

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

23 FEB. 2025

neergelegd ter griffie
de Griffie

Ondernemingsnr : 0683 687 177

Naam

(voluit) : **Duizendschoon**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Bilzerweg 88, 3665 As**

Onderwerp akte : Statutenwijziging - Bijzondere volmacht

Uittreksel uit de notulen van de Algemene Vergadering gehouden op 16 december 2024:

De algemene vergadering keurt met eenparigheid van stemmen de volgende nieuwe statuten goed:

"TITEL I: NAAM – ZETEL – DOEL EN VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – NAAM EN IDENTIFICATIE VAN DE VERENIGING

1.1. De VZW draagt de naam "Duizendschoon".

1.2. Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW", worden voorafgegaan of gevolgd.

1.3. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zullen de volgende vermeldingen bevatten: (1) de naam, (2) de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, (3) het adres van de zetel van de vereniging, (4) het ondernemingsnummer, (5) het woord "rechtspersonenregister" of "RPR" gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging.

ARTIKEL 2 – ZETEL VAN DE VERENIGING

2.1. De vereniging is gevestigd in België in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan kan besluiten om de statutaire zetel te verplaatsen binnen het voornoemde gewest en zal zorg dragen voor de bekendmaking van de verplaatsing van de zetel.

ARTIKEL 3 – BELANGELOOS DOEL VAN DE VERENIGING – VOORWERP

3.1. De vereniging stelt zich tot belangeloos doel het verschaffen van werk en begeleiding op maat aan specifieke doelgroepen.

3.2. De vereniging tracht het in lid 1 van dit artikel omschreven doel te bereiken door o.m. niet-limitatief de volgende activiteiten die zij tot voorwerp heeft te ontplooiën:

- Het organiseren en realiseren van allerhande opleidingen, werktrainingen en herscholingen;
- Het uitvoeren tegen vergoeding van werkzaamheden ten behoeve van bedrijven, instellingen, openbare besturen en privépersonen;
- Het produceren en leveren en het commercialiseren en verkopen van eigen producten en diensten;
- Alle initiatieven nemen en alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks met het doel te maken hebben en/of dit doel kunnen bevorderen;
- Ook winstgevend activiteiten kunnen ondernomen worden voor zover dit bijdraagt tot de realisatie van het doel;
- Alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven,

~~rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten~~

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging handelsactiviteiten stellen.

De leden streven bij de realisatie van deze doelstellingen geen enkel vermogensvoordeel na.

ARTIKEL 4 – DUUR VAN DE VERENIGING

4.1. De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II: LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5 – EFFECTIEVE EN TOEGETREDEN LEDEN

5.1. De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetroeden leden. Toegetroeden leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging wensen te helpen om haar doel te verwezenlijken die als toegetroeden lid conform onderhavige statuten zijn goedgekeurd door het bestuursorgaan. De effectieve leden zijn de werkende leden van de vereniging.

5.2. De vereniging telt ten minste twee effectieve leden. Enkel de effectieve leden maken deel uit van de algemene vergadering. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden en niet aan de toegetroeden leden.

5.3. De toegetroeden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetroeden leden worden gewijzigd. Toegetroeden leden hebben geen zitting, noch stemrecht in de algemene vergadering.

5.4. Het bestuursorgaan houdt een register van de effectieve leden bij op de zetel van de vereniging. De toetreding, uittreding en uitsluiting worden vermeld in het ledenregister. De effectieve leden hebben het recht om het ledenregister te raadplegen. Ze richten daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal de datum en het tijdstip bepalen waarop het ledenregister kan worden geconsulteerd. Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging ook alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van het bestuursorgaan of van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.

5.5. Geen enkel effectief of toegetroeden lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Zij kunnen noch de staat, noch de rekeningopgaven, noch de verzegeling, noch de boedelbeschrijving en evenmin enige teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen eisen of vorderen. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt ten allen tijde: o.m. tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging.

ARTIKEL 6 – VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

6.1. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan het bestuursorgaan met vermelding van naam, voornamen, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel evenals ondernemingsnummer van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als effectief lid of toegetroeden lid.

6.2. Om effectief lid te kunnen worden, moet het kandidaat-lid voorgedragen worden door één bestuurder of twee effectieve leden samen.

6.3. Het bestuursorgaan beslist op haar eerstvolgende vergadering discretionair over elk verzoek tot toetreding. De beslissing is zonder beroep en het bestuursorgaan moet de toelating of weigering niet motiveren.

6.4. Niettegenstaande het voorgaande, wordt een bestuurder van de vereniging vanaf zijn benoeming van rechtswege tevens een effectief lid van de vereniging. Dit geldt niet andersom.

ARTIKEL 7 – BIJDRAGE

7.1. De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

ARTIKEL 8 – VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

8.1. De leden van de vereniging zijn verplicht de statuten van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven en de belangen van de vereniging en/of haar organen niet te schaden.

ARTIKEL 9 – UITTREDING, UITSLUITING EN SCHORSING VAN EEN LID

9.1. Toegetreden leden kunnen te allen tijde uittreden.

9.2. Elk effectief lid kan te allen tijde uit de vereniging treden mits het opsturen van een aangetekend schrijven of e-mail aan het bestuursorgaan. Het ontslag/de uittreding heeft uitwerking een maand na dit schrijven. Indien het aantal bestuurders evenwel hierdoor terugvalt tot onder het wettelijk minimum, dan blijft het effectief lid in functie als effectief lid totdat in zijn vervanging is voorzien.

9.3. Een effectief lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering wanneer twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en een meerderheid van twee derden van de stemmen voor de uitsluiting stemt. Het voorstel tot uitsluiting zal worden vermeld in de oproeping tot de algemene vergadering als agendapunt. Vooraleer tot de uitsluiting te besluiten, zal de algemene vergadering het betrokken lid horen.

Het bestuursorgaan kan de effectieve leden die zich aan zware overtreding van de statuten of van de normen van eer en welvoegelijkheid schuldig hebben gemaakt of de belangen van de vereniging hebben geschaad, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

9.4. Het ontslag/de uittreding, de uitsluiting en de schorsing van een lid geschiedt verder op de wijze bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

TITEL III : BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 10 – SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

10.1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, het bestuursorgaan genaamd. Het bestuursorgaan bestaat uit ten minste 3 bestuurders, die natuurlijke personen of rechtspersonen zijn. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders.

ARTIKEL 11 – DUUR VAN HET MANDAAT

11.1. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De bestuurders worden benoemd voor een onbepaalde duur. De bestuurders zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

11.2. Bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een bestuurder kan ontslag nemen door dit schriftelijk (per aangetekende brief of e-mail) te melden aan het bestuursorgaan. Deze kennisgeving wordt gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Een bestuurder van wie de functie een einde heeft genomen door het verstrijken van de duur van het mandaat of door een vrijwillig ontslag van de bestuurder, is verplicht als ontslagnemende bestuurder aan te blijven en in de continuïteit van zijn mandaat te voorzien tot op de eerstvolgende algemene vergadering. Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt dan beslist of en eventueel voor hoelang deze bestuurder nog in functie dient te blijven, waarbij er rekening wordt gehouden met een redelijke termijn waarbinnen normaliter in de vervanging van de bestuurder kan worden voorzien.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in elk geval in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

11.3. Bij een vrijwillig ontslag van een bestuurder, kunnen de overblijvende bestuurders het opengevallen mandaat tijdelijk invullen door een nieuwe bestuurder te coöpteren. Deze beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid binnen het bestuursorgaan. De gecoöpteerde bestuurder kan na de stemming inzake zijn benoeming meestemmen inzake de overige agendapunten van de vergadering van het bestuursorgaan. De bevestiging van het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder wordt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst. Tenzij de algemene vergadering anders bepaalt, beëindigt de gecoöpteerde bestuurder bij bevestiging door de algemene vergadering het mandaat van de ontslagnemende bestuurder. Indien de algemene vergadering het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder niet bevestigt, eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder op de algemene vergadering.

ARTIKEL 12 – ORGANISATIE VAN HET BESTUURSORGAAN

12.1. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. In geval de voorzitter verhinderd is, wordt zijn taak waargenomen door de ondervoorzitter of door de oudste der aanwezige bestuurders. De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal

dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijik zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

12.2. Het bestuursorgaan is een collegiaal orgaan dat bijeenkomt telkens wanneer dit vereist is in het belang van de vereniging. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter, de persoon belast met het dagelijks bestuur (algemeen directeur) of twee bestuurders samen.

De oproeping gebeurt op schriftelijke wijze, per brief of e-mail. De oproepingstermijn bedraagt minimum 5 dagen, tenzij in geval van hoogdringendheid. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering bepaald door de oproeper(s) en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle aanwezige bestuurders ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda. De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of, bij gebrek aan ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

12.3. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen met de aanwezige bestuurders. In dat geval is er geen aanwezigheidsquorum. Bij het nemen van beslissingen wordt in de eerste plaats gestreefd naar een consensus over het te nemen agendapunt. Bij gebrek aan consensus worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld, noch in de teller, noch in de noemer) van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

12.4. Iedere bestuurder kan op schriftelijke wijze (incl. per e-mail) volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

12.5. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

12.6. Het bestuursorgaan kan bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders besluiten. In voorkomend geval zal de voorzitter een schrijven e-mail zenden naar de bestuurders waarin het volgende wordt opgenomen: (1) de vermelding dat het om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan gaat; (2) dat, opdat er een geldige beslissing zou worden genomen, alle bestuurders het voorstel moeten goedkeuren; (3) dat het voorstel tot beslissing niet kan worden geamendeerd; (4) dat alle leden het voorstel tot beslissing ondertekend moeten terugzenden met de met de hand geschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van het bestuursorgaan"; (5) de vermelding van de termijn waarbinnen het ondertekend voorstel tot beslissing moet worden teruggezonden naar de zetel van de vereniging voor de geldigheid ervan. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief of e-mail. Het akkoord wordt verondersteld genomen te zijn op datum van de ondertekening door het laatste bestuurslid.

12.7. Op elke vergadering wordt er een aanwezigheidslijst getekend. Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter, de ondervoorzitter of de secretaris. Het bestuursorgaan mag deze taak inzake de ondertekening van de notulen ook delegeren aan een persoon belast met het dagelijks bestuur (algemeen directeur). De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de effectieve leden. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door een bestuurder.

12.8. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer het bestuursorgaan de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. De bestuurder met het tegenstrijdig belang kan niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming m.b.t. het betrokken agendapunt en zal de vergaderzaal verlaten. Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 13 – BEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

13.1. Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet en onderhavige statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Het bestuur kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van o.m. het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.

13.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, is ten aanzien van derden, in en buiten rechte, de vereniging geldig verbonden zijn door:

- de handtekening van twee bestuurders die gezamenlijk optreden;
- de handtekening van de voorzitter en de algemeen directeur.

Een bestuurder die niet in de mogelijkheid is om een akte die de vereniging bindt te ondertekenen, kan bij hoogdringendheid een geschreven volmacht (incl. per e-mail) geven aan een andere bestuurder of persoon van dagelijks bestuur om de betreffende akte namens hem te ondertekenen.

Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

13.3. Het bestuursorgaan kan voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan één of meer bestuurders (afgevaardigd bestuurder(s)), of aan andere personen, al dan niet lid van de vereniging. Het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan. Wanneer meer dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door één persoon belast met het dagelijks bestuur, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen derhalve individueel optreden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

13.4. Het bestuursorgaan kan bijzondere volmachtdragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmachtdragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 14 – SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

14.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. De toegetreden leden worden niet opgeroepen voor en kunnen niet deelnemen aan de algemene vergadering.

14.2. Een effectief lid kan zich door een lasthebber laten vertegenwoordigen. Deze lasthebber moet een effectief lid zijn. Elk effectief lid kan evenwel slechts één ander effectief lid vertegenwoordigen.

14.3. Elk effectief lid beschikt over één stem op de algemene vergadering. Op de algemene vergadering wordt er aan aanwezigheidsregister getekend door alle aanwezige personen. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

ARTIKEL 15 – BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

15.1. De algemene vergadering bezit de machten die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Zij is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, indien van toepassing, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
- het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
- het ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van een [effectief en/of toegetreden] lid;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een inbreng om niet van een algemeenschap te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen die de wet of de statuten bepalen.

ARTIKEL 16 – ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

16.1. De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan of, desgevallend, de commissaris bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de effectieve leden er om vraagt. Daartoe moeten deze

effectieve leden een schriftelijk verzoek richten tot het bestuursorgaan met opgave van de agendapunten die zij wensen te bespreken. De algemene vergadering moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar, en dit in de eerste zes maanden volgend op de afsluiting van het boekjaar.

16.2. De door de effectieve leden gevraagde samenkomst moet door het bestuursorgaan georganiseerd worden binnen ten minste eenentwintig dagen na het indienen van het verzoek. Indien het bestuursorgaan nalaat deze vergadering te organiseren, zijn de verzoekers gerechtigd deze vergadering zelf bijeen te roepen. Iedere vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats vermeld in de oproeping. Alle effectieve leden, bestuurders en desgevallend de commissaris indien de agendapunten de commissaris aanbelangen, worden minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering bij gewone brief of per e-mail uitgenodigd op de algemene vergadering.

16.3. De oproepingsbrief vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering en wordt ondertekend en verzonden door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden. Het bestuursorgaan mag deze taak inzake de ondertekening en verzending van de oproepingsbrief ook delegeren aan een persoon belast met het dagelijks bestuur (algemeen directeur). De oproepingsbrief bevat ook de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Een twintigste van de leden hebben het recht om het bestuursorgaan te verzoeken om bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Indien de algemene vergadering de jaarrekening en/of de begroting moet goedkeuren, worden deze stukken bij de oproeping gevoegd.

ARTIKEL 17 – MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSQUORUM

17.1. Bij het nemen van beslissingen wordt in de eerste plaats gestreefd naar een consensus over het voorliggende agendapunt. Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld, noch in de teller nog in de noemer) van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behoudens andersluidende bepaling in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of onderhavige statuten. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

17.2. In geval van uitsluiting van een effectief lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd.

17.3. Behoudens in de gevallen waarvoor het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de statuten bijzondere meerderheden bepaalt, kan de algemene vergadering rechtsgeldig beslissen indien de meerderheid van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is. In geval op een algemene vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering van leden worden bijeengeroepen welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden. De door de wet of onderhavige statuten vereiste meerderheid der stemmen blijft onverkort gelden.

17.4. Elke wijziging in de statuten moet bij het dossier van de vereniging op de griffie van de Ondernemingsrechtbank worden gevoegd.

ARTIKEL 18 – NOTULEN EN INZAGERECHT

18.1. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt. Het bestuursorgaan mag deze taak inzake de ondertekening van de notulen ook delegeren aan een persoon belast met het dagelijks bestuur (algemeen directeur). De notulen worden opgenomen in een bijzonder register. Uittreksels daarvan worden "voor eensluidend afschrift" ondertekend door een bestuurder.

18.2. De notulen worden gebundeld en bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Zij zijn voor de leden ter inzage beschikbaar en de leden kunnen op aanvraag een afschrift ontvangen.

TITEL V: FINANCIERING EN BOEKHOUDING

ARTIKEL 19 – FINANCIERING

19.1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om het voorwerp van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet strijdig is met de wet.

ARTIKEL 20 – JAARREKENING – BEGROTING

20.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

20.2. Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen).

20.3. Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de toepasselijke regelgeving vermelde stukken binnen de wettelijke termijn na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank overeenkomstig artikel 2:7 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en/of bij de Nationale Bank van België.

ARTIKEL 21 – COMMISSARIS(SEN)

21.1. Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 3:47, §2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen niet overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen. Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, worden opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

21.2. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

TITEL VI: ONTBINDING – VEREFFENING

ARTIKEL 22 – ONTBINDING VAN DE VERENIGING

22.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de effectieve leden wordt verzonden.

22.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

22.3. De beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen neergelegd op de griffie en bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 23 – BESTEMMING VAN HET VEREFFENINGSSALDO

23. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft of een vereniging met een maatschappelijk relevant doel, werkzaam in België. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

TITEL VII: KEUZE VAN WOONPLAATS

ARTIKEL 24 – Keuze van woonplaats

24. De bestuurders en vereffenaars dienen het bestuursorgaan bij hun benoeming of nadien, per aangetekend schrijven mee te delen op welk adres hun alle dagvaardingen, betekeningen en kennisgevingen kunnen worden gedaan betreffende de zaken van de vennootschap. Bij gebreke hieraan worden ze geacht woonplaats te kiezen op de zetel van de vennootschap."

Tweede agendapunt: volmacht voor publicatie

Beslissing

Er zal tot spoedige publicatie van bovenvermelde beslissing worden overgegaan.

Aan het advocatenkantoor Orhay Advocaten, met zetel te 3500 Hasselt, Iigatlaan 9, vertegenwoordigd door Mr. Melike Orhay, wordt een bijzondere volmacht verleend om de VZW te vertegenwoordigen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank alsmede bij één of meer erkende ondernemingsloketten teneinde daar alle verrichtingen te doen, verklaringen af te leggen, documenten te ondertekenen en neer te leggen (met inbegrip van de publicatieformulieren 1 en 2), nodig voor de publicatie van onderhavige beslissing in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, en in het algemeen, alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van deze opdracht.

Uittreksel uit de notulen van het bestuursorgaan van 16 december 2024:

Eerste agendapunt: Delegatie bevoegdheden: aanstelling van een bijzondere gevolmachtigde

Toelichting

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden (afhankelijk van de bijzondere volmacht).

Het dagelijks bestuur omvat hierbij zowel 1) de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als 2) de handelingen en de beslissingen die, ofwel (i) om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel (ii) omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Beslissing

Het bestuursorgaan beslist unaniem om de algemeen directeur, de heer Michel Decock, uitdrukkelijk aan te duiden als bijzondere volmachthouder vanaf heden, 16 december 2024, specifiek voor de bevoegdheden die kaderen in de dagelijkse werking van de VZW die hieronder worden vermeld, geldig alleen handelend, zodat de VZW door hem geldig kan worden vertegenwoordigd in en buiten rechte, als volgt:

1) Tot en met een waarde onder het bedrag t.b.v. € 100.000,00 excl. BTW per handeling:

o Het algemeen beheer van de bankrekeningen, met inbegrip van opening en/of afsluiting, het uitvoeren en ondertekenen van betalingen, onderhandelen en ondertekenen van kredieten;

o Het autonoom nemen van beslissingen en uitvoeren van handelingen inzake opdrachten voor levering, diensten en werken die niet werden opgenomen in de voorziene begroting;

2) Het uitvoeren van beslissingen van het bestuursorgaan inzake opdrachten voor levering, diensten en werken, of inzake investeringen, die reeds werden opgenomen in de voorziene begroting van het bestuursorgaan, inclusief betalingen die reeds door het bestuursorgaan werden goedgekeurd;

3) Hoogdringendheid:

o Het autonoom nemen van beslissingen en uitvoeren van handelingen die omwille van hun urgent/spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen; waarbij er op organisatorisch vlak geen mogelijkheid/tijd is om tijdig een bestuursorgaan bijeen te roepen;

4) Nieuwe overeenkomsten:

o Tot en met een jaarlijkse waarde onder het bedrag t.b.v. € 100.000,00 excl. BTW per handeling, aangaan, verlengen, opschorten, intrekken of op enige andere wijze beëindigen, van overeenkomsten met een maximale duurtijd van 1 jaar of voor onbepaalde tijd op voorwaarde dat de overeenkomst kan worden beëindigd met een opzegtermijn van maximaal 3 maanden;

5) Bestaande overeenkomsten:

o Verlenging en opvolging van bestaande overeenkomsten en erkenningen zonder fundamentele wijzigingen, waarbij de inhoud reeds aan het bestuursorgaan bekend is;

6) Personeelsaangelegenheden:

o Het stellen van handelingen inzake personeelsaangelegenheden uitgezonderd inzake managementfuncties, zoals o.m. selectie en indienstneming, gewone beëindiging en het ontslag, inclusief het ontslag wegens dringende reden, het vaststellen of wijzigen van de arbeidsvoorwaarden, de uurregeling, de verlof- en recuperatieregeling, cao's, training en opleiding, tuchtregeling, en de uit te voeren betalingen m.b.t. het personeel;

7) Briefwisseling/andere:

o In het algemeen: het ondertekenen/digitaal ondertekenen van documenten m.b.t. het dagelijks bestuur (e-Box Enterprise, Sesame, KBO, etc.);

o Het ondertekenen van dagelijkse correspondentie, facturen, ontvangstbewijzen, alsook het ontvangen van alle correspondentie gericht aan de VZW;

o Het ondertekenen en ophalen van aangetekende brieven, orders, goederen en alles wat kan worden gericht aan of verzonden aan de VZW bij postkantoren en bij enige andere derde;

oHet uitgeven van ontvangstbewijzen en het verlenen van bijhorende kwijting; het opeisen, aanrekenen of ontvangen van enig bedrag, goed of document gericht aan de VZW en het verlenen van de bijhorende kwijting;

oHet ondertekenen en voorleggen van documenten alsook indienen van klachten bij de belastingdiensten, sociale zekerheid en overheidsinstanties.

De bijzondere volmacht zal automatisch worden ingetrokken en niet langer van kracht zijn met betrekking tot de heer Michel Decock van zodra deze niet langer tewerkgesteld is in de VZW.

De heer Michel Decock kan in geen geval worden beschouwd als feitelijke bestuurder van de VZW. De heer Michel Decock kan niet persoonlijk worden verbonden door de verbintenissen van de VZW voor handelingen die door hem/haar gesteld zijn in het kader van het behartigen van zijn/haar mandaat. De heer Michel Decock kan niet rechtstreeks door derden aansprakelijk worden gesteld voor handelingen gesteld namens de VZW.

Tweede agendapunt: volmacht voor publicatie

Beslissing

Er zal tot spoedige publicatie van de bovenvermelde beslissing worden overgegaan.

Aan het advocatenkantoor Orhay Advocaten, met zetel te 3500 Hasselt, Ilgatlaan 9, vertegenwoordigd door Mr. Melike Orhay, wordt een bijzondere volmacht verleend om de VZW te vertegenwoordigen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank alsmede bij één of meer erkende ondernemingsloketten teneinde daar alle verrichtingen te doen, verklaringen af te leggen, documenten te ondertekenen en neer te leggen (met inbegrip van de publicatieformulieren 1 en 2), nodig voor de publicatie van onderhavige beslissing in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, en in het algemeen, alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van deze opdracht.

Voor eensluidend uittreksel, ter bekendmaking
Melike Orhay, gevolmachtigde