantwoordelijke biotechnische dienst: Evy Snauwaert
- Verantwoordelijke onderhoud infrastructuur: Serge de Fabribeckers
- Verantwoordelijke interne bewakingsdienst: Soufian Amraoui

AANKOPERS:

- Arjola Filaj
- Si Van Phan
- Wajeb Zoueini

Het Bestuursorgaan mandateert Isabelle Erauw teneinde de nodige publicaties in het Staatsblad uit te voeren.

isabelle Erauw, lasthebber.