

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25034905

NEERGELEGD TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK ZETEL
afdeling KORTRIJK

04 MAART 2025

Griffie
DE GRIFFIER

Ondernemingsnr : 0414 437 745

Naam

(voluit) : Actina

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Stijn Streuvelsstraat 19, 8551 Heestert

Onderwerp akte : Statuten wijziging, ontslag bestuurders, functietoewijzing bestuurders, bestuurlijke bekendmakingen

Beslissing

Met algemene stemmen.

In de bijzondere algemene vergadering van 24 juni 2023 werd unaniem beslist om de statuten van de VZW Actina met ondernemingsnummer 0414.437.745 te wijzigen zoals hierna wordt weergegeven.

De tekst van de bestaande statuten (dd 25 februari 2011 neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Kortrijk op 23 maart 2011) en van de voorgelegde wijzigingen werd voorafgaandelijk aan de leden toegestuurd met duiding en motivering van de reden tot wijziging. Na artikelsgewijze bespreking in de vergadering gaat de algemene vergadering unaniem akkoord met de voorgestelde wijzigingen en beslist de statuten vanaf heden als volgt te coördineren:

TITEL I - VERENIGING

Artikel 1 – BENAMING

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Actina.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

De vereniging ressorteert onder de bepalingen in de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019, hierna het WVV genaamd.

Artikel 2 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Als ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en een officieel e-mailadres dewelke door het bestuur bepaald worden en openbaar gemaakt worden door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 3 – DOELSTELLINGEN EN VOORWERP

De vereniging heeft tot doel de ontwikkeling van de duiksport te bevorderen door de organisatie van een duikschool en duikclub aangesloten bij de federatie "Nederlandstalige Liga voor Onderwateronderzoek en -sport" vzw, kbo nummer 0418.461.463, afgekort Nelos v.z.w.

De vereniging heeft als voorwerp het organiseren van duikopleidingen en clubduiken alsook het ondersteunen van haar leden op alle mogelijke vormen in het kader van het beoefenen van de duiksport.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/03/2025 - Annexes du Moniteur belge

De vereniging zal eveneens inzetten op alle andere mogelijke vormen van onderwatersport zoals deze door Nelos v.z.w. georganiseerd, ondersteund en ontwikkeld worden.

Zij kan daarnaast alle verrichtingen doen en alle rechtshandelingen stellen, initiatieven nemen, diensten oprichten, alle daartoe nuttige roerende en onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen.

Zij kan in die zin ook alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.

Zij mag schenkingen en legaten ontvangen.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 – DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 – COMMUNICATIE

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Artikel 6 – SOORTEN LEDEN

Er zijn 2 soorten leden, welke hun rechten en plichten worden bepaald door de wet, alsook door de hiernavolgende statutaire bepalingen.

1. Toegetreden leden

Om toegetreden lid te worden moet men:

- Genieten van volledige afwezigheid van verzet, uitgaande van de werkende leden. Dit gebeurlijk verzet moet schriftelijk en gemotiveerd aan de voorzitter kenbaar gemaakt worden.

- Aangenomen worden door het bestuursorgaan.

- Een door het bestuursorgaan bepaalde bijdrage betalen.

- Zich gedragen naar alle wettelijke en statutaire vereisten, alsook naar deze die vervat zijn in een door het bestuursorgaan uitgevaardigd intern reglement.

- Als minderjarige een schriftelijke toelating van de ouders of voogden aan het bestuursorgaan overhandigen.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht. Toegetreden leden die voldoen aan alle voorwaarden voor werkende leden worden automatisch werkend lid.

2. Werkende leden

Om werkend lid te worden moet men:

- Toegetreden lid zijn.

- Meerderjarig zijn.

- Drie volledige kalenderjaren lid zijn van de vereniging.

- Als eerste lid aangesloten zijn van de vereniging. Dit houdt in: als eerste lid bij Actina geregistreerd zijn in de registers van Nelos v.z.w.

Alle werkende leden hebben stemrecht.

Artikel 7 – AANTAL LEDEN

Het minimumaantal werkende leden bedraagt 1 persoon meer dan het aantal bestuursleden (tussen 4 en 8 personen).

Artikel 8 – VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

De leden betalen een jaarlijkse bijdrage.

De jaarlijkse bijdrage van de leden is variabel al naargelang de financiële behoefte van de vereniging en wordt jaarlijks door het bestuursorgaan vastgelegd. De gebeurlijke teruggave van bijdragen wordt eveneens

bepaald door het bestuursorgaan. De bijdragen zijn opeisbaar op 31 januari. De bijdragen mogen enkel gestort worden op de clubrekening.

Hij die lid wil worden dient schriftelijk zijn instemming met het doel en de statuten van de vereniging te betuigen. Aanvaarden van de statuten sluit de aanvaarding van het intern reglement in.

Artikel 9 – DUUR & EINDE LIDMAATSCHAP

Elk lid dat de door hem of haar verschuldigde bijdragen niet betaald heeft op 31 januari, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Elk lid, zowel toegetreden als werkend, dat niet langer voldoet aan de wettelijke of statutaire bepalingen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Een lid dat uitdrukkelijk wenst uit de vereniging te treden, dient zich schriftelijk te richten tot het bestuursorgaan. Dit ontslag kan slechts aangenomen worden wanneer het betrokken lid zich van al zijn verplichtingen gekweten heeft.

Het lidmaatschap van toegetreden leden kan op elk moment worden beëindigd door het bestuursorgaan mits twee derde meerderheid.

De uitsluiting van een werkend lid kan enkel bij beslissing van een (Bijzondere) Algemene Vergadering (agendapunt, bepaling en naam dienen in de uitnodiging te worden opgenomen) en met twee derde meerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde leden, en nadat het lid is gehoord door het bestuursorgaan. Het lid dat zal uitgesloten worden, moet worden uitgenodigd en kan meestemmen over zijn eigen uitsluiting.

Uittredende leden, uitgesloten leden of rechthebbende van een overleden lid, kunnen nooit aanspraak maken op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit de teruggave, of van vergoeding van gestorte bijdragen, of van aanbrengsten, of van andere prestaties terugvorderen.

TITEL II – BESTUURSORGAAN

Artikel 10 – SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van minstens drie en maximum zeven bestuurders. Het aantal bestuurders moet in elk geval lager zijn dan het aantal personen dat werkend lid is van de vereniging. De bestuurders dienen werkende leden van de vereniging te zijn. Ze worden verkozen door de leden van de A.V., bij gewone meerderheid der stemmen (50% +1 stem). De stemming is altijd geheim en schriftelijk.

Hun mandaat duurt zes jaar. Hun mandaat eindigt bovendien bij overlijden, ontslag of uitsluiting. Op het einde van zijn mandaat is een bestuurder uittredend en herkiesbaar. Bestuurders kunnen niet bezoldigd worden.

Kandidaturen voor een openstaande bestuursfunctie dienen bij de Voorzitter van de A.V. ingediend te worden vóór de aanvang van de A.V. Hij/zij die zich kandidaat stelt voor een functie in het bestuursorgaan moet minstens één volledig kalenderjaar aangesloten zijn als werkend lid van de vereniging.

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden bij eenvoudige meerderheid, een voorzitter, een secretaris, een penning-meester en een materiaalmeester. Elk bestuurslid kan een herstemming aanvragen op eenvoudig verzoek.

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in iedere geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW iedere afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 11 – BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan oefent alle bevoegdheden uit die door de wet of door de statuten niet aan de Algemene Vergadering zijn opgedragen. Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze gezamenlijk bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van het bestuur te verrichten, zowel op gebied van intern bestuur als op handelingen die nodig en nuttig kunnen zijn ter verwezenlijking van het doel van de vereniging.

Het bestuursorgaan kan eventueel onder zijn leden één of meerdere waarnemende bestuurders aanduiden, die voor een bepaalde duur met het dagelijks bestuur worden belast. Hun bevoegdheid zal worden bepaald door het bestuursorgaan. Deze waarnemende bestuurders hebben echter geen stemrecht in het bestuursorgaan. Voor handelingen die buiten het dagelijks bestuur vallen, voor bijzondere opdrachten en voor deze waarvan de waarden van 1000 EURO te boven gaat, is de vereniging slechts gebonden door de handtekening van minstens twee bestuurders. Voor alle andere handelingen volstaat de handtekening van de bestuurder onder wiens bevoegdheid die handelingen vallen en nadat zij hiervoor door het bestuursorgaan werden gemachtigd.

Onverminderd het gezamenlijk optreden van het bestuursorgaan kan het bestuursorgaan de bevoegdheid om de vereniging extern te vertegenwoordigen opdragen aan een beperkt aantal bestuurders. Desgevallend benoemt het bestuursorgaan daartoe de noodzakelijke bestuurder(s).

Artikel 12 – INTERN REGLEMENT

Het bestuur is bevoegd voor het uitvaardigen van een intern reglement indien gewenst. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de VZW of kan op eenvoudig vraag van een lid bekomen worden.

Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen.

De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

De recentste versie van het intern reglement is versie 4.3 die aan de leden kenbaar gemaakt werd op 10 april 2024.

Artikel 13 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van twee bestuurders, per gewone brief of per e-mail.

Het bestuursorgaan vergadert als college.

De secretaris stelt een agenda op aan de hand van toegekomen agendapunten per post of e-mail. Deze overhandigt één dag voor de bestuursvergadering aan alle bestuurders de samengevoegde agendapunten. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid, en zijn slechts geldig bij aanwezigheid van de helft der leden. Bij staking (gelijkheid) van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van zijn vervanger doorslaggevend.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder.

Van elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden op het einde van de vergadering ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken. De opgemaakte notulen worden door de secretaris uitgewerkt tot een verslag dat bezorgd wordt aan alle bestuurders en bijgehouden in een daartoe bestemd register. In de eerstvolgende vergadering wordt het verslag besproken door de aanwezige bestuurders.

Artikel 14 – TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 – SAMENSTELLING

De A.V. is samengesteld uit alle leden en wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid een afgevaardigde van het bestuursorgaan.

Haar besluiten zijn bindend voor alle leden, zowel werkende als toetgetreden leden.

Elk werkend lid heeft stemrecht en beschikt over één stem. Elk werkend lid kan zich door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen op de A.V. bij wijze van een schriftelijke volmacht. Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen.

Artikel 16 – BEVOEGDHEDEN

De A.V. bezit alle bevoegdheden die het WVV haar hebben toegekend. Tot de uitsluitende bevoegdheden van de A.V. behoren:

- De wijziging van de statuten
- De benoeming en de afzetting van bestuurders
- De benoeming en de afzetting van de controleurs van de rekeningen en het materiaal
- De kwijting aan de bestuurders en controleurs
- De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- De ontbinding van de vereniging
- De uitsluiting van een lid
- De omzetting van vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- Alle gevallen waarin de statuten of de wet dat vereisen

Artikel 17 – BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING

De A.V. wordt minstens eenmaal per jaar samengeroepen door het bestuursorgaan en verder telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist. Eveneens moet het bestuursorgaan de A.V. samenroepen, wanneer één vijfde van de werkende leden daarom verzoekt, zoals dit blijkt uit het laatst ter griffie van de bevoegde rechtbank neergelegde ledenregister, en wel binnen één maand na het indienen van het schriftelijk verzoek bij het bestuursorgaan.

De uitnodiging voor de A.V. met bijgevoegde dagorde, de plaats, de dag en het uur van de vergadering, wordt verstuurd door de secretaris per gewone post of digitaal per e-mail, ten minste vijftien dagen voor de A.V. De oproeping tot een Algemene Vergadering wordt gedaan onder handtekening van de voorzitter of van twee bestuurders. De bijgevoegde agenda is opgemaakt door het bestuursorgaan. Elk onderwerp dat schriftelijk en ondertekend wordt voorgedragen door één twintigste van de werkende leden, zoals dit blijkt uit het laatst ter griffie van de bevoegde rechtbank neergelegde ledenregister, moet op de agenda worden geplaatst. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet ter stemming gebracht worden.

Artikel 18 – BESLUITEN ALGEMENE VERGADERING

Met uitzondering van de door de wet en door de statuten voorziene gevallen, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking (gelijkheid) van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. Haar besluiten verbinden alle leden, zowel de werkende leden als de toegetreden leden.

Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

Artikel 19 – BIJZONDERE MEERDERHEDEN

Tot de wijziging van de statuten kan slechts worden besloten als die wijziging in de oproeping is vermeld en indien twee derden van de stemgerechtigde werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt dit quorum niet bereikt, dan zal een tweede vergadering worden samengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde gewonde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden. Voor elke wijziging van de statuten is bovendien een meerderheid van twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede vergadering.

Een wijziging van het maatschappelijk doel en de ontbinding van de vereniging kunnen enkel aangenomen worden met een vier vijfde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden.

Artikel 20 – VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De notulen van elke A.V. opgenomen door de secretaris (of andere bestuurder) en goedgekeurd door het bestuursorgaan en tevens ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering en door de leden die dit wensen, zijn ter inzage beschikbaar op de zetel van de vereniging en in een bijgehouden register. Afschriften of uittreksels worden door de Voorzitter en de Secretaris ondertekend. Elk lid ontvangt een verslag.

TITEL IV - BOEKHOUDING

ARTIKEL 21 – REKENING EN BEGROTING

Elk jaar stelt het bestuursorgaan de rekening op van het afgelopen boekjaar, gelijklopend met het kalenderjaar en maakt zij een begroting op voor het komende werkjaar. Beiden worden onderworpen aan de goedkeuring van de A.V.

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet bij wijze van dividenden aan de leden uitgekeerd worden.

De Algemene Vergadering zal ieder jaar één of meerdere controleurs, afgevaardigde der werkende leden aanstellen ter controle en nazicht van de rekeningen, de boekhouding, de bezittingen en de begroting van de vereniging. Deze controleurs zullen hiervan verslag uitbrengen op de jaarlijkse A.V.

De jaarrekening wordt door het bestuursorgaan binnen één maand na de vergadering op de griffie van de bevoegde rechtbank neergelegd, overeenkomstig de bepalingen van de wet en de uitvoeringsbesluiten ervan.

TITEL V – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 22 – ONTBINDING

Tot de ontbinding van de vereniging kan slechts besloten worden door de A.V. ofwel door een gerechtelijke beslissing. Ingeval van vrijwillige ontbinding worden door de A.V. en bij gebreke daarvan door de bevoegde rechtbank, één of meerder vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van de tegeldemaking der goederen en van de vereffening der schulden vastgesteld.

ARTIKEL 23 – BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

Ingeval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan een vereniging met een belangenloze doelstelling, namelijk: aan een vereniging zonder winstoogmerk met hetzelfde maatschappelijk doel als deze vereniging.

TITEL VI - SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 24 - SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene vergadering aanvaardt het ontslag als bestuurder van:

- 1.Vanhaverbeke Michel, Harlemboslaan 8, 8530 Harelbeke
- 2.Gabriel Henk, Stijn Streuvelsstraat 19, 8551 Heestert

De Algemene vergadering verkiest twee nieuwe bestuurders:

- 1.Reynaert Alexander, Warandestraat 47 bus 0301, 8790 Waregem
- 2.Omez Ruben, Koning Albertlaan 23A, 8530 Harelbeke

Het aantal leden blijft hierdoor op zeven waardoor het bestuursorgaan als volgt is samengesteld:

- 1.Dejaegere Chris
- 2.Vancamelbeke Klaus
- 3.Seifert Gregory
- 4.Saenen Peter
- 5.Depijpere Jeroen



- 6.Reynaert Alexander
7. Omez Ruben

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

- 1.Dejaegere Chris, voorzitter
- 2.Vancamelbeke Klaus, ondervoorzitter
- 3.Seifert Gregory, secretaris
- 4.Saenen Peter, penningmeester
- 5.Depijpere Jeroen, commissaris
- 6.Reynaert Alexander, commissaris
- 7.Omez Ruben, materiaalbeheerder

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

De maatschappelijke zetel van de vereniging wordt verplaatst naar: Deerlijkstraat 61A, 8550 Zwevegem

De vzw heeft een officiële website, zijnde: www.actina.be

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde: info@actina.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Gedaan op 24 juni 2023 en te Roeselare

Vancamelbeke Klaus, bestuurder

Tegelijk hierbij neergelegd: Statuten, akte benoeming bestuurders, bestuurlijke bekendmakingen