



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25051612

Neergelegd ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHTBANK

10 APR. 2025

Antwerpen, afdeling TURNHOUT
de Griffier

Ondernemingsnr : 0403 075 580

Naam

(voluit) : Aurubis Beerse

(verkort)

Rechtsvorm : NV

Volledig adres v.d. zetel : Nieuwe dreef 33, 2340 Beerse

Onderwerp akte : Ontslag bestuurder + Delegatie van bevoegdheden

Schriftelijke besluiten van de aandeelhouders van 6 maart 2025

De enige aandeelhouder aanvaardt het ontslag van Mevrouw Caroline Bogaerts als bestuurder van de vennootschap met ingang van 6 maart 2025.

Schriftelijke besluiten van de raad van bestuur van 9 april 2025

De raad van bestuur besloot eenparig de volgende delegatie van bevoegdheden goed te keuren ter vervanging van de bestaande met ingang van 6 maart 2025:

1. Algemene vertegenwoordiging

In overeenstemming met haar statuten wordt de Vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigd in al de akten, met inbegrip van die akten waarvoor de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een ministerieel officier vereist is, alsook in rechte, door twee gezamenlijk optredende bestuurders.

Of in zaken van dagelijks bestuur door haar Gedelegeerd Bestuurder, zelfstandig handelend.

2. Bijzondere machten

In overeenstemming met artikel 20 van de statuten van de Vennootschap kent de raad van bestuur de volgende bijzondere volmachten toe:

I. FINANCIËLE ZAKEN

a. Niet-recurrente financiële zaken

Met betrekking tot niet-recurrente financiële zaken worden de volgende machten toegekend aan 2 gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend:

a. Alle kredietovereenkomsten, leningen en andere instrumenten onderzoeken en onderhandelen om voor te leggen aan de raad van bestuur.

b. Leningen afsluiten met banken binnen het kader van de kredietovereenkomsten goedgekeurd door de raad van bestuur.

c. Leningen afsluiten met verbonden vennootschappen.

d. Elke waarborg, zekerheid (bv. panden, bankgaranties, etc.) of last, voor rekening van de vennootschap of voor rekening van een dochtervennootschap, toekennen tot een bedrag van 5.000.000€.

e. Elke waarborg, zekerheid of last aanvaarden of eraan verzaken.

f. Het afsluiten van bankgaranties.

g. Het openen en sluiten van bankrekeningen

h. Het toekennen, wijzigen of intrekken van volmachten op de bankrekeningen van de vennootschap, inclusief het aangaan van contracten i.v.m. elektronisch bankieren en het toekennen van elektronische handtekeningen in dit verband.

i. Het aanvragen van subsidies, indienen van opvolgingsverslagen en opvragen van deelbetalingen etc. dienaangaande.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/04/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden:

Voor kant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type 'Mededelingen')

b. Hedging/risico indexering

Met betrekking tot hedging transacties worden de volgende machten toegekend:

- a. Het afsluiten van basiscontracten met brokers, vastleggen van kredietlijnen en bepalen waarborgen: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend.
- b. Het afsluiten van de dagelijkse hedges (termijncontracten) ter beperking van het metaalprijsrisico in overeenstemming met de Hedging Policy van de groep: een gevolmachtigde type A, of een gevolmachtigde type E, gezamenlijk handelend
- c. Het afsluiten van de dagelijkse hedges (termijncontracten) ter beperking van het valutarisico in overeenstemming met de Hedging Policy van de groep: een gevolmachtigde type A, een gevolmachtigde type F, gezamenlijk handelend.
- d. Het aangaan van hedging overeenkomsten met betrekking tot dekking van het interest risico: 2 gevolmachtigden type A, gezamenlijk handelend.
- e. Het vastleggen van de energieprijzen gas en elektriciteit via klicksysteem: een gevolmachtigde type A, een gevolmachtigde type Ebis, individueel handelend.

c. Dagelijks financieel bestuur

Met betrekking tot de dagelijkse financiële zaken worden de volgende machten toegekend aan 2 gevolmachtigden type A, gezamenlijk handelend.

- a. Het uitvoeren van betalingen en stortingen, transacties van gelden bij financiële instellingen
- b. Overdrachten tussen en naar verschillende bankrekeningen van de groep.
- c. Opname en terugbetaling van kredieten binnen een bestaande faciliteit.
- d. Het korte en lange termijn beleggen van financiële middelen.

II. AANKOOP VAN METALEN

Met betrekking tot de aankoop van metalen ongeacht hun vorm (zoals doch niet beperkt tot afval, metalen in minerale vorm, secundaire metaalhoudende grondstoffen, tussenproducten of eindproducten) worden de volgende machten toegekend:

- a. Alle overeenkomsten, voorstellen en orders onderhandelen en aangaan
 - Voor verrichtingen tot 1.000.000€ en contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden - gezamenlijk handelend - van het type A of type Cquater, of één van voormelde gevolmachtigden, gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type C;
 - Voor verrichtingen van 1.000.000€ tot 5.000.000€ en een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden - gezamenlijk handelend - van het type A of type Cquater;
 - Voor verrichtingen van meer dan 5.000.000€ doch minder dan 100.000.000€ of een contractduur van meer dan 1 jaar en maximaal 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend, of een gevolmachtigde type A gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type Cquater
 - Voor verrichtingen boven 100.000.000€ of een contractduur van meer dan 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend, waarvan 1 de voorzitter van de raad van bestuur moet zijn;

III. VERKOOP VAN METALEN

a. Verkoop van metalen

Met betrekking tot de verkoop van metalen in de vorm van secundaire metaalhoudende grondstoffen, tussenproducten of eindproducten worden de volgende machten toegekend:

- a. Alle overeenkomsten, voorstellen en orders onderhandelen en aangaan.
 - Voor verrichtingen tot 1.000.000€ en een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden - gezamenlijk handelend - van het type A of type Cquater, of één van voormelde gevolmachtigden, gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type Cbis;
 - Voor verrichtingen van 1.000.000€ tot 5.000.000€ en een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden - gezamenlijk handelend - van het type A of type Cquater;
 - Voor verrichtingen van meer dan 5.000.000€ doch minder dan 100.000.000€ of een contractduur van meer dan 1 jaar tot maximaal 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type Cquater.
 - Voor verrichtingen boven 100.000.000€ of contractduur van meer dan 3 jaar: twee gevolmachtigden type A waarvan 1 de voorzitter van de Raad van Bestuur moet zijn.

b. Verkoop van granulaten en mineralen

Met betrekking tot de verkoop van granulaten en mineralen worden de volgende machten toegekend:

- a. Alle overeenkomsten, voorstellen en orders onderhandelen en aangaan.
 - Voor verrichtingen tot 10.000 ton en een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden - gezamenlijk handelend - van het type A of type Cquater, of één van voormelde gevolmachtigden, gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type Cter;
 - Voor verrichtingen boven 10.000 ton, doch minder dan 25.000 ton en een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A, gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type Cquater;

-Voor verrichtingen vanaf 25.000 ton, doch minder dan 75.000 ton, of een contractduur van meer dan 1 jaar, doch maximaal 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend;

-Voor verrichtingen vanaf 75.000 ton of een contractduur van meer dan 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend waarvan 1 de voorzitter van de Raad van Bestuur moet zijn.

IV.AANKOOP EN VERKOOP VAN DIENSTEN EN GOEDEREN ANDERE DAN METALEN

Met betrekking tot de aan- en verkoop van diensten en goederen andere dan metalen worden de volgende machten toegekend:

a.Het onderhandelen en sluiten van alle overeenkomsten, orders en voorstellen met betrekking tot de aankoop van grondstoffen (met uitzondering van boven vernoemde metalen), diverse goederen/diensten en nutsvoorzieningen (gas, elektriciteit...) – andere dan opgenomen onder punten IV.b en verdere:

-Voor verrichtingen tot 100.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A of type B of type G gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A of type B of type G gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type Gbis of type Gter;

-Voor verrichtingen tot 2.000.000€ en met een contractduur van maximaal 3 jaar (incl. overeenkomsten met automatische verlenging): twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of één gevolmachtigde type A gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type B;

-Voor verrichtingen vanaf 2 miljoen € of met een contractduur van meer dan 3 jaar: Twee gevolmachtigden type A waarvan 1 hetzij Gedelegeerd Bestuurder, hetzij Voorzitter van de Raad van Bestuur moet zijn.

-Voor verrichtingen vanaf 5 miljoen €: Twee Bestuurders gezamenlijk handelend, waarvan één de Voorzitter van de Raad van Bestuur moet zijn.

b.Overeenkomsten aangaan voor het verlenen van advies, studie, of diensten van administratieve, commerciële, ICT, juridische, fiscale, financiële of revisorale aard, zowel als begunstigde en als verlener ervan.

-Voor verrichtingen tot 50.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A of type B gezamenlijk handelend;

-Voor verrichtingen tot 100.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type B gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type A;

-Voor verrichtingen tot 500.000€ of met een contractduur van meer dan 1 jaar en minder dan 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend.

-Voor verrichtingen vanaf 500.000€ of met een contractduur vanaf 3 jaar of voor verrichtingen van revisorale aard: twee bestuurders

c.Overeenkomsten aangegaan voor het verlenen van advies, studie of diensten van projectsourcing in het kader van engineering, production, infrastructure en research and development en/of technische dienstverlening die het louter dagelijks (technisch) onderhoud overschrijdt.

-Voor verrichtingen tot 100.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A of type B gezamenlijk handelend;

-Voor verrichtingen tot 500.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type B gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type A;

-Voor verrichtingen vanaf 500.000€ of met een contractduur van meer dan 1 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend.

d.Elke uitrusting, alle meubilair of andere vaste activa (met uitzondering van lease) vereist voor het uitoefenen van de activiteiten van de vennootschap, evenals het afstand doen van vermelde goederen, ook de hierbij horende onderhoudscontracten en/of technische dienstverlening vallende binnen het louter dagelijks (technisch) onderhoud:

-Voor verrichtingen tot 100.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A of type B of type G gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A of type B of type G gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type Gbis of type G ter;

-Voor verrichtingen tot 500.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A of type B gezamenlijk handelend;

-Voor verrichtingen vanaf 500.000€ tot en met 1.000.000€ en met een contractduur van maximaal 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type B;

-Voor verrichtingen boven 1.000.000€ of met een contractduur van meer dan 3 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend, waarvan 1 de Voorzitter van de Raad van Bestuur moet zijn.

e.Overeenkomsten aangaan voor financiële en operationele lease van elke uitrusting, meubilair of ander materiaal vereist voor het uitoefenen van de activiteiten van de vennootschap:

-Voor verrichtingen tot 100.000€ en met een contractduur van maximaal 5 jaar: een gevolmachtigde type A of type B gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde uit de groepen type A of type B of type G of G bis.

-Voor verrichtingen vanaf 100.000€ of met een contractduur van meer dan 5 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend.

f. Het onderhandelen en sluiten van verzekeringsovereenkomsten die op redelijke wijze de risico's dekken die eigen zijn aan de bedrijfsactiviteit van de vennootschap.

- Voor verrichtingen tot 50.000€ en met een looptijd van maximum 1 jaar: twee gevolmachtigden type A of type H, gezamenlijk handelend.

- Alle overige verrichtingen: twee gevolmachtigden type A, gezamenlijk handelend.

g. Overeenkomsten aangaan voor het uitvoeren van transport nuttig of noodzakelijk voor het uitoefenen van de activiteit van de vennootschap.

- Voor verrichtingen tot 100.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A of type I of type Ibis gezamenlijk handelend;

- Voor verrichtingen tot 500.000€ en met een contractduur van maximaal 1 jaar: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A samen met een gevolmachtigde type I;

- Voor verrichtingen vanaf 500.000€ of met een contractduur van meer dan 1 jaar (incl. overeenkomsten met automatische verlenging): twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend.

V. HUMAN RESOURCES

Met betrekking tot Human Resources worden de onderstaande volmachten toegekend:

a. Het in dienst nemen, aanstellen, promoveren, demoveren en toekennen van interne mobilisatie van werknemers, hierin begrepen het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten, addenda, etc. en dit namens de vennootschap;

b. Het ontslagen van werknemers, inclusief ontslag om dringende redenen, hierin begrepen het ondertekenen van alle ontslag gerelateerde documenten zoals vaststellingsovereenkomst, dading, C4, etc. en dit namens de vennootschap; Het toekennen van het verloningsniveau, commissies, extralegale vergoedingen, bonus, gratificaties en alle voorwaarden van de tewerkstelling van vaste werknemers en uitzendkrachten;

c. Het HR-beleid vaststellen en opzetten van aanmoedigingsplannen voor werknemers.

d. Het onderhandelen en toekennen van individuele en collectieve extralegale voordelen, o.a. collectieve verzekeringen rond medische kosten, pensioensparen, ziekte- en invaliditeitsuitkeringen;

e. Alle documenten vereist door de sociale wetgeving en door de wetgeving inzake bescherming en organisatie van de arbeid ondertekenen, alsook alle documenten met betrekking tot de personeel gerelateerde zaken van de vennootschap;

f. De vennootschap vertegenwoordigen in haar betrekkingen met alle overheidsadministraties (o.m. FOD Sociale Zekerheid, Inspectie der Sociale Wetten, en Rijksdienst Sociale Zekerheid), sociale secretariaten en private administraties voor wat personeelszaken van de vennootschap betreft;

g. Het ondertekenen van verzekeringsdocumenten in verband met het HR-beleid van de vennootschap;

h. Het onderhandelen en vastleggen van een collectieve arbeidsovereenkomst (cao) op bedrijfsniveau;

i. In het algemeen, alle noodzakelijke en nuttige handelingen stellen inzake het HR-beleid van de vennootschap.

- Inzake bovenstaande handelingen die uitsluitend betrekking hebben op werknemers niet behorend tot het kader: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of de HR & Communications Director gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type A of type B (niet de HR & Communications director);

- Inzake bovenstaande handelingen die uitsluitend betrekking hebben op werknemers niet behorend tot de gevolmachtigden type A of B: twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of de HR & Communications Director gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type A;

- Inzake bovenstaande handelingen die betrekking hebben op een werknemer behorend tot de gevolmachtigden type A of B: twee Bestuurders gezamenlijk handelend.

j. Verwerking van verloning, commissies, vergoedingen, gratificaties en alle voorwaarden van de tewerkstelling van vaste medewerkers en/of uitzendkrachten of ontslag vaststellen, hierin begrepen het namens de vennootschap berekenen van alle componenten inzake ontslag of vrijwillig vertrek van een werknemer zoals opzegtermijn en eventuele ontslagvergoedingen;

k. Opstellen van alle documenten vereist door de sociale wetgeving en door de wetgeving inzake bescherming en organisatie van de arbeid, alsook alle documenten met betrekking tot de personeel gerelateerde zaken van de vennootschap;

l. Het opstellen en ondertekenen van kennisgevingen of ontvangstbevestigingen allerhande in het kader van de sociale wetgeving o.a. in het kader van ziekte en invaliditeitsuitkeringen, kinderbijslag, tijdskrediet, ouderschapsverlof, educatief verlof, profylactisch of borstvoedingsverlof, etc. met inbegrip van het ondertekenen voor ontvangst van een document inzake vrijwillig ontslag van een werknemer.

- Inzake bovenstaande handelingen: aan de HR & Communications Director, de gevolmachtigden type A of de gevolmachtigden type D, individueel handelend;

VI. DUURZAAM ONDERNEMEN

Met betrekking tot aangelegenheden van preventie, gezondheid, welzijn, milieu, energiebeheer en-rapportering, ISO en compliance met regelgeving dienaangaande (hierna "Duurzaam Ondernemen") worden de volgende machten toegekend:

a. Het afsluiten van contracten en ondertekenen van kennisgevingsdocumenten allerhande in het kader van de Europese, nationale en regionale verplichtingen m.b.t. Duurzaam Ondernemen: aan de HSE & Sustainability Director gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type B (niet de HSE & Sustainability Director) of type A;

b. De vennootschap vertegenwoordigen in haar betrekkingen met alle overheidsadministraties met betrekking tot Duurzaam Ondernemen: aan de HSE & Sustainability Director, een gevolmachtigde type A of de Operations Director, individueel handelend.

VII. BELASTINGEN

Met betrekking tot fiscale aangelegenheden worden de volgende machten, toegekend aan twee gevolmachtigden type A, gezamenlijk handelend:

a. Alle belastingaangiften onderschrijven, alle documenten vereist door de fiscale wetgeving opstellen en ondertekenen, tot een vergelijk en een akkoord komen.

b. Elk bezwaarschrift, verzoekschrift of beroep indienen.

c. Met betrekking tot de registratie in, wijzigingen of schrappingen van de vennootschap bij de BTW administratie, het indienen van alle mogelijke aangiften en wijzigingen jegens fiscale administraties, en het ondertekenen van officiële correspondentie met fiscale administraties.

d. Elke andere vertegenwoordiging van de vennootschap jegens fiscale administraties.

VIII. DOUANEFORMALITEITEN

Met betrekking tot douaneaangelegenheden worden de volgende machten toegekend aan twee gevolmachtigden type A, gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type I:

a. Alle aangiften onderschrijven, alle documenten vereist door de douanewetgeving opstellen en ondertekenen, tot een vergelijk en een akkoord komen.

b. Elk bezwaarschrift, verzoekschrift of beroep indienen.

c. Elke andere vertegenwoordiging van de vennootschap jegens binnenlandse of buitenlandse douaneadministraties, met inbegrip van de Administratie Douane en Accijnzen.

IX. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Met betrekking tot aangelegenheden van intellectuele eigendom worden de volgende machten toegekend:

a. Alle intellectuele eigendomsrechten (octrooien, etc., met uitzondering van handelsmerken en auteursrechten) beschermen (door middel van deponering, aanvragen en registraties) en de vertegenwoordiging jegens bevoegde administraties in dit verband.

- aan twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of een gevolmachtigde type A, gezamenlijk handelend met de R&D Director of een gevolmachtigde type J;

b. Alle handelsmerken, auteursrechten en soortgelijke intellectuele eigendomsrechten beschermen (door middel van deponering, aanvragen en registraties) en de vertegenwoordiging jegens bevoegde administraties in dit verband.

- aan twee gevolmachtigden type A, gezamenlijk handelend;

c. Het onderhandelen en sluiten van overeenkomsten betreffende de overdracht, huur of het in licentie geven van intellectuele eigendomsrechten van de Vennootschap of de overdracht, huur of het in licentie nemen van intellectuele eigendomsrechten van derden.

- aan twee Bestuurders, gezamenlijk handelend;

X. NON-DISCLOSURE AGREEMENTS

Met betrekking tot NDA's en soortgelijke overeenkomsten worden de volgende machten toegekend:

a. Het onderhandelen en sluiten van deze overeenkomsten

- Aan twee gevolmachtigden type A gezamenlijk handelend of aan een gevolmachtigde type A gezamenlijk handelend met een gevolmachtigde type B;

XI. ADMINISTRATIE EN POST

Met betrekking tot overige aangelegenheden van administratie en post worden de volgende machten toegekend voor:

- De registratie in, wijzigingen in en schrappingen uit het register van rechtspersonen, de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de neerleggingen bij de bevoegde griffie, de publicaties in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad: een gevolmachtigden type A of type K, individueel handelend;

- Het doorgeven aan post- en andere bedrijven van adreswijzigingen, opdrachten tot door-, na- of omzending van post, het geven van postvolmachten, het in ontvangst nemen van aangetekende zendingen, deurwaardersexploaten en gelijkaardige handelingen: een gevolmachtigden type A of type B of type K, individueel handelend;

Rekening houdend met de verschillende intrekkingen en toekenningen van volmachten, is de huidige lijst van gevolmachtigden:

Een volmacht type A wordt toegekend aan de volgende personen:
oHans Van de Water: Managing Director - Gedelegeerd bestuurder
oDirk Vandenberghe: Senior VP Recycling Affairs- Bestuurder
oInge Hofkens: Bestuurder – Voorzitter van de Raad van Bestuur
oSteffen Goossens: Finance Director

Een volmacht type B wordt toegekend aan de volgende personen:
oBert Coletti : R&D Director
oIngrid Waghemans: HR & Communications Director
oKarel Docker: HSE & Sustainability Director
oSteven Smets: Operations Director
oKoen Wuyts: Procurement & Warehouse Director
oLode Rosiers: Supply Chain Director

Een volmacht type C wordt toegekend aan de volgende personen:
oAdriaan Marcelis: Account Manager - Raw Materials
oChristophe Sermon: Account Manager - Raw Materials
oJurgen Van Gorp: Portfolio Manager – Recycling Raw Materials Residues
oHilde Wuyts: Account Manager - Raw Materials
oMark Van Loon: Sales Manager Tin
oFabrice Rollet: Account Manager - Raw Materials (France)
oAndrew Montgomery: Account Manager - Raw Materials (UK)

Een volmacht type Cbis wordt toegekend aan de volgende personen:
oMark Van Loon: Sales Manager Tin

Een volmacht type Cter wordt toegekend aan de volgende personen:
oEls Hermans: Commercial Development Manager - Minerals

Een volmacht type Cquater wordt toegekend aan de volgende personen:
oJohan Leeman: Teamleader Western Europe – Raw materials
oNiels Keyaert: Portfolio Manager - Tin

Een volmacht type D wordt toegekend aan:
oKris Wilmsen: HR Business Partner - Hard HR
oNancy Gevers: HR Officer Hard - HR
oBjorn Corthout: HR Officer Hard - HR
oLinda Mertens: HR Business Partner – Soft HR
oEvelien Van Dyck: HR officer – Soft HR
oJade Hall: HR officer – Soft HR
oZeno Van Gorp: HR officer – Soft HR
oNicky Fens: HR support

Een volmacht type E wordt toegekend aan:
oBart Van der Auwera: Accounting Manager
oIlse Willems: Treasury Officer
oJonathan Put: Back Office Hedging
oEmile Kegelaers: Team Lead – Treasury & Risk

Een volmacht type Ebis wordt toegekend aan:
oBart Van der Auwera: Accounting Manager
oEmile Kegelaers: Team Lead – Treasury & Risk

Een volmacht type F wordt toegekend aan:
oBart Van der Auwera: Accounting Manager
oIlse Willems: Treasury Officer

Een volmacht type G wordt toegekend aan:
oEmma Versweyveld: Team Lead – Procurement Non-Metals



Een volmacht type Gbis wordt toegekend aan de volgende personen:

- oWannes Van Haver: Procurement Buyer Non Metals
- oLloyd Van Bemden: Procurement Buyer Non Metals
- oBrent Tewissen: Procurement Buyer Non Metals
- oAnouck Jacobs: Procurement Buyer Non Metals

Een volmacht type Gter wordt toegekend aan de volgende personen

- oErik Hofmans: Senior Project Manager
- oAnn Van der Heggen: Technical manager
- oJeff Dierckxsens: Maintenance manager

Een volmacht type H wordt toegekend aan de volgende personen:

- oEddy Thys: Business Controller
- oOlivier Deprez: Legal Manager
- oElise Evers: Legal Counsel

Een volmacht type I wordt toegekend aan de volgende personen:

- oKim Pinxteren: Supply Chain Manager

Een volmacht type Ibis wordt toegekend aan de volgende personen:

- oDennis Van de Plas: Team Lead - Physical Supply & Distribution
- oWim Driesen: Transport Planner
- oPieter Boeckx: Transport Planner
- oTim Geentjens: Transport Planner

Een volmacht type J wordt toegekend aan de volgende personen:

- oYves De Visscher : Senior R&D Manager

Een volmacht type K wordt toegekend aan:

- oJosephine Borginon: Secretary General
- oElise Evers: Legal Counsel
- oOlivier Deprez: Legal Manager

Hans Van de Water
Gedelegeerd bestuurder

Dirk Vandenberghe
Bestuurder