



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25040738

neergelegd/ontvangen op

20 MAART 2025

ter griffie van de Nederlandse
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : 0264 814 354

Naam

(voluit) : Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap

(verkort) : Enabel

Rechtsvorm : Naamloze vennootschap met een sociaal oogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Hoogstraat 147, 1000 Brussel

**Onderwerp akte : BESLISSING VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN 14 MAART 2025
BETREFFENDE DE BIJZONDERE LASTGEVING VERLEEND AAN DE
ALGEMEEN DIRECTEUR, AAN DE LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ, EN
AAN BEPAALDE PERSONEELSLEDEN**

Gelet op de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap (Enabel-wet), en meer bepaald de artikelen 23, 28 § 3 en 30, alsook op de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 26 januari 2024 over de lastgevingen op de hoofdzetel, zoals gewijzigd en vervangen door een beslissing welke in het Belgisch Staatsblad van 23 december 2024 gepubliceerd werd;

Besluit de raad van bestuur om zijn voormelde beslissing over de lastgevingen op de hoofdzetel als volgt te vervangen:

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Algemeen directeur van Enabel de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met een lid van de raad van bestuur of een personeelslid gemachtigd door dit besluit:

1. Over het algemeen, het verrichten van alle handelingen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van Enabel, die geen betrekking hebben op de uitzonderingen opgesomd in artikel 23, § 2 van de Enabel-wet;

2. Het verlenen van algemene delegaties aan personeelsleden van Enabel, in overeenstemming met artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet;

3. Met betrekking tot overheidsopdrachten, het beslissen over de gunningswijze, het goedkeuren van de opdrachtdocumenten, het lanceren van de opdracht en het selecteren van de deelnemers aan de beperkte procedures en de onderhandelingsprocedures, alsook het gunnen en sluiten van overheidsopdrachten voor een maximumbedrag van 2.500.000 euro inclusief alle belastingen;

Het zorgen voor de uitvoering en opvolging van deze overheidsopdrachten en met betrekking daarmee alle nodige beslissingen nemen. Om een efficiënte en resultaatgerichte organisatie te garanderen, wordt de opvolging van overheidsopdrachten, met inbegrip van het plaatsen van bestellingen en latere opdrachten in het kader van raamovereenkomsten, gesubdelegeerd aan personeelsleden van het kantoor in Brussel, of aan personeelsleden die een algemene delegatie hebben gekregen krachtens artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet, voor overheidsopdrachten die binnen hun respectieve bevoegdheidsdomeinen vallen;

4. Het toekennen van subsidies tot een maximumbedrag van 2.500.000 euro, in overeenstemming met het bestaande interne controlesysteem, en het opvolgen van de subsidies, en met betrekking daarmee alle nodige beslissingen nemen;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

5. Het sluiten van overeenkomsten voor publiek-publieke samenwerking tot een maximumbedrag van 2.500.000 euro, het uitvoeren en opvolgen ervan, en met betrekking daarmee alle nodige beslissingen nemen;

6. Met betrekking tot overheidsopdrachten die in het kader van interventies worden gesloten, bijzondere delegaties verlenen aan personeelsleden voor het gunnen en sluiten van deze overheidsopdrachten, tot een maximumbedrag van 2.500.000 euro inclusief alle belastingen;

7. Met betrekking tot subsidies en overeenkomsten in het kader van publiek-publieke samenwerking afgesloten in het kader van interventies, bijzondere delegaties verlenen aan personeelsleden voor het gunnen en afsluiten van deze overeenkomsten, voor een maximumbedrag van 2.500.000 euro;

8. Het indienen van offertes en voorstellen en het sluiten van overeenkomsten met derde opdrachtgevers in de zin van artikel 9 van de Enabel-wet tot een maximumbedrag van 10.000.000 euro inclusief alle belastingen, het uitvoeren en opvolgen van deze overeenkomsten en het nemen van alle nodige beslissingen in dit verband;

9. Het aanwerven van personeel volgens de voorwaarden die vooraf zijn vastgesteld door de raad van bestuur en ten aanzien van dit personeel alle beslissingen nemen die voortvloeien uit de toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten of de wetgeving die van toepassing is in het land waar Enabel actief is;

10. Het formuleren van voorstellen in verband met de aanwerving of het beheer van leidinggevend personeel;

11. Het ontvangen van aan Enabel verschuldigde bedragen van maximaal 2.500.000 euro en er kwijting van geven;

12. Het betalen van elk bedrag dat door Enabel verschuldigd is en dat niet hoger is dan 2.500.000 euro inclusief alle belastingen;

13. Het plaatsen of beleggen van geldmiddelen in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen;

14. Het instellen van rechtsvorderingen voor iedere rechtbank, voor zover het geschil betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro;

15. Het verschijnen als eiser of verweerder in elk geschil waarvan het voorwerp betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro;

16. Het onderhandelen en beslechten in geschillen waarvan het voorwerp betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Directeur Operations, die lid is van het directiecomité van Enabel, de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met een lid van de raad van bestuur of een personeelslid gemachtigd door dit besluit:

1. Het verlenen van algemene delegaties aan personeelsleden van Enabel, in overeenstemming met artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet;

2. Het toekennen van subsidies tot een maximumbedrag van 2.500.000 euro mits dubbele ondertekening met een Country Director of een personeelslid gemachtigd door dit besluit, in overeenstemming met het bestaande interne controlesysteem, en het opvolgen van de subsidies, en met betrekking daarmee alle nodige beslissingen nemen;

3. Het indienen van offertes en voorstellen en het afsluiten van overeenkomsten met derde opdrachtgevers in de zin van artikel 9 van de Enabel-wet tot een maximumbedrag van 10.000.000 euro inclusief alle belastingen, het uitvoeren en opvolgen van deze overeenkomsten en het nemen van alle nodige beslissingen in dit verband;

4. Het instellen van rechtsvorderingen voor iedere rechtbank, voor zover het geschil betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro;

5. Het verschijnen als eiser of verweerder in elk geschil waarvan het voorwerp betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro;

6. Het onderhandelen en beslechten in geschillen waarvan het voorwerp betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Directeur Expertise & Think, die lid is van het directiecomité van Enabel, de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met een lid van de raad van bestuur, een Country Director of een personeelslid gemachtigd door dit besluit:

1. Het sluiten van bijzondere overeenkomsten voor publiek-publieke samenwerking tot een maximumbedrag van 2.500.000 euro, het uitvoeren en opvolgen ervan, en met betrekking daarmee alle nodige beslissingen nemen;

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Directeur Financiën en IT, die lid is van het directiecomité van Enabel, de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met een lid van de raad van bestuur of een personeelslid gemachtigd door dit besluit:

1. Over het algemeen, het verrichten van alle handelingen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van Enabel, die geen betrekking hebben op de uitzonderingen opgesomd in artikel 23, § 2 van de Enabel-wet;

2. Met betrekking tot overheidsopdrachten, het beslissen over de gunningswijze, het goedkeuren van de opdrachtdocumenten, het lanceren van de opdracht en het selecteren van de deelnemers aan de beperkte procedures en de onderhandelingsprocedures, alsook het gunnen en sluiten van overheidsopdrachten voor een maximumbedrag van 2.500.000 euro inclusief alle belastingen en mits dubbele ondertekening met een Country Director of een personeelslid gemachtigd door dit besluit;

Het zorgen voor de uitvoering en opvolging van deze overheidsopdrachten en met betrekking daarmee alle nodige beslissingen nemen mits dubbele ondertekening met een Country Director of een personeelslid gemachtigd door dit besluit. Om een efficiënte en resultaatgerichte organisatie te garanderen, wordt de opvolging van overheidsopdrachten, met inbegrip van het plaatsen van bestellingen of latere opdrachten in het kader van raamovereenkomsten, gesubdelegeerd aan personeelsleden van het kantoor in Brussel, of aan personeelsleden die een algemene delegatie hebben gekregen krachtens artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet, voor overheidsopdrachten die binnen hun respectieve bevoegdheidsdomeinen vallen;

3. Met betrekking tot overheidsopdrachten die in het kader van interventies worden gesloten, bijzondere delegaties verlenen aan personeelsleden voor het gunnen en sluiten van deze overheidsopdrachten, tot een maximumbedrag van 2.500.000 euro, inclusief alle belastingen;

4. Het ontvangen van aan Enabel verschuldigde bedragen van maximaal 2.500.000 euro en er kwijting van geven;

5. Het instellen van rechtsvorderingen voor iedere rechtbank, voor zover het geschil betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro;

6. Het verschijnen als eiser of verweerder in elk geschil waarvan het voorwerp betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro;

7. Het onderhandelen en beslechten in geschillen waarvan het voorwerp betrekking heeft op een geraamd bedrag van maximaal 500.000 euro;

8. Het aanwerven van personeel volgens de voorwaarden die vooraf zijn vastgesteld door de raad van bestuur en ten aanzien van dit personeel alle beslissingen nemen die voortvloeien uit de toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten of de wetgeving die van toepassing is in het land van de interventie;

9. Voorstellen formuleren in verband met de rekrutering of het beheer van leidinggevend personeel;

10. Het betalen van elk bedrag dat door Enabel verschuldigd is aan derden en dat niet hoger is dan 2.500.000 euro inclusief alle belastingen;

11. Het uitvoeren van overschrijvingen naar interne rekeningen tot een maximumbedrag van 15.000.000 euro;

12. Het plaatsen of beleggen van geldmiddelen in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen;

13. Het in naam van Enabel openen en sluiten van bankrekeningen en het verlenen van tekenbevoegdheid over de rekeningen aan personeelsleden die een algemene delegatie hebben ontvangen op grond van artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Manager Global Procurement Services de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met de Algemeen directeur, de Directeur Financiën en IT of een Country Director:

1. Met betrekking tot overheidsopdrachten, het beslissen over de gunningswijze, het goedkeuren van de opdrachtdocumenten, het lanceren van de opdracht en het selecteren van de deelnemers aan de beperkte procedures en de onderhandelingsprocedures, alsook het gunnen en sluiten van overheidsopdrachten voor een maximumbedrag van 2.500.000 euro inclusief alle belastingen;

Het zorgen voor de uitvoering en opvolging van deze overheidsopdrachten en met betrekking daarmee alle nodige beslissingen nemen. Om een efficiënte en resultaatgerichte organisatie te garanderen, wordt de opvolging van overheidsopdrachten, met inbegrip van het plaatsen van bestellingen of latere opdrachten in het kader van raamovereenkomsten, gesubdelegeerd aan personeelsleden van het kantoor in Brussel, of aan personeelsleden die een algemene delegatie hebben gekregen krachtens artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet, voor overheidsopdrachten die binnen hun respectieve bevoegdheidsdomeinen vallen;

2. Met betrekking tot overheidsopdrachten die in het kader van interventies worden gesloten, bijzondere delegaties verlenen aan personeelsleden voor het gunnen en sluiten van deze overheidsopdrachten, tot een maximumbedrag van 2.500.000 euro, inclusief alle belastingen.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Manager Global Finance Services de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met de Algemeen directeur of de Directeur Financiën en IT of de Treasurer:

1. Het betalen van elk bedrag dat door Enabel verschuldigd is aan derden en dat niet hoger is dan 2.500.000 euro inclusief alle belastingen;

2. Het uitvoeren van overschrijvingen naar interne rekeningen tot een maximumbedrag van 15.000.000 euro;

3. Het in naam van Enabel openen en sluiten van bankrekeningen en het verlenen van tekenbevoegdheid over de rekeningen aan personeelsleden van Enabel die een algemene delegatie hebben ontvangen op grond van artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet;

4. Het plaatsen of beleggen van geldmiddelen in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Treasurer de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, voor de hieronder vermelde verrichtingen, in overeenstemming met de geldende handtekeningkaarten:

1. Het betalen van elk bedrag dat door Enabel verschuldigd is aan derden en dat niet hoger is dan 2.500.000 euro inclusief alle belastingen, mits dubbele ondertekening;

2. Het in naam van Enabel openen en sluiten van bankrekeningen en het verlenen van tekenbevoegdheid over de rekeningen aan personeelsleden van Enabel die een algemene delegatie hebben ontvangen op grond van artikel 23, § 3, lid 2 van de Enabel-wet;

3. Het uitvoeren van intercompany overschrijvingen;

4. Het plaatsen of beleggen van geldmiddelen in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Coördinator Accounting de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, voor zover het betrekking heeft op de hieronder vermelde verrichtingen, mits dubbele ondertekening met de Directeur Financiën en IT, de Treasurer of de Manager Global Finance Services:

1. Het betalen van elk bedrag dat door Enabel verschuldigd is aan derden en dat niet hoger is dan 2.500.000 euro.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Adjunct-coördinator Accounting de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met de Directeur Financiën en IT, de Treasurer of de Manager Global Finance Services:

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

1. Het betalen van elk bedrag dat door Enabel verschuldigd is aan derden en dat niet hoger is dan 30.000 euro inclusief alle belastingen.

De raad van bestuur besluit hierbij aan de Coördinator Logistics & Facility en aan de Manager Global Procurement Services de volgende bijzondere lastgeving te verlenen, mits dubbele ondertekening met een lid van het Middle Management van het kantoor van Brussel voor contracten die binnen hun respectieve bevoegdheidsdomeinen vallen of de Directeur Finances en IT:

1. Het sluiten van overheidsopdrachten voor een maximumbedrag van 30.000 euro inclusief alle belastingen.

De bovengenoemde bevoegdheidsdelegaties kunnen onmiddellijk worden ingetrokken door een besluit van de raad van bestuur.

Met het oog op de afdwingbaarheid zal de mandaatstructuur van de hoofdzetel gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bovenstaande functies worden tot nader order bekleed door de volgende personen:

Algemeen directeur, Voorzitter van het directiecomité: Jean Van Wetter
Directeur Operations, lid van het directiecomité: Sven Huyssen
Directeur Expertise & Think, lid van het directiecomité: Evelien Masschelein
Directeur Financiën en IT, lid van het directiecomité: Danny Verspreet
Manager Global Procurement Services: Inge Janssens
Manager Global Finance Services: Pieter Deparcq
Treasurer: Johan Pans
Coördinator Accounting: François Hospied
Adjunct-coördinator Accounting: Mohamed Jibet
Coördinator Logistics & Facility: Philippe Van Goethem

Lid van de raad van bestuur

Lid van de raad van bestuur