



**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25027727

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

19 FEB. 2025

Griffie

Ondernemingsnr : **0443 823 401**

Naam

(voluit) : **DRANCO**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **9000 Gent, Dok-Noord 4C bus 003**

Onderwerp akte : Beslissing van de Raad van Bestuur van 22/01/2025 - Volmachtenprocedure

1. DOEL

De Raad van Bestuur van Dranco NV heeft beslist de volgende volmachten goed te keuren en in te voeren, in navolging van de algemene volmachtenregeling die geldt binnen de groep.

De Raad van Bestuur neemt deze beslissing in toepassing van de statuten van Dranco NV krachtens dewelke bijzondere volmacht dragers (mandatarissen) kunnen aangesteld worden.

De toekenning van deze volmachten doet geen afbreuk aan de statutair voorziene bevoegdheden van de leden van de Raad van Bestuur, in het bijzonder de bevoegdheid van 2 bestuurders om gezamenlijk de vennootschap te vertegenwoordigen (indien en voor zover deze bevoegdheid voorzien is in de statuten).

Indien en voor zover deze volmachtenregeling stipuleert dat de goedkeuring door 1 of meerdere bestuurders van Indaver Holding nv vereist is, zal dit geen afbreuk doen aan de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders van de vennootschap om de vennootschap te vertegenwoordigen en de desbetreffende documenten te ondertekenen.

2. BENOEMINGEN

De benoemingen waarnaar wordt verwezen in BIJLAGE 1 werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV en de Raad van Bestuur van Dranco NV waar de benoemde werknemer/vertegenwoordiger werkzaam/in dienst is in toepassing van deze volmachtenregeling.

De functietitels verwijzen naar de positie van de werknemers/vertegenwoordigers in de gehele Indaver groep van vennootschappen en als zodanig is er geen noodzaak dat de werknemer/vertegenwoordiger werkzaam is of in dienst is van de vennootschap waarvoor zij/hij documenten ondertekent of beslissingen neemt.

Indien een volmacht wordt verleend aan een werknemer/vertegenwoordiger impliceert dit een zelfde volmacht aan de hiërarchische overste van deze werknemer.

3. PRINCIPES

3.1. Afdwingbaarheid en handhaving.

Deze volmachtenregeling is geldig en bindend (zowel voor interne doeleinden als ten opzichte van derden) voor Indaver Holding NV en haar dochterondernemingen (hierna gezamenlijk "Indaver Groep").

De Raad van Bestuur van elke respectievelijke vennootschap is verantwoordelijk om de naleving van deze volmachtenregeling door de volmacht dragers te verifiëren.

3.2. Business line structuur.

De Indaver Groep is gestructureerd als een business line (BL) gedreven organisatie, met aan het hoofd de CEO Indaver. Elke business line / business unit wordt voorgezeten door een General Manager. Elk Shared Service Center heeft een Directeur/Shared Service Manager die verantwoordelijk is om diensten aan te bieden binnen de organisatie.

In lijn met deze business line structuur zijn de volmachten waarnaar deze PoA verwijst gerelateerd aan een specifieke business line of business unit en derhalve vertegenwoordigt iedere volmacht drager wettelijk de respectievelijke BL, BU of specifiek juridische entiteit/vennootschap met betrekking tot deze BL/BU (niettegenstaande de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders of vertegenwoordigers van deze

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/02/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

juridische entiteit/vennootschap) binnen de grenzen van hun bevoegdheden zoals gedefinieerd in deze volmachtenregeling.

Indien een beslissing of overeenkomst impact heeft op meer dan één land/BL/BU zal de implementatie ervan onderworpen zijn aan overleg met de betrokken Country Managers en/of General Managers BL/BU en/of Shared Service Manager. Dergelijke overeenkomst dient te worden ondertekend door zowel de CEO en de Country Manager of de General Manager van de BL/BU of de Shared Service Manager voor dewelke de beslissing of overeenkomst in eerste instantie geïnitieerd was. Niettemin dienen commerciële contracten die betrekking hebben op meer dan één BL/BU ondertekend te worden door de CEO Indaver en de General Managers van de BL/BU die verantwoordelijk zijn voor de business in kwestie.

3.3. Vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe moet altijd toegepast worden (twee paar ogen waren aanwezig en hebben een beslissing goedgekeurd, d.w.z. 2 handtekeningen zijn noodzakelijk), tenzij anders voorzien in deze volmachtenregeling.

3.4. Overdracht van bevoegdheden

a) De volmachthouder mag zijn/haar volmacht delegeren aan een andere persoon mits de schriftelijke goedkeuring van de CEO Indaver of 2 bestuurders van de respectievelijke juridische entiteit. De volmachthouder blijft verantwoordelijk.

b) Bij geplande afwezigheid zal de volmachthouder zijn/haar volmacht geheel of gedeeltelijk mogen delegeren aan een andere. Deze overdracht dient te worden goedgekeurd door de hiërarchische overste en mits gebruik van het overdrachtsformulier opgenomen in BIJLAGE 2 of een document met vergelijkbare inhoud. De overdracht mag echter niet tot een situatie leiden waarbij dezelfde persoon tweemaal tekent.

c) In geval van ongeplande afwezigheid zal de bevoegdheid van een afwezige volmachthouder voor de duur van zijn/haar afwezigheid kunnen uitgeoefend worden door een andere volmachthouder. De overdracht mag echter niet leiden tot een situatie waarbij dezelfde persoon tweemaal tekent. Elke volmachthouder kan ook vooraf een andere volmachthouder aanstellen om op te treden als zijn/haar back-up in geval van een ongeplande afwezigheid, mits goedkeuring van de CEO Indaver.

d) In geval van ongeplande afwezigheid van de CEO Indaver zal zijn/haar bevoegdheid tijdelijk worden waargenomen door de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

3.5. Algemene bevoegdheden van de CEO en de CFO

Alle verleende volmachten, met uitzondering van deze aan leden van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV, kunnen tevens uitgeoefend worden door de CEO Indaver, gezamenlijk optredend met de CFO Indaver.

3.6. Intrekking/wijziging van de bevoegdheden

Elke en alle verleende volmachten kunnen ten allen tijde (geheel of gedeeltelijk) worden herroepen of gewijzigd middels beslissing van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

3.7. Elektronische handtekening

Indien een elektronische handtekening vereist is blijft het vierogenprincipe van toepassing. Indien de technische set-up slechts 1 handtekening toestaat dan zal een schriftelijke volmacht gegeven worden door de mede-gevolmachtigde aan deze die tekent via elektronische handtekening.

4. VOLMACHTEN

De Raad van Bestuur van Indaver Holding NV kent de volgende volmachten toe aan de genoemde volmachthouders teneinde een geldige beslissing te kunnen nemen en de respectievelijke vennootschappen te vertegenwoordigen, inclusief de ondertekening van de daaraan gekoppelde documenten.

4.1.COMMERCIELE CONTRACTEN EN OFFERTES (SALES) (excl. inschrijving op overheidsopdrachten) (incl. opvragen van bank-of moedergaranties of andere verschaftte zekerheden onder deze overeenkomsten)

4.1.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 7 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver

4.1.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 7 jaar: CEO Indaver samen met General Manager BL/BU

4.1.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio en ≤ 7 jaar: General Manager BL/BU samen met Head M&S

4.1.4. Totale contractwaarde ≤ € 1 mio en ≤ 7 jaar: Head M&S samen met Deputy M&S

4.2. INSCHRIJVINGEN OP OVERHEIDSOPDRACHTEN (incl. opvragen van bank-of moedergaranties of andere verschaftte zekerheden onder deze overeenkomsten)

4.2.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 10 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver

- 4.2.2. Totale contractwaarde $\leq$ € 10mio en $\leq$ 10 jaar: CEO Indaver samen met General Manager BL/BU
- 4.2.3. Totale contractwaarde $\leq$ € 4 mio en $\leq$ 5 jaar: General Manager BL/BU samen met Head M&S
- 4.2.4. Totale contractwaarde $\leq$ € 1 mio: Head M&S samen met Deputy Head M&S

4.3. AANKOOP (werken, goederen en/of diensten) (excl. onroerende goederen) (incl. opvragen van bank- of moedergaranties of andere verschaftte zekerheden onder deze overeenkomsten)

Overeenkomsten (incl. contracten op afroep):

- 4.3.1. Totale contractwaarde $>$ € 10mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- 4.3.2. Totale contractwaarde $\leq$ € 10mio: CEO Indaver samen met CFO Indaver
- 4.3.3. Totale contractwaarde $\leq$ € 4 mio : CFO Indaver of General Manager BL/BU samen met Head P&E, of Head E&I&A, of Head M&S

4.4.SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN EN VOOR-SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN (zoals Memorandum of Understanding (MOU), intentieverklaring (LOI),...)

4.4.1. Samenwerkingsovereenkomsten en "voor-samenwerkings" overeenkomsten (zoals MOU, LOI enz.) waarbij de verwezenlijking van de daarin opgenomen voorwaarden aanleiding geeft tot het nemen van beslissingen en ondertekening van daaraan gekoppelde contracten en documenten vermeld in deze procedure: de personen vermeld onder de respectievelijke volmacht in deze PoA.

4.5. INVESTERINGEN / DESINVESTERINGEN

- 4.5.1. Totale contractwaarde $>$ € 1mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- 4.5.2. Totale contractwaarde $\leq$ € 1mio:
 - CEO Indaver samen met CFO Indaver
 - CEO Indaver samen met General Manager BL/BU
- 4.5.3. Totale contractwaarde $\leq$ € 100k
 - CFO Indaver samen met General Manager BL/BU of Head M&S Dranco NV
 - General Manager BL/BU samen met Department Head X van Dranco NV

4.6. VENNOOTSCHAPSAANDEELHOUDERSCHAP & STRUCTURELE PARTNERSHIPS – JOINT-VENTURES

4.6.1.Het nemen, substantieel wijzigen en/of beëindigen van deelnemingen in andere vennootschappen, evenals het aangaan van structurele joint-ventures en partnerships en ondertekening van daaraan gekoppelde contracten en documenten waarin bindende verbintenissen worden opgenomen, aangegaan onder de uitdrukkelijke voorwaarde van goedkeuring van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

- CEO Indaver samen met CFO Indaver
- CEO Indaver samen met General Manager BL/BU

4.7. VERTROUWELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMSTEN (NDA's)

- 4.7.1. Geheimhoudingsovereenkomsten
 - 4.7.1.a. Die binnen de Indaver groep alleen Dranco NV binden
 - CEO Indaver samen met CFO Indaver
 - CFO Indaver samen met General Manager BL/BU
 - General Manager BL/BU samen met Head of Department X van Dranco NV
 - 4.7.1.b. Die binnen de Indaver groep ook andere onderdelen binden dan Dranco NV
 - CEO Indaver samen met CFO Indaver
 - CEO Indaver samen met General Manager BL/BU
 - CFO Indaver samen met General Manager BL/BU

4.8. VERTEGENWOORDIGING IN VENNOOTSCHAPSORGANEN WAARIN DRANCO EEN RECHTSTREEKSE OF ONRECHTSTREEKSE DEELNEMING HEEFT

- 4.8.1. Vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering:
 - CEO Indaver samen met General Manager BL/BU
 - (of gezamenlijke volmacht – permanent of ad hoc – aan een vertegenwoordiger naar keuze)
- 4.8.2. Benoeming van leden voor de Raad van Bestuur of ontslag van dit mandaat: CEO Indaver samen met CFO Indaver
- 4.8.3. Vertegenwoordiging in andere venootschapsorganen:
 - CEO Indaver samen met General Manager BL/BU
 - (of gezamenlijke volmacht – permanent of ad hoc – aan een vertegenwoordiger naar keuze)

4.9. VERKOOP VAN MATERIËLE OF IMMATERIËLE ACTIVA (excl. onroerend goed)

- 4.9.1. Boekwaarde > € 0,5mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- 4.9.2. Aankoopwaarde ≤ € 2.5mio en boekverlies ≤ € 0,5mio: CEO Indaver samen met CFO Indaver
- 4.9.3. Aankoopwaarde ≤ € 1mio en boekverlies ≤ € 100k:
 - General Manager BL/BU samen met Head M&S Dranco NV
 - General Manager BL/BU samen met Head Corporate Services Dranco NV

4.10. AANGAAN VAN ZEKERHEIDSRECHTEN OP EIGENDOM (van roerend of onroerende aard) (hypotheken, huur, erfpacht, opstalrecht, erfdiensbaarheden, gebruiksrechten van immateriële of materiële activa)

4.10.1. Voor een looptijd van maximum 1 jaar en maximale waarde van 5% van de totale waarde van de immateriële, dan wel materiële of financiële activa of het geheel van haar vorderingen op derde partijen zoals blijkt uit de meest recente geconsolideerde jaarrekening:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO Indaver

4.11. KREDIETEN EN BORGEN

4.11.1. Aangaan, verlengen, vervangen, vernieuwen, gebruik en intrekken van leningen of andere vormen van financiering (bv. leasing) welke tot het vreemd vermogen van de onderneming behoren (incl. joint ventures pro rata van de Indaver participatie in deze joint-venture) voor een looptijd tot maximaal 5 jaar en een maximum bedrag (incl. hoofdsom en interesten) van € 100 mio:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO Indaver

4.11.2. Opnemen/gebruik en uitreiken van bankgaranties op reeds goedgekeurde kredietlijnen voor een totaal bedrag van:

a) ≥ € 5 mio:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO Indaver

b) < € 5 mio:

- CEO Indaver samen met CFO Indaver
- General Manager BL/BU samen met country finance and administration manager

4.11.3. Aangaan, verlengen, vervangen, vernieuwen, gebruik van en opnemen van intercompany leningen (incl. Katoen Natie vennootschappen): CEO Indaver samen met CFO Indaver

4.11.4. Aangaan van leasing contracten voor een totaal geaccumuleerd bedrag (hoofdsom en interesten) van:

a) > € 10 mio

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO Indaver

b) ≤ € 10 mio: CEO Indaver samen met CFO Indaver

c) ≤ € 1 mio

- General Manager BL/BU samen met Head M&S Dranco NV
- General Manager BL/BU samen met Head Corporate Services Dranco NV

4.12. HET VERSTREKKEN VAN LENINGEN EN ZEKERHEDEN

4.12.1. Verstrekken, verlengen, vervangen, vernieuwen van leningen of andere vormen van financiering en/of zekerheden aan dochterondernemingen (onder de 'controle' van Indaver) of joint-ventures waarin Indaver rechtstreeks of onrechtstreeks participeert voor een looptijd van en geaccumuleerd bedrag (hoofdsom + interesten) van:

a) ≤ 5 jaar en ≤ € 100 mio

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO Indaver
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO Indaver

b) ≤ 1 jaar en ≤ € 10 mio voor dochterondernemingen

- ≤ 1 jaar en ≤ € 5 mio voor joint-ventures
- CEO Indaver samen met CFO Indaver

c) ≤ € 100 K

- General Manager BL/BU samen met Head Corporate Services Dranco NV

4.12.2. Verstrekken van, verlengen, vervangen of vernieuwen van intercompany leningen (incl. Katoen Natie ondernemingen): CEO Indaver samen met CFO Indaver

4.12.3. Verstrekken van, verlenging, vervanging of hernieuwing van intercompany leningen als onderdeel van interne cash pooling systemen, winst- en verliesovereenkomsten en vergelijkbare systemen op regioniveau:

- CFO Indaver samen met General Manager BL/BU

4.13. LICENTIES VOOR INTELLECTUELE EIGENDOM

4.13.1. Toekennen en aankoop van licenties voor het gebruik van intellectuele eigendom, technologie, knowhow en andere immateriële vaste activa voor een looptijd van maximaal 5 jaar en geaccumuleerd bedrag aan royalty's van maximaal € 2,5 mio: CEO Indaver samen met CFO Indaver

4.13.2. Toekennen van licenties voor het gebruik van intellectuele eigendom, technologie, knowhow en andere immateriële vaste activa voor een looptijd van maximaal 5 jaar en geaccumuleerd bedrag aan royalty's van maximaal € 1 mio:

- CEO Indaver of CFO Indaver samen met General Manager BL/BU of Head M&S Dranco NV

4.14. PERSONEELSZAKEN

4.14.1. Aangaan, tekenen, wijzigen en beëindigen van (individuele) arbeidscontracten van:

- a) GENERAL MANAGER BL/BU, Head of M&S: CEO Indaver samen met CFO Indaver
- b) Werknemers in leidinggevende functies die rechtstreeks rapporteren aan General Manager BL/BU: CEO Indaver samen met IMT lid of General Manager BL/BU
- c) Alle andere werknemers: IMT lid – General Manager BL/BU samen met CHRO of country HR manager

4.14.2. Aangaan, tekenen, wijzigen, beëindigen van collectieve arbeidsovereenkomsten of sociale plannen op ondernemingsniveau, die worden aangegaan onder voorbehoud van goedkeuring door de CEO: CHRO of country HR manager samen met General Manager BL/BU

4.14.3. Alle documenten in verband met wettelijke of administratieve verplichtingen inzake sociale en arbeidswetgeving (incl verloning) en – administratie:

- CFO samen met CHRO of General Manager BL/BU
- CHRO of country HR manager samen met General Manager BL/BU

4.15. FISCALE EN PARAFISCALE ZAKEN

4.15.1. Nemen van beslissingen en ondertekening van documenten met betrekking tot juridische en administratieve verplichtingen inzake fiscaliteit, inbegrepen fiscale rulings en dadingsovereenkomsten met fiscale autoriteiten

- CEO Indaver samen met CFO Indaver
- General Manager BL/BU samen met country finance and administration manager

4.15.2. Aanvragen van en onderhandelen over fiscale rulings en het afsluiten van dadingen met fiscale autoriteiten met een financiële impact (binnen één en hetzelfde aanslagjaar) van:

- a) ≤ € 500 K
 - CEO Indaver samen met CFO Indaver
- b) ≤ € 100 K
 - General Manager BL/BU samen met country finance and administration manager

4.15.3. Courante belastingen- en BTW aangiften, ongeacht het bedrag

- CEO Indaver samen met CFO Indaver
- General Manager BL/BU samen met country finance and administration manager

4.15.4. Alle documenten i.v.m. het indienen van subsidieaanvragen, incl. onderhandelingen en akkoorden terzake

- CEO Indaver samen met CFO Indaver
- General Manager BL/BU samen met country finance and administration manager

4.15.5. Documenten i.v.m. het indienen van subsidieaanvragen mbt O&O, incl. onderhandelingen en akkoorden terzake

- General Manager BL/BU samen met Head Bio R&D Dranco NV

4.16. MILIEUWETTELIJKE VERPLICHTINGEN (juridisch en administratief)

4.16.1. Alle documenten i.v.m. de wettelijke of administratieve verplichtingen inzake milieuwetgeving, milieuvergunningaanvragen, incl. gerechtelijke procedures terzake: de door de specifieke wet aangewezen persoon, indien geen zulke persoon door de wet is aangewezen, dan:

- General Manager BL/BU samen met country SHE director/manager

4.16.2. Alle documenten i.v.m. de wettelijke of administratieve verplichtingen inzake grensoverschrijdend transport of beroepsprocedures in dat verband:

- transfrontier shipments manager/coordinator samen met environmental regulatory manager/assurance and improvement manager
- transfrontier shipments manager samen met transfrontier shipments coordinator
- environmental regulatory manager samen met assurance and improvement manager

4.16.3. Alle documenten i.v.m. de wettelijke of administratieve verplichtingen inzake transport afvalstalen analyse / testing / onderzoek en ontwikkeling

- General Manager BL/BU of Head Lab Dranco NV

4.17. JURIDISCHE PROCEDURES

4.17.1. Beginnen en beëindigen (ook bij wege van dading) van alle juridische procedures (met uitzondering van geschillen met de Raad van Bestuur of met individuele leden ervan) als eiser, als verweerder en de ondertekening van alle stukken terzake, incl. de aanstelling van een raadsman, arbiter of bemiddelaar met een mogelijke impact van:

- a) > € 1 mio (mits naleven van informatieplicht naar de RvB van Indaver Holding NV)
 - CEO Indaver samen met CFO Indaver
- b) ≤ € 1 mio: CFO Indaver samen met General Manager BL/BU of - group engineering director
- c) ≤ € 250 K: General Manager BL/BU of group engineering director samen met Legal & insurance manager

4.18. BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN

4.18.1. Opstellen van alle inventarissen van alle goederen en activa, vervullen van boekhoudkundige verplichtingen en neerlegging, registratie, authenticatie/legalisatie of publicatie van officiële mededelingen en besluiten genomen door organen van de vennootschap of genomen in uitvoering van onderhavige volmachten of in uitvoering van de wettelijke of statutaire verplichtingen terzake

- General Manager BL/BU (met kennisgeving aan Legal & Insurance Manager)
- General Manager BL/BU samen met country finance and administration manager

Bijlage 1. Benoemingen

1. BOARD OF DIRECTORS INDAVER HOLDING NV

1.1. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: AVELIN BV, met als vaste vertegenwoordiger Jonathan Van Steelant

1.2. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: ENTRA MOBILE BV, met als vaste vertegenwoordiger Dirk Michielsens

1.3. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: PDB BV, met als vaste vertegenwoordiger Paul De Bruycker

2. CEO: Gavilán Consulting BV, met als vaste vertegenwoordiger Karl Huts

3. CFO: Tsundoku Ventures BV, met als vaste vertegenwoordiger Hilde Vangilbergen

4. GENERAL MANAGER BL/BU

4.1. GENERAL MANAGER BL IWS: GOETHALS Bart

4.2. GENERAL MANAGER BL MSW BENELUX: KRUITWAGEN Rob

4.3. GENERAL MANAGER BL MSW IRL/UK: FLYNN Seamus

4.4. GENERAL MANAGER BU LANDFILL & MINERALS: GEORG Gerrit Jan

4.5. GENERAL MANAGER BL P2C: MOERMAN Erik en OPDENAKKER Stefan

4.6. GENERAL MANAGER BU IST: SCHRAUWEN Steve

4.7. GENERAL MANAGER BU DRANCO: SMIS Piet

4.8. GENERAL MANAGER BU INOPSY: DE LAET Steven

5. COUNTRY MANAGER

5.1. COUNTRY MANAGER BE/NE/FR: KRUITWAGEN Rob

5.2. COUNTRY MANAGER IRL/UK: FLYNN Seamus

5.3. COUNTRY MANAGER GERMANY: ELLERKMANN Andreas

5.4. COUNTRY MANAGER PORTUGAL/SPAIN: FREITAS Sandra

5.5. COUNTRY MANAGER ITALY: KUEHNBACH Stefan

5.6. COUNTRY MANAGER KOSOVO: SMIT Martin

5. BUSINESS LINE DRANCO

5.1. GENERAL MANAGER DRANCO: SMIS Piet

5.2. Head of Department X Dranco NV

- Head of Department M&S Dranco NV : Six Winfried
- Head of Department P&E Dranco NV : Kerkhofs Anton
- Head of Department E&I&A Dranco NV : Du Bois Patrick
- Head of Department BCS Dranco NV : Strybol Tim
- Head of Department Bio R&D Dranco NV : Deman Nathan
- Head of Department Lab Dranco NV : Deman Nathan
- Head of Department Corporate Services : Heylbroeck Wesley

5.3. Deputy Head M&S Dranco NV : Dierick Bert



6. GROUP SHARED SERVICE CENTERS

6.1. GROUP ENGINEERING DIRECTOR: SCHOONJANS Kristien

6.2. CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER: LATUHERU Myra

- HR MANAGER BE/NE/FR: DE LEEUW Nanda
- HR MANAGER IRELAND/UK: CUNIFFE David
- HR MANAGER GERMANY: LEMKE Christoph

6.3. CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER: VRANCKEN Karl

6.4. CHIEF INFORMATION OFFICER: WIRTH Stefan

6.5. DIRECTOR SUPPLY CHAIN & SERVICES: VAN DRIESSEN Annick

- MANAGER SUPPLY CHAIN: Seghers Els
- MANAGER(S) LOGISTICS: DE VOLDER Marc – MEUNIER Mathieu

6.6. LEGAL & INSURANCE MANAGER: THYS Els

- SENIOR LEGAL COUNSEL NL: ZWAGA Berend

7. REGIONAL SHARED SERVICE CENTERS

7.1. COUNTRY PROCUREMENT MANAGER

- PROCUREMENT MANAGER BE/NE/FR: LAENENS Geert
- PROCUREMENT MANAGER IRL / UK: MARSHALL Fiona
- PROCUREMENT MANAGER GERMANY: DÖRSAM Manfred

7.2. COUNTRY FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER

- FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER BE/NE/FR: BOM Alexander
- FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER IRELAND/UK: BIRTHISTLE Peter
- FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER GERMANY: ENZMANN Steffen

7.3. OFFICER E-HERKENNING NL

- OFFICER E-HERKENNING: KOEKKOEK Aad - MEERKERK Arian

8. IMT

8.1. CEO: GAVILAN CONSULTING BV, vast vertegenwoordigd door HUTS Karl

8.2. CFO: TSUNDOKU VENTURES BV, vast vertegenwoordigd door VANGILBERGEN Hilde

8.3. GENERAL MANAGER IWS: GOETHALS Bart

8.4. GENERAL MANAGER MSW BNL: KRUITWAGEN Rob

8.5. GENERAL MANAGER MSW IRL/UK/SC: FLYNN Seamus

8.6. GENERAL MANAGER LANDFILL & MINERALS: GEORG Gerrit Jan

8.7. COUNTRY MANAGER GERMANY: ELLERKMANN Andreas

8.8. DIRECTOR SUPPLY CHAIN OPERATIONS: VAN DRIESSEN Annick

8.9. GROUP ENGINEERING DIRECTOR: SCHOONJANS Kristien

8.10. CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER: VRANCKEN Karl

8.11. CHIEF HR OFFICER: LATUHERU Myra

8.12. CIO: WIRTH Stefan

Wendy Op 't Eynde
gemachtigde