



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25027122

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

17 FEB. 2025

Griffie
Afdeling ANTWERPEN

Ondernemingsnr : **0454 709 373**

Naam

(voluit) : **INDAVER SEPARATION TECHNOLOGIES**

(verkort) : **IST**

Rechtsvorm : **Naamloze Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Poldervlietweg 5 - Haven 550, 2030 Antwerpen**

Onderwerp akte : Beslissing van de Raad van Bestuur dd 22/01/2025 - Volmachtenprocedure

De volmachtenprocedure die 20/12/2024 werd goedgekeurd door de Raad van bestuur van Indaver Holding NV wordt ook geïmplementeerd binnen Indaver Separation Technologies nv.

1. DOEL

De Raad van Bestuur van Indaver Holding NV heeft beslist de volgende volmachten goed te keuren en in te voeren. Deze volmachten werden goedgekeurd door de Raden van Bestuur van elk van de respectievelijke dochterondernemingen in toepassing van hun respectievelijke statuten krachtens dewelke bijzondere volmachthouders kunnen aangesteld worden.

De toekenning van deze volmachten doet geen afbreuk aan de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders, in het bijzonder de bevoegdheid van 2 bestuurders om gezamenlijk de respectievelijke vennootschappen te vertegenwoordigen (indien en voor zover deze bevoegdheid voorzien is in de respectievelijke statuten).

Indien en voor zover deze volmachtenregeling stipuleert dat de goedkeuring door 1 of meerdere bestuurders van Indaver Holding NV vereist is, zal dit geen afbreuk doen aan de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders van de respectievelijke dochterondernemingen om de vennootschap te vertegenwoordigen en de desbetreffende documenten te ondertekenen.

2. BENOEMINGEN

De benoemingen waarnaar wordt verwezen in BIJLAGE 2 werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV en/of de respectievelijke raden van bestuur van haar dochterondernemingen waar de benoemde werknemer/vertegenwoordiger werkzaam/in dienst is in toepassing van deze volmachtenregeling.

De functietitels verwijzen naar de positie van de werknemers/vertegenwoordigers in de gehele Indaver groep van vennootschappen en als zodanig is er geen noodzaak dat de werknemer/vertegenwoordiger werkzaam is of in dienst is van de vennootschap waarvoor hij/zij documenten ondertekent of beslissingen neemt.

Indien een volmacht wordt verleend aan een werknemer/vertegenwoordiger impliceert dit een zelfde volmacht aan de hiërarchische overste van deze werknemer.

3. PRINCIPES

3.1. Afdwingbaarheid en handhaving.

Deze volmachtenregeling is geldig en bindend (zowel voor interne doeleinden als ten opzichte van derden) voor Indaver Holding NV en haar dochterondernemingen (hierna gezamenlijk "Indaver Groep").

De Raad van Bestuur van elke respectievelijke vennootschap is verantwoordelijk om de naleving van deze volmachtenregeling door de volmachtdragers te verifiëren.

3.2. Business line structuur.

De Indaver Groep is gestructureerd als een business line (BL) gedreven organisatie, met aan het hoofd de CEO. Elke business line/business unit wordt voorgezeten door een General Manager. Elk Shared Service Center heeft een Directeur/Shared Service Manager die verantwoordelijk is om diensten aan te bieden binnen de organisatie.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/02/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

In lijn met deze business line structuur zijn de volmachten waarnaar deze PoA verwijst gerelateerd aan een specifieke business line of business unit en derhalve vertegenwoordigt iedere volmachtdrager wettelijk de respectievelijke BL, BU of specifiek juridische entiteit/vennootschap met betrekking tot deze BL/BU (niettegenstaande de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders of vertegenwoordigers van deze juridische entiteit/vennootschap) binnen de grenzen van hun bevoegdheden zoals gedefinieerd in deze volmachtenregeling.

Indien een beslissing of overeenkomst impact heeft op meer dan één land/BL/BU zal de implementatie ervan onderworpen zijn aan overleg met de betrokken Country Managers en/of General Managers BL/BU en/of Shared Service Manager. Dergelijke overeenkomst dient te worden ondertekend door zowel de CEO en de Country Manager of de General Manager van de BL/BU of de Shared Service Manager voor dewelke de beslissing of overeenkomst in eerste instantie geïnitieerd was. Niettemin dienen commerciële contracten die betrekking hebben op meer dan één BL/BU ondertekend te worden door de CEO en de General Managers van de BL/BU die verantwoordelijk zijn voor de business in kwestie.

3.3. Vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe moet altijd toegepast worden (twee paar ogen waren aanwezig en hebben een beslissing goedgekeurd, d.w.z. 2 handtekeningen zijn noodzakelijk), tenzij anders voorzien in deze volmachtenregeling.

3.4. Overdracht van bevoegdheden

a) De volmachthouder mag zijn/haar volmacht delegeren aan een andere persoon mits de schriftelijke goedkeuring van de CEO of 2 bestuurders van de respectievelijke juridische entiteit. De volmachthouder blijft verantwoordelijk.

b) Bij geplande afwezigheid zal de volmachthouder zijn/haar volmacht geheel of gedeeltelijk mogen delegeren aan een andere. Deze overdracht dient te worden goedgekeurd door de hiërarchische overste en mits gebruik van het overdrachtsformulier opgenomen in BIJLAGE 2 of een document met vergelijkbare inhoud. De overdracht mag echter niet tot een situatie leiden waarbij dezelfde persoon tweemaal tekent.

c) In geval van ongeplande afwezigheid zal de bevoegdheid van een afwezige volmachthouder voor de duur van zijn/haar afwezigheid kunnen uitgeoefend worden door een andere volmachthouder. De overdracht mag echter niet leiden tot een situatie waarbij dezelfde persoon tweemaal tekent. Elke volmachthouder kan ook vooraf een andere volmachthouder aanstellen om op te treden als zijn/haar back-up in geval van een ongeplande afwezigheid, mits goedkeuring van de CEO.

d) In geval van ongeplande afwezigheid van de CEO zal zijn/haar bevoegdheid tijdelijk worden waargenomen door de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

3.5. Algemene bevoegdheden van de CEO en de CFO

Alle verleende volmachten, met uitzondering van deze aan leden van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV, kunnen tevens uitgeoefend worden door de CEO en CFO, steeds gezamenlijk optredend.

3.6. Intrekking/wijziging van de bevoegdheden

Elke en alle verleende volmachten kunnen ten allen tijde (geheel of gedeeltelijk) worden herroepen of gewijzigd middels beslissing van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

3.7. Elektronische handtekening

Indien een elektronische handtekening vereist is blijft het vierogenprincipe van toepassing. Indien de technische set-up slechts 1 handtekening toestaat dan zal een schriftelijke volmacht gegeven worden door de mede-gevolmachtigde aan deze die tekent via elektronische handtekening.

4. VOLMACHTEN

De Raad van Bestuur van Indaver Holding NV kent de volgende volmachten toe aan de genoemde volmachthouders teneinde een geldige beslissing te kunnen nemen en de respectievelijke vennootschappen te vertegenwoordigen, inclusief de ondertekening van de daaraan gekoppelde documenten.

4.1. AFVALBEHEER / COMMERCIELE CONTRACTEN (SALES) (excl. inschrijving op overheidsopdrachten)

4.1.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 7 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.1.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 7 jaar: CEO samen met general manager BL/BU of met CCO BL IWS

4.1.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio en ≤ 7 jaar: general manager BL/BU of CCO BL IWS samen met sales manager BL/BU

4.1.4. Totale contractwaarde ≤ € 1 mio en ≤ 7 jaar: sales manager BL/BU samen met functiehouder rapporterend aan de sales manager BL/BU

4.2. INSCHRIJVINGEN OP OVERHEIDSOPDRACHTEN

4.2.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 10 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.2.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 10 jaar: CEO samen met general manager BL/BU of met CCO BL IWS

4.2.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio en ≤ 5 jaar: general manager BL/BU of CCO BL IWS samen met sales manager BL/BU

4.2.4. Totale contractwaarde ≤ € 1 mio: sales manager BL/BU samen met diensthoofd rapporterend aan de sales manager BL/BU

4.3. AFVALVERWERKINGSCONTRACTEN

4.3.A. Aankoop afvalverwerking – Procurement Waste Treatment

4.3.A.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 7 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.3.A.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 7 jaar: CEO samen met general manager BL/BU

4.3.A.3. Totale contractwaarde ≤ € 2.5mio en ≤ 7 jaar: general manager BL/BU samen met manager WT IWS

4.3.A.4. Totale contractwaarde ≤ € 0,5mio en ≤ 7 jaar: manager WT IWS samen met functiehouder rapporterend aan de manager WT IWS

4.3.B Aankoop transport & logistic services – Procurement logistics

4.3.B.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 7 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.3.B.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 7 jaar: CEO samen met general manager BL/BU

4.3.B.3. Totale contractwaarde ≤ € 2.5mio en ≤ 7 jaar: general manager BL/BU samen met Director Supply Chain & services

4.3.B.4. Totale contractwaarde ≤ € 0,5mio en ≤ 7 jaar: Director Supply Chain & services samen met Manager logistics of Manager Supply Chain

4.4. AANKOOP (werken, goederen en/of diensten) (excl. onroerende goederen)

Overeenkomsten (incl. contracten op afroep):

4.4.1. Totale contractwaarde > € 10mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.4.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio: CEO samen met CFO

4.4.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio

- CFO samen met finance (and administration) manager BL/BU of met country finance and administration manager of met country procurement manager

- general manager BL/BU of de country finance and administration manager samen met finance (and administration) manager BL/BU of country procurement manager

- group engineering director samen met finance (and administration) manager BL/BU of country finance and administration manager of country procurement manager

- country manager samen met country finance and administration manager of country procurement manager

4.4.4. Totale contractwaarde ≤ € 100k

a) Overeenkomsten: finance (and administration) manager BL/BU of country finance and administration manager -of country procurement manager samen met category buyer rapporterend aan country procurement manager

b) Teken van aankooporders voor afroep contracten: finance and administration manager BL/BU of country procurement manager samen met purchase administrator

c) Orders m.b.t. Mobiliteit/car policy (goedgekeurd door HR conform de interne procedures): country procurement manager of country HR manager samen met mobility manager

4.4.5. Totale contractwaarde ≤ € 12,5k: Category manager rapporterend aan country procurement manager samen met een purchase administrator

4.4.6. Totale contractwaarde ≤ € 4k d.m.v. aankooporder (incl. algemene aankoopvoorwaarden): purchase administrator

4.5.SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN EN VOOR-SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN (zoals memorandum of Understanding (MOU), intentieverklaring (LOI),...)

4.5.1. Samenwerkingsovereenkomsten en "voor-samenwerkings" overeenkomsten (zoals MOU, LOI enz.) waarbij de verwezenlijking van de daarin opgenomen voorwaarden aanleiding geeft tot het nemen van

beslissingen en ondertekening van daaraan gekoppelde contracten en documenten vermeld in deze procedure: de personen vermeld onder de respectievelijke volmacht in deze PoA en/of de general manager BL/BU samen met de business developer BL/BU of de program manager BL/BU.

4.6. INVESTERINGEN / DESINVESTERINGEN

4.6.1. Totale contractwaarde > € 1mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.6.2. Totale contractwaarde ≤ € 1mio:

- CEO samen met CFO
- CEO samen met general manager BL/BU - country manager

4.6.3. Totale contractwaarde ≤ € 100k

- CFO samen met finance (and administration) manager BL/BU of met country finance and administration manager
- general manager BL/BU of country manager samen met finance (and administration) manager BL/BU
- country finance and administration manager

4.7. VENNOOTSCHAPSAANDEELHOUDERSCHAP & STRUCTURELE PARTNERSHIPS – JOINT-VENTURES

4.7.1. Het nemen, substantieel wijzigen en/of beëindigen van deelnemingen in andere vennootschappen, evenals het aangaan van structurele joint-ventures en partnerships en ondertekening van daaraan gekoppelde contracten en documenten waarin bindende verbintenissen worden opgenomen, aangegaan onder de uitdrukkelijke voorwaarde van goedkeuring van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

- CEO samen met CFO
- CEO samen met general manager BL/BU

4.8. VERTROUWELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMSTEN (NDA's)

4.8.1. Geheimhoudingsovereenkomsten

- CEO samen met CFO
- IMT lid: 2 leden samen
- IMT lid samen met kernteamlid
- general manager BL/BU of country manager samen met kernteamlid

4.9. VERTEGENWOORDIGING IN VENNOOTSCHAPSORGANEN WAARIN INDAVER EEN RECHTSTREEKSE OF ONRECHTSTREEKSE DEELNEMING HEEFT

4.9.1. Vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering:

- CEO samen met general manager BL/BU
- (of gezamenlijke volmacht – permanent of ad hoc – aan een vertegenwoordiger naar keuze)

4.9.2. Benoeming van leden voor de Raad van Bestuur of ontslag van dit mandaat: CEO samen met CFO

4.9.3. Vertegenwoordiging in andere vennootschapsorganen:

- CEO samen met general manager BL/BU
- (of gezamenlijke volmacht – permanent of ad hoc – aan een vertegenwoordiger naar keuze)

4.10. VERKOOP VAN MATERIËLE OF IMMATERIËLE ACTIVA (excl. onroerend goed)

4.10.1. Boekwaarde > € 0,5mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.10.2. Aankoopwaarde ≤ € 2.5mio en boekverlies ≤ € 0,5mio: CEO samen met CFO

4.10.3. Aankoopwaarde ≤ € 1mio en boekverlies ≤ € 100k: general manager BL/BU samen met finance (and administration) manager BL/BU of met country finance and administration manager

4.11. AANGAAN VAN ZEKERHEIDSRECHTEN OP EIGENDOM (van roerend of onroerende aard) (hypotheeken, huur, erfpacht, opstalrecht, erfdienstbaarheden, gebruiksrechten van immateriële of materiële activa)

4.11.1. Voor een looptijd van maximum 1 jaar en maximale waarde van 5% van de totale waarde van de immateriële, dan wel materiële of financiële activa of het geheel van haar vorderingen op derde partijen zoals blijkt uit de meest recente geconsolideerde jaarrekening:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

4.12. KREDIETEN EN BORGEN

4.12.1. Aangaan, verlengen, vervangen, vernieuwen, gebruik en intrekken van leningen of andere vormen van financiering (bv. leasing) welke tot het vreemd vermogen van de onderneming behoren (incl. joint ventures pro rata van de Indaver participatie in deze joint-venture) voor een looptijd tot maximaal 5 jaar en een maximum bedrag (incl. hoofdsom en interesten) van € 100 mio:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

4.12.2. Opnemen/gebruik en uitreiken van bankgaranties op reeds goedgekeurde kredietlijnen voor een totaal bedrag van:

a) $\geq$ € 5 mio:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

b) $<$ € 5 mio:

- CEO samen met CFO
- country manager samen met country finance and administration manager

4.12.3. Aangaan, verlengen, vervangen, vernieuwen, gebruik van en opnemen van intercompany leningen (incl. Katoen Natie vennootschappen): CEO samen met CFO

4.12.4. Aangaan van leasing contracten voor een totaal geaccumuleerd bedrag (hoofdsom en interesten) van:

a) $>$ € 10 mio

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

b) $\leq$ € 10 mio: CEO samen met CFO

c) $\leq$ € 1 mio

- country manager samen met country finance and administration manager
- general manager BL/BU samen met finance and administration manager BL/BU

4.13. HET VERSTREKKEN VAN LENINGEN EN ZEKERHEDEN

4.13.1. Verstrekken, verlengen, vervangen, vernieuwen van leningen of andere vormen van financiering en/of zekerheden aan dochterondernemingen (onder de 'controle' van Indaver) of joint-ventures waarin Indaver rechtstreeks of onrechtstreeks participeert voor een looptijd van en geaccumuleerd bedrag (hoofdsom + interesten) van:

a) $\leq$ 5 jaar en $\leq$ € 100 mio

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

b) $\leq$ 1 jaar en $\leq$ € 10 mio voor dochterondernemingen

- $\leq$ 1 jaar en $\leq$ € 5 mio voor joint-ventures
- CEO samen met CFO

c) $\leq$ € 100 K

- country manager samen met country finance and administration manager

4.13.2 Verstrekken van, verlengen, vervangen of vernieuwen van intercompany leningen (incl. Katoen Natie ondernemingen): CEO samen met CFO

4.13.3. Verstrekken van, verlenging, vervanging of hernieuwing van intercompany leningen als onderdeel van interne cash pooling systemen, winst- en verliesovereenkomsten en vergelijkbare systemen op regioniveau: country manager samen met country finance and administration manager

4.14. LICENTIES VOOR INTELLECTUELE EIGENDOM

4.14.1. Toekennen en aankoop van licenties voor het gebruik van intellectuele eigendom, technologie, knowhow en andere immateriële vaste activa voor een looptijd van maximaal 5 jaar en geaccumuleerd bedrag aan royalty's van maximaal € 2,5 mio: CEO samen met CFO

4.15. PERSONEELSZAKEN

4.15.1. Aangaan, tekenen, wijzigen en beëindigen van (individuele) arbeidscontracten van:

a) CEO / CFO: 2 bestuurders Indaver Holding nv

b) Leidinggevende functies rapporterend aan de CEO of CFO, General Managers BL/BU en de Country Managers: CEO samen met CFO

c) Werknemers in leidinggevende functies die rechtstreeks rapporteren aan een IMT lid, General Manager BL/BU of een Country Manager: CEO samen met IMT lid of met General Manager BL/BU of met Shared Service Manager of met Country Manager aan wie de functiehouder rapporteert

d) Alle andere werknemers: IMT lid of General Manager BL/BU of Shared Service Manager of Country Manager aan wie de functiehouder rapporteert samen met CHRO of country HR manager

4.15.2. Aangaan, tekenen, wijzigen, beëindigen van collectieve arbeidsovereenkomsten of sociale plannen op ondernemingsniveau, die worden aangegaan onder voorbehoud van goedkeuring door de CEO: CHRO of country HR manager samen met country manager

4.15.3. Alle documenten in verband met wettelijke of administratieve verplichtingen inzake sociale en arbeids- (incl. loonwetgeving en - administratie):

- CFO samen met CHRO of country HR manager
- CHRO of country HR manager samen met country manager

4.16. FISCALE EN PARAFISCALE ZAKEN

4.16.1. Nemen van beslissingen en ondertekening van documenten met betrekking tot juridische en administratieve verplichtingen inzake fiscaliteit, inbegrepen fiscale rulings en dadingsovereenkomsten met fiscale autoriteiten

- CEO samen met CFO
- country manager samen met country finance and administration manager

4.16.2. Aanvragen van en onderhandelen over fiscale rulings en het afsluiten van dadingen met fiscale autoriteiten met een financiële impact (binnen één en hetzelfde aanslagjaar) van:

a) $\leq$ € 500 K

- CEO samen met CFO

b) $\leq$ € 100 K

- country manager samen met country finance and administration manager

4.16.3. Courante belastings- en BTW aangiften, ongeacht het bedrag

- CEO samen met CFO
- country manager samen met country finance and administration manager

4.16.4. Alle documenten i.v.m. het indienen van subsidieaanvragen, incl. onderhandelingen en akkoorden terzake

- CEO samen met CFO
- country manager samen met country finance and administration manager

4.17. MILIEUWETTELIJKE VERPLICHTINGEN (juridisch en administratief)

4.17.1. Alle documenten i.v.m. de wettelijke of administratieve verplichtingen inzake milieuwetgeving, milieuvergunningaanvragen, incl. gerechtelijke procedures terzake: de door de specifieke wet aangewezen persoon, indien geen zulke persoon door de wet is aangewezen, dan:

- general manager BL/BU - country manager samen met SHE manager
- plant manager samen met SHE-E manager

4.17.2. Alle documenten i.v.m. de wettelijke of administratieve verplichtingen inzake grensoverschrijdend transport of beroepsprocedures in dat verband:

- transfrontier shipments manager/coordinator samen met environmental regulatory manager/assurance and improvement manager
- transfrontier shipments manager samen met transfrontier shipments coordinator
- environmental regulatory manager samen met assurance and improvement manager

4.18. JURIDISCHE PROCEDURES

4.18.1. Beginnen en beëindigen (ook bij wege van dading) van alle juridische procedures (met uitzondering van geschillen met de Raad van Bestuur of met individuele leden ervan) als eiser, als verweerder en de ondertekening van alle stukken terzake, incl. de aanstelling van een raadsman, arbiter of bemiddelaar met een mogelijke impact van:

a) $>$ € 1 mio (mits naleven van informatieplicht naar de RvB van Indaver Holding NV)

- CEO samen met CFO

b) $\leq$ € 1 mio

- CFO samen met general manager BL/BU of met country manager of met group engineering director

c) $\leq$ € 250 K

- general manager BL/BU of country manager of group engineering director samen met legal & insurance manager

4.19. BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN

4.19.1. Opstellen van alle inventarissen van alle goederen en activa, vervullen van boekhoudkundige verplichtingen en neerlegging, registratie, authenticatie/legalisatie of publicatie van officiële mededelingen en besluiten genomen door organen van de vennootschap of genomen in uitvoering van onderhavige volmachten of in uitvoering van de wettelijke of statutaire verplichtingen terzake

- CFO samen met country manager
- country manager samen met country finance and administration manager

Bijlage 2: Benoemingen

1. BOARD OF DIRECTORS INDAVER HOLDING NV

1.1. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: AVELIN BV, met als vaste vertegenwoordiger Jonathan Van Steelant

1.2. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: ENTRA MOBILE BV, met als vaste vertegenwoordiger Dirk Michielsens

1.3. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: PDB BV, met als vaste vertegenwoordiger Paul De Bruycker

2. CEO: Gavilán Consulting BV, met als vaste vertegenwoordiger Karl Huts

3. CFO: Tsundoku Ventures BV, met als vaste vertegenwoordiger Hilde Vangilbergen

4. GENERAL MANAGER BL/BU

4.1. GENERAL MANAGER BL IWS: GOETHALS Bart

4.2. GENERAL MANAGER BL MSW BENELUX: KRUITWAGEN Rob

4.3. GENERAL MANAGER BL MSW IRL/UK: FLYNN Seamus

4.4. GENERAL MANAGER BU LANDFILL & MINERALS: GEORG Gerrit Jan

4.5. GENERAL MANAGER BL P2C: MOERMAN Erik en OPDENAKKER Stefan

4.6. GENERAL MANAGER BU IST: SCHRAUWEN Steve

4.7. GENERAL MANAGER BU DRANCO: SMIS Piet

4.8. GENERAL MANAGER BU INOPSYS: DE LAET Steven

5. COUNTRY MANAGER

5.1. COUNTRY MANAGER BE/NE/FR: KRUITWAGEN Rob

5.2. COUNTRY MANAGER IRL/UK: FLYNN Seamus

5.3. COUNTRY MANAGER GERMANY: ELLERKMANN Andreas

5.4. COUNTRY MANAGER PORTUGAL/SPAIN: FREITAS Sandra

5.5. COUNTRY MANAGER ITALY: KUEHNBACH Stefan

5.6. COUNTRY MANAGER KOSOVO: SMIT Martin

6. BUSINESS UNIT IST

6.1. GENERAL MANAGER IST: SCHRAUWEN STEVE

6.2. FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER IST: GEVAERT Stephan

6.3. SALES MANAGER IST: SCHRAUWEN Steve

- Functiehouders rapporteren aan sales manager:

- o Key accountmanager: VAN DER HOOFT Evelien

- o Accountmanager: PLADDET Arne en DE DREU Kendrick

- Procurement Manager BU IST : VAN CADSAND Anthony

6.4. CORE TEAM BU IST

- GENERAL & SALES MANAGER: SCHRAUWEN Steve

- FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER IST: GEVAERT Stephan

- MANAGER OPERATIONS AND BUSINESS SUPPORT: VAN VOSSEN Arie

- MANAGER ENGINEERING & MAINTENANCE: VAN CADSAND Anthony

- PROCES & PROJECT ENGINEER: STROO Fleur

7. GROUP SHARED SERVICE CENTERS

7.1. GROUP ENGINEERING DIRECTOR: SCHOONJANS Kristien

7.2. CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER: LATUHERU Myra

- HR MANAGER BE/NE/FR: DE LEEUW Nanda

- HR MANAGER IRELAND/UK: CUNIFFE David

- HR MANAGER GERMANY: LEMKE Christoph

7.3. CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER: VRANCKEN Karl

7.4. CHIEF INFORMATION OFFICER: WIRTH Stefan

7.5. DIRECTOR SUPPLY CHAIN & SERVICES: VAN DRIESSEN Annick

- MANAGER SUPPLY CHAIN: Seghers Els

- MANAGER(S) LOGISTICS: DE VOLDER Marc – MEUNIER Mathieu

7.6. LEGAL & INSURANCE MANAGER: THYS Els

- SENIOR LEGAL COUNSEL NL: ZWAGA Berend

8. REGIONAL SHARED SERVICE CENTERS

8.1. COUNTRY PROCUREMENT MANAGER

- PROCUREMENT MANAGER BE/NE/FR: LAENENS Geert

- PROCUREMENT MANAGER IRL / UK: MARSHALL Fiona



- PROCUREMENT MANAGER GERMANY: DÖRSAM Manfred
- 8.2. COUNTRY FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER
 - FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER BE/NE/FR: BOM Alexander
 - FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER IRELAND/UK: BIRTHISTLE Peter
 - FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER GERMANY: ENZMANN Steffen
- 8.3. OFFICER E-HERKENNING NL
 - OFFICER E-HERKENNING: KOEKKOEK Aad - MEERKERK Arian
- 9. IMT
 - 9.1. CEO: GAVILAN CONSULTING BV, vast vertegenwoordigd door HUTS Karl
 - 9.2. CFO: TSUNDOKU VENTURES BV, vast vertegenwoordigd door VANGILBERGEN Hilde
 - 9.3. GENERAL MANAGER IWS: GOETHALS Bart
 - 9.4. GENERAL MANAGER MSW BNL: KRUITWAGEN Rob
 - 9.5. GENERAL MANAGER MSW IRL/UK/SC: FLYNN Seamus
 - 9.6. GENERAL MANAGER LANDFILL & MINERALS: GEORG Gerrit Jan
 - 9.7. COUNTRY MANAGER GERMANY: ELLERKMANN Andreas
 - 9.8. DIRECTOR SUPPLY CHAIN OPERATIONS: VAN DRIESSEN Annick
 - 9.9. GROUP ENGINEERING DIRECTOR: SCHOONJANS Kristien
 - 9.10. CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER: VRANCKEN Karl
 - 9.11. CHIEF HR OFFICER: LATUHERU Myra
 - 9.12. CIO: WIRTH Stefan

Wendy Op 't Eynde
gemachtigde