

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Ontvangen ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHTBANK

03 MAART 2025

Antwerpen, afdeling TURNHOUT
De Griffier
Griffie



25034482

Ondernemingsnr : 0447 364 394

Naam

(volut) : **Werkervaringsbedrijven**

(verkort) : **WEB**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Steenweg op Tielen 70 2300 Turnhout**

Onderwerp akte : Ontslag algemeen directeur Bart Wuyts- Goedkeuring nieuwe delegatiematrix-Nieuwe samenstelling directieteam-Aanvaarding nieuwe leden en ontslag leden AV- Wijzigingen bestuursorgaan :

Uittreksel uit het verslag van het Bestuursorgaan dd.31-01-2025: Ontslag van Bart Wuyts als algemeen directeur:

Het Bestuursorgaan heeft op 31-01-2025 samen met algemeen directeur Bart Wuyts beslist om de samenwerking en de arbeidsovereenkomst in onderling overleg te beëindigen.

Uittreksel uit verslag van Bestuursorgaan van 12-02-2025: het Bestuursorgaan keurt aangepaste delegatiematrix goed:

Delegatiematrix goedgekeurd door Bestuursorgaan van 12-02-2025:

DELEGATIEMATRIX

1.Dagelijks Bestuur:

Beschrijving aangelegenheid :

Alle handelingen en beslissingen die hetzij niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap (de zgn. dagdagelijkse handelingen), hetzij van zo'n klein belang zijn of zo'n urgentie hebben dat het bijeenroepen van het bestuursorgaan niet gerechtvaardigd zou zijn.

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur of twee van de overige directieleden

Rapportering aan :BO

2.Post:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Aftekenen en ontvangen post gericht aan WEB vzw / SW WEB vzw / Blenders vzw

Wie kan vertegenwoordigen: Personeelslid ondersteunende diensten

Leden directieteam en managementteam

Rapportering aan: BO

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/03/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

3.Aankopen/uitgaven binnen het goedgekeurde budget:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

**Tot bedrag goedgekeurde (en met BO afgestemde) werkingsbudget van resp impact units
(met uitz. van huur, energie, onderhoudskosten, verzekeringen,
overhead,...)**

Aankopen tot 1000 euro:

Wie neemt beslissing tot aankoop: verantwoordelijke, manager of directie

**Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling):
verantwoordelijke, manager of directie**

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): verantwoordelijke, manager of directie

Rapportering aan: managementteam

Aankopen/investeringen tussen 1000 euro en 12.500 euro:

**Wie neemt beslissing tot aankoop: directeurs/ managers na overleg binnen
directiecomité/managementoverleg**

**Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling):
verantwoordelijke, manager of directie**

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directeur of manager

Rapportering aan: managementteam

Aankopen/investeringen boven 12.500 euro:

**Wie neemt beslissing tot aankoop: directeur na overleg binnen
directiecomité/managementoverleg**

Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling): directie

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directeur

Rapportering aan:BO

**Aankopen tot bedrag goedgekeurde werkingsbudget voor huur, energie, onderhoudskosten,
verzekeringen:**

Wie neemt beslissing tot aankoop: directie

**Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling):
Verantwoordelijke facility en preventie voor fac/preventie**

Staf personeel voor verzekeringen

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directie

Rapportering aan: directie

**Aankopen tot bedrag goedgekeurde werkingsbudget ondersteunende diensten (rek 60 en rek
61 met uitzondering van huur en huurkosten, overheadkosten,
lidmaatschappen en verzekeringen)**

**Wie neemt beslissing tot aankoop: Directeur personeel en organisatie of Financieel Directeur
of algemeen directeur**

Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling):

Manager strategische partnerschappen, marketing en communicatie (marcom)

ICT coördinator (ICT)

Directieleden voor andere uitgaven

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directie

Rapportering aan: Algemeen directeur

4. Project- en subsidie gerelateerde aangelegenheden:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Opstart en indienen subsidiedossier:

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: directie, 2 managers

Rapportering aan: BO

Opstart en indienen offertes (VDAB en anderen)

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: directie, 2 managers

Rapportering aan: BO

Hernieuwing van subsidieaanvragen en indienen saldodossiers voor lopende projecten:

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: directie, 2 managers

Rapportering aan: BO

Samenwerkingsovereenkomsten in kader van inhoudelijke projectwerking:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

5. Personeelsaangelegenheden:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Opstarten en stop zetten niet- werknemers:

Wie neemt beslissing: verantwoordelijke of manager

**Wie kan vertegenwoordigen: verantwoordelijke, manager, directie, coördinator,
personeelsdienst**

Rapportering aan: Managementteam

Aanwerving doelgroep-medewerkers:

**Wie neemt beslissing: Directie en managers rekening houdend met de toegekende
contingenten en de vastgelegde selectieprocedures**

Wie kan vertegenwoordigen: Directie en managers

Rapportering aan: Directie

Ontslag doelgroep- medewerkers:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: algemeen directeur

Aanwerving en ontslag teamleden binnen de door de beheersorganen goedgekeurde personeelsplanning:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

Aanwerving verantwoordelijken en stafmedewerkers:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

Ontslag van verantwoordelijken en stafmedewerkers:

Wie neemt beslissing: BO

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

Aanwerving en ontslag van directie en managers:

Wie neemt beslissing: Gemandateerden uit BO

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur

Rapportering aan: BO

Aanwerving en ontslag van algemeen directeur:

Wie neemt beslissing: BO

Wie kan vertegenwoordigen: BO

Rapportering aan: BO

Fundamentele aangelegenheden op vlak van personeelsbeleid: verloningsbeleid, aanwervingsprocedures, ontslagregelingen:

Wie neemt beslissing: BO

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur

Rapportering aan: BO

Overige aangelegenheden op vlak van personeelsbeleid:

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur na overleg met directiecomité

Wie kan vertegenwoordigen: Directie

Rapportering aan: BO

6. Thesauriebeheer met inbegrip en afsluiten van beleggingen

liquiditeitsbeheer, beleggingen, externe financiering:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Tekenen van overschrijvingen en bankstukken $\leq$ 5000 EUR:

Wie bereidt betalingen voor: Boekhouding

Wie kan vertegenwoordigen: directie of stafmedewerker financiën

Rapportering aan: Directie

Tekenen van overschrijvingen en bankstukken $>$ 5000 EUR:

Wie bereidt betalingen voor: Boekhouding

**Wie kan vertegenwoordigen: directie/stafmedewerker financiën samen met directie/
stafmedewerker financiën**

Rapportering aan: Directie

7. Aankopen en uitgaven buiten de goedgekeurde begroting:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

**Uitbreiding van werkingsbudget van een initiatief met maximaal 5% van het totale
goedgekeurde werkingsbudget van het betreffende initiatief:**

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur na overleg met het directiecomité

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur

Rapportering aan : BO

**Uittreksel uit het verslag van het bestuursorgaan van 12-02-2025 mbt nieuwe samenstelling
directieteam:**

**Het bestuursorgaan bevestigt dat onderstaande directieleden zijn gemachtigd om de vzw te
vertegenwoordigen en de nodige documenten te ondertekenen cfr de
delegatiematrix zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan op 12-02-2025:**

Silvie De Rore

Geert Stoops

Bie Bijmens

**Uittreksel uit het verslag van de Algemene vergadering dd.19-02-2025: Aanvaarding nieuwe
leden en ontslag leden AV- Wijzigingen bestuursorgaan:**

Kennisname ontslag voorzitter, ondervoorzitter en 2 bestuurders

**Benoeming nieuwe voorzitter en ondervoorzitter ad interim en nieuw lid van de Algemene
Vergadering:**

**Jan Rauter neemt ontslag als voorzitter en bestuurder en lid van de Algemene Vergadering
dd. 8 januari 2025.**



Ken Swolfs neemt ontslag als ondervoorzitter dd. 11 december 2024

Philippe Lannoy wordt benoemd als voorzitter ad interim dd. 19 februari 2025

Kris Vander Velpen wordt benoemd als ondervoorzitter ad interim dd. 19 februari 2025

Guido Macours neemt ontslag als bestuurder en lid van de Algemene vergadering dd. 4 november 2024.

Myriam Heeremans neemt ontslag als vaste vertegenwoordiger van Voka dd. 13 november 2024.

Jan Robrechts (Etion) neemt ontslag als lid van de Algemene Vergadering dd 19 februari 2025.

't Antwoord vzw wordt aanvaard als nieuw lid van de Algemene vergadering dd. 19 februari 2025 met Jozef Peeters als vaste vertegenwoordiger.

De Algemene Vergadering keurt dit goed.

Aan de bestuurders die ontslag namen wordt kwijting verleend.

Nieuwe samenstelling van de Algemene Vergadering dd. 19-02-2025 :

- Welzijnszorg Kempen, vertegenwoordigd door Liesbet Dierckx
- Kris Vreys, aangeduid door IOK
- VOKA – Kamer van Koophandel Mechelen en Kempen vzw
- Unizo Antwerpen vzw, vertegenwoordigd door Suzy Maes
- Philippe Lannoy
- ABVV Mechelen Kempen, vertegenwoordigd door Geert Van Autenboer
- ACV Antwerpen
- Thomas More Kempen
- Bart Gaublonne
- Kris Vander Velpen
- Jonny Coulon
- 't Antwoord vzw, vertegenwoordigd door Jozef Peeters

Nieuwe samenstelling van het Bestuursorgaan dd. 19-02-2025:

- Voorzitter ad interim: Philippe Lannoy
- Ondervoorzitter ad interim: Kris Vander Velpen
- Welzijnszorg Kempen, vertegenwoordigd door Ken Swolfs
- Bart Gaublonne
- VOKA – Kamer van Koophandel Mechelen en Kempen vzw
- Paul Macken (aangeduid door IOK)
- Unizo Antwerpen vzw, vertegenwoordigd door Suzy Maes

Opgemaakt te Turnhout op 25-02-2025

Bestuurder vzw WEB

Bestuurder vzw WEB

Philippe Lannoy

Kris Vander Velpen