



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

08 APR. 2025

afdeling Griffie

Ondernemingsnr : 1022.074.851
Naam :
(voluit) : Riffian Council for Human Rights
(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Lange Lozanastraat 145 B2 2018 Antwerpen

Onderwerp akte : Oprichting VZW

Uit een onderhandse akte ondertekend op 5 maart 2025 blijkt dat een VZW werd opgericht met de volgende kenmerken:

STATUTEN

Titel I: Rechtsvorm – Naam – Zetel – Voorwerp – Duur

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

- De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk.
- Zij verkrijgt de naam «Riffian Council for Human Rights», afgekort «RCHR». De volledige en afgekorte benaming kunnen samen of afzonderlijk worden gebruikt.

De naam moet voorkomen op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw', samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, en in voorkomend geval, het emailadres en de website van de vzw, en in voorkomend geval of zij in vereffening is.

Artikel 2: Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel:

1. Het behouden van de culturele identiteit van de Rifijnen en het hun rechten: Onze vereniging heeft tot doel de culturele en historische identiteit van de Rifijnen te behouden, evenals het versterken en beschermen van hun sociale, politieke, economische en historische rechten zowel in de Rifland als in Europa en de rest van de wereld.

2. Monitoren en evalueren van de mensenrechtensituatie in de Rifland: Onze vereniging streeft ernaar de aandacht te vestigen op de uitdagingen die de mensenrechten in de Rif regio aangaan en bij te dragen aan het verhogen van het lokale en internationale bewustzijn over deze kwesties. Mensenrechtensituatie in de Rifland evalueren en mogelijke mensenrechtenschendingen in de regio te monitoren door het opstellen van betrouwbare rapporten. Daarnaast werkt onze vereniging samen met lokale en internationale organisaties en instellingen die zich bezighouden met mensenrechten om de inspanningen te versterken die gericht zijn op de bescherming van de rechten van individuen in de Rifland.

3. De samenwerking voor de integratie van de Rifmigranten: De vereniging streeft ernaar de samenwerking met de autoriteiten in België en Europa te versterken om de integratie van nieuwe Rifmigranten te vergemakkelijken. Daarnaast heeft de vereniging tot doel een ondersteunende omgeving te creëren die hen helpt zich aan te passen aan hun nieuwe gemeenschappen. De vereniging zet zich ook in voor het bevorderen van de positieve deelname van jonge Rifmigranten in de gemeenschappen waar zij wonen, om hun effectieve en duurzame integratie te waarborgen.

4. Culturele en historische bewustwording: De vereniging streeft ernaar wetenschappelijke lezingen en culturele en historische tentoonstellingen te organiseren die gericht zijn op het verspreiden van kennis over de cultuur van de Rifijnen. En vertaling en druk van boeken.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/04/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

5. Visie: Onze visie is gebaseerd op de nobele doelen die zijn verankerd in de principes vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, evenals in het internationaal humanitair recht en de Europese wetgeving, met als doel de bevordering van gerechtigheid en de bescherming van mensenrechten op alle terreinen en het bevorderen van het bewustzijn en wederzijds begrip tussen de volkeren.

Ter verwezenlijking van dit belangeloos doel heeft de vereniging de volgende activiteiten tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van haar leden:

1. Opstellen van mensenrechtenrapporten: Het opstellen van periodieke en betrouwbare rapporten over de mensenrechtensituatie in de Rifland en het monitoren van mogelijke mensenrechtenschendingen in de regio.

2. Samenwerking met lokale en internationale organisaties: Samenwerken met verschillende instellingen die zich bezig houden met mensenrechten om de aandacht te vestigen op de kwestie van de Riffijnsvolk en effectieve oplossingen te vinden voor deze problemen.

3. Organiseren van lezingen en culturele activiteiten: Het organiseren van wetenschappelijke lezingen en culturele en historische tentoonstellingen, activiteiten, muziekconcerten,...

4. Integratie- initiatieven voor migranten: Het uitvoeren van programma's en initiatieven die gericht zijn op het vergemakkelijken van de integratie van nieuwe Rifmigranten in België en de Europese gemeenschappen en het bevorderen van hun actieve deelname aan het sociale en economische leven.

Deze activiteiten hebben tot doel de uitwisseling van ervaringen tussen verschillende sociale groepen te bevorderen, de voortdurende dialoog tussen generaties aan te moedigen, en de horizon voor culturele samenwerking tussen gemeenschappen in Europa en in België te verbreden.

Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.

De vzw mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II: Leden

Afdeling I: Toelating

Artikel 5. Leden

De vereniging is samengesteld uit minstens drie (3) werkende leden (hierna: leden genoemd). De eerste leden zijn de ondergetekende stichters.

De inhoudelijke voorwaarden om lid te worden van de vzw zijn de volgende:

1. Riffijnse afkomst;
2. Na 1 jaar lidmaatschap als toegetreden lid (en/ of: ervaring met de doelgroep, bepaalde kennis);
3. De doelstellingen en principes van de vereniging delen;

Leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden en de datum van toetreding en eventuele uittreding. Het bestuursorgaan kan beslissen dat dit register in elektronische vorm mag bijgehouden worden.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan.

Artikel 6. Toegetreden leden

Naast werkende leden zijn er in de vzw eveneens toegetreden leden. De inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden van de vzw zijn de volgende:

1. De doelstellingen en principes van de vereniging delen;
2. Betalen van het inschrijvingsgeld.

De toegetreden leden hebben de volgende rechten en plichten binnen de vzw:

- Geen stemrecht op de algemene vergadering;
- Het recht om activiteiten voor te stellen;
- Het recht om deel te nemen aan activiteiten.

Artikel 7. Toelatingsprocedure

§1. Toelating als Lid

Om toegelaten te worden als lid moet een persoon de goedkeuring van de algemene vergadering bekomen. Daartoe, moet de kandidaat een mondeling of schriftelijk verzoek richten tot de raad van bestuur.

Op de eerstvolgende algemene vergadering wordt beslist over de aanvaarding van het lidmaatschap van nieuwe leden. Deze beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen. De algemene vergadering moet haar beslissing niet motiveren.

Binnen acht dagen nadat de algemene vergadering is bijeengekomen en een besluit genomen heeft, bericht de raad van bestuur de kandidaat over de genomen beslissing. Tegen weigering van goedkeuring staat geen beroep bij de rechter open.

§2. Toelating als Toegetreden Lid

Om toegelaten te worden als Toegetreden Lid moet de persoon de goedkeuring van de raad van bestuur bekomen.

Daartoe, moet de kandidaat een aanvraagformulier richten tot de raad van bestuur.

Binnen vijftien dagen na ontvangst van dit verzoek, stelt de raad van bestuur bij aangetekende brief, bij gewone brief of per e-mail de kandidaat in kennis van het antwoord op zijn verzoek.

De raad van bestuur moet haar beslissing niet motiveren

Tegen weigering van goedkeuring staat geen beroep bij de rechter open.

Afdeling II: Uittreding of uitsluiting

Artikel 8. Uittreding

§1. Voor Leden

Leden die wensen uit te treden delen dit mee aan het bestuursorgaan per brief of per e-mail.

Elke werkelijke lid dat bij twee opeenvolgende algemene vergaderingen niet aanwezig is of niet vertegenwoordigd wordt, wordt geacht ontslag te nemen.

§2. Voor Toegetreden Leden:

Toegetreden leden die wensen uit te treden delen dit mee aan het bestuursorgaan per brief of e-mail. Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door een beslissing van het bestuursorgaan. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt automatisch bij het overlijden van dit toegetreden lid.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en het lidmaatschap vervalt bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

1. Indien het toegetreden lid zijn bijdrage niet heeft betaald binnen de maand na een schriftelijke aanmaning;
2. In het geval dat hij/zij handelingen verricht die de vzw schaden.

§3. In beide gevallen:

Een uittredend lid of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en betaalde bijdragen niet terugvorderen. Hij kan tevens geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Artikel 9. Ledenbijdragen

De Leden en Toegetreden Leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag verschillend kan zijn per categorie van leden. De bedragen van deze bijdrage worden bepaald door de algemene vergadering.

Zij kan niet hoger zijn dan honderdtwintig euro (€120,00) voor de leden en vijfenzeventig euro (€75,00) voor de toegetreden leden.

TITEL V. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 10. Samenstelling van de raad van bestuur

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie (3) bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie (3) leden heeft, kan het bestuursorgaan uit twee (2) bestuurders bestaan.

De bestuurders worden bij gewone meerderheid benoemd voor de duur van één (1) jaar.

De algemene vergadering kan met een gewone meerderheid van stemmen het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen.

Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.

Het mandaat van de uittreedende bestuurders die niet herbenoemd zijn, houdt onmiddellijk op na de algemene vergadering die heeft beraadslaagd over de herverkiezing.

Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de raad van bestuur. Hij kan zelf het nodige doen om de beëindiging van zijn mandaat aan derden tegen te werpen.

Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag verder zijn opdracht te vervullen totdat in zijn vervanging is voorzien binnen een redelijke termijn.

De benoeming, ontslag en afzetting van een bestuurder worden in de bijlage van het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

Artikel 11. Voorzitterschap van de raad van bestuur

De raad van bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter.

De raad kan ook een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's, of bij gebrek aan overeenstemming, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 12. Bijeenroeping van de raad van bestuur

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder kan het bestuursorgaan bijeenroepen door een verzoek te richten aan de voorzitter. Bestuurders worden per mail of per brief opgeroepen om deel te nemen aan de bestuursvergadering minstens zeven (7) dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de bijeenkomst, evenals de agenda. Een bestuurder kan zich op de bestuursvergadering laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Artikel 13. Besluitvorming van de raad van bestuur

Het bestuur kan slechts beraadslagen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van de stemmen wordt de beslissing geacht verworpen te zijn.

Indien een bestuurder een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat strijdig is met de belangen van de vereniging, moet hij of zij dit melden aan het bestuursorgaan en mag hij of zij niet deelnemen aan de beraadslaging, noch stemmen over dit punt. Indien een meerderheid van de bestuurders een belang hebben van vermogensrechtelijke aard, moet de algemene vergadering zich hierover uitspreken.

Artikel 14. Notulen van de raad van bestuur

De besluiten van de raad van bestuur worden weergegeven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken.

De notulen worden bewaard in een bijzonder register.

Alle afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 15, §2 van deze statuten.

Artikel 15. Bevoegdheden van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

§2. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Zij kan alle handelingen van beheer en beschikking stellen voor zover deze niet door de wet of de statuten bij uitsluiting aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur als college, zijn alle akten die de vereniging verbinden, in en buiten rechte, geldig wanneer zij ondertekend worden door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee bestuurders die gezamenlijk optreden. Zij moeten tegenover derden geen bewijs leveren van hun machten.

Artikel 16. Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 17. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan één of meerdere dagelijks bestuurders aanstellen die met het dagelijks bestuur wordt belast.

Indien meerdere dagelijks bestuurders worden aangesteld oefenen zij hun mandaat gezamenlijk uit.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en beslissingen, die ofwel om reden

van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het dagelijks bestuur verzorgt onder andere de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling, tekent geldig bij bankinstellingen en gaat alle mogelijke verbintenissen aan om de dagelijkse werking van de vereniging te verzekeren.

Het dagelijks bestuur rapporteert maandelijks aan het bestuursorgaan en neemt deel aan de algemene vergadering, zonder dat zijn hoedanigheid evenwel stemrecht geeft. Zijn mandaat is contractueel bepaald qua bezoldiging en duur. Bij ontstentenis van contract wordt geacht dat hij zijn mandaat onbezoldigd uitvoert.

De benoeming van het dagelijks bestuur wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen door dit schriftelijk mee te delen aan het bestuursorgaan. Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 18. Controle van de vereniging

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vereniging toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

TITEL VI. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de Leden.

Artikel 20. Bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen.

Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden uitgeoefend:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een Lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Artikel 21. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden op de zetel, de 26 ste van de maand februari, om 14 uur. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag.

De raad van bestuur en, in voorkomend geval, de commissaris, moet de algemene vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door de wet en deze statuten, en tevens telkenmale het belang van de vereniging het vereist of wanneer ten minste één vijfde van de Leden het vraagt. In dit laatste geval, zullen deze Leden de agendapunten aangeven in hun verzoek. De raad van bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Elk door ten minste één twintigste van de Leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De oproepingen worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de Leden, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Aan de Leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 22. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid de hoedanigheid van Lid te hebben en als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 23. Zittingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of in diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, bij gebrek daaraan door de oudste aanwezige bestuurder. Indien geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

De voorzitter zal een secretaris aanduiden.

Artikel 24. Beraadslagingen

§ 1. Alleen de Leden hebben stemrecht op de algemene vergadering. Alle Leden hebben gelijke stemrechten op de algemene vergadering en elkeen beschikt over één stem.

§ 2. Elk Lid kan aan een ander Lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de lastgever niet langer lid zou zijn van de vereniging.

§ 3. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 4. De algemene vergadering kan, behoudens in de gevallen voorzien door wet of deze statuten, beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

§ 5. Het wijzigen van de statuten, het wijzigen van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan slechts besloten worden in een buitengewone algemene vergadering wanneer twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is vereist dat de wijzigingen in de oproeping nauwkeurig zijn vermeld. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping. In het geval minder dan twee derde van de leden aanwezig zijn, is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging van de statuten of een uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 25. Notulen

§ 1. De notulen van de besluiten van de algemene vergadering worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de secretaris, evenals door de aanwezige leden die erom vragen.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur.

TITEL VII. FINANCIERING - BOEKJAAR – INTERN REGLEMENT

Artikel 26. Financiering

Naast de bijdragen die worden betaald door de leden, zal de vereniging onder meer worden gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Artikel 27. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 December van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en stelt de raad van bestuur de jaarrekening op overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. De raad van bestuur stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

De raad van bestuur legt de jaarrekening over het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor op de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 28. Intern reglement

Een intern reglement kan worden opgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit intern reglement zullen kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering besluitend met de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden.

TITEL VIII. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 29. Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. De in voorkomend geval overeenkomstig de wet toepasselijke verslaggevingsverplichtingen worden daarbij in acht genomen.

Artikel 30. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, zijn de bestuurders in functie aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 31. Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging, dat in ieder geval tot een belangeloos doel moet worden aangewend.

Deze aanwending geschiedt na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen.

TITEL IX. ALGEMENE MAATREGELEN

Artikel 32. Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 33. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 34. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

De oprichters nemen eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2025.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de eerste 26 van de maand Februari van het jaar 2026.

2. Adres van de zetel:

Het adres van de zetel is gevestigd te: 2018 Antwerpen, Lange Lozanastraat 145 - b2.

3. E-mail adres:

Het e-mailadres van de vereniging is rchr.org@yahoo.com. Elke communicatie via dit Email adres door de leden van de vereniging wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

4. Benoeming van de bestuurders

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op drie (3)

Worden benoemd tot bestuurders voor een onbepaalde duur:

- De heer AYADDOUJ Karim, geboren te Mazouja-Nador (Marokko) op 3 november 1969, wonende te 2610 Antwerpen- Wilrijk, Daniël Herreynsaan 32;

- De heer EL KHALFIOUI Mohammed geboren te Temsamane (Marokko) op 14 april 2001, wonende te 2000 Antwerpen, Falconrui 59;

- De heer EL JAY Mohamed, geboren te Douar Beni Boujattou (Marokko) op 25 december 1975, wonende te 2060 Antwerpen, Pompoenstraat 8 bus 01,

hier aanwezig en verklaren dit mandaat te aanvaarden.

Hun mandaat is onbezoldigd.

5. Commissaris

Daar de vereniging er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

6. Volmachten

Dhr. EL KHALFIOUI Mohammed of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vereniging, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vereniging aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

7. De personen die hierboven zijn aangeduid als bestuurder en die aanwezig of vertegenwoordigd zijn zoals vermeld, verklaren unaniem de volgende beslissingen te nemen:

- De heer AYADDOUJ Karim, voornoemd, wordt aangesteld in de functie van voorzitter van de raad van bestuur voor de duur van zijn bestuurdersmandaat, hier aanwezig en die aanvaardt.
- De heer EL KHALFIOUI Mohammed, voornoemd, wordt aangesteld in de functie van secretaris voor de duur van zijn bestuurdersmandaat, hier aanwezig en die aanvaardt.
- De heer EL JAY Mohamed, voornoemd, wordt aangesteld in de functie van penningmeester van de raad van bestuur voor de duur van zijn bestuurdersmandaat, hier aanwezig en die aanvaardt.

Neergelegd door Mohammed El Khalfioui lasthebber ad hoc van de vereniging